UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Centrale Ondernemingsraad UvA

COR-secretariaat

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Verslag interne COR-vergadering

Datum	Verslag door	Tijd
20 januari 2017	E.B.I. Moors	14.00-16.00 uur

Locatie
REC E0.08

AGENDA

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen
3. Verslag van de vergadering d.d. 09-12-2016
4. Kernafspraken
5. HR-Agenda
6. Privacybeleid
7. UvA Q
8. Halfjaarplanning
9. OV voorbereiding
10. Notulen COR
11. Rondvraag en sluiting

Aanwezig: I. Breetvelt, D.J. Donner (vanaf 14.32 uur), C. Hille (vanaf 14.36 uur), C. Kleverlaan (plv. voorzitter), M. Koster, J. Maat, T. Markaki, P. Rodenburg, P. Tamminga, M. Terpstra, B. Jonker (ambtelijk secretaris), E. Moors (ambtelijk secretaris/verslag)
Afwezig met bericht: B. Ó Nualláin (voorzitter), G. van der Pol, O. van Tubergen
Afwezig zonder bericht: J. Bekkenkamp, J.J. Wirken

VERSLAG

1. Opening (14.31 uur) en vaststelling agenda
De vicevoorzitter van de COR treedt in verband met de afwezigheid van de voorzitter op als plv. voorzitter.

De plv. voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Hij stelt voor om agendapunt 3 ‘Verslag van de vergadering d.d. 09-12-2016’ te behandelen na agendapunt 9 ‘OV voorbereiding’. Aangezien andere COR-leden geen bezwaar tegen dit voorstel hebben, besluit de plv. voorzitter agendapunt 3 na agendapunt 9 te agenderen.

Mededelingen

- Commissie D&D presenteert woensdag 25 januari a.s. de resultaten van het referendum. Een aantal leden van de COR zal hierbij aanwezig zijn. De voorzitter van de COR zal namens de raad een reactie geven.

14.32 uur D.J. Donner betreedt de vergadering.

- Het schriftelijke antwoord van het CvB aangaande het voorgenomen besluit ontvlechting HvA-UvA wordt snel verwacht. Een lid herinnert de aanwezigen dat er nog moet worden gekeken naar experts die kunnen aanschuiven.
- Er zijn twee antwoordbrieven van het CvB binnengekomen. Eén brief betreft het verzuimbeleid, de ander betreft de voorzieningen van vertrouwenspersonen. De voorzitter van de commissie HRM werkt momenteel aan een conceptantwoord voor de brief aangaande het verzuimbeleid. Naar de brief over de vertrouwenspersonen wordt nog gekeken.
- C. Zwaga is niet meer werkzaam bij de Faculteit Economie en Bedrijfskunde en is daarmee ook geen lid van de COR meer. De OR FEB is in beraad over de mogelijke opvolger.

14.36 uur C. Hille betreedt de vergadering.

2. Kernafspraken

In de notulen is te lezen dat er vorig jaar een concept zou worden aangeleverd. De plv. voorzitter geeft aan dat het CvB tijdens het laatste AO heeft gevraagd om een advies. Hij stelt voor om dit dossier pragmatisch aan te pakken. De constatering zou dan zijn dat alle OR'en positief hebben geadviseerd, op de FEB na. De COR zou dan ook positief adviseren met de kanttekening dat er de volgende keer een gestandaardiseerd format is en dat daarvoor overleg nodig is.

Een lid geeft aan dat de kernafspraken bestaan uit twee delen, een deel betreft de diensten en een ander deel gaat over de faculteiten. De FdR heeft niets aangeleverd en zal dit ook niet meer doen. Wat betreft de diensten blijven de kernafspraken waarschijnlijk nu staan. De adviesaanvraag over de faculteiten bestaat uit drie delen. Een deel doen de faculteiten zelf, de andere twee delen liggen bij de COR en de CSR. Het lid is er niet voor om de faculteiten te volgen zoals de plv. voorzitter voorstelt. De COR moet de faculteiten vergelijken en kijken naar wat er aan centraal beleid kan worden afgeleid. Dit wordt dan het advies.

Een ander lid stelt hierop dat dit inderdaad de procedure twee jaar geleden zou zijn geweest. De vraag is hoe dit nu moet worden aangepakt. Er wordt hierop geantwoord dat het geven van advies formeel niet meer zoveel waard is, aangezien het geen invloed heeft op de uitvoering van het instellingsplan. Dit jaar wordt een midterm review voorbereid. Het lid stelt voor om de midterm review te gebruiken om aan te geven hoe tegen de kernafspraken aan wordt gekeken en wat ervan wordt verwacht.

De voorzitters van de commissie O&O en de plv. voorzitter enerzijds en de voorzitters van de commissies Huisvesting en Financiën anderzijds zullen de kernafspraken oppakken ***(actiepunt)***.

3. HR-Agenda

Commissie HRM geeft een overzicht van de afgelopen periode. Tot eind december zijn per deelonderwerp van de HR-agenda (leiderschap, vast/tijdelijk, jaargesprekken, loopbaanbeleid en strategische personeelsplanning) gesprekken geweest met de bestuurders over de beleidsdocumenten. Op 13 januari jl. was er een plenaire bijeenkomst waar alle COR-leden welkom waren om te kijken wat er is gedaan met de gegeven input. De eindversies van de beleidsstukken en het instemmingsverzoek worden binnenkort verwacht. Zodra deze documenten zijn ontvangen, moeten deze besproken worden in de COR. Een weergave van de gesprekken per deelonderwerp:

Leiderschap: er komen trainingen voor zittend personeel en voor nieuw personeel dat carrière wil maken. Leiderschap wordt een onderdeel van bestuursfuncties. Wat de commissie HRM betreft valt of staat alles met een goede implementatie. Op het moment staan alleen de intenties op papier, terwijl bijvoorbeeld een goede monitoring nodig is.

Jaargesprekken: er zal tijdens de jaargesprekken meer naar de toekomst worden gekeken. De commissie HRM ziet een mogelijk probleem in het feit dat de bestuurder (het CvB) door artikel 9 in bijzondere gevallen kan afwijken van het beoordelingsvoorschrift. De leden wensen dan ook dat dit artikel wordt geschrapt. In het instemmingsverzoek moet het beoordelingsformulier als bijlage wor-

den toegevoegd.

Loopbaanbeleid: er kan een keuze worden gemaakt tussen de tenure track en het huidige systeem. De discussie is nog gaande wat hierbij wijsheid is. Bij FMG wordt momenteel nagedacht over beleid waarbij sommige afdelingen kunnen experimenteren met de tenure track.

Strategische personeelsplanning: hierbij gaat het ook over de tenure track (aangeven aan personeel hoe hun carrière eruit kan zien aan de desbetreffende universiteit) en de huidige situatie. De voor- en nadelen worden in het beleidsdocument genoemd zonder dat er een duidelijk standpunt wordt ingenomen. Er wordt wel aangegeven dat moderne universiteiten meer neigen naar de tenure track. De commissie HRM wenst dit meer uitgewerkt te zien. De kwestie werkdruk is verder summier in dit dossier opgenomen. De commissie HRM vindt dit spijtig, aangezien faculteiten momenteel beleid maken om op lokaal niveau werkdruk te bestrijden. Dit zou weerklank moeten vinden op centraal niveau.

Vast/tijdelijk: dit is het moeilijkste deelonderwerp en is als een apart onderwerp behandeld. De commissie ziet met name de 22 procent aan tijdelijke krachten als problematisch. Zo is het arbeidsperspectief van docenten 3 en 4 zeer onduidelijk. Er heerst onvrede over deze kwestie, aangezien rond de tachtig procent van docenten 3 en 4 tijdelijk in dienst is. Deze docenten kunnen daarbij geen BKO-traject doen. P&O geeft aan dat docenten 3 en 4 alleen worden ingezet bij ziekte en piekmomenten en dat er daarom geen groeimogelijkheden zijn. Er zullen hun cursussen worden aangeboden waarbij er hulp wordt geboden met het verder bekijken van de arbeidsmarkt. Het is nog een punt van discussie hoe de cursussen eruit gaan zien en van welke gelden deze zullen worden betaald. Verder wordt aangedragen door P&O dat de UvA onderzoeksgericht onderwijs doet. Dit zou echter betekenen dat docenten 3 en 4 een lichte mate van onderzoekstijd zouden moeten krijgen.

Tijdelijkheid blijft ook een probleem voor UCLO. Er wordt hierbij gezamenlijk opgetrokken, aangezien het de cao en het Statuut raakt. In de ochtend was er een gezamenlijk overleg, maar nog niet alle punten zijn geadresseerd. Het grootste pijnpunt blijft het onderwerp docenten 3 en 4. De voorzitter van commissie HRM eist een hoger percentage vaste aanstellingen. Verder is er een universiteit overschrijdend element bij deze discussie, namelijk dat beslissingen op dit dossier van invloed kunnen zijn op de cao-onderhandelingen en op wat er landelijk is geregeld. UCLO neemt nog contact op met de vakbonden.

Op verschillende onderdelen zal de commissie HRM nu controleren of de input is verwerkt. Bij het dossier vast/tijdelijk is verdere discussie nodig om nader tot elkaar te komen. De COR en UCLO gaan nog met elkaar in gesprek om procedureafspraken te maken en om te kijken hoe deze zaak kan worden aangevlogen. De COR heeft op ieder onderdeel van de HR-agenda instemmingsrecht. Drie onderwerpen kunnen door de COR worden behandeld (loopbaanbeleid is nog niet gereed vanuit P&O en uit vast/tijdelijk komen de partijen op het moment niet uit), zodra de documenten officieel worden ontvangen en er om instemming wordt gevraagd.

4. Privacybeleid

Een lid schetst de huidige stand van zaken. Het P-dossier zorgt voor de inkadering van het privacybeleid, deze dossiers hangen daarom met elkaar samen. Op de komende OV staat de evaluatie van het P-dossier FMG op de agenda, waarbij op vraag van de COR het hoofd DIV aanwezig zal zijn. De COR heeft verzocht het memo ‘Uitgangspunten beheer en toegang (elektronisch) personeelsdossier’ te ontvangen om verdere stappen te kunnen maken. Wat betreft het privacybeleid is het ontvangen stuk al zeer verouderd en kloppen er een aantal zaken niet, zoals de termijnen. Het COR-lid zal nog om de tafel zitten met de dossierhouder van de CSR, bij wie het dossier ook ligt, om van gedachten te wisselen.

5. UvA Q

Een lid geeft aan dat de resultaten van UvA Q op Blackboard zijn geplaatst, terwijl tijdens een OV een toezegging was gedaan door het CvB dat de faculteiten zouden worden opgeroepen om het een en ander on hold te zetten. Dit lijkt nu niet te zijn gebeurd. Er wordt voorgesteld om centraler beleid

te ontwikkelen.

De commissie O&O zal opnieuw de zaak bespreken ***(actiepunt)***. Waarschijnlijk zullen de leden een brief schrijven, waar de stand van zaken wordt gereconstrueerd en de eerdere vragen opnieuw worden gesteld.

4. Halfjaarplanning

De halfjaarplanning is nagezonden. De HR-agenda, het allocatiemodel en de P-processen zijn de komende periode de hoofdpunten. Het profiel van de Diversity Officer zal eind januari naar de COR worden gestuurd. Tijdens de aankomende OV zal worden benoemd dat verschillende onderwerpen op de halfjaarplanning, zoals contacturen en pilot flexwerken, nu alleen worden voorgelegd aan de CSR, terwijl deze ook medewerkers aangaan.

5. OV voorbereiding

Op de agenda staat onder meer artikel 24, namelijk de terugblik van de afgelopen periode en de halfjaarplanning voor de komende periode. Ook de resultaten van de Commissie D&D zullen worden besproken. De plv. voorzitter raadt aan om naar de presentatie van 25 januari a.s. te gaan als voorbereiding. Verder staan de P-processen centraal, waarbij met name de evaluatie van de pilot aan bod komt. Een lid vraagt hierop of het zin heeft om onderwerpen als deze te bespreken zonder schriftelijke stukken. De plv. voorzitter stelt dat in ieder geval de kritiekpunten kunnen worden ingebracht. De brief over het allocatiemodel is nog in voorbereiding. De COR-leden besluiten dat het agendapunt allocatiemodel wordt geschrapt, indien de brief niet voor de vergadering wordt gestuurd. Een lid stelt daarbij te willen aangeven tijdens de OV dat de COR op het moment op veel brieven wacht.

6. Verslag van de vergadering d.d. 09-12-2016

Tekstueel:

Het verslag wordt zonder tekstuele wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- **P. 2-3, r. 109-112**: de secretaris van de universiteit heeft een brief naar het DB gestuurd n.a.v. het gesprek dat zij hebben gevoerd over de facilitering en het mogelijke informatiemanagementsysteem. In de brief staat dat de extra facilitering voor de COR-leden is verlengd tot 1 juli. Er is echter geen overeenstemming bereikt over het informatiemanagementsysteem. De voorzitter is nog in overleg met de heer Voorbraak (ICTS).
- **P. 4, eerste bullet**: het conceptadvies kernafspraken is opgepakt.
- **P. 4 tweede bullet**: het plan is nu niet zeer urgent, dit zal tijdens een latere vergadering terugkomen.
- **P. 4 derde bullet**: de aanmeldcijfers voor aankomend jaar lijken hoger dan vorig jaar, bijvoorbeeld bij het REC heerst ruimtegebrek. Het lid dat dit actiepunt heeft ingebracht zal de documenten die hierover zijn opgestuurd door Academische Zaken doornemen. Hij vraagt dit punt te agenderen met de vraag wat de verwachtingen zijn van BOL.
- **P. 4 vierde bullet**: de brief over de P-processen is in ontwikkeling.
- **P. 4 vijfde bullet**: er wordt een tijdelijke COR-commissie Privacy en Informatisering ingesteld. De voorzitter van de COR en leden Terpstra en Donner zullen zitting nemen in deze commissie.
- **P. 5 zesde bullet**: het jaarverslag 2015-2016 kan niet worden opgesteld zonder de input van alle commissies. De ambtelijk secretaris zal nog een keer het format rondsturen ***(actiepunt)***.

7. Notulen COR

Er wordt gepleit voor het behoud van een uitgebreid verslag. Door middel van een uitgebreid verslag wordt het extern duidelijk hoe argumenten en standpunten verwoord worden en hoe discussies verlopen. De plv. voorzitter geeft aan dat er wel een samenvatting moet worden gegeven als er een lang punt wordt gemaakt of een vrije discussie plaatsvindt. De voorzitter moet dat beknopt kunnen doen. Er wordt verder niet geanonimiseerd bij de rondvraag en voorzitters van commissies worden aangeduid met hun functie ***(actiepunt)***.

5. Rondvraag en sluiting

- *I. Breetvelt* wil tijdens de aankomende OV aankaarten dat het 10 puntenplan op de website moet worden geactualiseerd. Daarnaast wil zij graag een vermelding van de COR-functie op de persoonspagina van de website. Het pleidooi is eerder gestuurd naar het DB, maar nog niet doorgestuurd naar de bestuurder. Het stuk zal nu worden rondgestuurd aan de COR-leden ter bespreking ***(actiepunt)***.
- *B. Jonker* geeft aan dat dit zijn laatste IV is en bedankt iedereen voor de fijne tijd. Daarbij heeft Academische Zaken gevraagd of de COR nog iets nodig heeft om het instemmingsverzoek P-processen te behandelen. Lid Terpstra zal hierover een mail sturen aan de ambtelijk secretaris ***(actiepunt)***.
- *T. Markaki* vermeldt dat de ambtelijk secretaris en het DB een afscheidsetentje organiseren voor de voormalige leden en ambtelijk secretarissen. Een datum zal z.s.m. worden gecommuniceerd aan de COR.

Nadat de plv. voorzitter geconstateerd heeft dat er verder geen vragen zijn, dankt hij allen voor de bijdrage en sluit hij de vergadering om 15.57 uur.

Openstaande actiepunten

n.a.v. de IV d.d. 26-02-2016:
- Opstellen conceptadvies over kernafspraken (Donner, Van Tubergen, Maat en Kleverlaan).

n.a.v. de IV d.d. 02-09-2016:
- Plan maken om de COR sterker in de GV te laten mengen (Kleverlaan, Tamminga en Van der Pol).
- CvB vragen of het mogelijk is om z.s.m. betrouwbare aanmeldcijfers voor opleidingen te voorzien (voorzitter).

n.a.v. de IV d.d. 16-09-2016:
- Brief over P-processen opstellen (Terpstra).

n.a.v. de IV d.d. 28-10-2016:
- Bespreken werkzaamheden plaatsvervangend ambtelijk secretaris: ongevraagde adviezen opstellen of jaarverslag COR (DB).
- Conceptverslag van vergadering d.d. 16-09-2016 uitbreiden voor wat betreft punt 2 (plv. AS).

n.a.v. de IV d.d. 20-01-2017
- Bekijken situatie UvA Q en mogelijk schrijven van nieuwe brief (commissie O&O).
- Bediscussiëren pleidooi 'vermelden van functie per medewerker UvA-web' (gehele COR).