UvA

Centrale Ondernemingsraad

Verslag (extra) interne COR-vergadering

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Datum	Verslag door	Tijd
8 maart 2024	Mw. mr. N.M. Nagobi-Prins	10:00-12:30 uur

Locatie
MH 0.21 en **hybride**

AGENDA

1. **Opening, vaststelling agenda**
2. **Kennismaking Helma van de Berg**
   - Updates over actualisatie van de nota diversiteit
3. **Mededelingen**
4. **Vaststelling verslag**
   - verslag IV d.d. 23-02-2024
5. * ** Vertrouwelijk onderwerp***
6. **Nabespreking heiochtend COR CvB 16/02/2024**
7. **Voorbereiding GV 8-3-2023**
   * Nabespreking proces reactie (brief) GV op de Begroting 2024
   * Reflectie kwaliteitsgelden
   * Huisregels - stand van zaken
   * GV feedback GV Proces Kaderbrief en Begroting 2025
8. **Voorbereiding OV 15-03-2023**
9. **Updates Commissie**
   - HRM
   * Klachtencommissie - stand van zaken (zie mededelingen)
   * Andere onderwerpen
   - O&O
   * NIEUW Update ITK (voorbereiding op de instellingstoets) plus nieuw document ‘Sterkte- en zwakte analyse’
   * andere O&O-zaken
   - Financiën
   - Huisvesting
   - PIG
   - Communicatie: – onderwerpen Nieuwsflits 14/03/2024
10. **Rondvraag en sluiting**

Aanwezig: D. Donner, E. Grassiani (vicevoorzitter), C. Hille (Plv. voorzitter), D. Hollanders, H. Kjos, J. Koopmans (vervangt tijdelijk G. van der Pol (voorzitter) namens OR-FGw), P. van Leeuwen, N. Naaraat, E. Pasman, L. Schaap, X. Sneek, O. van Tubergen, N. van Woerden, Nafisa Nagobi-Prins (ambtelijk secretaris, verslag)
Afwezig met bericht: H. Brand
Afwezig zonder bericht: -

Gast(en): mevrouw H. (Helma) van de Berg,
Beleidsadviseur Diversiteit, Inclusie en Sociale Veiligheid

VERSLAG

1. Opening, vaststelling agenda

Plv. voorzitter Hille opent de vergadering om 10:00 uur en heet iedereen van harte welkom. Zij heet mevrouw Van de Berg in het bijzonder welkom. Zij is uitgenodigd om met de COR kennis te maken en de COR te updaten over actualisatie van de nota diversiteit.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Kennismaking Helma van de Berg

- Updates over actualisatie van de nota diversiteit

Plv. voorzitter Hille vraagt of mevrouw Van den Berg zich wil voorstellen en daarbij iets wil vertellen over de stand van zaken over de actualisatie van de Nota Diversiteit.

Mevrouw Van den Berg is september 2023 gestart als Beleidsmedewerker Diversiteit en Inclusie bij de Bestuursstaf (HRM). Vanwege het vertrek van een collega heeft zij sinds november 2023 ook het onderwerp sociale veiligheid in haar portefeuille. Zij houdt zich bezig met beleidsadvies om te bewerkstelligen dat de UvA diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid nastreeft. Denk aan aandacht voor verschillen in achtergronden, kenmerken, en waarden - en het bevorderen van een werkomgeving waarin alle werknemers zich gerespecteerd, geaccepteerd, en ondersteund kunnen voelen (inclusie). Ze heeft aan de UvA gestudeerd en is later ook gepromoveerd in sociale psychologie. In dit vakgebied is ze bekend geraakt met onderwerpen die binnen Diversiteit, Inclusie, en gelijkwaardigheid (DIG) spelen. Na haar promotie heeft zij tien jaar gewerkt als onderzoeker gedragsanalyse en gedragsverandering bij TNO en daarna bijna drie jaar als Diversiteit en inclusie officer bij TNO. Zij viel als Diversiteitsofficer bij TNO -ook- onder HR.

Mevrouw Van den Berg heeft als belangrijke opdracht meegekregen om in haar functie van Beleidsmedewerker DEI voor de UvA de huidige Nota Diversiteit uit 2019 mede te actualiseren; Ze is projectleider van het kernteam dat zich hier op richt. In afwachting van de actualisatie van de diversiteitsnota zijn voor het academisch jaar 2023/2024 de volgende speerpunten geïdentificeerd door het CvB:

- Ondersteuning van studenten en medewerkers met een functiebeperking, inclusief uitvoering van de participatiewet
- Meten en monitoren van DEI. Versterken van de inzet op meten en monitoren van inclusie is nodig om de effecten van DEI- beleid in kaart te kunnen brengen.
- Faciliteren van grassroots netwerken en van medewerkers en studenten die zich inzetten voor DEI aan de UvA.

Vervolgens legt mevrouw Van den Berg gedetailleerd uit hoe de COR en andere stakeholders betrokken worden bij de actualisatie van de nota diversiteit. Het kernteam dat de DEI nota actualiseert bestaat uit twee beleidsmedewerkers, een programmamedewerker van het CDO-team, een beleidsmedewerker van de faculteit rechten, en een communicatie medewerker. Het is de insteek dat de actualisatie eind juni van dit jaar rond is. Uitgangspunten van de nota zijn onder meer dat de nieuwe nota leesbaar moet zijn, overzichtelijk en dat qua inhoud de doelstellingen zoveel mogelijk meetbaar zijn. Actualisatie van de DEI-pagina op het UvA-web heeft ook prioriteit. Vicevoorzitter Grassiani geeft aan dat het van belang is dat de DEI-pagina goed vindbaar moet zijn. Raadslid Kjos is momenteel afgevaardigd van de COR om mee te denken, maar zij wil weten hoe de COR verder betrokken gaat worden bij het actualisatieproces, als deel van genoemd kernteam bijvoorbeeld. Mevrouw Van de Berg geeft aan dat inderdaad raadslid Kjos namens de COR betrokken is, en dat het goed mogelijk is om tussentijds overleg te hebben, naast de eerste week van april en in de laatste twee weken van mei dit jaar.

Raadslid Naaraat vraagt in hoeverre de geactualiseerde nota van toepassing zal zijn op de ACTA en de FdG. Mevrouw Van de Berg antwoordt dat zij momenteel contact heeft met de decanen van alle faculteiten – en dus ook die van de ACTA en de FdG – om over het DEI-beleid en de actualisatie van de nota te spreken. Vicevoorzitter Grassiani geeft aan dat elke faculteit zijn eigen diversiteitsbeleid mede bepaalt. Vanuit centraal beleid is er veel enthousiasme over de implementatie van goed diversiteitsbeleid in de organisatie, maar juist omdat elke faculteit zijn eigen diversiteitsbeleid bepaalt laat de praktijk zien dat er toch te weinig geld wordt vrijgemaakt om significante veranderingen teweeg te brengen. Mevrouw van de Berg noemt als voorbeeld in het kader van participatie medewerkers in UNL-verband. Op verschillende universiteiten zijn participatiemedewerkers via het

UWV werkzaam. De financiering en organisatie hiervoor is een ingewikkeld proces en het zou kosten en moeite schelen als deze centraal georganiseerd is. Op meerdere universiteiten is dit ook centraal georganiseerd. Mevrouw Van den Berg geeft aan dat we dit voorbeeld zouden kunnen volgen. Raadslid Donner vraagt of in de afgelopen 10 jaar het werken met participatie medewerkers bij de UvA is geëvalueerd. Mevrouw Van den Berg antwoordt dat de UvA en de HvA via FS 1,5 jaar een Kwartiermaker Participatie had, en dat deze recent de overstap heeft gemaakt naar HRM-centraal, om ook dichter bij beleidsmakers te zitten, en dergelijke punten, zoals evaluatie van het voorgaand beleid op te pakken. In een gerelateerd punt geeft mevrouw Van de Berg aan dat van personen met een functiebeperking binnen de UvA veel gevergd lijkt te worden als het gaat om de vraag om aanpassingen te bewerkstelligen. Zij gaat samen met haar trainee kijken hoe hier voor medewerkers verbetering in te brengen is. Haar collega van academische zaken, Afiah Vijlbrief maakt daarnaast plannen hoe voor studenten met een functiebeperking tentamenvoorzieningen en onderwijs beter kunnen worden ingeregeld.

Raadslid Van Woerden vraagt wat de doelen en ambities zijn van mevrouw Van den Berg voor de komende jaren op het gebied van DEI. Mevrouw Van den Berg geeft aan dat het hoofddoel is om de diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie binnen de UvA te verbeteren. Op het moment met de actualisatie van de diversiteitsnota worden passende doelstellingen geformuleerd.

Plv. voorzitter Hille dankt mevrouw Van de Berg voor haar toelichting en deelname aan deze IV. Zij geeft hierbij aan dat de COR graag een goede samenwerking tegemoet ziet en nauw betrokken blijft bij het dossier DEI.

Mevrouw Van den Berg verlaat de IV om 10:40.

3. Mededelingen

- Plv. Voorzitter Hille deelt mee dat de COR een formele reactie van het CvB heeft ontvangen over de procedure inzake het voordragen van een lid en plv. lid namens de COR voor de Klachtencommissie. De procedure is nu helder verwoord. In de IV is afgestemd dat plv. voorzitter Hille een voorzet gaat maken om deze procedure om te zetten als aanvulling op het huishoudelijk reglement van de COR, zodat deze regeling uiteindelijk online beschikbaar wordt. Het is de insteek dat voor aanvang van het zomerreces de openstaande vacature van een lid op de voordracht van de COR kan worden geworven.
- Plv. voorzitter Hille bespreekt de totstandkoming van het de GV-brief crisisresponsbeleid. Ten eerste viel het op dat de Nederlandse vertaling niet goed was. En de reden daarvan was onder meer dat de Engelse versie ook niet van hoge kwaliteit was. Nadat de redactietermijn was geëindigd heeft zij samen met raadslid Kjos nog eens goed gekeken naar de Nederlandse vertaling en geprobeerd daar nog enigszins chocola van te maken, hetgeen niet eenvoudig was en ook tijdrovend. Vicevoorzitter Grassiani legt uit dat de CSR vooraf al een brief klaar had en daarna de COR heeft gevraagd daarop feedback te geven. Dat is het moment waar het mis is gegaan. Van een samenwerking was geen sprake van *damage* control wel. Het staat voor de COR vast dat voor de toekomstige documenten van de GV vooraf samengewerkt dient te worden en niet achteraf. Daarnaast is er een mooie rol weggelegd voor de ambtelijk secretaris van de CSR en de ambtelijk secretaris COR om een ne ander goed te coördineren en goed te kijken naar de vertalingen. Plv. voorzitter Hille kondigt het gelopen proces van de totstandkoming ook in de GV te bespreken.
- Plv. voorzitter Hille bespreekt de totstandkoming van het de GV-brief op het instemmingsverzoek van de begroting 2024. Raadslid Donner beschrijft nog eens gedetailleerd het gelopen proces van de totstandkoming van de instemming. Alle raadsleden zijn het erover eens, dat voor de toekomstige brieven het opportuun is voor alle stakeholders, als de GV in zijn antwoord expliciet neerlegt wel of niet in te stemmen c.q. wel of niet positief te adviseren. Aangezien dit dossier al heel lang loopt en verschillende brieven over en weer zijn gegaan tussen de GV en het College is het handiger als heel duidelijk wordt gecommuniceerd naar buiten toe. Op deze wijze kunnen discussies in interpretatievraagstukken worden voorkomen. Plv. voorzitter Hille kondigt het gelopen proces van de totstandkoming ook in de GV te bespreken. Daarbij benadrukt zij dat vaststaat dat de GV heeft ingestemd met de begroting 2024. Alle raadsleden zijn het hier mee eens.

- Plv. voorzitter Hille deelt mee dat begin deze week er een Informeel Overleg met het DB en Collegevoorzitter Ten Dam plaatsvond. Tijdens dat overleg werd aangekondigd door de bestuurder dat de COR binnenkort een whitepaper over duurzaamheid zal ontvangen, waarbij het zal gaan over de implementatie van duurzaamheid in de organisatie.

4. Vaststelling verslag
- verslag IV d.d. 23-02-2024

Tekstueel
P. 2, eerste mededeling: Plv. voorzitter Hille geeft dat 'extra tijd' moet worden vervangen door 'de vergaderstukken op tijd worden gedeeld'.
P. 5, r. 247 -249: Vicevoorzitter Grassiani geeft aan dat deze regels, inhoudende voorbeelden kunnen worden geschrapt.
P. 5, r. 266-268. Raadslid Van Woerden zal een tekstvoorstel e-mailen aan AS Nagobi-Prins.

Het verslag is gewijzigd vastgesteld.

Openstaande Acties

N.a.v. IV d.d. 08-12-2023
- Jaargespreksformulier en Erkennen en waarderen: In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Hille een eerste opzet gaat maken samen met AS Nagobi-Prins ***(Actiepunt voorzitter Hille en AS Nagobi-Prins)***
  Vicevoorzitter Hille geeft aan dat het DB tijdens het AO ook het jaargespreksformulier zou bespreken. Vervolgens werd tijdens het AO aangekondigd dat over dit onderwerp een memo in de maak is en de COR ontvangt binnenkort daarover een update. ***Aanhouden (totdat het memo bekend is) Plv. voorzitter Hille geeft aan dat het memo nog niet bekend is. De bespreking van het onderwerp Erkennen en Waarderen door het Bestuur is verplaatst naar maart.***

N.a.v. IV d.d. 09-02-2024
- Het idee is om uiteindelijk samen met de CSR en de COR en het CvB om de gedragsregels/ huisregels te herzien. Raadslid Hollanders gaat op korte termijn een vervolg inplannen met de COR en de CSR ***(Actiepunt raadslid Hollanders) Aanhouden***
- De COR beraadt zich vervolgens hierover en komt tot de conclusie dat het raadzaam kan zijn om nieuwe decanen uit te nodigen voor de IV ter kennismaking en AS Nagobi-Prins krijgt vervolgens opdracht om de nieuwe decaan van de FdG uit te nodigen ***(Actiepunt AS Nagobi-Prins)*** voor een IV in april of mei van dit jaar. ***Aanhouden***

5. * ** Vertrouwelijk onderwerp***[1]

6. Nabespreking heiochtend COR CvB 16/02/2024
Plv. voorzitter Hille deelt mee dat Collegevoorzitter Ten Dam ook haar observatie van de heiochtend met de COR zal toevoegen aan het document wat nu voor ligt. Raadslid van Woerden geeft aan dat het van belang is dat de COR ervoor dient te waken dat met het document wat voor ligt geen medezeggenschapsrechten worden ontweken. Raadslid Van Tubergen geeft aan dat dat het tijdens de heiochtend duidelijk werd dat het CvB niet verder vooruit wil kijken dan twee à drie jaar. Het idee was dat er visie komt voor wat er gaat gebeuren in 2030 en verder. Dat is iets wat meer aandacht verdient. Raadslid Kjos wil het onderwerp 'gesloten beurzen' ter tafel brengen. Zij geeft aan dat het van belang is dat het makkelijker moet worden voor medewerkers om klussen bij andere afdelingen te doen.

7. Voorbereiding GV 8-3-2023
* Nabespreking proces reactie (brief) GV op de Begroting 2024

[1] Dit onderdeel is per e-mail gedeeld met de COR o.v.v. vertrouwelijkheid en wordt niet gepubliceerd.

* GV feedback GV Proces Kaderbrief en Begroting 2025

Plv. voorzitter Hille vraagt om input van de COR over het geagendeerde onderwerp 'Reflectie kwaliteitsgelden'. Beleidsmedewerker van Academische zaken, Hugo. van Dam is uitgenodigd voor de GV in de middag om vragen te beantwoorden. Raadsleden Van Woerden en Donner geven aan willen weten wat er gebeurt als de termijn afloopt en wat er bijvoorbeeld dan zal gaan gebeuren met de restgeleden in 2025.

Plv. voorzitter Hille bespreekt het concept inzake de huisregels afkomstig van de CSR. De COR stelt vast dat deze versie veel verbetering behoeft. en raadslid Hollanders krijgt opdracht daar mee aan de slag te gaan.

Inzake het ontvangen extern juridisch advies wordt de strategie besproken. [2]

8. Voorbereiding OV 15-03-2023

Plv. voorzitter stelt de agenda van de OV van 15 maart vast.

9. Updates Commissie

- HRM

* Klachtencommissie - stand van zaken (zie mededelingen)
* Andere onderwerpen

- O&O

* NIEUW Update ITK (voorbereiding op de instellingstoets) plus nieuw document 'Sterkte- en-zwakte analyse'**.**

Raadslid van Woerden geeft aan dat hij deze middag een overleg heeft met een externe consultant om bijgaand vergaderstuk te bespreken. Meer daarover binnenkort.

Raadslid van Woerden deelt mee dat hij deze middag een overleg heeft met beleidsmedewerker Tetje Timmermans van Academische Zaken. Hierbij wordt het tijdpad besproken van het Kader Onderwijskwaliteitsbeleid dat binnenkort ter instemming wordt voorgelegd aan de GV.

* andere O&O-zaken

- Financiën en Huisvesting

Raadslid Donner deelt mee dat volgende week woensdag ene technisch overleg is gepland met de Directeur Financiën Erik Boels en de directeur Huisvesting Kees Lammers om over het kaderbriefproces te bespreken. Ondertussen wacht de GV op een antwoord van het College inzake het finale antwoord van de GV op de Begroting 2024. Daarnaast moeten we ook noga steeds Q4-2023 rapportage inzake de huisvesting ontvangen (zie eerder genoemd actiepunt).

- PIG

Raadslid Donner deelt mee dat er inmiddels een afspraak is gemaakt om over TopDesk te spreken. Dit is actiepunt van en OV dat al enige tijd openstaat. Er komt een vervanger voor TopDesk en tijdens dat overleg verneemt de Commissie PIG hoe de migratie zal plaatsvinden, wat de risico's en verbeteringen zullen zijn.

- Communicatie: – onderwerpen Nieuwsflits 14/03/2024 Tijdens de volgende IV wordt bepaald wie raadslid Sneek zal opvolgen in de Commissie Communicatie en ook als contactpersoon voor Bora Fidan inzake het project Versterking Medezeggenschap. Raadslid Sneek gaat binnenkort met pensioen.

Raadslid Van Tubergen vraagt in hoeverre de COR tevreden is over het verloop van de decentrale verkiezingen. Raadslid Donner geeft aan dat de COR nagaan hoe de huidige verkiezingen kunnen worden verbeterd. Dat is een taak voor de heer Fidan. Raadslid Sneek geeft aan dat de heer Fidan pas driekwart jaar later pas van Bureau Communicatie pas een goede reactie krijgt, want de heer Fidan heeft er wel veel tijd en energie in gestoken. Raadslid Donner geeft aan dat zijn focus meer lag op de Opleidingscommissies in oktober van 2023. Uiteraard hebben we het wel kort besproken met hem. Zijn antwoord daarop was dat hij heeft begrepen da er iemand van Bureau Communicatie tijd vrij zal maken om de medezeggenschap te ondersteunen bij de verkiezingen. Plv. Hille geeft aan dat er momenteel vanuit centraal een verkiezingskrant is verspreid. Een spandoek plaatsen op het REC ter promotie van de verkiezingen wordt niet uitgevoerd door Facility Services. Het DB gaat dit punt van aandacht bespreken met Collegevoorzitter Ten Dam. Raadslid Donner geeft aan dat de heer

[2] Het onderwerp is als vertrouwelijk aan gemerkt. Dit onderdeel komt niet in de notulen.

Fidan binnenkort ook met een voorstel komt over genoemd onderwerp, dat er speciaal iemand van Bureau Communicatie komt om zich speciaal met medezeggenschapswerk bezig te houden.

Plv. voorzitter Hille concludeert met betrekking tot de komende OR-verkiezingen dat het op dit moment op een aantal faculteiten de facilitering van de promotie van de OR-verkiezingen niet ideaal verloopt. Daarnaast moeten er verbeterslagen gemaakt worden op het gebied van communicatie op centraal niveau.

10. Rondvraag en sluiting

Raadslid Van Woerden geef aan dat het van belang is dat het onderwerp AI wordt geagendeerd voor de komende OV. Hij zal het onderwerp voorbereiden.

Plv. voorzitter Hille bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 12:30 uur.

Openstaande Acties

N.a.v. IV d.d. 08-12-2023

- Jaargespreksformulier en Erkennen en waarderen: In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Hille een eerste opzet gaat maken samen met AS Nagobi-Prins ***(Actiepunt voorzitter Hille en AS Nagobi-Prins).***
  Vicevoorzitter Hille geeft aan dat het DB tijdens het AO ook het jaargespreksformulier zou bespreken. Vervolgens werd tijdens het AO aangekondigd dat over dit onderwerp een memo in de maak is en de COR ontvangt binnenkort daarover een update. ***Aanhouden (totdat het memo bekend is) Plv. voorzitter Hille geeft aan dat het memo nog niet bekend is. De bespreking van het onderwerp Erkennen en Waarderen door het Bestuur is verplaatst naar maart.***

N.a.v. IV d.d. 09-02-2024

- Het idee is om uiteindelijk samen met de CSR en de COR en het CvB om de gedragsregels/ huisregels te herzien. Raadslid Hollanders gaat op korte termijn een vervolg inplannen met de COR en de CSR ***(Actiepunt raadslid Hollanders) Aanhouden***
- De COR beraadt zich vervolgens hierover en komt tot de conclusie dat het raadzaam kan zijn om nieuwe decanen uit te nodigen voor de IV ter kennismaking en AS Nagobi-Prins krijgt vervolgens opdracht om de nieuwe decaan van de FdG uit te nodigen ***(Actiepunt AS Nagobi-Prins)*** voor een IV in april of mei van dit jaar. ***Aanhouden***

N.a.v. IV d.d. 23-02-2024

- Raadslid Van Tubergen vraagt of AS Nagobi-Prins Q4 van het Huisvestingsrapportage al heeft ontvangen. Zij antwoordt dat zij deze niet heeft ontvangen en daar later op terug zal komen ***(Actiepunt AS Nagobi-Prins).***

Een deel van het verslag wordt niet gepubliceerd wegens het vertrouwelijke karakter. De openstaande acties worden behandeld bij de behandeling van het verslag van d.d. 22-03-2024.