Het plannen van een oratie

U kunt zelf contact opnemen met Bureau Pedel (oraties-afscheidscolleges-bb@uva.nl) voor het plannen van uw oratie. Orations vinden plaats op woensdag, donderdag en vrijdag, om 16.30 uur. Reservering maken:

1. Vraag bij Bureau Pedel naar beschikbare data, er worden 1 of 2 opties vastgelegd
2. Overleg de optionele datum/data met de decaan, afdelingsvoorzitter (divisievoorzitter) en andere betrokkenen
3. Leg de datum vast bij Bureau Pedel

Locatie en catering
De orations vinden plaats in de Aula der Universiteit, Singel 411. Er kunnen maximaal 450 personen aanwezig zijn.

Het is gebruikelijk de receptie na afloop in de aangrenzende ruimte(s) te houden. De catering in het Aulacomplex wordt gedaan door de vaste UvA-cateraar. Afspraken over de receptie kunt u maken met Cirfood (uva249.nl@cirfood.com), uiterlijk 2 weken van tevoren. De capaciteit van de receptieruimte (Tetterode Bibliotheek – Senaatskamer) is geschikt voor een gezelschap van ongeveer 140 personen. Mocht u meer gasten verwachten, neemt u dan tijdig contact op met een van de medewerkers van Bureau Pedel via orations-afscheidscolleges-bb@uva.nl.

De kosten voor het gebruik van de Aula komen ten laste van de UvA. De receptie en de (verplichte) bewaakte garderobe worden door u betaald.

Uitnodigingen
Orations zijn academische plechtigheden. Dat houdt in dat de uitnodiging namens de rector wordt verstuurd. U kunt om die reden de tekst van de uitnodiging niet wijzigen; u kunt wel aanvullende informatie meesturen.

In het kader van het duurzaamheidsbeleid van de UvA worden er geen gedrukte uitnodigingen meer verzorgd. U ontvangt van ons, na opgave van de titel van uw rede, een PDF-bestand per mail, dat u kunt verspreiden onder familie, vrienden en collega's. Daarnaast gaat er, ongeveer 6 weken voorafgaand aan de datum van uw oratie, een mailing uit via UvA Relatiebeheer naar alle UvA-hoogleraren (daar vallen ook de hoogleraren van het Amsterdam UMC en ACTA onder).

Toga en cortège
Tijdens de oratie wordt u verwacht in UvA-toga op te treden. U kunt een toga laten maken; u kunt ook een toga met toebehoren lenen bij Bureau Pedel.

UvA-hoogleraren worden verwacht in toga. Hoogleraren van andere universiteiten zijn ook welkom om in toga deel te nemen aan het cortège. De voorontvangst met collega-hoogleraren is vanaf 16.00 uur in de Senaatskamer in het Aula-complex. Men wordt verwacht in toga van de eigen universiteit mee te lopen; eventueel kan ook een toga van de UvA worden geleend.

De oratie
De oratie begint om 16.30 uur (precies) en duurt 45 minuten. U kunt uw oratie in het Nederlands of in het Engels houden, en daarbij gebruik maken van een PowerPoint (of soortgelijke) presentatie. De rector zal u (kort) introduceren. Bureau Pedel maakt 1 á 2 weken voorafgaand aan uw oratie een afspraak met u om het protocol en praktische zaken door te nemen.

Publicatie oratietekst
De Bibliotheek van de UvA publiceert uw oratie op UvA-DARE (https://dare.uva.nl). De oratietekst kan voor publicatie uitgebreid worden. Er wordt geen gedrukte tekst geleverd.

Er wordt contact met u opgenomen over de publicatie. Voor vragen kunt u terecht bij publications@uva.nl. Hoogleraren van de Faculteit der Geneeskunde kunnen vragen stellen via outputregistratie@amsterdamumc.nl.

Publiciteit
Voor elke oratie zal een livestream worden georganiseerd. U ontvangt de link voor de oratie van tevoren. Deze link wordt gepubliceerd in de agenda op de UvA website. Mocht u bezwaar hebben tegen het publiceren van de livestream op de website, dan verzoeken we u dat van te voren aan ons door te geven. De video blijft een maand online staan.

U kunt zelf voor een fotograaf zorgen, Bureau Pedel kan hierbij adviseren.

De afdeling Persvoorlichting van de UvA verzorgt een aankondiging op de UvA-website en neemt deze aankondiging op in de wekelijkse wetenschapsagenda voor de media. Zij nemen hierover contact met u op. Oraties van hoogleraren van de Faculteit der Geneeskunde worden aangekondigd door de afdeling Persvoorlichting van Amsterdam UMC, op de UvA website komt een beknopte aankondiging in de agenda te staan. Indien

u meer informatie op de UvA website wilt kunt u contact opnemen met de afdeling Persvoorlichting via persvoorlichting@uva.nl.