UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Centrale Ondernemingsraad UvA

COR-secretariaat

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Verslag interne COR-vergadering

Datum	Verslag door	Tijd
7 september 2018	E.B.I. Moors	9.00-10.00 uur

Locatie
UB Vondelzaal (C1.08)

AGENDA

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen
3. Verslag van de vergadering d.d. 13-07-2018
4. Reglement Cameratoezicht (ter instemming)
5. Klachtenregeling (ter instemming)
6. Werving leden Klachtencommissie
7. Voorbereiding GV91 d.d. 07-09-2018
8. Rondvraag en sluiting

Aanwezig: J. Bekkenkamp, I. Breetvelt, R. Huygens, C. Kleverlaan, S. Landhuis, E. Pasman, G. van der Pol (voorzitter), P. Rodenburg, M. Sluijs, O. van Tubergen, T. Walstra, E. Moors (ambtelijk secretaris/verslag)
Afwezig met bericht: I. Kraal, E. Gonzalez
Afwezig zonder bericht: -

Publieke tribune: 1 toehoorder

VERSLAG

1. Opening en vaststelling agenda
Voorzitter Van der Pol opent de vergadering om 9.03 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Voorzitter Van der Pol bekrachtigt de verkiezingsuitslag van de vorige vergadering.

2. Mededelingen

- Er wordt melding gedaan van de afwezigen met bericht.
- De commissies wordt gevraagd om op korte termijn bij elkaar te komen om een voorzitter te kiezen. Raadsleden Huygens en Landhuis zullen nog aangeven bij welke commissie zij willen aansluiten.
- De bestuursstaf organiseert op 21 september een trainingsdag voor de medezeggenschap. Financiën, UvA-regelingen, AVG en informatiebeveiliging en personeelszaken zijn de onderwerpen die aan bod komen. Aanmelden is mogelijk via het gestuurde Google formulier.
- Raadslid Walstra zal als afgevaardigde van de COR zitting nemen in de Programmaraad In-

stitutional Research.
- Tijdens de IV van 5 oktober zullen er nog twee leden voor het DB worden gekozen.

9.15 uur raadslid Sluijs treedt de vergaderruimte binnen.

- Er wordt een interne contactenlijst gemaakt. Raadsleden wordt gevraagd hun contactgegevens door te geven aan de ambtelijk secretaris.
- De conceptagenda voor de OV wordt doorgenomen.

3. Verslag van de vergadering d.d. 13-07-2018
Tekstueel:
Het verslag wordt zonder tekstuele wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:
- **Pagina 5, eerste actiepunt:** de commissie HRM had in de zomer een technisch overleg over de implementatie van het Plan van Aanpak van de Taskforce Werkdruk. De commissie HRM heeft vanaf 1 september gedeeltelijk een nieuwe samenstelling en moet dan ook nog intern bespreken wat nu de volgende stappen zijn. Indien er een advies wordt geschreven, zal die over meer gaan dan alleen het Plan van Aanpak.
- **Pagina 5, tweede actiepunt:** het DB zal de organisatie oppakken. Daarnaast zal er een interne heidag worden georganiseerd.
- **Pagina 5, derde en vierde actiepunt:** de voorzitter zal vragen of de heer Wirken de openstaande actiepunten nog oppakt.

4. Reglement Cameratoezicht
Voorzitter Van der Pol geeft aan dat de vorige COR het Reglement Cameratoezicht heeft overgedragen naar de huidige raad. Het hoofd Juridische Zaken heeft wel nog recentelijk een voorstel gedaan om tegemoet te komen aan de zorgen van de vorige COR ten aanzien van de inzet van heimelijk cameratoezicht. Zo stelt zij voor dat het CvB een gedegen motiveringsplicht heeft zodra er wordt afgeweken van het advies van de Functionaris Gegevensbescherming. Daarnaast is het voorstel om de COR achteraf te informeren wanneer heimelijk cameratoezicht is ingezet. In de afgelopen vijf jaar is twee keer heimelijk cameratoezicht ingezet.

Raadslid Kleverlaan heeft een aantal reglementen van andere universiteiten bekeken. Daar staan enkele belangrijke aspecten in die niet in het conceptreglement van de UvA staan, bijvoorbeeld de plekken waar expliciet geen camera's mogen worden geplaatst. Raadslid Huygens is daarbij benieuwd naar het financiële plaatje.

De raad besluit om het instemmingsverzoek nog een keer te bespreken in de OV op 14 september. Raadslid Kleverlaan zal enkele punten op papier zetten ter voorbereiding.

5. Klachtenregeling
Raadslid Breetvelt vindt het verwarrend dat de Klachtenregeling samen moet worden gelezen met het reglement van de Klachtencommissie. Het kan niet op zichzelf worden gelezen. De vorige commissie HRM heeft al gekeken naar het instemmingsverzoek, maar het is nog niet besproken in een OV. Raadslid Breetvelt zal enkele opmerkingen voor de OV op papier zetten.

6. Werving leden Klachtencommissie
Voorzitter Van der Pol geeft aan dat de COR een lid en een plaatsvervangend lid via open werving dient voor te dragen voor de Klachtencommissie. De termijn van de twee leden die voorheen waren voorgedragen, is sinds 1 augustus jl. verstreken. Raadsleden Pasman en Sluijs geven aan geïnteresseerd te zijn om zitting te nemen in de benoemingsadviescommissie. Er wordt nog uitgezocht hoe het proces er ongeveer uit zal zien.

Raadslid Kleverlaan vraagt naar de rol van de ombudsman vroeger. Die is vervangen door de Klachtencommissie. Raadslid Breetvelt antwoordt dat er tot 2012 facultaire klachtencommissies en een centrale ombudsman waren. In 2012 zijn deze vervangen door de centrale Klachtencommissie.

7. Voorbereiding GV91 d.d. 07-09-2018

Voorzitter Van der Pol geeft aan dat dadelijk in de GV de actualisering van het Kader Kwaliteitszorg en de kwaliteitsafspraken worden besproken. Verder moet er worden besloten of de voorzitter van de CSR traditiegetrouw de voorzitter van de GV wordt, en de voorzitter van de COR de vicevoorzitter van de GV, of dat er voor een andere werkwijze wordt gekozen. Voorzitter Van der Pol stelt voor om de gebruikelijke werkwijze het komende half jaar te hanteren en in januari te evalueren of het goed gaat. Daarbij is er al afgesproken dat de voorzitter en vicevoorzitter van de GV nauwer zullen samenwerken.

Raadslid Breetvelt vraagt of er per vergadering kan worden gekeken wie er voorzit. Raadslid Rodenburg antwoordt daar niet voor te zijn. Voor de helderheid is een vaste voorzitter wenselijk.

De raad heeft geen bezwaar tegen de voorgestelde werkwijze om het GV-voorzitterschap het komende half jaar bij de voorzitter van de CSR te leggen.

8. Rondvraag en sluiting

- Raadslid Van Tubergen geeft aan dat de diensten en faculteiten op 6 september hun begroting hebben moeten inleveren. Het zou fijn zijn als de commissie Financiën deze begrotingen al ter informatie zou kunnen krijgen. De ambtelijk secretaris zal haar collega ambtelijk secretarissen verzoeken of deze al kunnen worden gedeeld ***(actiepunt)***.

Voorzitter Van der Pol dankt allen voor de bijdrage en sluit de vergadering om 10.02 uur.

<u>Openstaande actiepunten</u>

n.a.v. de IV d.d. 18-01-2018
- Advies schrijven over het Plan van Aanpak van de Taskforce Werkdruk en uitwerking (commissie HRM).

n.a.v. de IV d.d. 23-03-2018
- Heidag met alle OR'en organiseren over het onderwerp sterke medezeggenschap (DB).

n.a.v. de IV d.d. 20-05-2018
- Vergaderstuk over UD- en UHD-benoemingen schrijven (Wirken).
- Compromis schrijven voor antwoordbrief over re-integratie bij ziekte in medezeggenschap (Wirken).

n.a.v. de IV d.d. 13-07-2018
- Reactie CvB vragen ten aanzien van uitslag NSE (AS).

n.a.v. de IV d.d. 07-09-2018
- Conceptbegrotingen faculteiten en diensten opvragen bij ambtelijk secretarissen (AS).