



Centrale Ondernemingsraad

COR-secretariaat

College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam  
prof. dr. H. De Jong  
Spui 21  
1012 WX Amsterdam

Spui 21  
1012 WX Amsterdam  
Postbus 19268  
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955  
E-mail: cor@uva.nl

Datum	Telefoon	Uw kenmerk
01-12-2015	020 525 6955	
Contactpersoon	Bijlage	Ons kenmerk
P.C. Boelsma	-	cor15/u018

Onderwerp  
Verzoek om aanvullende informatie omtrent P-processen en P-dossiers

Geacht College van Bestuur,

Het project P-processen en P-dossiers is zeer complex en van belang voor alle UvA medewerkers. De behandeling zal daarom veel tijd en moeite kosten. Men moet bijvoorbeeld rekening houden met aspecten zoals: persoonsgegevens, personeelszaken, informatisering, informatiebeveiliging en HR processen. Om als Centrale Ondernemingsraad tot een weloverwogen oordeel te komen is veel informatie nodig.

Bij deze willen wij u daarom verzoeken om aanvullende informatie te verschaffen omtrent de P-processen en P-dossiers en de volgende documenten te versturen:

1. Hoofdprocessen handboek
2. Informatiestrategie 2015-2020
3. Advies JZ/DV
4. Een advies of een ander document waaruit blijkt dat SAP-HCM is afgewogen tegen andere systemen en op basis daarvan de voorkeur verdient.

Tevens we zouden een antwoord op de volgende vragen zeer op prijs stellen:

1. Waarom wordt niet gekozen voor een systeem dat in de hele UvA-groepsstructuur toegepast wordt? Waarom geldt in dit geval het argument met betrekking tot de schaalgrootte niet?
2. Waarom moet er een testcoördinator worden ingehuurd met een hoog maandtarief (€7.357) voor 0,4 fte? Is er geen universitair personeel dat dit kan doen?
3. Waarom is er gekozen voor de externe inhuur bij de Projectaanpak: Price Waterhouse Coopers? (zie blz 19. Project initiatie document 3-11-2015)
4. Door digitalisering zullen er werkzaamheden ter waarde van 10-13 fte verdwijnen, op te vangen door natuurlijk verloop. Impliceert digitalisering niet een verzwaring van de taaklast voor ander personeel?
5. Kan de werknemer brieven/reacties op personeelsgegevens van de werkgever invoeren?
6. Kan de werknemer afdrucken maken van gegevens uit zijn personeelsdossier?
7. Hoe lang behoudt een voormalig werknemer die een arbeidsconflict heeft met de werkgever toegang tot zijn personeelsdossier?
8. Waartoe is de werknemer geautoriseerd?

Ons kenmerk  
cor15/u018

9. Wordt de werknemer geattendeerd als de werkgever iets toevoegt of wijzigt in het personeelsdossier?
10. Wie hebben invoerrecht en inzagerecht in het personeelsdossier? Is dat voor de werknemer inzichtelijk?
11. Behoren de decentrale overheid en publiekrechtelijke instellingen bij een bedrag boven de € 207.000 Euro de opdracht aan te besteden? Is deze opdracht in het verleden aanbesteed? (zie bijlage 1: memorie van toelichting pag. 5.)
12. Valt een ict-project van 9 ton onder de aanbestedingswet? Of valt een Ict project hier niet onder? Waarom ontbreekt een vergelijking met andere ict aanbieders?
13. Zijn de SAP specialisten al aan de slag gegaan?
14. Is er nog sprake van een voorgenomen besluit ten aanzien van de instemming van de COR?
15. Wanneer kunnen wij een nieuwe 'Richtlijn personeelsdossier' verwachten?
16. Wordt er rekening gehouden met het feit dat er afstemming met de GOR over de personele gevolgen plaats moet vinden?

Verder verzoekt de COR om een overzicht van personeelsgegevens die zeker in het digitale personeelsdossier opgeslagen worden. Tevens verzoekt de COR om een overzicht van relevante gegevens die eventueel in het personeelsdossier opgeslagen kunnen worden, met per personeelsgegeven de autorisatie en de bewaartermijn.

In aanvulling op het overzicht van 10-bijlage van het Projectinitiatiedocument P-processen & P-dossiers (dd.19/6/2015) stellen wij voor de volgende gegevens extra op te nemen: besluiten/uitspraken op een klacht (in dossier van klager en beklagde), vermelding van andere voor het werk relevante opleidingen dan BKO/SKO en reacties of bezwaren inzake het jaargesprek.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Breannán Ó Nualláin,  
voorzitter

Maarten Terpstra,  
dossierhouder