UvA

Centrale Ondernemingsraad

Verslag (extra) interne COR-vergadering

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Datum	Verslag door	Tijd
22 maart 2024	Mw. mr. N.M. Nagobi-Prins	10:00-12:30 uur

Locatie
MH 0.21 en **hybride**

AGENDA

1. **Opening, vaststelling agenda**
2. **Mededelingen**
3. **Vaststelling concept verslag 08-03-2024**
4. **Opdrachtformulering RI&E Centraal beleid Arbozorg**
5. **OR-verkiezingen - stand van zaken**
6. **Reflectie kwaliteitsafspraken - stand van zaken**
7. **Jaarrapportage Ombudsfunctionaris**
8. **Huisregels memo – stand van zaken**
9. **Voorbereiding OV221 d.d. 05-04-2024**
10. **Update Commissies**
    - **HRM**

    1e concept - toevoeging aan COR HR - klachtencommissie procedure voordragen lid en plv. lid
    - Andere zaken
    - O&O

    AI-stand van zaken
    - Financiën
    - Huisvesting
    - PIG:

    Implementatie ServiceNow
    - Communicatie
    - Benoeming nieuwe-lid Communicatie en contactpersoon
11. **Rondvraag en sluiting**

Aanwezig: H. Brand, D. Donner, C. Hille (Plv. voorzitter), H. Kjos, J. Koopmans (vervangt tijdelijk G. van der Pol (voorzitter) namens OR-FGw), N. Naaraat, L. Schaap, X. Sneek, Nafisa Nagobi-Prins (ambtelijk secretaris, verslag)
Afwezig met bericht: E. Grassiani (vicevoorzitter), D. Hollanders, P. van Leeuwen, E. Pasman, O. van Tubergen, N. van Woerden
Afwezig zonder bericht: -

Gast(en): mevrouw mr. S. (Samera) Ouchene, Ombudsfunctionaris UvA *(vanaf 11:00 uur)*

VERSLAG

1. Opening, vaststelling agenda
Plv. voorzitter Hille opent de vergadering om 10:00 uur en heet iedereen van harte welkom. Vervolgens stelt zij vast dat er geen quorum is. Alle aanwezigen hebben niets toe te voegen aan de agenda en de plv. voorzitter Hille stelt de ongewijzigd vast en deelt daarbij mee dat de IV zal worden voortgezet, zonder dat er formele besluiten worden genomen. Afstemming over werkafspraken kunnen wel gemaakt worden.

2. Mededelingen

- Plv. Voorzitter Hille deelt mee dat de COR recent een uitnodiging heeft ontvangen van de Jonge Akademie voor een diner gepland op vrijdag 24 mei in Zeist. Raadslid Brand heeft zich opgegeven tijdens de IV. Plv. voorzitter Hille deelt mee dat de oproep om je op te geven volgt per mail en daarna wordt (democratisch) besloten (via een loting indien er meer dan 2 raadsleden zich hebben opgegeven) wie er namens de COR bij zal zijn.
- Plv. voorzitter Hille deelt mee dat de CSR een decentrale GV wil voorstellen met als doel het contact tussen de FSR en de OR-en te verbeteren. Vervolgens laten verschillende raadsleden zich uit over dit voorstel en daaruit volgt dat het in theorie een mooi initiatief is maar dat in de praktijk er vaak niet veel van terecht komt. Dit geldt met name voor FMG en EB. Bij de ACTA lijkt een en ander wel goed te werken. De Opleidingscommissies zijn daar ook bij betrokken. Plv. Voorzitter Hille trekt de conclusie dat een kleinschalig informeel contact gewenst kan zijn. Zodra het onderwerp wordt geagendeerd voor een GV, zal de COR aangeven het een mooi initiatief te vinden, echter gelet op de uitvoering ervan pleit de COR voor een lichtere variant van een GV.
- Plv. voorzitter Hille deelt mee dat de voorzitter van de GV het onderwerp 'Privatized Programmes' wil agenderen voor de GV van 19 april. Zij geeft aan dat het van belang is dat de COR eerst vaststelt wat de voorzitter van de GV daaronder verstaat en wat het doel is van de agendering van dit onderwerp. Uit de begeleidende e-mail die zij ontving hierover worden beargumenteerd waarom de gestopt moet worden Privatized Programmes. Vervolgens wordt in de IV afgestemd dat bovengenoemde vragen dienen te worden beantwoord voordat tot inhoudelijke bespreking ervan in GV-verband over kan worden gegaan. Het is aan de Commissies O&O en van de COR en de CSR om hierover voordat de GV plaatsvindt – in overleg te treden.

3. Vaststelling verslag

- verslag IV d.d. 08-03-2024

Plv. voorzitter Hille stelt vast dat er geen quorum is en bovendien het verslag nog niet gereed is. Het verslag wordt de volgende IV vastgesteld.' Vervolgens worden de wel de openstaande acties besproken en het resultaat hiervan is als volgt:

N.a.v. IV d.d. 08-12-2023

- Jaargespreksformulier en Erkennen en waarderen: In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Hille een eerste opzet gaat maken samen met AS Nagobi-Prins ***(Actiepunt voorzitter Hille en AS Nagobi-Prins).***
  Vicevoorzitter Hille geeft aan dat het DB tijdens het AO ook het jaargespreksformulier zou bespreken. Vervolgens werd tijdens het AO aangekondigd dat over dit onderwerp een memo in de maak is en de COR ontvangt binnenkort daarover een update. ***Plv. voorzitter Hille geeft aan dat het memo nog niet bekend is. De bespreking van het onderwerp Erkennen en Waarderen door het Bestuur is verplaatst naar maart. Aanhouden, omdat de COR de memo nog niet heeft ontvangen. Het is de insteek dat het onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende IV zodra de COR de memo heeft ontvangen van het CvB.***

N.a.v. IV d.d. 09-02-2024

Het idee is om uiteindelijk samen met de CSR en de COR en het CvB om de gedragsregels/ huisregels te herzien. Raadslid Hollanders gaat op korte termijn een vervolg inplannen met de COR en de CSR ***(Actiepunt raadslid Hollanders) Aanhouden, omdat het document nog niet gereed is***

N.a.v. IV d.d. 23-02-2024

Raadslid Van Tubergen vraagt of AS Nagobi-Prins Q4 van het Huisvestingsrapportage al heeft ontvangen. Zij antwoordt dat zij deze niet heeft ontvangen en daar later op terug zal komen ***(Actiepunt AS Nagobi-Prins). Aanhouden (navraag is gedaan, maar het rapport is nog niet beschikbaar)***

N.a.v. IV d.d. 08-03-2024
Plv. Voorzitter Hille en raadslid Kjos zullen ter voorbereiding van de GV van 19 april, de juridische vragen – over art. 9.37 en decentrale medezeggenschapsrechten - die de GV heeft – een antwoord voorbereiden. ***Aanhouden***

4. Opdrachtformulering RI&E Centraal beleid Arbozorg
- **Ter instemming**

Raadslid Naaraat geeft aan dat de Commissie HRM een dag eerder met beleidsmedewerker Karin Walstra Timmermans heeft gesproken over de Opdrachtformulering RI&E Centraal beleid Arbozorg. Zij heeft onder meer uitgelegd dat het instemmingsverzoek is gericht op de methodiek van de RI&E. Raadslid Sneek geeft aan dat het van belang is dat de COR helder krijgt dat instemmen niet met deze opdrachtformulering niet gelijk een instemming op het plan van aanpak inhoudt. Ambtelijk secretaris (AS) Nagobi-Prins krijgt opdracht om bij de bestuurssecretaris na te gaan voor aanvang van de OV van volgende week vrijdag of het klopt dat de COR daarnaast ook nog een instemmingsverzoek ontvangt over het plan van aanpak (***Actiepunt AS Nagobi-Prins***)

5. OR-verkiezingen – stand van zaken
Plv. voorzitter Hille geeft aan dat - nadat het DB met Collegevoorzitter Ten Dam heeft gesproken – het toch mogelijk is dat er een spandoek ter promotie van de komende OR-verkiezingen – mag worden opgehangen op de campus van het REC.

Plv. voorzitter Hille geeft aan dat – nadat het DB met Collegevoorzitter Ten Dam heeft gesproken – het toch mogelijk wordt gemaakt dat de Ondernemingsraden eenmalig met hun achterban mogen mailen ter promotie van de komende OR-verkiezingen tijdens de verkiezingen.

Bij afwezigheid van raadslid Van Woerden deelt plv. voorzitter Hille mee dat hij te horen heeft gekregen dat schijnbaar alleen medewerkers met een kleine aanstelling uitbreiding kunnen aanvragen voor OR-werk. Dat is niet in lijn wat met het CvB is afgesproken. Raadslid van Woerden gaat hier vragen over stellen tijdens komende OV. Raadslid Brand merkt op dat bij de ACTA uitbreiding wel mogelijk is als je een fulltime aanstelling hebt. Hij illustreert dit aan de hand van een voorbeeld.

6. Kwaliteitsafspraken reflective GV- Jaarverslag 2023
Plv. voorzitter Hille geeft aan dat raadslid Koopmans en CSR-GV-raadslid Noah Benjamins werken aan een eerste versie. Raadslid Koopmans geeft aan dat hij en CSR-GV raadslid Benjamins aan voortvarend aan de eerste versie hebben gewerkt en dat deze bijna gereed is.

Vervolgt deelt AS Nagobi mee dat de RvT de GV heeft verzocht of op korte termijn alvast een eerste concept kan worden gedeeld. Afgestemd wordt dat komende maandag de eerste ‘ruwe’ versie met de RvT gedeeld zal worden en dat deze versie ook twee dagen ter redactie zal worden voorgelegd aan de GV. Raadslid Koopmans en GV-CSR-raadslid Benjamins zullen zorgen dat de eerste ruwe versie maandag gereed zal zijn. Uiterlijk donderdag 28 maart dient de reflectie te worden ingediend bij de RvT.

7. Jaarrapportage Ombudsfunctionaris
- **In aanwezigheid van Ombudsfunctionaris UvA Samera Ouchene**

Mevrouw Ouchene bespreekt eerst de algemene trends: er is sprake van een stijging van 18 % van het aantal meldingen in vergelijking met het jaar 2022.

Met betrekking tot de meest voorkomende aard van de meldingen noemt de ombudsfunctionaris ervaren onjuiste toepassing van regelgeving, procedures en beleid, ervaren structurele sociale onveiligheid en daarnaast arbeidszaken (met betrekking tot genoemde categorieën is vaak sprake van een combinatie van verschillende aard van meldingen). Behandeling van meldingen is maatwerk, omdat de toe te passen interventie afhankelijk is van de inhoud van de melding en de hulpvraag van de melder. Beschikbare capaciteit voor de behandeling van meldingen is beperkt en kwetsbaar.

Met betrekking tot de kenmerken van de melders is het opvallend dat afgerond de helft van alle meldingen afkomstig zijn van medewerkers, 30% van studenten en 15 % van promovendi. Mevrouw Ouchene geeft ook aan dat het opvallend is – en dat was ook m.b.t. eerdere rapportages - dat vrouwen en internationale studenten zijn oververtegenwoordigd. De meldingen komen uit alle faculteiten en diensten, echter valt het op dat de meeste meldingen afkomstig zijn van medewerkers en

studenten van de ACTA (FdT), medewerkers van het AUC en van promovendi bij het FMG en de FEB.

Met betrekking tot de kenmerken van de beklaagde geeft mevrouw Ouchene aan dat de grootste groep WP betreft (het aantal meldingen over een promotor/ begeleider is hierbij gedaald). Zij signaleert dat de meeste meldingen gaan over (in)directe leidinggevenden. Zij geeft hierbij aan dat relatief veel meldingen gaan over sociale onveiligheid als gevolg van ervaren onjuiste toepassing van regelgeving, procedures of beleid. Het gaat daarbij met name over medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van regelgeving of beleid.

Tot slot bespreekt mevrouw Ouchene haar observaties en aanbevelingen. Deze hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

1. Investeer in leiderschap, diversiteit en inclusie
   Opvallend is aantal medewerkers dat melding heeft gedaan wegens een niet inclusieve werk- of studieomgeving. Dit heeft geleid tot de volgende concrete aanbevelingen:
   A. aandacht besteden aan het ontwikkelen van leidinggevende vaardigheden gericht op het bevorderen van sociale veiligheid binnen teams en het stimuleren van een werkomgeving waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. En dit niet meer vrijblijvend laten zijn, belangrijk om deze verantwoordelijkheid te nemen.
   B. investeren in het structureel voeren van exitgesprekken met medewerkers die de UvA verlaten en daarmee waardevolle feedback ophalen.
   C. M.b.t. internationale medewerkers en studenten: meer aandacht voor interculturele vaardigheden, een goede informatievoorziening en verwachtingenmanagement.
   D. M.b.t. studenten met een functiebeperking: de herhaalde aanbeveling om de effectiviteit van het huidige beleid te evalueren en verbetermaatregelen te treffen.
2. Evalueer de uitwerking van de klachtenprocedure in de praktijk en tref verbetermaatregelen
   Ook aantal meldingen gehad over de uitwerking in de praktijk van de Klachtenprocedure. De meldingen gingen over de overschrijding van de behandeltermijn, de behoefte aan communicatie over de procedure en voortgang, de behoefte aan ondersteuning in relatie tot de vertrouwelijkheid en gemis aan nazorg.
3. Aandacht voor medewerkers en studenten in de positie van ‘beklaagde’
   Naast aandacht voor melders ook belangrijk om aandacht te hebben voor beklaagden, betreft een stressvolle situatie en de groep ervaart onvoldoende ondersteuning van de werkgever en te weinig transparantie over het proces. Aandachtspunten zijn beginselen van hoor en wederhoor, transparantie over proces en de vertrouwelijkheid, maar ook een goede begeleiding en communicatie tijdens en na het proces. En tot slot: nazorg inclusief eventueel relatieherstel-traject.
4. Aandacht voor de functie/ rol vertrouwenspersoon individuele rechtspositie
   Een helder reglement zoals van toepassing voor de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag, ontbreekt voor de vertrouwenspersoon individuele rechtspositie. Roept vragen op bij medewerkers over positie, bevoegdheden, werkwijze, waarborgen, vertrouwelijkheid en alternatieven. De Ombudsfunctionaris heeft geadviseerd om positie en werkwijze van de Vertrouwenspersoon Individuele Rechtspositie te evalueren en deze - afhankelijk van de uitkomst van de evaluatie – te borgen in een reglement.
5. Aandacht voor studenten met mentale klachten en/ of zorgwekkend gedrag
   Belangrijk om deze studenten vroegtijdig te signaleren en te ondersteunen om escalaties te voorkomen.
6. Aandacht voor de procedure met betrekking tot het melden van een tekortkoming in professioneel gedrag
   Belangrijke aandachtspunten: transparantie procedure, communicatie hierover en begeleiding van studenten en docenten.
7. Aandacht voor de positie van student-assistenten

UvA-breed beleidskader ontbreekt, invulling op facultair niveau, aandachtspunten: duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden, ondersteuning en bescherming als medewerker en voldoende waarborgen om belangenverstrengeling te vermijden.

Vervolgens gaan de raadsleden dieper in op genoemde aandachtspunten en aanbevelingen. Raadslid Brand spreekt zijn zorg uit over het feit dat de meeste meldingen afkomstig zijn van de ACTA. Raadslid Naaraat vraagt wat de precieze scheidslijn is tussen de CDO en de Ombudsfunctionaris. Mevrouw Ouchene antwoordt dat het CDO-team zich ook richt op beleid en activiteiten om diversiteit en inclusie te bevorderen en dat zij reageert naar aanleiding van meldingen. Haar rol is specifiek gericht op een signaleerfunctie en het adresseren van structurele patronen.

Raadslid Naaraat geeft vervolgens aan dat hij heeft vernomen dat Student Services een eigen protocol gaat opstellen inzake sociale veiligheid en hij vraagt of de Ombudsfunctionaris meer informatie daarover heeft. Mevrouw Ouchene antwoordt dat zij weet dat er aan een concept wordt gewerkt, echter is zij hierover nog niet benaderd. Raadslid Schaap geeft aan het zorgelijk te vinden dat zij nog niet is benaderd en dat Student Services aan eigen regels werkt, terwijl de UvA een heel reglement over sociale veiligheid in huis heeft.

Raadslid Naaraat vraagt ook of mevrouw Ouchene meer aandacht wil besteden aan het vraagstuk ‘hoe om te gaan met studenten die zich niet conform de UvA-gedragsregels houden.’ Kan van bijvoorbeeld masterstudenten een VOG- verklaring worden gevraagd. Mevrouw Ouchene weet het antwoord niet op deze vraag, maar onderschrijft het belang van voorlichting over de gedragsregels en acteren als deze geschonden worden.

Raadslid Schaap vraagt welke tools mevrouw Ouchene voorhanden heeft op het moment dat zij maar één melding krijgt, omdat meer collega’s te angstig zijn om iets te melden. Zij vraagt hierbij ook hoeveel meldingen nodig zijn voordat een onderzoek gestart wordt. Mevrouw Ouchene antwoordt dat voor de dergelijke situaties de mogelijkheden beperkt zijn. Het enige wat zij op dat moment kan doen is onderzoeken of er meerdere indicaties zijn, zoals bijvoorbeeld wat de status is van de RIEeE PSA en bijvoorbeeld ook onderzoeken wat de uitkomsten zijn van verschillende medewerkers-onderzoeken. Verder geeft mevrouw Ouchene aan dat in beginsel 3 soortgelijke meldingen kunnen wijzen op een patroon en aanleiding zijn voor een onderzoek.

Raadslid Kjos vraagt of het probleem inzake de informatievoorziening nog steeds speelt. In eerdere IV’s is dit onderwerp aan bod geweest. Mevrouw Ouchene geeft aan dat het verzoek om rechtstreeks inzage te hebben tot persoonsdossiers, studenteninformatie en andere relevante systemen– met als doel de vertrouwelijkheid en anonimiteit van de melder te borgen – volgens Juridische Zaken in strijd is met de AVG en daarom afgewezen. Raadslid Brand geeft aan dat de COR – na bemiddeling van het Dagelijks Bestuur - vervolgens heeft meegekregen van het College dat de informatievoorziening inzake individuen via de decaan verstrekt zal worden aan de Ombudsfunctionaris en als dat geen soelaas biedt via de voorzitter van het CvB.

Tot slot vraagt raadslid Kjos of mevrouw Ouchene meer aandacht kan bieden aan het onderwerp ‘de rol van HR en PNO ten op zichtte van de medewerker’. De COR heeft al lange tijd de indruk dat PNO er voor het bestuur is en niet voor de medewerker.

Mevrouw Ouchene dankt de COR voor de gegeven input. Plv. voorzitter Hille dankt mevrouw Ouchene voor haar komst en bijdrage aan deze IV.

8. Huisregels – Memo - stand van zaken

Plv. voorzitter Hille deelt mee dat er over dit onderwerp nog geen updates zijn (*zie eerder besproken Actiepunt*).

9. Intensivering implementatie whitepaper duurzaamheid

Plv. voorzitter Hille vraagt wat de COR met het document wil ter voorbereiding van de OV van 5 april. Raadslid Kjos geeft ana dat het onderwerp duurzaamheid als rode draad voor elke opleiding c.q. afdeling dient te zijn, net zoals dat is gedaan voor andere onderwerpen die de UvA heel belangrijk vindt zoals gelijkheid, Diversiteit en Inclusie enzovoorts. Ter voorbereiding van de OV zal raadslid Donner een aantal vragen op paper zetten, vooraf te stellen aan het College ***(Actiepunt raadslid Donner).*** Daarbij betrekt hij ook genoemd aandachtspunt van raadslid Kjos.

10. Voorbereiding OV221 d.d. 05-04-2024

Plv. voorzitter Hille deelt mee dat veel onderwerpen al zijn besproken behalve het onderwerp 'De Wet Internationalisering in balans (WIB)'. Het voorstel ligt momenteel bij de Raad van State en tegelijkertijd zullen de universiteiten zich ook voorbereiden de veranderingen. Het College zal de COR hierover updaten.

11. Updates Commissies

- HRM

* Klachtencommissie - stand van zaken

Plv. voorzitter Hille geeft aan dat het de COR voor aanvang van komende IV (19 april) input kan geven op het document wat voorligt. Daarna kan het document in een regeling worden omgezet

* Andere onderwerpen

Raadslid Naaraat geeft aan dat hij en vicevoorzitter Grassiani volgende week donderdag met Hoofd HRM, Robert Grem en zijn collega Nanette van Laarhoven zullen spreken over de ophaalde ervaringen decentraal inzake de nieuwe arbodienst. Meer nieuws daarover op de volgende IV.

- O&O

* AI

Bij afwezigheid van Raadslid Van Woerden geeft raadslid Koopmans aan dat het onderwerp AI nog steeds heel hoge prioriteit heeft en daarom ook op de agenda van de komende OV dient te komen. Hij legt uit dat het van belang is dat het CvB met betrekking tot dit onderwerp de regie dient te nemen.

- Financiën

Raadslid Donner deelt mee dat de Financiële Commissie van de GV recent een technisch overleg heeft gehad met de Hoofd Financiën Erik Boels en de Hoofd Huisvesting Kees Lammers. Tijdens dat overleg is onder meer aan bod gekomen dat het College de breekpunten van de GV op de begroting 2024 kwalificeert als adviezen.

- Huisvesting

Bij afwezigheid van raadslid Van Tubergen deelt raadslid Donner mee dat dat de Huisvestingscommissie Q4-2023 rapportage nog niet heeft ontvangen. De status hiervan is eerder aan bod geweest bij de bespreking van de actiepunten.

- PIG

Raadslid Donner geeft een update over het dossier TopDesk, dat vervangen gaat worden door de applicatie ServiceNow. Hij geeft een gedetailleerde beschrijving van het aanbestedingstraject en geeft aan dat de COR de mogelijkheid heeft te participeren in een nog te vormen klankbord groep. Raadslid Kjos vraagt wat Topdesk precies inhoudt. Raadslid Donner antwoord dat het een applicatie is inhoudende een ticketing systeem voor ICT-aanvragen. Hij illustreert aan de hand van voorbeelden om wat voor aanvragen het gaat. Raadslid Schaap geeft aan dat TopDesk ook bij StudentServices wordt gebruikt voor ander doelen dan waar het voor bedoeld is en dat dat mogelijk AVG—issues kan opleveren omdat er met persoonsgegevens wordt gewerkt. Zij vraagt bij het gebruik van de nieuwe applicatie ServiceNow dit niet meer het geval zal zijn. Raadslid Sneek geeft aan dat ook hij veel met TopDesk werkt en geeft aan dat verbeterslagen zijn te maken als het gaat om de gebruiksvriendelijkheid. Plv. voorzitter Hille concludeert dat het voor de COR opportuun is om betrokken te zijn bij dit dossier juist om bijvoorbeeld genoemd aandachtspunten over de privacy en de gebruiksvriendelijkheid te monitoren.

- Communicatie

Plv. voorzitter Hille deelt mee dat raadslid Van Leeuwen raadslid Sneek gaat opvolgen in de Commissie Communicatie en ook dat hij de contact persoon wordt voor Bora Fidan inzak het project Versterking Medezeggenschap.

12. Rondvraag en sluiting

Raadslid Sneek deelt mee dat dit zijn laatste IV is omdat hij volgende maand met pensioen zal gaan. Wel is hij nog bij de OV begin april. Hij geeft aan dat het OR-werk voor de COR ontzettend leuk vond en hat graag eerder had willen doen en dankt de COR voor de fijne samenwerking. Alle aanwezigen danken raadslid Sneek voor zijn samenwerking en geven aan het jammer te vinden dat hij stopt. Plv. voorzitter Hille dankt raadslid Sneek in het bijzonder voor zijn bijdragen voor het COR-

werk en geeft daarbij aan dat er binnenkort op een ander moment iets voor COR wordt georganiseerd waarbij de COR met elkaar informeel een waardig 'hello and goodbye' moment zal hebben.

330 **Plv. voorzitter Hille bedankt allen aanwezigen en sluit de vergadering om 12:00 uur.**

Openstaande Acties

N.a.v. IV d.d. 08-12-2023

- Jaargespreksformulier en Erkennen en waarderen: In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Hille een eerste opzet gaat maken samen met AS Nagobi-Prins ***(Actiepunt voorzitter Hille en AS Nagobi-Prins).***
  Vicevoorzitter Hille geeft aan dat het DB tijdens het AO ook het jaargespreksformulier zou bespreken. Vervolgens werd tijdens het AO aangekondigd dat over dit onderwerp een memo in de maak is en de COR ontvangt binnenkort daarover een update. ***Plv. voorzitter Hille geeft aan dat het memo nog niet bekend is. De bespreking van het onderwerp Erkennen en Waarderen door het Bestuur is verplaatst naar maart. Aanhouden, omdat de COR de memo nog niet heeft ontvangen. Het is de insteek dat het onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende IV zodra de COR de memo heeft ontvangen van het CvB.***

N.a.v. IV d.d. 09-02-2024

- Het idee is om uiteindelijk samen met de CSR en de COR en het CvB om de gedragsregels/ huisregels te herzien. Raadslid Hollanders gaat op korte termijn een vervolg inplannen met de COR en de CSR ***(Actiepunt raadslid Hollanders) Aanhouden, omdat het document nog niet gereed is***

N.a.v. IV d.d. 23-02-2024

- Raadslid Van Tubergen vraagt of AS Nagobi-Prins Q4 van het Huisvestingsrapportage al heeft ontvangen. Zij antwoordt dat zij deze niet heeft ontvangen en daar later op terug zal komen ***(Actiepunt AS Nagobi-Prins). Aanhouden (navraag is gedaan, maar het rapport is nog niet beschikbaar)***

N.a.v. IV d.d. 08-03-2024

- Plv. Voorzitter Hille en raadslid Kjos zullen ter voorbereiding van de GV van 19 april, de juridische vragen – over art. 9.37 en decentrale medezeggenschapsrechten - die de GV heeft – een antwoord voorbereiden. ***Aanhouden***