GEDRAGSCODE

Studentenverenigingen te Amsterdam

A.K.v.V.



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Hogeschool van Amsterdam

VU VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1.1 Inleiding
Dit document is een gedragscode overeengekomen tussen het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam (UvA), het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam (HvA), het College van Bestuur van de Vrije Universiteit (VU), de Amsterdamse Kamer van Verenigingen (AKvV) en haar aangesloten Amsterdamse studentenverenigingen. Deze gedragscode vervangt de Gedragscode 'studentenverenigingen te Amsterdam' uit 2025. De UvA, VU en HvA vinden het belangrijk dat studenten actief deelnemen aan het studentenleven. Lidmaatschap van een studentenvereniging kan bijdragen aan de ontwikkeling en opleiding van de student. Hierbij is een veilige en eigentijdse wijze van een kennismakingstijd (KMT) van belang. Middels deze gedragscode worden afspraken vastgelegd over de algemene gang van zaken van studentenverenigingen, de KMT van studentenverenigingen en de promotiemogelijkheden voor de studentenverenigingen.

Artikel 1.2. Begripsbepaling
In dit convenant wordt verstaan onder:

AKvV	Amsterdamse Kamer van Verenigingen.
UvA	Universiteit van Amsterdam.
HvA	Hogeschool van Amsterdam.
VU	Vrije Universiteit Amsterdam.
Bestuur	Het 'verenigingsbestuur,' dan wel 'senaat' van de vereniging.
Kennismakingstijd	Kortweg 'KMT', een periode waarin nieuwe (aspirant-)leden samenkomen in een georganiseerd programma dat als doel heeft hen kennis te laten maken met elkaar, de vereniging en de daarbij behorende tradities.
Sub-verband	Een groep mensen die zich als onderscheidende groep binnen de vereniging presenteert. Voorbeelden hiervan zijn: disputen, colleges, gezelschappen, verticalen en jaarclubs. Verenigingshuizen vallen hier niet onder.
KMT-activiteit	Een activiteit die binnen het programma van de kennismakingstijd valt.
Sociëteit	De locatie waar een verenigingsactiviteit of KMT-activiteit plaats vindt, dit kan tevens een externe locatie zijn.
College van Bestuur	Kortweg 'CvB', het College van Bestuur van één van de onderwijsinstellingen.

Academische jaar	De jaarlijkse onderwijsperiode van de universiteit en hogeschool. Deze loopt gebruikelijk van september tot september.
Aspirant-lid	Iemand die van zins is lid te worden, of recent lid is geworden van een studentenvereniging en derhalve deelneemt aan de kennismakingstijd.
Incident	Een gebeurtenis gelieerd aan een vereniging waarbij de gedragscode wordt overschreden en/of sprake is van aanzienlijke schade aan leden, externe personen of -partijen.

Artikel 1.3. Doel en Uitgangspunten

De gedragscode heeft als doel het reguleren van de gang van zaken van Amsterdamse studentenverenigingen. De gedragscode betreft zowel de reguliere gang van zaken bij de verenigingen, als de activiteiten van de kennismakingstijd voor aspirant-leden en de promotie van de verenigingen gedurende het academische jaar bij de onderwijsinstellingen.

De afspraken die zijn neergelegd in deze gedragscode met betrekking tot de KMT, gelden tijdens de gehele periode van de KMT, inclusief de weekenden. De afspraken hebben ook betrekking op de KMT's van sub-verbanden van de verenigingen. Voor onderdelen die niet rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen (zoals verenigingshuizen) zal het bestuur al het mogelijke doen om deze gedragscode onder de aandacht te brengen en te stimuleren dat deze wordt nageleefd.

Uitgangspunten van deze gedragscode zijn:

Lid 1 De gedragscode is opgesteld om de veiligheid en integriteit van de (aspirant-)leden te waarborgen en een goede verstandhouding tussen de Colleges van Bestuur en de studentenverenigingen te bevorderen. Dit wordt bereikt door het vastleggen van normen en waarden, waar iedereen zich aan dient te houden die deze gedragscode ondertekent en namens wie wordt getekend.

Lid 2 De Colleges van Bestuur onderkennen het belang van een actief Amsterdams verenigingsleven en de mogelijkheden die studentenverenigingen bieden aan studenten voor ontwikkeling en ontplooiing naast hun studie. En ze onderkennen het belang van het voortbestaan van studentenverenigingen.

Lid 3 De Colleges van Bestuur en de besturen van alle bij de AKvV aangesloten studentenverenigingen vinden het van belang dat de algemene gang van zaken bij studentenverenigingen op een veilige en maatschappelijk aanvaardbare wijze verlopen.

Lid 4 De Colleges van Bestuur en de Amsterdamse studentenverenigingen onderstrepen het belang dat de vereniging toegankelijk is voor alle aspirant-leden die van zins zijn om lid te worden van de vereniging, met respect voor diversiteit in alle verschijningsvormen.

Lid 5 Het bestuur van de studentenvereniging is verantwoordelijk voor het beleid, de organisatie en de uitvoering van de KMT, zowel binnen als buiten de sociëteit of het verenigingsgebouw en binnen de disputen.

Lid 6 Uit het ondertekenen van deze gedragscode vloeien rechten en plichten voort voor

de Colleges van Bestuur en het bestuur van de studentenverenigingen.

Lid 7 De activiteiten van de studentenverenigingen mogen onder geen beding leiden tot geestelijke, dan wel fysieke schade van de (aspirant-)leden.

Lid 8 De studentenverenigingen organiseren minimaal twee keer per collegejaar een activiteit omtrent het thema sociale veiligheid.

Lid 9 Jaarlijks organiseert de AKvV een evaluatie waarin de uitgangspunten van de gedragscode worden geëvalueerd. Na evaluatie doen de AKvV, VU, UvA en HvA, indien nodig, voorstellen om de naleving van de code te versterken en eventuele aanpassingen van de code door te voeren. De evaluaties worden jaarlijks verspreid aan de directeuren van de relevante diensten van de instellingen.

Lid 10 De gedragscode wordt breed gepubliceerd door in elk geval plaatsing hiervan op:

a. De openbare website van de vereniging.

b. De besloten online ledenpagina van de vereniging, indien die bestaat.

c. De website van de instellingen.

d. De website van de AKvV.

Artikel 1.4. Meldingsplicht incidenten

De afspraken met betrekking tot de meldingsplicht, zoals beschreven in dit artikel, gelden gedurende het hele academische jaar.

Lid 1 Indien zich onverhoopt incidenten voordoen, gedurende het gehele jaar, worden die direct door het bestuur telefonisch of per email gemeld aan de contactpersonen bij de diensten Student- en Onderwijszaken van de VU, Studenten Services van de UvA en Studentenzaken van de HvA.

a. Meldingen kunnen gemaakt worden bij desbetreffende contactpersonen van de VU, UvA en HvA.

NAAM	ONDERWIJSINSTELLING	CONTACTGEGEVENS
Renée Stoop	*HvA*	*r.stoop2@hva.nl* *+31 6 15410385*
Willemijn Vermaas	*UvA*	*w.vermaas@uva.nl* *+31 6 21374027*
Sena Zeewijk	*VU*	*s.k.j.zeewijk@vu.nl* *+31 6 42447011*

Lid 2 Indien er een klacht over de KMT wordt ingediend bij de instelling(en), verplicht de instelling zich tot het geanonimiseerd melden van de klacht aan het betreffende verenigingsbestuur. De klacht wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst gemeld bij de verenigingen.

Lid 3 Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het bestuur van de vereniging aangifte bij de

politie doen naar aanleiding van een incident. Ook het CvB kan aangifte bij de politie doen bij vermoeden van een strafbaar feit.

Artikel 1.5. Sancties

Lid 1 Bij het niet of niet volledig naleven van bovenstaande door een vereniging, legt het bestuur sancties op aan het overtredende lid/sub-verband volgens de eigen regelingen en reglementen.

Lid 2 De instellingen kunnen bovendien aan het bestuur van de betreffende vereniging één of meer sancties opleggen. Voordat sancties opgelegd worden, wordt er een gesprek gevoerd waar de klager of diens vertegenwoordiger enerzijds en anderzijds het bestuur van de betrokken studentenvereniging worden gehoord.

Lid 3 De ernst en de aard van het voorval dat in strijd met de regels uit deze gedragscode heeft plaatsgevonden, bepaalt de mate van de op te leggen sancties. Deze sancties hebben als doel het herstellen en waarborgen van een veilige verenigingscultuur. De sancties kunnen afzonderlijk of in samenhang worden opgelegd. De sancties kunnen onder meer bestaan uit:

a. Officiële waarschuwing.

b. Intrekken of opschorten van het quotum bestuursbeurzen voor verenigingen uit het profileringsfonds.

c. Opschorten van de mogelijkheid tot promotie bij de onderwijsinstellingen.

d. Verbreken van de banden tussen de betreffende vereniging en de onderwijsinstellingen.

HOOFDSTUK 2. PROMOTIE

Artikel 2.1. Inleiding

De promotie van studentenverenigingen bij onderwijsinstellingen gedurende het academische jaar heeft als doel het werven van leden. Studentenverenigingen die zich aan deze gedragscode houden, worden door de universiteiten en de hogeschool in de gelegenheid gesteld zich op een redelijke wijze te presenteren aan de studenten tijdens de VU-Introductiedagen, in de Intreeweek (UvA) en tijdens de HvA introductie, alsmede gedurende het academische jaar en tijdens de bachelordagen (VU en UvA) en de open dagen (HvA). Dit alles met inachtneming van de door de universiteiten en/of de hogeschool gegeven richtlijnen van organisatorische aard.

Artikel 2.2. Promotiemogelijkheden

De UvA, de HvA en de VU zorgen dat er voldoende ruimte is in de introductieperiodes, de bachelor- en open dagen en gedurende het academische jaar voor promotionele uitingen waarop verenigingen zich aan studenten kunnen presenteren. Dit zal de volgende vormen aannemen:

Lid 1 Het bieden van voldoende mogelijkheden voor verenigingen tot het verspreiden van informatiefolders op daarvoor door of namens het College van Bestuur aangewezen momenten en plaatsen.

Lid 2 Het plaatsen van borden op het terrein van de instelling en het gebruik maken van vrije afficheruimte om verenigingen de mogelijkheid te bieden zich te presenteren door middel van een informatieposter.

Lid 3 De mogelijkheid tot het bekend maken van avondprogramma's van de verschillende verenigingen in het algemene informatiepakket en bij de groepsbegeleiders van de aankomende studenten tijdens de introductieperiodes van de instellingen.

Lid 4 Het bevorderen van de bekendmaking van promotieactiviteiten van verenigingen door het jaar heen. Op verzoek van de AKvV sturen de onderwijsinstellingen jaarlijks een overzicht met de promotiemogelijkheden en de daarbij behorende contactpersonen.

Lid 5 De gedragscode dient bekend te zijn bij de werknemers of commissieleden die verantwoordelijk zijn voor de introductieperiodes van de onderwijsinstellingen.

Lid 6 Flyeren is toegestaan indien dit niet in strijd is met gemeentelijke vergunningen en de (huis)regels van de betreffende instelling.

Lid 7 De mogelijkheid tot het dragen van verenigingskleding op promotie- en informatie-activiteiten in de introductieweken.

Lid 8 Onderwijsinstellingen onderzoeken de mogelijkheden naar promotie van studenten-verenigingen via hun online en/of digitale kanalen.

Lid 9 Jaarlijks organiseert de AKvV een evaluatie waar de promotiemogelijkheden voor verenigingen binnen de onderwijsinstellingen worden geëvalueerd.

HOOFDSTUK 3. KENNISMAKINGSTIJD (KMT)

Artikel 3.1. Inleiding

De KMT heeft als doel belangstellenden, voordat ze lid worden van een studentenvereniging, of aan het begin van het lidmaatschap, kennis te laten maken met de vereniging in al haar facetten, kennis te maken met ouderejaars en een goede band te creëren tussen de (aspirant-)leden onderling.

Eén van de doelen van deze gedragscode is om een goed verloop van de KMT te bevorderen en problemen bij de KMT te voorkomen. Tevens wordt door middel van deze gedragscode geëxpliciteerd welke uitgangspunten de bij de AKvV aangesloten studentenverenigingen hanteren bij de inrichting en uitvoering van de KMT.

Artikel 3.2. Verantwoordelijkheden bestuur van de studentenvereniging

Sectie 3.2.1. Algemeen

Lid 1 Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid de persoonlijke integriteit, de gezondheid en de hygiëne van de aspirant-leden zowel binnen als buiten de sociëteit of het verenigingsgebouw te waarborgen, gedurende KMT-activiteiten.

Lid 2 Het bestuur draagt er zorg voor dat het programma en de activiteiten van de KMT toegankelijk zijn voor alle aspirant-leden.

Lid 3 Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid te waarborgen dat aspirant-leden niet uitgesloten worden van verdere deelname van de KMT wanneer zij weigeren deel te nemen aan activiteiten die in strijd zijn met hun (geloofs)overtuiging.

Sectie 3.2.2. Programma en verantwoording commissies

Lid 1 Het bestuur stelt het gehele programma van de algemene KMT vast, is van tevoren op de hoogte van alle activiteiten en het doel van zowel de algemene KMT als van de KMT van de sub-verbanden en heeft toegang tot alle activiteiten van zowel de algemene KMT als van de KMT van de sub-verbanden.

Lid 2 Het bestuur stelt een KMT-commissie samen, evenals de benodigde subcommissies, en is op de hoogte wie bij de sub-verbanden verantwoordelijk is voor de KMT van de sub-verbanden.

Lid 3 Het bestuur zorgt ervoor dat de sub-verbanden, de KMT-commissie en haar subcommissies de gedragscode kennen, deze onderschrijven en ernaar handelen.

Lid 4 Het bestuur zal duidelijke afspraken maken met de KMT-commissie, haar subcommissies en de sub-verbanden over de juiste naleving van de regels genoemd in deze gedragscode. Overtreding van deze regels zal worden bestraft volgens de eigen regelingen en reglementen van de studentenverenigingen.

Lid 5 Het bestuur verzorgt een bekend meldpunt waar (aspirant-)leden zich kunnen melden bij ongewenstheden.

Lid 6 Het bestuur en sub-verbanden leggen (aspirant-)leden geen geheimhouding op aangaande de gang van zaken bij de KMT. Geheimhoudingsverklaringen zijn op grond van deze code nietig.

Lid 7 Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om te zorgen dat er afspraken worden gemaakt met de aspirant-leden over hun terugkeer naar de KMT na deelname aan onderwijs- dan wel introductieactiviteiten van de onderwijsinstellingen.

Lid 8 Het bestuur maakt afspraken over de bereikbaarheid van aspirant-leden wanneer de aspirant-leden tijdens de KMT-periode elders aanwezig (moeten) zijn.

Sectie 3.2.3. Bekendmaking en evaluaties

Lid 1 Het bestuur zorgt ervoor dat deze gedragscode ten minste vier weken voor de aanvang van de KMT aan alle leden bekend wordt gemaakt. Tevens wordt de gedragscode voor aanvang van de KMT gedeeld met de aspirant-leden en worden er algemeen toegankelijke discussiebijeenkomsten georganiseerd, waar de gedragscode wordt besproken.

Lid 2 Het bestuur draagt er zorg voor dat vóór de inschrijving voor de KMT aan aspirant-leden inzicht wordt gegeven in hoofdlijnen van de aard, de stijl en sfeer van de KMT, zodat aspirant-leden weten wat ze kunnen verwachten. Tevens wordt het doel van de KMT bekend gemaakt bij de aspirant-leden.

Lid 3 Binnen een maand na afloop van zowel de KMT van de vereniging als de KMT bij de disputen draagt het bestuur zorg voor evaluatie van de KMT met de dispuutbesturen, KMT-commissie en (aspirant-)leden en geeft op grond daarvan feedback aan de KMT-commissie en dispuutbesturen. Naar aanleiding van de evaluatie en feedback wordt eventueel een aangepast plan van aanpak opgesteld voor de volgende KMT.

Lid 4 Tussen de periode van de KMT en het evalueren van het convenant, zal het bestuur en het oude bestuur, dat verantwoordelijk was voor de KMT, minstens een keer samen komen om de gedragscode te bespreken en evalueren.

Artikel 3.3. Onderwijs

Lid 1 Deelname aan onderwijsverplichtingen mag nooit worden belemmerd. Aspirant-leden moeten 100% kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Lid 2 Studenten moeten voldoende rust krijgen om zowel fysiek als mentaal het onderwijs te kunnen volgen.

Lid 3 Studenten moeten voldoende de mogelijkheid krijgen tot voorbereiding van onderwijsverplichtingen.

Lid 4 Deelname aan een facultair introductieonderdeel heeft te allen tijde voorrang op de KMT van verenigingen.

Artikel 3.4. Waarborgen t.b.v. de persoonlijke integriteit, de gezondheid en de hygiëne

Sectie 3.4.1. Persoonlijke integriteit

Lid 1 De KMT is toegankelijk voor iedere student, zowel nationaal als internationaal, die van zins is om lid te worden, tot het maximum aantal deelnemers is bereikt.

Lid 2 Voor een aspirant-lid met lichamelijke of geestelijke beperking van welke aard dan ook, wordt zo nodig een aangepast programma opgesteld. Een aspirant-lid kan op grond van zijn beperking een activiteit weigeren.

Lid 3 Fysiek of geestelijk geweld tegen aspirant-leden is verboden. Hieronder vallen in ieder geval:

a. Het gebruik van discriminerende termen gerelateerd aan in elk geval iemands sekse, ras, geaardheid, levensovertuiging of maatschappelijke opvattingen, afkomst, handicap of ziekte.

b. Het dwingen tot of dreigen met vernederende handelingen.

c. Inbreuk op lichamelijke integriteit.

d. Ongewenste intimiteiten in gedrag of door het maken van seksueel getinte opmerkingen.

Sectie 3.4.2. Hygiëne

Tijdens de KMT is er sprake van goede hygiënische omstandigheden. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat het aspirant-lid de gelegenheid krijgt om:

Lid 1 Zich dagelijks te wassen en tanden te poetsen.

Lid 2 Naar eigen inzicht en behoefte gebruik te maken van in voldoende mate beschikbare en adequate sanitaire voorzieningen.

Sectie 3.4.3. Gezondheid

Lid 1 Er wordt altijd gebruik gemaakt van een medisch intakeformulier voor alle aspirant-leden.

Lid 2 Indien het aspirant-lid op dit intakeformulier heeft vermeld dat er sprake is van bijzondere omstandigheden van medische en/of psychische aard, beoordeelt een arts of betrokkene kan deelnemen aan (een deel van) de activiteiten van de KMT. De adviezen van de betrokken medicus worden onverkort opgevolgd. Het medische intakeformulier en de medische gegevens zijn geheim en zijn slechts beschikbaar voor en in te zien door de betreffende arts.

Lid 3 Tijdens de gehele KMT moet er de mogelijkheid bestaan voor aspirant-leden om een arts te bezoeken zonder toestemming van wie dan ook. Met één of meer artsen zijn schriftelijke afspraken gemaakt omtrent zijn/haar bereikbaarheid en beschikbaarheid voor alle dagen van de KMT.

Lid 4 Per 50 personen moet ten minste 1 persoon aanwezig zijn in het bezit van een geldig

EHBO of een BHV diploma.

Lid 5 Een aspirant-lid krijgt minstens 6 uur slaap aaneengesloten per nacht. Het bestuur controleert het aantal uur slaap per nacht.

Lid 6 Het gebruik van zowel softdrugs als harddrugs, beschreven in respectievelijk lijst II en lijst I van de Nederlandse Opiumwet, is verboden.

Lid 7 Elk aspirant-lid krijgt tijdens de KMT minimaal twee liter non-alcoholische dranken en driemaal voedsel verspreid over de dag. Aspirant-leden mogen niet op enige wijze worden gedwongen, noch verplicht zowel tijdens de algemene KMT als de KMT van de sub-verbanden, drank, voedsel of andere objecten te nuttigen.

Lid 8 Het gebruik van alcohol is tijdens activiteiten met een ontgroenend karakter verboden voor aspirant-leden.

Lid 9 Het bestuur is verantwoordelijk voor het handhaven van de genoemde regels over alcohol voor aspirant-leden. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een restrictief alcoholgebruik van de leden van de KMT-commissie, haar subcommissies, de dispuutsbesturen, en de overige leden van de vereniging.

Lid 10 Het bestuur is er tevens verantwoordelijk voor dat bij elke (dispuuts-)activiteit tijdens de KMT een ouderejaars of vertrouwenspersoon aanwezig is die nuchter blijft.

Lid 11 Een appèl duurt in beginsel niet langer dan een uur. Indien het langer duurt, moet het mogelijk zijn afwisselend te staan en te zitten.

Artikel 3.5. Vertrouwenspersoon

Lid 1 Tijdens de KMT wordt er door het bestuur per 100 aspirant-leden een vertrouwens-persoon binnen de vereniging aangesteld. Aspirant-leden en leden hebben te allen tijde de mogelijkheid deze vertrouwenspersoon te benaderen. Deze mogelijkheid wordt duidelijk bekendgemaakt aan de aspirant-leden en leden.

Lid 2 Deze vertrouwenspersoon heeft direct toegang tot het bestuur en tot de klachten-commissie.

Artikel 3.6. Klachten

Lid 1 Het bestuur stelt een interne klachtencommissie in waarin geen leden zitting hebben die in het lopende jaar deel uitmaakten van de KMT-commissie of één van haar subcommissies, dan wel een persoon met een machtspositie in een sub- verband.

Lid 2 Het bestuur zorgt voor een voor alle aspirant-leden (zonder voorafgaande toestemming) toegankelijke klachtenprocedure voor de KMT. Hoe aan de klachtencommissie een klacht kan worden voorgelegd, wordt uiterlijk bij aanvang van de KMT aan de aspirant-leden bekendgemaakt. Ieder (aspirant-)lid kan bij deze klachtencommissie een klacht indienen over de wijze waarop eenieder die lid is van de studentenverenigingen of anderszins deel uitmaakt van de studentenvereniging zich jegens hem/haar of een ander heeft gedragen. Anonieme klachten worden in beginsel niet in behandeling genomen, tenzij de indiener een zwaarwegend belang heeft anoniem te blijven en mits zijn klacht

ondanks deze anonimiteit naar behoren kan worden onderzocht. De indiener wordt actief op dit voorbehoud gewezen. Op iedere klacht wordt gereageerd.

Lid 3 De hierboven beschreven klachtencommissie stelt de indiener van de klacht en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord. Binnen uiterlijk drie weken na ontvangst van de klacht, brengt de klachtencommissie advies uit aan het bestuur over te nemen maatregelen.

Lid 4 Het bestuur stelt de indiener vervolgens binnen drie weken schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de conclusies die het hieraan verbindt.

Wijzigingen Gedragscode 2026 ten opzichte van die van 2025

Algemene opmaak en tekst

- Opmaak verbeterd en omgezet naar een .docx-bestand.
- Enkele ontbrekende komma's toegevoegd.
- Enkele onnodige spaties verwijderd.
- Voetnoot: Het jaartal "2026" is toegevoegd.

Wijzigingen per artikel

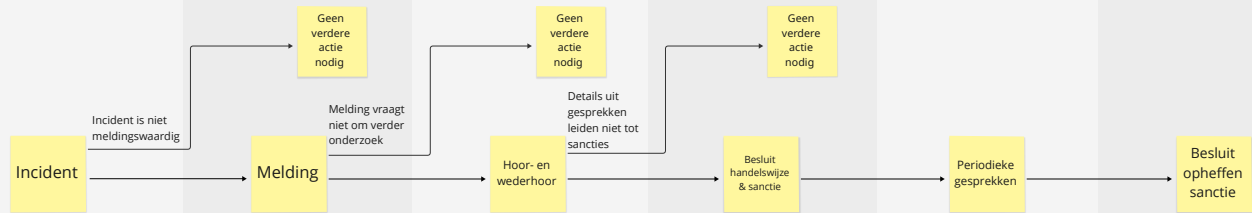
- Artikel 1.1: "2024" is gewijzigd in "2025".
- Artikel 1.3, lid 2: Toegevoegd is: *"En ze onderkennen het belang van het voortbestaan van studentenverenigingen."*
- Artikel 1.3, lid 10b: Toegevoegd is: *"indien die bestaat."*
- Artikel 1.3, lid 10d: Dit gehele lid is nieuw toegevoegd.
- Artikel 1.4, lid 1: *"directeuren van"* is gewijzigd in *"contactpersonen bij"*.
- Artikel 1.5, lid 1: *"Bij niet of niet volledige naleving"* is gewijzigd in *"Bij het niet of niet volledig naleven"*.
- Artikel 1.5, lid 3: Toegevoegd is: *"Deze sancties hebben als doel het herstellen en waarborgen van een veilige verenigingscultuur."*
- Artikel 3.2.2, lid 6: Toegevoegd is: *"en sub-verbanden"*.
- Artikel 3.6, lid 1: Verwijderd is: *"of de senaat"*.

Ondertekening

- *"Dr. G.R. Meijer, Rector Hogeschool van Amsterdam"* is gewijzigd in *"Prof. dr. N. van Dijk, Lid van College van Bestuur Hogeschool van Amsterdam"*.
- *"Frank Ouwersloot"* is gewijzigd in *"Chaja Vels"*.
- *"verenigingen"* is gewijzigd in *"lidverenigingen"*.

Protocol incidenten studentenvereniging

Hogeschool van Amsterdam, Vrije Universiteit, Universiteit van Amsterdam, Amsterdamse Kamer van Verenigingen



Fase

Doel

Snel incident signaleren en meldingswaardigheid beoordelen

Een incident
Een gebeurtenis gelieerd aan een vereniging waarbij de gedragscode wordt overschreden en/of sprake is van aanzienlijke schade aan leden, externe personen of -partijen

Een meldingswaardig incident is
- Een situatie op een georganiseerde activiteit waarbij hulpdiensten genoodzaakt ter plaatse moeten komen
- Een situatie die zeer waarschijnlijk resulteert in negatieve (sociale) mediaaandacht voor de vereniging
- Een overtreding van de gedragscode ‘studentenverenigingen te Amsterdam’
- Een situatie met buitenproportionele fysieke of mentale schade voor leden en/of aan externe personen of partijen tijdens een georganiseerde activiteit

Georganiseerde activiteit
Evenement dat formeel of informeel namens de vereniging wordt georganiseerd, ongeacht locatie of aanwezigheid van officiële vertegenwoordiging van de vereniging dan wel sub-verbanden

Twijfel? = melden

Tijdig melding maken en instellingen betrekken

Bij wie
- Verenigingscoördinatoren (contactgegevens in gedragscode)

Wanneer
- Binnen 24 uur

De omschrijving bevat tenminste
- Aard van het incident
- datum, locatie en betrokkenen
- Zijn er hulpdiensten betrokken?
- Media-aandacht?
- Eenmalig of structureel?
- Sprake van middelengebruik?
- Sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag?
- Was sociale veiligheid in het geding?
- Welke acties zijn al genomen?

In geval van perscommunicatie is afstemming met de instellingen verplicht

Incident in context begrijpen

Gesprek met
- verenigingencoördinatoren van de instellingen
- Mogelijke andere betrokkenen

Uitkomst
1. Incident vereist verdere actie
2. Dossier sluiten

Eerlijke beoordeling & passende sanctie

Duo dossierhouders wordt aangesteld (coördinator + directeur studentenzaken)

Beoordeling nav ernst incident + gespreksresultaten

Mogelijke sancties
- Officiële waarschuwing
- Verbetermaatregelen
- Verbreking officiële banden

Vereiste acties vereniging worden vastgelegd

Monitoren van voortgang en verbeteringen

In kaart brengen van de volgende onderwerpen
- Welke veranderingen wil de vereniging aangaan?
- Worden veranderingen echt doorgevoerd?
- Worden deze door de hele vereniging gedragen?
- Verbeterd de verenigingscultuur?

Vertrouwen herstellen & sanctie beëindigen

Dossierhouders beoordelen mate van cultuurverandering en vertrouwen in handelen bestuur

Criteria
- Preventieve acties
- Vermogen tot anticiperen
- Interne verbeteringen
- Draagvlak geïmplementeerde acties binnen de vereniging
- Overdraagbaarheid acties naar vervolg bestuur

Definitieve beslissing door commissie van alle drie de instellingen

Acties

Hoofddoel

Studentenverenigingen verantwoordelijk houden én ruimte geven tot verbetering van gedrag en cultuur