Universiteit van Amsterdam



Promotiereglement 2020

van de Universiteit van Amsterdam

uva.nl

Fotografie Dirk Gillissen

Promotiereglement

van de Universiteit van Amsterdam

Vastgesteld door het College voor Promoties
Universiteit van Amsterdam
Amsterdam, 11 juni 2020

Stappenplan

Nr.	Wanneer?	Wie?	Wat?	Bij wie?	Resultaat?	Hoe(zo)?
1.	Vóór aanvang promotietraject	Beoogd promotor(es)	… stelt vast dat kandidaat niet al eerder is gepromoveerd of tevens elders een promotie voorbereidt …	Navraag bij (secretariaat) College voor Promoties	Tweede promotie aan de UvA is uitgesloten.	Hoofdstuk 2 Voorwaarden aan de toelating tot het promotietraject Artikel 6
2.	Vóór aanvang promotietraject	(Kandidaat) promovendus	…voldoet aan de wettelijke vooropleidingseis? Zo niet, dient een verzoek in tot ontheffing van de opleidingseis bij…	College voor Promoties (evt. met tussenkomst contactpersoon faculteit/ instituut/afdeling)	Indien van toepassing: Besluit tot ontheffing door het College voor Promoties	Formulier: Verzoek tot ontheffing van de wettelijke opleidingseis Hoofdstuk 2 Voorwaarden aan de toelating tot het promotietraject Artikel 7 en 8
3.	Vóór aanvang promotietraject	(Kandidaat) promovendus	… beoogt een joint doctorate aan UvA met partnerinstelling? Kandidaat doet samen met promotor aanvraag joint doctorate bij …	College voor Promoties	Toestemming en samenwerkingsovereenkomst joint doctorate binnen 1 jaar na aanvang promotietraject ondertekend door alle partijen.	Hoofdstuk 11 Joint doctorate Artikel 40
4a.	Vóór aanvang promotietraject	(Kandidaat) promovendus	…dient een verzoek in tot toelating tot het promotietraject bij…	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/ instituut/afdeling)		Formulier: Verzoek tot toelating tot promotietraject Hoofdstuk 3 Toelating tot het promotietraject Artikel 9, 10 en 11
4b.		Decaan	…toetst en tekent het verzoek en dient het verzoek in bij…	College voor Promoties	Besluit tot toelating en aanwijzing (co)promotor(es) door het College voor Promoties	Hoofdstuk 3 Toelating tot het promotietraject Artikel 9, 10 en 11
5.	Gedurende promotietraject	Promovendus en promotor	… vervaardigen manuscript conform hun verantwoordelijkheden …			Hoofdstuk 4 Vervaardiging van het manuscript Artikel 12 t/m 15
6a.	Circa 6 maanden voor gewenste promotiedatum	Promotor(es)	…dient een voorstel voor de samenstelling van de promotiecommissie in bij…	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/instituut/ afdeling)		Hoofdstuk 6 Promotiecommissie Formulier: Voorstel voor de samenstelling promotiecommissie Artikel 18 t/m 20
6b.		Decaan	…toetst en tekent het voorstel en dient het voorstel in bij…	College voor Promoties	Besluit tot aanwijzing leden promotiecommissie door het College voor Promoties	Artikel 19.6
7.	Bij besluit 'aanwijzing van de promotiecommissie'	Promovendus	.. ontvangt informatie over de planning van de promotieplechtigheid en reserveert, na afstemming met de promotiecommissie, een promotiedatum bij en levert de definitieve titel van het proefschrift aan bij ...	Bureau Pedel	Reservering promotiedatum	Zie e-mail bij besluit 'aanwijzing promotiecommissie' Artikel 32
8.		Bureau Pedel	…genereert een titelpagina uit SIS en stuurt deze naar decaan en promovendus ter controle en opname in het proefschrift …	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/instituut/ afdeling) en promovendus	Correcte gegevens op titelpagina in proefschrift, op diploma en in promovendiregistratiesysteem SIS.	

Nr.	Wanneer?	Wie?	Wat?	Bij wie?	Resultaat?	Hoe(zo)?
9.		Promovendus	…legt het definitieve manuscript (maar zonder titelpagina) in een papieren versie en een identieke elektronische versie, inclusief alle vereisten zoals vermeld in de "procedure van manuscript tot proefschrift", ter goedkeuring voor aan…	Promotor(es)		Zie Procedure van manuscript tot proefschrift
10.		Promotor(es)	… ziet er op toe dat het manuscript voldoet aan de voorschriften en keurt het manuscript goed …		Goedgekeurd manuscript door promotor(es) LET OP: Hierna zijn alleen nog strikt omschreven aanpassingen aan het manuscript mogelijk.	Hoofdstuk 5 Goedkeuring van het manuscript door de promotor Artikel 16 en 17
11a.	Uiterlijk 14 weken voor de promotiedatum	Promotor(es)	…stuurt na goedkeuring van het manuscript de elektronische versie van het definitieve manuscript ter controle op plagiaat naar…	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/instituut/afdeling)		Artikel 17.4
11b.		Promotor(es)	…stuurt het definitieve manuscript samen met beoordelingsformulier A naar…	Promotiecommissie		Formulier A beoordeling proefschrift Artikel 16.4, 22.1 en 19.7
12.	Binnen 6 weken nadat het manuscript aan de promotiecommissie is voorgelegd	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/instituut/afdeling)	…controleert het definitieve manuscript op plagiaat en stuurt de bevindingen door naar…	Promotor(es)	Uitslag plagiaatcontrole. Indien akkoord: procedure wordt vervolgd. Indien niet akkoord: follow-up onder verantwoordelijkheid decaan	Artikel 17.5 en 17.6
13.	Binnen 6 weken nadat het manuscript aan de promotiecommissie is voorgelegd	Promotiecommissie	…beslist over toelating tot de verdediging. De leden dienen afzonderlijk hun oordelen via formulier A in bij…	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/instituut/afdeling) en promotor(es)	Beslissing toelating tot verdediging van het proefschrift door promotiecommissie	Hoofdstuk 7 Beoordeling van het manuscript en de toelating tot de verdediging Artikel 21, 22, 25
14.	Uiterlijk 8 weken voor de promotiedatum	Decaan	… verklaart schriftelijk akkoord te zijn met de toelating tot de verdediging …	Bureau Pedel	Goedkeuring publiceren proefschrift	Artikel 25.3 en 32.3
15.		Bureau Pedel	…zet op basis van akkoord decaan de gereserveerde promotiedatum om in een definitieve en meldt dit aan de…	Promovendus	Definitieve promotiedatum door Bureau Pedel	Artikel 25.4
16.	(in de tussentijd - richtlijn 6-8 weken voor de promotiedatum)	Promovendus	…bereidt de elektronische versie van de drukproef van het proefschrift voor en stuurt dit, vergezeld van een compleet overzicht van doorgevoerde aanpassingen (indien van toepassing), op aan…	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/instituut/afdeling) en Promotor(es)	Identieke elektronische en gedrukte versie van het proefschrift	Artikel 24 Procedure van manuscript tot proefschrift

Nr.	Wanneer?	Wie?	Wat?	Bij wie?	Resultaat?	Hoe(zo)?
17.		Promotor(es) en Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/ instituut/afdeling)	… controleren de toelaatbaarheid van de doorgevoerde aanpassingen en geven instemming aan…	Promovendus		
18.		Promovendus	….laat het definitieve proefschrift op papier vermenigvuldigen.		Identieke elektronische en gedrukte versie van het proefschrift	Artikel 24 Hoofdstuk 9 Artikel 29 t/m 30
19.	Uiterlijk 6 weken voor de promotie-datum	Promovendus	…ondertekent de Licentieovereenkomst en dient deze in bij…	Universiteitsbibliotheek		Licentieovereenkomst Universiteitsbibiotheek Artikel 30.1
20.	Uiterlijk 4 weken voor de promotie-datum	Promovendus	…stuurt het definitieve elektronische proefschrift (de drukproef) naar…	Decaan (c.q. contact-persoon faculteit/ instituut/afdeling) en promotor(es)		
21.	Uiterlijk 4 weken voor de promotie-datum	Promovendus	…levert drie gedrukte of gekopieerde exemplaren van het proefschrift in bij, en kan zich inschrijven voor de instructie voor de promotieplechtigheid (Pedelklas) bij…	Bureau Pedel		Artikel 30.2 en 33.2 Praktische informatie promotieplechtigheid Hoofdstuk 10 Promotie-plechtigheid
22.		Promovendus	…draagt conform de facultaire voorschriften zorg voor de tijdige toezending van het proefschrift aan...	- (Co)promotor(es) - Promotiecommissie - Eventuele gast-opponenten		Artikel 30.5
23.	Uiterlijk 3 weken voor de promotie-datum	Decaan (c.q. contactpersoon faculteit/ instituut/afdeling)	…stuurt de elektronische versie naar…	Universiteitsbibliotheek	Digitale publicatie proefschrift	
24.		Promotor(es)	…bereidt de promotie-plechtigheid voor en zorgt zo nodig voor gastopponenten.			Artikel 33.1 en 35.6
25.	Promotiedatum	Promovendus	…verdedigt het proefschrift tijdens de promotieplechtigheid…			Artikel 36 en 38
26.	Promotiedatum	Promotie-commissie	…beslist over toekenning doctoraat.		Verlening doctoraat door het College voor Promoties	Artikel 37 en 39

Inhoud

7 **1. Algemene bepalingen**
7 Definities
8 Mandatering
9 Doctoraat
9 Uitgesloten relaties
9 Geheimhouding

10 **2. Voorwaarden aan de toelating tot het promotietraject**
10 Uitsluiting tweede promotie
10 Wettelijke opleidingseis
10 Ontheffing van de wettelijke opleidingseis

12 **3. Toelating tot het promotietraject**
12 Verzoek tot toelating tot het promotietraject en de aanwijzing van de promotor
13 Voorwaarden aan de aanwijzing van de promotor
13 Aanwijzing van de copromotor

15 **4. Vervaardiging van het manuscript**
15 Verantwoordelijkheid promovendus
15 Verantwoordelijkheid promotor
16 Taken copromotor
16 Inhoud en omvang van manuscript en proefschrift

17 **5. Goedkeuring van het manuscript door de promotor**
17 Goedkeuring manuscript
18 Vaststellen manuscript, de elektronische versie en controle op plagiaat

19 **6. Promotiecommissie**
19 Leden van de promotiecommissie
19 Aanwijzing stemgerechtigde leden promotiecommissie
20 Eisen aan samenstelling promotiecommissie

21 **7. Beoordeling van het manuscript en de toelating tot de verdediging** Toelating
21 tot de verdediging (de promotie)
21 Beoordeling van het manuscript
21 Stemming door de promotiecommissie
22 Vermenigvuldiging proefschrift
22 Toelating tot de verdediging en het publiceren van het proefschrift
23 Nieuwe informatie

24 **8. Cum laude**
24 Procedure voor predicaat ‘cum laude’
25 Toekenning van het cum laude

26 **9. Proefschrift**
26 Vorm proefschrift
26 Inleveren/vermenigvuldigen papieren en elektronisch proefschrift

28 **10. Promotieplechtigheid**
28 Reservering promotiedatum en definitieve vaststelling promotiedatum
28 Voorbereiding promotieplechtigheid
28 Exposé
29 Promotieplechtigheid en eisen aanwezigheid leden promotiecommissie
29 Oppositie en verdediging
30 Beslissing over toekenning doctoraat
30 Heropening zitting en sluiting
31 Getuigschrift

32 **11. Joint doctorate**
32 Joint doctorate

33 **12. Geschillenprocedure**
33 Bemiddeling decaan
33 Adviescommissie
33 Besluit College voor Promoties

34 **13. Slot- en overgangsbepalingen**

35 Bijlage A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities

afdeling	de afdeling van een faculteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het ontwerp van het proefschrift wordt gerekend
College voor Promoties	het college als bedoeld in artikel 9.10, lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en dat conform het Universiteitsreglement is samengesteld uit rector magnificus en decanen
copromotor	degene die door het College voor Promoties is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus
decaan	de decaan van de faculteit; qualitate qua de voorzitter van de promotiecommissie. Als van toepassing zijn/haar krachtens artikel 2, lid 4 van dit reglement aangewezen gemandateerde
faculteit	de faculteit van de universiteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het onderwerp van het proefschrift wordt gerekend
geleerd gesprek	een bijzondere toelatingsprocedure voor kandidaten met onvoldoende vooropleiding
ius promovendi	het recht van een hoogleraar of, voor zover aan diegene de graad Doctor of Doctor of Philosophy is verleend, een ander personeelslid van de universiteit dat naar het oordeel van het College voor Promoties, op basis van de daartoe door het College voor Promoties vastgestelde regeling, over voldoende bekwaamheid beschikt om als promotor op te treden
joint doctorate	een doctoraat, in de zin van de wet, artikel 7.18, lid 6, verworven aan de universiteit en een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen
manuscript	het ontwerp van het proefschrift dat ter goedkeuring aan de promotor wordt voorgelegd en na verkregen goedkeuring ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt aangeboden
partner	de instelling die samen met de universiteit op grond van een openbare verdediging van het proefschrift het doctoraat toekent
bureau pedel	de afdeling van het Bureau van de Rector die de academische plechtigheden regelt
proefschrift	de wetenschappelijke verhandeling in monografie- of artikelvorm of een proefontwerp als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b van de wet; welke voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen en als zodanig is goedgekeurd door de promotiecommissie

promotie	de openbare verdediging van het proefschrift en het verwerven van het doctoraat op grond van dit reglement
promotiecommissie	de door het College voor Promoties krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet ingestelde commissie, die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn/haar proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de promotie kan plaatsvinden
promotieonderzoek	het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift
promotor	de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet door het College voor Promoties aangewezen persoon; tevens secretaris van de promotiecommissie
promovendus	degene die krachtens artikel 10 van dit reglement toelating heeft gekregen tot het promotietraject en die als zodanig door het College voor Promoties per besluit is toegelaten tot de voorbereiding van de promotie
reglement	het promotiereglement als bedoeld in de wet en het Universiteits-reglement
secretaris	degene die als secretaris van het College voor Promoties is aangewezen en deel uitmaakt van het Bureau van de Rector
universiteit	Universiteit van Amsterdam te Amsterdam
wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Waar in dit reglement wordt gesproken over promotor of copromotor, moet in de gevallen dat er meer dan één promotor of copromotor is aangewezen, worden gelezen promotores c.q. copromotores.

Artikel 2
Mandatering

1. Het College voor Promoties kan de uitoefening van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd mandateren aan de secretaris van het College voor Promoties.

2. Het College voor Promoties is te allen tijde bevoegd de op basis van het vorige lid gemandateerde uitoefening van taken en bevoegdheden te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen.

3. De secretaris is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 1 verantwoording verschuldigd aan het College voor Promoties.

4. De decaan kan de uitoefening namens hem/haar van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de rector magnificus, voor een te bepalen termijn mandateren aan een hoogleraar van dezelfde faculteit.

5. De decaan is te allen tijde bevoegd de gemandateerde uitoefening van taken en bevoegdheden te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen.

6. De decaan geeft van de besluiten tot mandaatverlening, -wijziging en -intrekking onmiddellijk bericht aan het College voor Promoties.

7. De gemandateerde hoogleraar is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 4 verantwoording verschuldigd aan de decaan.

Artikel 3
Doctoraat

1. Aan de universiteit kan het doctoraat worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.

2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.

3. De aldus verkregen graad wordt aangeduid als Doctor (D) dan wel Doctor of Philosophy (PhD), welke de doctor in de eigen naamsvermelding uitdrukt met de titel dr. dan wel PhD zoals omschreven in de wet.

Artikel 4
Uitgesloten relaties

1. Familieleden of relaties van de promovendus die in zodanige verhouding tot de promovendus staan dat de schijn van partijdigheid kan worden gewekt, kunnen niet worden aangewezen als promotor, copromotor, stemgerechtigd lid van de promotiecommissie, gastdeskundige, gastopponent, referent of voorzitter van de promotiecommissie.

2. Familieleden of relaties van de (co-)promotor die in zodanige verhouding tot de (co-)promotor staan dat de schijn van partijdigheid kan worden gewekt, kunnen niet worden aangewezen als (mede)promotor, (mede)copromotor, stemgerechtigd lid van de promotiecommissie, gastdeskundige, gastopponent, referent of voorzitter van de promotiecommissie.

Artikel 5
Geheimhouding

Met betrekking tot het gesprokene in de niet openbare bijeenkomsten en overleggen van de promotiecommissie als bedoeld in hoofdstuk 5 (Goedkeuring van het manuscript door de promotor), 7 (Beoordeling van het manuscript en de toelating tot de promotie), 8 (Cum laude) en 10 (Promotieplechtigheid) alsmede met betrekking tot het gesprokene tijdens de geschillenprocedure als bedoeld in hoofdstuk 12 (Geschillenprocedure) zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.

2. Voorwaarden aan de toelating tot het promotietraject

Artikel 6
Uitsluiting tweede promotie

Degene die al een Nederlandse doctorsgraad - of een buitenlands equivalent daarvan zoals een PhD - heeft behaald of het elders behalen van een dergelijke graad in voorbereiding heeft, kan niet tot het promotietraject of de promotie (de verdediging van het proefschrift conform art. 21) aan de universiteit worden toegelaten.

Artikel 7
Wettelijke opleidingseis

1. Voor toelating tot het promotietraject komt in aanmerking degene die:
   a. op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede en derde lid van de wet, de Nederlandse graad Master heeft verkregen; dan wel
   b. in bezit is van een Nederlands diploma 'oude stijl', dat wil zeggen op of voor 31 augustus 2002 voldeed aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder a, zoals die wettelijke bepaling luidde op 31 augustus 2002 en overeenkomstig deze bepaling met goed gevolg heeft afgelegd het afsluitend examen verbonden aan een opleiding als bedoeld in de wet, met een studielast van tenminste 168 oude studiepunten; dan wel
   c. wat betreft de opleidingen in artikel 7.4, derde lid van de wet, zoals deze bepaling luidde op 31 augustus 2002, heeft afgelegd een examen waarmee een deel van de opleiding dat tenminste 168 oude studiepunten bedraagt, wordt afgesloten.

2. Aan degene die niet beschikt over een onder lid 1 genoemde Nederlandse graad, kan het College voor Promoties ontheffing verlenen van de wettelijke opleidingseis, zoals bepaald in artikel 8.

Artikel 8
Ontheffing van de wettelijke opleidingseis

1. Een verzoek tot ontheffing van de wettelijke opleidingseis wordt bij het College voor Promoties ingediend, door middel van het daartoe aangewezen formulier, onder overlegging van:
   a. gewaarmerkte kopieën van relevante getuigschriften;
   b. gewaarmerkte kopieën van overzichten van gevolgde studieonderdelen en/of cijferlijsten;
   c. een kopie van een geldig identiteitsbewijs – een document als bedoeld in de wet op de identificatieplicht – waarop vermeld staan de volledige naam, volledige voornamen, geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland van de diplomahouder;
   d. opgave van de beoogde promotor;
   e. door een erkende vertaler opgestelde vertalingen van de onder a. en b. genoemde bescheiden, zoals gespecificeerd op het in lid 1 genoemde formulier.

2. Als het College voor Promoties op basis van de overlegde diploma's of getuigschriften tot het oordeel komt dat er geen ontheffing kan worden verleend van de wettelijke opleidingseis dan kan, op andere wijze dan door middel van een diploma, ten genoegen van het College voor Promoties aannemelijk worden gemaakt dat betrokkene in staat wordt geacht zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten. De te volgen procedure is beschreven in lid 3 en 4.

3. Als op basis van diploma's of getuigschriften geen ontheffing kan worden verleend, kan de decaan besluiten twee hoogleraren aan te wijzen. De twee hoogleraren zijn niet betrokken bij het beoogde promotieonderzoek. Zij bepalen op basis van een door de kandidaat te overleggen portfolio of zij betrokkene al dan niet in staat achten zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond. De oordelen van de hoogleraren worden schriftelijk gemotiveerd aan de decaan uitgebracht. Als een of beide hoogleraren overweegt tot een negatief oordeel te komen, kunnen de hoogleraren betrokkene desgewenst uitnodigen voor een mondeling 'geleerd gesprek'.

4. Als de decaan zich met het oordeel van de 2 hoogleraren verenigt, zendt deze de door hem/haar voor akkoord getekende verklaringen van de hoogleraren aan de secretaris van het College voor Promoties. Als de aangewezen hoogleraren niet tot een eensluidende conclusie komen of wanneer de decaan aanleiding ziet van hun oordeel af te wijken, is het oordeel van de decaan van doorslaggevende betekenis.

5. Het College voor Promoties besluit schriftelijk tot ontheffing van de wettelijke opleidingseis. Een afwijzende beslissing dient de gronden te bevatten waarop deze beslissing berust.

6. Het besluit inzake de ontheffing van de opleidingseis behoudt acht jaar zijn geldigheid. De geldigheid wordt vernieuwd als het besluit binnen deze termijn wordt gevolgd door een besluit tot toelating tot het promotietraject.

3. Toelating tot het promotietraject

Artikel 9
Verzoek tot toelating tot het promotietraject en de aanwijzing van de promotor

1. Degene die wenst te promoveren treedt over zijn/haar voorgenomen promotieonderzoek en de vraag of er bereidheid is als promotor op te treden in overleg met een deskundige hoogleraar van de universiteit of een ander deskundig personeelslid van de universiteit in bezit van het ius promovendi.

2. Zodra bovengenoemde zich bereid heeft verklaard als promotor op te treden, dient de kandidaat bij de decaan van de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gerede faculteit het verzoek tot toelating tot het promotietraject in, met gebruikmaking van het door het College voor Promoties vastgestelde formulier “Verzoek tot toelating tot het promotietraject”.
   Als over de interpretatie van de term ‘meest gerede faculteit’ verschil van mening ontstaat, beslist het College voor Promoties desgevraagd welke faculteit de meest gerede is.

3. Voorwaarde voor het verzoek tot toelating tot het promotietraject is dat de kandidaat voldoet aan de opleidingseis gesteld in artikel 7, lid 1, dan wel beschikt over een positieve beslissing als bedoeld in artikel 8, lid 3.

4. Het verzoek wordt na ondertekening door de decaan van de faculteit gericht aan het College voor Promoties.

5. De decaan kan bepalen dat het verzoek voorzien dient te worden van een akkoordverklaring door de voorzitter van de desbetreffende afdeling.

6. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een voor echt gewaarmerkte kopie van het bewijs dat (het deel van) de in artikel 7, lid 1a bedoelde opleiding met goed gevolg is afgelegd dan wel een kopie van het positieve besluit als bedoeld in artikel 8, lid 5.

7. Als geen voor echt gewaarmerkte kopie kan worden overgelegd, dient het origineel van het getuigschrift of diploma te worden getoond aan de decaan van de faculteit of de door hem/haar daartoe aangewezene.

8. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een kopie van een geldig identiteitsbewijs – een document als bedoeld in de wet op de identificatieplicht – waarop vermeld staan de volledige naam, volledige voornamen, geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland van de diplomahouder.

9. Door gebruikmaking van het formulier omvat het verzoek tot toelating tot het promotietraject, door ondertekening van betrokkenen, mede:
   a. de bereidverklaring van de aangezochte promotor (en copromotor);
   b. een positief advies van de decaan met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de aanwijzing van de (co)promotor;
   c. een verklaring ingevuld naar waarheid dat de beoogd promovendus niet in bezit is van (het buitenlands equivalent van) een Nederlandse doctorsgraad of een promotie aan een andere universiteit in voorbereiding heeft.

10. Een negatief advies over het verzoek of over de aanwijzing van de (co)promotor, wordt door de decaan schriftelijk gegeven en dient de gronden te bevatten waarop de beslissing berust.

11. Rekening houdend met het advies van de decaan, besluit het College voor Promoties binnen een maand na ontvangst over het verzoek en de aanwijzing van de (co)promotor. Van dit besluit ontvangen de promovendus, de aangewezen promotor en copromotor, de decaan en bureau pedel bericht.

12. Het besluit over de toelating tot het promotietraject behoudt acht jaar zijn geldigheid. De geldigheid wordt vernieuwd als het toelatingsbesluit binnen de termijn wordt gevolgd door een besluit tot aanwijzing van de promotie- commissie van het College voor Promoties.

Artikel 10
Voorwaarden aan de aanwijzing van de promotor

1. Het College voor Promoties wijst een hoogleraar van de universiteit, of een ander personeelslid van de universiteit in bezit van het ius promovendi, aan als promotor.

2. Als de decaan voorstelt een hoogleraar als promotor aan te wijzen die verbonden is aan een andere universiteit, moet tevens een promotor worden aangewezen die verbonden is aan de universiteit.

3. Als de decaan naast de promotor die verbonden is aan de universiteit tevens een promotor wenst aan te wijzen die verbonden is aan een buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs, dient de laatste daar een functie te bekleden die gelijkwaardig is aan een hoogleraar of universitair hoofddocent die aan de universiteit het ius promovendi mag uitoefenen.

4. Ten aanzien van één proefschrift kunnen maximaal twee promotores worden aangewezen.

5. Als de decaan voorstelt twee promotores aan te wijzen, is tevens voldaan aan de in artikel 11, lid 1 omschreven verplichting minimaal een copromotor aan te wijzen.

6. De conform artikel 9, lid 11 en artikel 10, lid 1 als zodanig door het College voor Promoties aangewezen promotor behoudt na een op deze aanwijzing volgend eervol ontslag voor een termijn van vijf jaren het recht als promotor op te treden. In dit geval dient de goedkeuring van het manuscript (door de promotie-commissie) binnen genoemde termijn te geschieden.

7. Als de goedkeuring van het manuscript niet binnen genoemde termijn na het eervol ontslag van de promotor is geschied, of als gebleken is dat de promotor blijvend of langdurig niet in staat is zijn/haar taak te vervullen, vervalt de aanwijzing als promotor en wijst het College voor Promoties, de promovendus gehoord en na advies van de decaan, een andere promotor aan, tenzij het, als meer dan één promotor was aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

8. Bij de aanwijzing van de promotor is artikel 4 (uitgesloten relaties) van toepassing.

Artikel 11
Aanwijzing van de copromotor

1. Op voorstel van de promotor verzoekt de decaan, gehoord de promovendus (en, als artikel 9, lid 5 toepassing heeft gevonden, gehoord de voorzitter van de afdeling) het College voor Promoties naast de promotor minimaal een copromotor aan te wijzen.

2. Aan de in artikel 1 omschreven verplichting kan ook worden voldaan als de decaan het College voor Promoties verzoekt een tweede promotor aan te wijzen.

3. De copromotor dient hoogleraar, gepromoveerd universitair hoofddocent of gepromoveerd universitair docent te zijn, en verbonden aan een universiteit, dan wel het buitenlandse equivalent van deze positie in te nemen. Op gemotiveerd voorstel van de decaan kan een deskundige worden aangewezen als copromotor, mits deze gepromoveerd is.

4. Ten aanzien van één proefschrift kunnen (naast maximaal twee promotores) maximaal twee copromotores worden aangewezen. Een voorstel tot aanwijzing van een copromotor kan ook in een later stadium van het promotieonderzoek aan het College voor Promoties worden voorgelegd, mits er sprake is van een reële begeleidingstaak.

5. Bij de aanwijzing van de copromotor is artikel 4 (uitgesloten relaties) van toepassing.

4. Vervaardiging van het manuscript

Artikel 12
Verantwoordelijkheid promovendus

1. De promovendus legt het manuscript als geheel of in gedeelten aan zijn/haar promotor voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het manuscript ter goedkeuring bij hem/haar in.

2. De promovendus dient het in het manuscript beschreven onderzoek zelfstandig te hebben verricht of daaraan een essentiële bijdrage te hebben geleverd. Hij/zij is (mede)verantwoordelijk voor het manuscript als bijdrage aan de wetenschap.

3. De promovendus is verantwoordelijk voor zijn/haar uiteindelijke proefschrift als bijdrage aan de wetenschap. Dat wil zeggen dat de promovendus niet verplicht kan worden inhoudelijke wijzigingen die zijn/haar promotor voorstelt in zijn/haar manuscript aan te brengen als hij/zij van mening is dat dit niet in overeenstemming met deze verantwoordelijkheid is te brengen.

Artikel 13
Verantwoordelijkheid promotor

1. De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift. Hij/zij ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen en krachtens dit reglement aan een proefschrift worden gesteld.

2. Als wordt voorgesteld conform artikel 10 of artikel 40, lid 6 meer dan één promotor aan te wijzen, bepalen de promotores hun onderlinge taakverdeling, gehoord de promovendus. Als één van hen of de promovendus dat verlangt, leggen zij deze taakverdeling schriftelijk vast, voorzien van een bekrachtiging door betrokkenen en de decaan. De overeengekomen taakverdeling laat onverlet de verantwoordelijkheid van elke promotor voor het proefschrift als geheel.

3. De promotor begeleidt de promovendus bij het ontwerp en de totstandkoming van het proefschrift. Onderzoek dat niet overwegend onder directe supervisie van de promotor heeft plaatsgevonden kan om die reden niet als basis dienen van een proefschrift. Van deze bepaling kan door de decaan schriftelijk gemotiveerd ontheffing worden verleend. De decaan stelt het College voor Promoties van deze ontheffing op de hoogte.

4. Hij/zij leest het hem/haar voorgelegde manuscript door en toetst het aan de eisen die hij/zij op grond van zijn/haar verantwoordelijkheid voor het proefschrift als grondslag voor de promotie stelt.

5. Hij/zij pleegt periodiek overleg met de promovendus (en copromotor) omtrent de naar zijn/haar oordeel in het manuscript aan te brengen wijzigingen en/of aanvullingen.

6. De promotor ziet toe op het taalgebruik in het manuscript.

7. De begeleiding als bedoeld in het derde lid is er mede op gericht te bevorderen dat het proefschrift binnen de gestelde termijn wordt afgerond.

Artikel 14
Taken copromotor

1. De copromotor heeft tot taak de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus. Deze begeleiding vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van de promotor.

2. De promotor en de copromotor bepalen in overleg met de promovendus op welke wijze de copromotor wordt betrokken bij het periodiek overleg tussen de promotor en promovendus als bedoeld in artikel 13, lid 5.

3. De copromotor geeft de promotor zijn/haar (beknopt) oordeel over het manuscript.

4. Als de copromotor, anders dan de promotor, van oordeel is dat het manuscript geen goedkeuring verdient, kan hij/zij, als de promotor het manuscript toch goedkeurt, op zijn/haar verzoek door het College voor Promoties van zijn/haar taak worden ontheven.

Artikel 15
Inhoud en omvang van manuscript en proefschrift

1. Het manuscript bestaat uit een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp of uit een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die alle, of voor een gedeelte, reeds openbaar zijn gemaakt, mits zij onderling met betrekking tot een bepaald onderwerp voldoende samenhang tonen. In het laatste geval wordt aan de afzonderlijke verhandelingen een beschouwing toegevoegd waarin hun samenhang wordt aangetoond en hun betekenis wordt aangegeven.

2. De omvang van het proefschrift dient beperkt te blijven tot maximaal 70.000 woorden (exclusief bibliografie, referenties en appendices). Uitzonderingen zijn ter beoordeling van de decaan, op gemotiveerd voorstel van de promotor.

3. Het proefschrift (en de eventueel daaraan toegevoegde stellingen) worden geschreven in het Nederlands dan wel in het Engels. De promotor kan met goedkeuring van de decaan het College voor Promoties verzoeken om toestemming voor een andere taal. Dit verzoek moet expliciet rekening houden met de mogelijkheid om conform de eisen die dit promotiereglement stelt een promotiecommissie samen te stellen die de taal in kwestie voldoende machtig is om het proefschrift te beoordelen.

4. Het manuscript dat ter finale goedkeuring aan de promotor wordt voorgelegd, is in vorm en inhoud identiek aan het proefschrift dat ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt voorgelegd en dat publiekelijk tijdens de promotieplechtigheid wordt verdedigd. Het dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:
   a) een titelpagina zoals aangeleverd door bureau pedel;
   b) een inhoudsopgave;
   c) een overzicht van de geraadpleegde literatuur;
   d) als het proefschrift uit artikelen bestaat of artikelen bevat die op naam van meerdere auteurs staan: Een pagina met een volledige referentielijst met per artikel een overzicht van de auteurs en per artikel een toelichting op het relatieve aandeel van de coauteurs;
   e) een toelichting op de eventuele financiering van het onderzoek zoals vastgelegd in artikel 29, lid 6;
   f) een op zichzelf staande samenvatting die voorzien is van de titel van het proefschrift, in de taal van het proefschrift;
   g) een op zichzelf staande samenvatting die voorzien is van de titel van het proefschrift, beide in het Nederlands;
   h) een op zichzelf staande samenvatting die voorzien is van de titel van het proefschrift, beide in het Engels.

Een dankwoord is optioneel.

5. Goedkeuring van het manuscript door de promotor

Artikel 16
Goedkeuring manuscript

1. Is de promotor van oordeel dat het manuscript aan de in het reglement gestelde eisen voldoet en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, dan verleent hij/zij daaraan goedkeuring na kennis te hebben genomen van het oordeel van de eventuele copromotor.

2. Als meer dan één promotor is aangewezen, verlenen de promotores elk afzonderlijk hun goedkeuring aan het manuscript.

3. Goedkeuring van het manuscript kan alleen plaatsvinden wanneer het voldoet aan de richtlijnen uiteengezet in artikel 15, en met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.

4. Het doorvoeren van wijzigingen in het manuscript nadat dit definitief is goedgekeurd door de promotor (en voordat het ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt voorgelegd), is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de promotor en copromotor, en vereist het opnieuw doorlopen van de procedure van goedkeuring door de promotor en copromotor.

5. Als het manuscript artikelen bevat of uit artikelen bestaat die op naam van meerdere auteurs staan, is het de taak van de promotor om te beoordelen of de promovendus een zelfstandige en voor de promotie toereikende bijdrage aan de artikelen heeft geleverd. Als dit nodig is, licht de promotor de promotiecommissie in over de wijze waarop de artikelen tot stand zijn gekomen en wat het aandeel van de promovendus daarin is geweest. Zoals omschreven in artikel 15, lid 4 dient de promovendus een referentielijst in het manuscript op te nemen.

6. De promotor en copromotor zijn gehouden hun oordeel over het manuscript te geven binnen een zodanig tijdsbestek als zich verdraagt met een goede voortgangsmogelijkheid voor de voltooiing van het proefschrift en de voorbereiding van de promotie.

7. De promotor brengt zijn/haar goedkeuring van het manuscript schriftelijk ter kennis van de decaan en van de promovendus. Een eventuele eveneens schriftelijke weigering van de goedkeuring dient de gronden te bevatten waarop de weigering berust en dient ter kennis van de decaan, de promovendus en het College voor Promoties te worden gebracht.

8. In geval van weigering van de goedkeuring van het manuscript door de promotor kan de decaan, na de promovendus en de promotor te hebben gehoord, het College voor Promoties verzoeken de promotor van zijn/haar taak te ontheffen. Daarbij kan de decaan het voorstel doen een andere promotor aan te wijzen, tenzij de decaan, als meer dan één promotor was aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is. Als de decaan oordeelt dat het nodig is een andere promotor aan te wijzen, maar daartoe binnen de universiteit geen kandidaat ziet, kan de decaan het College voor Promoties verzoeken het besluit tot toelating tot het promotietraject in te trekken.

9. Als de promovendus van oordeel is dat het manuscript gereed is en vervolgens de goedkeuring (of de weigering daarvan) door de promotor niet binnen een redelijke termijn wordt gegeven, kan hij/zij de promotor schriftelijk verzoeken het manuscript goed te keuren. De promovendus stelt de decaan schriftelijk van een dergelijk verzoek in kennis.

10. Het antwoord op een verzoek als bedoeld in lid 9 dient binnen zes weken te worden gegeven.

Artikel 17
Vaststellen manuscript, de elektronische versie en controle op plagiaat

1. Het doorvoeren van wijzigingen in het manuscript nadat dit is goedgekeurd door de promotor, is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de promotor en eventuele copromotor, en alleen als het manuscript nog niet ter beoordeling aan de promotiecommissie is voorgelegd.

2. De papieren versie van het manuscript dat door de promovendus ter finale goedkeuring wordt voorgelegd aan promotor en eventuele copromotor wordt vergezeld van een identieke elektronische versie.

3. De elektronische versie bevat in elk geval de volledige en identieke tekst van de papieren versie van het manuscript, maar kan daarnaast ook delen omvatten die om technische en/of logistieke redenen niet in de papieren versie (kunnen) worden opgenomen. Een en ander laat het bepaalde in artikel 30, lid 1 onverlet.

4. Zodra het definitieve manuscript is goedgekeurd door de promotor en copromotor, uiterlijk op het moment dat het manuscript wordt voorgelegd aan de promotiecommissie, en uiterlijk veertien weken voor de gereserveerde promotiedatum, levert de promotor de elektronische versie van het manuscript in bij de decaan.

5. De uitvoering van de controle op plagiaat vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de decaan.

6. Als de controle geen plagiaat aantoont, zorgt de decaan ervoor dat uiterlijk 4 weken voor de gereserveerde promotiedatum de elektronische versie van het manuscript aan de Universiteitsbibliotheek wordt gezonden. De Universiteitsbibliotheek zal het proefschrift te zijner tijd, na goedkeuring door de promotie-commissie, niet-exclusief op elektronische wijze openbaar maken, zo nodig met een tijdelijk embargo (zoals bepaald in artikel 30, lid 1).

6. Promotiecommissie

Artikel 18
Leden van de promotiecommissie

1. De promotor en – als deze is aangewezen – de copromotor zijn qualitate qua lid van de promotiecommissie; zij hebben een adviserende stem.

2. De overige leden van de promotiecommissie zijn stemgerechtigd.

3. De promotor treedt op als secretaris van de promotiecommissie.

4. De decaan is qualitate qua voorzitter van de promotiecommissie en maakt daarmee geen deel uit van de commissie zelf. De voorzitter is onafhankelijk en niet stemgerechtigd. Als de decaan is aangewezen als promotor, copromotor of stemgerechtigd lid, dient hij/zij een vervanger uit zijn/haar faculteit als voorzitter aan te wijzen.

Artikel 19
Aanwijzing stemgerechtigde leden promotiecommissie

1. Zodra de promotor oordeelt dat zijn/haar goedkeuring van het manuscript binnen afzienbare tijd kan worden verleend, treedt de promotor met de decaan in overleg omtrent de gewenste samenstelling van de promotiecommissie.

2. De decaan kan bepalen dat het overleg over de samenstelling van de promotiecommissie als bedoeld in het voorgaande lid door de promotor wordt gevoerd met de voorzitter van de afdeling. In dat geval voorziet de voorzitter van de afdeling het voorstel tot samenstelling van een akkoordverklaring.

3. Voordat de promotor de decaan verzoekt een voorstel voor aanwijzing van de promotiecommissie in te dienen, overtuigt de promotor zich van de bereidheid van de beoogde commissieleden om het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden.

4. De decaan dient vervolgens met het daartoe door het College voor Promoties aangewezen formulier een voorstel in bij het College voor Promoties voor de samenstelling van de promotiecommissie.

5. Het voorstel wordt uiterlijk ingediend op het moment dat de decaan kennis heeft kunnen nemen van de goedkeuring van het manuscript door de promotor (als bedoeld in artikel 16, lid 7).

6. Het College voor Promoties stelt binnen een maand na ontvangst van het voorstel de promotiecommissie per besluit in. Van de instelling ontvangen de promovendus, de leden van de commissie, de decaan en bureau pedel bericht.

7. Zo spoedig mogelijk nadat het College voor Promoties het besluit heeft genomen tot instelling van de promotiecommissie, stelt de promotor de leden van de commissie in het bezit van een exemplaar van het door hem/haar goedgekeurde manuscript.

8. Besluiten inzake de aanwijzing van een promotiecommissie behouden voor een termijn van twee jaar hun geldigheid. Als de promotie niet binnen deze termijn is gerealiseerd, wordt de promotiecommissie automatisch ontbonden en vervalt de aanwijzing van de stemgerechtigde commissieleden.

Artikel 20
Eisen aan samenstelling promotiecommissie

1. Naast de promotor (en de copromotor) bestaat de promotiecommissie uit ten minste vijf en ten hoogste zeven stemgerechtigde leden, tenzij de decaan in een beargumenteerd voorstel aannemelijk maakt dat een groter aantal dan zeven noodzakelijk is.

2. Gezien het bepaalde in artikel 15, lid 3 inzake de toestemming voor een proefschrift in een andere taal dan het Nederlands of Engels, dient bij het voorstel voor de promotiecommissie rekening te worden gehouden met het vereiste dat de leden van de promotiecommissie de taal van het proefschrift voldoende machtig zijn om het te kunnen beoordelen.

3. Het stemgerechtigde deel van de promotiecommissie bestaat in meerderheid uit hoogleraren (dan wel het buitenlandse equivalent daarvan) en overige personeelsleden van de universiteit in bezit van het ius promovendi. Andere leden zijn gepromoveerd. Eervol ontslagen hoogleraren worden voor de toepassing van dit artikel tot de hoogleraren gerekend.

4. De leden van de commissie zijn deskundig op het vakgebied van het in het manuscript beschreven onderwerp of een onderdeel daarvan. De stemgerechtigde leden van de commissie dienen niet bij de dagelijkse begeleiding van de promovendus betrokken te zijn geweest.

5. De decaan ziet er op toe dat de promotiecommissie zo divers mogelijk wordt samengesteld.

6. Ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de commissie dient te behoren tot de universiteit. Op grond van een beargumenteerd voorstel van de decaan kan het College voor Promoties ontheffing van dit vereiste verlenen. De eervol ontslagen hoogleraar die aan de universiteit was verbonden wordt geacht tot de universiteit te behoren als deze niet elders het hoogleraarsambt bekleedt.

7. Ten minste één stemgerechtigd lid van de commissie dient als hoogleraar te zijn benoemd aan de universiteit, met een hoofdaanstelling aan de faculteit waaronder de promotie ressorteert. Op grond van een beargumenteerd voorstel van de decaan kan het College voor Promoties van dit vereiste ontheffing verlenen, onder voorwaarde dat minstens één stemgerechtigd lid van de commissie aan de universiteit is verbonden.

8. Ten minste één stemgerechtigd lid van de commissie dient als hoogleraar (dan wel het buitenlandse equivalent daarvan) te zijn verbonden aan een andere instelling dan de universiteit.

9. Als het proefschrift (deels) uit artikelen bestaat die op naam staan van meerdere auteurs, mogen coauteurs van deze artikelen niet meer dan een minderheid van de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie uitmaken.

10. Bij de samenstelling van de promotiecommissie is artikel 4 (uitgesloten relaties) van toepassing.

11. Door het College voor Promoties aangewezen commissieleden staat het niet vrij zich uit de commissie terug te trekken. Uitsluitend om dringende redenen van persoonlijke aard kan een commissielid na tussenkomst van de promotor en de decaan het College voor Promoties schriftelijk verzoeken hem/haar van zijn/haar lidmaatschap te ontheffen. In dit geval dient de decaan na te gaan of de samenstelling van de promotiecommissie nog voldoet aan de eisen die daaraan in dit reglement worden gesteld. Als nodig benoemt het College voor Promoties, op voorstel van de decaan en in overleg met de promotor, een nieuw lid in de commissie.

7. Beoordeling van het manuscript en de toelating tot de verdediging

Artikel 21
Toelating tot de verdediging (de promotie)

1. Tot de verdediging kan ieder worden toegelaten die:
   a. op grond van artikel 9 van dit reglement per besluit door het College voor Promoties is toegelaten tot het promotietraject en daarmee de voorbereiding van de promotie, en
   b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
   c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit reglement.

Artikel 22
Beoordeling van het manuscript

1. Het manuscript wordt uiterlijk veertien weken voor de gereserveerde promotiedatum ter beoordeling aan de promotiecommissie voorgelegd, maar niet eerder dan dat deze promotiecommissie per besluit, zoals omschreven in artikel 19, is aangewezen, aan de voorwaarden in artikel 15 en 17 van dit reglement is voldaan, en nadat het door promotor en copromotor is goedgekeurd, zoals omschreven in artikel 16.

2. Uiterlijk zes weken nadat de leden van de promotiecommissie het manuscript hebben ontvangen, beslist de commissie of de promovendus door middel van de gepresenteerde tekst een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap heeft geleverd dat hij/zij tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten.

3. Bij het beoordelen van het manuscript dienen de commissieleden uit te gaan van de eisen die in de desbetreffende discipline plegen te worden gesteld en zoals zijn vastgelegd in bijlage A. De volgende elementen spelen daarbij een rol:
   a. De helderheid en relevantie van de probleemstelling en vraagstelling van het onderzoek;
   b. De robuustheid van de gebruikte methoden en de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij de analyse;
   c. Het evenwicht in de opbouw van het proefschrift en helderheid in stijl en formulering;
   d. De mate waarin het onderzoek bijdraagt aan de vooruitgang en vernieuwing van het wetenschappelijk onderzoek;
   e. De mate van kritische reflectie en bijdrage aan het vakgebied.

Artikel 23
Stemming door de promotiecommissie

1. De leden van de promotiecommissie brengen uiterlijk acht weken voor de promotieplechtigheid schriftelijk gemotiveerd hun stem – ongeacht of deze voor of tegen is – uit aan de decaan (qualitate qua de voorzitter van de promotiecommissie) en de promotor. Daarbij gebruiken zij de door het College voor Promoties daartoe vastgestelde bijlage A.

2. Als bij de schriftelijke behandeling een lid van de commissie een negatief oordeel over het manuscript heeft gegeven, dan wel wanneer een lid van de commissie dit verlangt, belegt de voorzitter een bijeenkomst van de commissie binnen veertien dagen na verloop van de termijn van zes weken als bedoeld in artikel 22, lid 2. In deze bijeenkomst wordt na bespreking van de oordelen een schriftelijke stemming gehouden. Bij de stemming is het bepaalde in artikel 23, lid 4 van toepassing.

3. De leden van de promotiecommissie doen de promovendus geen aanbevelingen ter wijziging of aanvulling van het proefschrift. Voorts verbindt de promotiecommissie geen voorwaarden aan haar beslissing over de toelating tot de verdediging.

4. Het besluit tot toelating tot de verdediging wordt genomen met meerderheid van de stemmen van de stemgerechtigde leden. Bij het staken van de stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd. Bij de stemming kan alleen voor of tegen worden gestemd. Blanco stemmen of zich onthouden van stemming is niet toegestaan.

5. Een lid van de promotiecommissie weigert de toelating tot de verdediging alleen in het geval van overwegende bezwaren tegen de inhoud, de omvang of de wetenschappelijke kwaliteit van het manuscript. Als het oordeel van de promotiecommissie negatief is, worden de gronden waarop de weigering berust schriftelijk meegedeeld aan de promovendus, de decaan en het College voor Promoties. Op basis van de gemotiveerde afwijzing kunnen promotor en promovendus beoordelen of het manuscript kan worden herzien of aangevuld.

6. In geval van weigering van de toelating tot de verdediging als bedoeld in lid 5, dient de promovendus het herziene manuscript binnen één jaar na de weigering van de toelating door de promotiecommissie in bij de promotor, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 en 17. Als de decaan daartoe aanleiding ziet kan deze beslissen tot een afwijkende termijn waarbinnen de promovendus de promotor een herzien manuscript aanbiedt. De promotor dient het manuscript (als bepaald in artikel 16) goed te keuren alvorens het aan de (ongewijzigde) promotiecommissie voor te leggen. De voorzitter roept op verzoek van de promotor de promotiecommissie nog éénmaal bij elkaar teneinde het herziene manuscript te beoordelen. Op deze tweede beoordeling zijn de leden 1 t/m 5 van dit artikel van toepassing.

7. Als een lid van de promotiecommissie het niveau van het manuscript niet voldoende acht om de promovendus tot de verdediging daarvan toe te laten kan hij/zij niet op die grond van het lidmaatschap van de promotiecommissie worden ontheven.

Artikel 24
Vermenigvuldiging proefschrift

De promovendus gaat niet eerder over tot vermenigvuldiging van zijn/haar proefschrift dan nadat de decaan door middel van het ondertekenen van de akkoordverklaring, als bedoeld in artikel 25, lid 3, toestemming tot het publiceren van het manuscript als proefschrift heeft gegeven.

Artikel 25
Toelating tot de verdediging en het publiceren van het proefschrift

1. De leden van de promotiecommissie brengen hun oordeel over het manuscript uit aan de decaan en de promotor, via bijlage A van dit reglement.

2. Als de promotiecommissie heeft besloten dat de promovendus tot de verdediging kan worden toegelaten en toestemming verschaft het manuscript als proefschrift te publiceren doet de promotor daarvan, als secretaris van de commissie, onmiddellijk schriftelijke mededeling aan de decaan en de promovendus.

3. De decaan verklaart schriftelijk het akkoord met de bevindingen van de plagiaatcheck (zoals bepaald in artikel 17 lid 5) en de toelating tot de verdediging (zoals bepaald in lid 2) en legt deze over aan bureau pedel en in kopie aan de promovendus.

4. Bureau pedel zet de reservering van de promotiedatum om in een definitieve promotiedatum als bedoeld in artikel 32, lid 3, en doet daarvan mededeling aan de promovendus.

Artikel 26
Nieuwe informatie

1. Als na het verlenen van de goedkeuring van het manuscript door de promotor of de promotiecommissie nieuwe informatie bekend wordt die, als deze bekend was geweest ten tijde van het verlenen van die goedkeuring, invloed gehad zou kunnen hebben op deze beslissing, brengt degene die hiervan kennis heeft gekregen daarvan zonder uitstel de promotor, de decaan en het College voor Promoties op de hoogte.

2. De decaan treedt in overleg met het College voor Promoties over de te nemen maatregelen. Als het College voor Promoties dit nodig acht, kan de promotieplechtigheid voorlopig worden uitgesteld en/of kan de promotiecommissie op voorstel van de decaan worden aangepast.

3. De decaan kan, in overleg met de promotor, onmiddellijk een hoogleraar of universitair hoofddocent aanwijzen ter uitbreiding van de promotiecommissie en stelt het College voor Promoties van deze aanwijzing in kennis. Hij/zij draagt er zorg voor dat bij de uitbreiding van de commissie de in artikel 20, lid 3 voorgeschreven meerderheid van hoogleraren en overige personeelsleden van de universiteit in bezit van het ius promovendi gehandhaafd blijft.

4. In afwijking van lid 3 kan, als het College voor Promoties gerede twijfel heeft aan de kwaliteit van de beoordeling van het proefschrift door de promotiecommissie, het College voor Promoties het oordeel intrekken en overgaan tot instelling van een nieuwe promotiecommissie.

5. De decaan informeert direct de promovendus over de feiten.

6. De decaan roept zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, de promotiecommissie bijeen om de situatie te bespreken.

7. De promotiecommissie hoort de promovendus en beslist daarna of de openbare verdediging van het proefschrift doorgang kan vinden.

8. Wanneer in deze vergadering blijkt dat de helft of een meerderheid van de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie gekant is tegen toelating tot de verdediging, gelast de decaan de promotieplechtigheid af.

8. Cum laude

Artikel 27
Procedure voor predicaat 'cum laude'

1. Bij de beoordeling van het proefschrift via bijlage A wordt in elk geval door de afzonderlijke leden van de promotiecommissie aangegeven of zij van mening zijn dat het proefschrift het predicaat 'cum laude' zou moeten worden verleend. Het predicaat 'cum laude' kan worden verleend als de promovendus op de in artikel 22, lid 3 en bijlage A genoemde criteria van uitzonderlijke bekwaamheid blijk heeft gegeven.

2. De beoordelingen via bijlage A in aanmerking nemend kunnen de promotor en eventuele copromotor de decaan uiterlijk acht weken voor de promotiedatum een voorstel tot het verlenen van het predicaat 'cum laude' doen.

3. De promotor doet de decaan uiterlijk acht weken voor de promotiedatum schriftelijk een uitvoerig beargumenteerde voordracht voor een cum laude toekomen. De voordracht gaat vergezeld van een door de promotor gemotiveerde lijst van minimaal vier onafhankelijke externe referenten. Als de decaan daartoe aanleiding ziet, kan hij/zij er toe overgaan de procedure voor cum laude niet voort te zetten.

4. De door de promotor voorgestelde referenten zijn hoogleraar, gepromoveerd universitair hoofddocent, gepromoveerd universitair docent, dan wel het buitenlandse equivalent daarvan. Op gemotiveerd voorstel kan een andere deskundige worden aangewezen als referent, mits deze gepromoveerd is.
   Als aanvullende eis ten aanzien van de voor te stellen referenten geldt dat deze expert zijn op het gebied van het proefschrift, en niet verbonden aan de universiteit. Bij de aanwijzing van referenten is artikel 4 (uitgesloten relaties) van toepassing. Het is wenselijk minstens twee referenten voor te dragen die uit het buitenland afkomstig zijn.

5. Uit de lijst van minimaal vier referenten kiest de decaan twee referenten, waarvan er bij voorkeur minstens één uit het buitenland afkomstig is. De decaan kan voorgestelde referenten verwerpen en de promotor verzoeken een nieuw voorstel te doen. De keuze van de referenten blijft geheim. De decaan stelt het College voor Promoties van de aanwijzing van de twee externe referenten in kennis.

6. De decaan zorgt ervoor dat de twee referenten tijdig alle relevante informatie (maar niet de voordracht door de promotor) en een exemplaar van het manuscript ontvangen. De twee referenten brengen uiterlijk vier weken voor de promotie schriftelijk een gemotiveerd advies uit aan de decaan. Het advies van de referenten wordt alleen de decaan bekend gemaakt.

7. Als één of beide referenten een negatief advies uitbrengen, vervalt de mogelijkheid van een cum laude. Als beide referenten unaniem vóór een cum laude zijn, kan de cum-laudeprocedure worden voortgezet. De decaan raadpleegt dan direct de promotiecommissie over het cum-laudevoorstel.

8. De stemgerechtigde leden van de promotiecommissie beslissen of in principe het predicaat 'cum laude' kan worden verleend.

9. De decaan kan de promotiecommissie vertrouwelijk raadplegen door de leden in vergadering bijeen te roepen, of door de leden schriftelijk te raadplegen.
   In geval van een vergadering brengen degenen die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, vóór de vergadering schriftelijk gemotiveerd hun stem aan de decaan uit. In geval van een schriftelijke raadpleging brengen de leden uiterlijk twee weken voor de promotie schriftelijk gemotiveerd hun stem uit aan de decaan.

10. Van de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie mag hoogstens één persoon tegen het cum laude stemmen. Bij de stemming kan alleen voor of tegen worden gestemd. Blanco stemmen of zich onthouden van stemming is niet toegestaan. Mocht meer dan één persoon tegen stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Als de stemming positief is en men voornemens is een cum laude te verlenen, licht de decaan, met het oog op het gereedmaken van het getuigschrift, zo snel mogelijk bureau pedel in.

Artikel 28
Toekenning van het cum laude

1. Een definitief besluit over de toekenning van het predicaat ‘cum laude’ wordt door de promotie-commissie genomen in het beraad als bedoeld in artikel 37 na de laatste verdediging.

2. Bij dit beraad beslissen de stemgerechtigde leden, gehoord de adviserende stem van de promotor en copromotor, met maximaal één tegenstem of het predicaat ‘cum laude’ wordt verleend. De beslissing wordt genomen op basis van het proefschrift, mede rekening houdend met de wijze waarop de promovendus het proefschrift heeft verdedigd.

3. Als meer dan één der stemgerechtigde leden een stem tegen uitbrengt, wordt het cum laude niet verleend. De stemming dient schriftelijk te verlopen. Bij het stemmen is het uitbrengen van een blanco stem of het onthouden van een stem niet toegestaan. Bij de stemming tellen de vooraf en schriftelijk uitgebrachte stemmen van verhinderde stemgerechtigde leden mee.

4. Is besloten het doctoraat ‘cum laude’ te verlenen, dan wordt zulks op het getuigschrift vermeld.

9. Proefschrift

Artikel 29
Vorm proefschrift

1. De promovendus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proefschrift en draagt er zorg voor dat het voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen.

2. Bij de vormgeving van het proefschrift moet worden uitgegaan van een tekst die via kopiëren/drukken en via elektronische weg wordt vermenigvuldigd. Voor toelichtingen en bijlagen kan gebruik worden gemaakt van andere informatiedragers.

3. Het proefschrift wordt uitgevoerd in een handzaam gebonden formaat (gebrocheerd, ingenaaid of gespiraleerd) en in een tot één geheel samengestelde vorm ingeleverd.

4. De promotor ziet er op toe dat de uiterlijke verzorging van het proefschrift aan de aan de universiteit en het vakgebied gebruikelijke normen voldoet.

5. Het is niet toegestaan in het proefschrift advertenties op te nemen of advertenties als los inlegvel in het proefschrift te steken.

6. De financiële steun van derden dient ex. artikel 15, lid 4 in het proefschrift te worden verantwoord. Dit moet door opneming van een extra pagina voorin het proefschrift met de volgende tekst: ‘het hier beschreven onderzoek/de uitgave van dit proefschrift werd mede mogelijk gemaakt door steun van …’.

7. In een voorwoord in het proefschrift mag eventueel melding worden gemaakt van het bestaan van een handelseditie of een voorbereiding daartoe.

8. De promovendus kan stellingen aan het proefschrift toevoegen. De stellingen maken geen deel uit van het proefschrift en worden losbladig aangeleverd. Het aantal stellingen bedraagt minimaal zes en maximaal elf, waarvan ten minste zes betrekking hebben op het wetenschapsgebied van de faculteit. De stellingen behoeven de goedkeuring van de promotor.

Artikel 30
Inleveren/vermenigvuldigen papieren en elektronisch proefschrift

1. Uiterlijk zes weken voor de promotie verschaft de promovendus de universiteit toestemming om het proefschrift niet-exclusief op elektronische wijze openbaar te maken, zo nodig met een tijdelijk embargo. De toestemming wordt verschaft door het ondertekenen van de standaard licentieovereenkomst van de Universiteitsbibliotheek. Hiermede verklaart de promovendus tevens dat de papieren en de elektronische versie inhoudelijk identiek zijn, onverlet het bepaalde in artikel 17, lid 3.
   De promovendus levert een samenvatting volgens de instructies van de Universiteitsbibliotheek.

2. Uiterlijk vier weken voor de promotie verschaft de promovendus de universiteit drie gedrukte of gekopieerde exemplaren van zijn/haar proefschrift, in te leveren bij bureau pedel.

3. Als de promovendus niet tijdig voldoet aan de verplichtingen in de voorgaande leden, kan het College voor Promoties besluiten dat de promotie geen doorgang vindt op de vastgestelde promotiedatum.

4. Bureau pedel zorgt voor tijdige toezending van het proefschrift aan:
   - de Universiteitsbibliotheek (een exemplaar);
   - de afdeling Persvoorlichting (een exemplaar).

5. Uiterlijk 4 weken voor de promotie zendt de promovendus een papieren of elektronische versie –zulks te bepalen door de decaan- van het proefschrift aan:
   - de decaan;
   - de voorzitter van de promotieplechtigheid, door tussenkomst van de decaan;
   - de promotor(es) en eventuele copromotor(es);
   - de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie;
   - eventuele gastopponent(en).

10. Promotieplechtigheid

Artikel 32
Reservering promotiedatum en definitieve vaststelling promotiedatum

1. Nadat het College voor Promoties de promotiecommissie per besluit heeft ingesteld, kan de promovendus zich tot bureau pedel wenden voor het bespreken van een reservering van de promotiedatum.

2. Tijdstip en plaats van de promotie worden door de promovendus bij bureau pedel vastgelegd, in overleg met de promotor, eventuele copromotor, en na raadpleging van de leden van de promotiecommissie. De promotie vindt plaats op een door het College voor Promoties daartoe aangewezen locatie van de universiteit.

3. Uiterlijk acht weken vóór de gereserveerde promotiedatum zet de decaan de reservering om in een definitieve datum. Daarvoor moet de decaan de in artikel 25 beschreven procedure hebben gevolgd voor toelating van de promovendus tot de verdediging en ondertekening van de akkoordverklaring.

4. Als de akkoordverklaring niet tijdig bij bureau pedel wordt ingeleverd, kan het College voor Promoties besluiten dat de gereserveerde promotiedatum komt te vervallen.

Artikel 33
Voorbereiding promotieplechtigheid

1. De promotor bereidt de gang van zaken bij de promotie voor.

2. Bureau pedel zorgt ervoor dat de promovendus op de hoogte wordt gesteld van de algemene gang van zaken van de plechtigheid.

3. De promotor draagt bij de vervulling van zijn/haar taak een toga.

Artikel 34
Exposé

1. Direct voorafgaand aan de promotieplechtigheid mag de promovendus een voor leken begrijpelijk exposé van het proefschrift geven. De decaan stelt daartoe nadere regels vast.

2. Ten aanzien van de inhoud van het exposé dient overeenstemming te bestaan tussen de promovendus en de promotor.

3. Het exposé duurt ten hoogste tien minuten en wordt beëindigd op het ogenblik van binnenkomen van de promotiecommissie. Het exposé en de eigenlijke promotieplechtigheid duren tezamen één uur.

4. Na beëindiging van het exposé opent de promovendus de promotieplechtigheid met de formule opgenomen in bijlage B.

Artikel 35
Promotieplechtigheid en eisen aanwezigheid leden promotiecommissie

1. De promotieplechtigheid vindt in het openbaar plaats, ten overstaan van de promotiecommissie.

2. De rector magnificus is qualitate qua voorzitter van de promotieplechtigheid. Als regel treedt de decaan op als zijn/haar vervanger. In geval van verhindering machtigt de decaan uit de eigen faculteit een plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger is (emeritus) hoogleraar dan wel medewerker in bezit van het ius promovendi. De voorzitter draagt bij de vervulling van zijn/haar taak een toga.

3. Als de decaan of zijn/haar beoogd vervanger tevens is aangewezen als promotor, copromotor of stemgerechtigd lid, dient de decaan vóór de promotieplechtigheid een niet bij de promotie of promotiecommissie betrokken vervanger uit zijn/haar faculteit als voorzitter aan te wijzen.

4. De promotor en copromotor dienen, situaties van overmacht daargelaten, allen aanwezig te zijn.

5. De voorzitter kan in overleg met de promotor desgewenst gastdeskundigen anders dan de aangewezen leden van de promotiecommissie uitnodigen om als gast van de promotiecommissie deel te nemen aan de gedachtewisseling als bedoeld in artikel 36. Deze gastdeskundigen dienen gepromoveerd te zijn en hebben tijdens de beraadslagingen als bedoeld in artikel 37 een adviserende stem. Bij de aanwijzing van gastdeskundigen is artikel 4 (uitgesloten relaties) van toepassing.

6. Bij een promotieplechtigheid zijn in ieder geval minimaal vijf van de overige (stemgerechtigde) promotiecommissieleden aanwezig. Als het aantal stemgerechtigde commissieleden dat bij de promotie aanwezig kan zijn lager is dan vijf nodigt de promotor één of meer gastopponenten uit met als resultaat dat het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en gastopponenten tezamen minimaal vijf bedraagt. De gastopponenten dienen gepromoveerd te zijn en hebben tijdens de beraadslagingen als bedoeld in artikel 37 een adviserende stem. Bij de aanwijzing van de gastopponenten is artikel 4 (uitgesloten relaties) van toepassing. De promotor draagt er zorg voor dat de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden en de gastopponenten samen bestaat uit hoogleraren en personeelsleden van de universiteit in bezit van het ius promovendi.

Artikel 36
Oppositie en verdediging

1. De gedachtewisseling tijdens de plechtigheid kan met toestemming van de voorzitter, na overleg met de promotor, beginnen met een oppositie uit het publiek, die tezamen met de verdediging niet langer duurt dan vijf minuten. Hierna opponeren enkele of alle leden van de promotiecommissie, de gastdeskundigen en de gastopponenten in de door de voorzitter vastgestelde volgorde, over onderwerpen waarover de promotor van tevoren is ingelicht.
   De promotor ziet er op toe dat eventuele coauteurs niet opponeren over die delen van het proefschrift waarvan zij coauteur zijn. De promotor stelt de leden van de commissie, de gastdeskundigen en de gastopponenten voorafgaand aan de plechtigheid op de hoogte van de volgorde van de opposities.

2. De voorzitter bepaalt na overleg met de promotor samen met de gastdeskundigen en gastopponenten over hoeveel minuten ieder van hen kan beschikken voor het uitspreken van zijn/haar oppositie.

3. De oppositie en de verdediging geschieden in het Nederlands. Met toestemming van de voorzitter van de plechtigheid kunnen oppositie en/of verdediging in het Engels geschieden. Als een verdediging in een andere taal wenselijk is, dient hiertoe voorafgaand aan de plechtigheid via de decaan toestemming van het College voor Promoties te zijn verkregen, tenzij het gaat om de taal waarin het proefschrift is gesteld en waarvoor het College voor Promoties op grond van artikel 15, lid 3 al toestemming gegeven heeft. De formules voor de promovendus, promotor en voorzitter worden in alle gevallen in het Nederlands of Engels uitgesproken.

4. De totale duur van exposé, oppositie en verdediging bedraagt een uur. Na de aankondiging 'hora est' wordt de laatst begonnen oppositie zo beknopt mogelijk voltooid. In ieder geval volgt hierop nog een beknopte verdediging. De promovendus sluit de verdediging af met de tekst zoals voorgeschreven in bijlage B.

Artikel 37
Beslissing over toekenning doctoraat

1. Na de laatste verdediging trekt de promotiecommissie zich terug voor beraadslaging. De commissie hoort de adviserende stemmen van promotor, copromotor en de op grond van artikel 35, lid 5 en 6 uitgenodigde gastdeskundigen en gast-opponenten. Vervolgens neemt de commissie bij gewone meerderheid van stemmen een besluit over de toekenning van het doctoraat, met medeneming van de op grond van de consultatie uitgebrachte schriftelijke stemmen van eventueel afwezige stemgerechtigde commissieleden (zoals beschreven in artikel 23, lid 1 en 2). Bij het stemmen hoort het uitbrengen van een blanco stem of het zich onthouden van stemming niet tot de mogelijkheden.

2. Als de promotiecommissie voornemens is het predicaat 'cum laude' te verlenen en voorafgaand aan de verdediging de stappen beschreven in artikel 27 zijn doorlopen, wordt hierover conform artikel 27 en artikel 28 een beslissing genomen.

3. Als de stemming over de toekenning van het doctoraat resulteert in een afwijzing, schorst de voorzitter de vergadering. Vervolgens informeert de voorzitter de decaan en het College voor Promoties.

4. Als bij de beraadslagingen over de toekenning van het doctoraat nieuwe informatie beschikbaar komt die, als deze bekend was geweest ten tijde van het verlenen van de toelating tot de verdediging van het proefschrift, negatieve invloed gehad zou hebben op de beslissing tot deze toelating, is het voorgaande lid eveneens van toepassing. De voorzitter informeert de decaan en het College voor Promoties, die zich conform artikel 26 van dit reglement vervolgens zullen beraden over te nemen stappen.

Artikel 38
Heropening zitting en sluiting

1. Na de beraadslaging keert de commissie terug en heropent de voorzitter de zitting.

2. Overeenkomstig de formule opgenomen in bijlage C deelt de voorzitter mee dat is besloten aan de promovendus het doctoraat te verlenen. Vervolgens geeft hij/zij het woord aan de promotor die de promotieformule opgenomen in bijlage D uitspreekt en de promovendus bekleedt met de verkregen waardigheid.

3. Bij het uitspreken van de formule kan de promotor een persoonlijk woord tot de gepromoveerde richten.

4. Als een copromotor een belangrijk aandeel heeft gehad in de begeleiding bij de totstandkoming van het proefschrift kan het in het voorgaande lid bedoelde persoonlijk woord geheel of gedeeltelijk door de copromotor worden uitgesproken.

5. De voorzitter sluit vervolgens de plechtigheid overeenkomstig de formule.

Artikel 39
Getuigschrift

1. Ten bewijze van de toekenning van het doctoraat ontvangt de gepromoveerde een in het Latijn gesteld getuigschrift, voorzien van het zegel van de universiteit, ondertekend door de rector magnificus, of zijn/haar conform artikel 35, lid 2 c.q. artikel 35, lid 3 als voorzitter van de promotieplechtigheid aangewezen vervanger. Daarnaast ondertekenen de als secretaris van de promotiecommissie aangewezen promotor, de eventuele tweede promotor en copromotor(es), en de overige aanwezige leden van de promotiecommissie het getuigschrift. Als gewenst ondertekenen de gastopponenten, gastdeskundigen en overige aanwezige hoogleraren, eveneens het getuigschrift.

2. Op het getuigschrift wordt vermeld in welke faculteit de promotie is voorbereid.

11. Joint doctorate

Artikel 40
Joint doctorate

1. Aan de universiteit kan een joint doctorate worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.

2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties, samen met een vergelijkbaar orgaan aan de partnerinstelling(en).

3. Het joint doctorate vindt plaats conform dit promotiereglement. Afwijkingen van het reglement en nadere afspraken worden geregeld in een samenwerkingsovereenkomst van de universiteit met een of meer partnerinstellingen.

4. Een joint doctorate aan de universiteit kan uitsluitend worden verworven na het sluiten van bovengenoemde schriftelijke samenwerkingsovereenkomst waarin door de rector magnificus in de hoedanigheid van voorzitter van het College voor Promoties bij mandaat nadere afspraken met de partnerinstelling(en) worden gemaakt. Hiertoe dienen de beoogd promotor en de decaan van de faculteit waarin de promotor is benoemd een schriftelijk gemotiveerd verzoek tot een joint doctorate in bij het College voor Promoties.

5. In dit verzoek wordt gedocumenteerd wat de inhoud en samenstelling van het traject van het joint doctorate is en wordt aangetoond dat het proefschrift in een samenwerkingsverband met de partner(s) wordt voorbereid. De joint doctorate partners dragen substantieel bij aan het promotietraject.

6. In geval van een joint doctorate voert de promovendus het onderzoek uit onder verantwoordelijkheid van een promotor bij de universiteit en een promotor (of het buitenlandse equivalent daarvan) van elke afzonderlijke partnerinstelling waarmee het in het vorige lid bedoelde samenwerkingsverband bestaat. Dit laat onverlet de verantwoordelijkheid van elke afzonderlijke promotor voor het proefschrift als geheel.

7. Ten aanzien van een joint doctorate kunnen maximaal 2 promotores worden aangewezen, met uitzondering van het geval dat er sprake is van een joint doctorate met meer dan twee partnerinstellingen.

8. Het joint doctorate vindt zoveel mogelijk plaats met inachtneming van de respectievelijke reglementen van de partnerinstellingen.

9. In geval van een joint doctorate wordt het proefschrift beoordeeld door een promotiecommissie - in de zin van artikel 18 - die is samengesteld in overleg met de partner(s). Van deze commissie maakt een promotor van de universiteit deel uit. De promotiecommissie wordt aangewezen met in achtneming van de daartoe in artikel 20 vastgelegde voorschriften.

10. Bij aanvang van het traject van het joint doctorate wordt in de in lid 3 genoemde samenwerkingsovereenkomst vastgelegd waar de promotieplechtigheid plaatsvindt. Voor de promotieplechtigheid wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende regels van de partner waar de plechtigheid plaats vindt.

11. Als bewijs van de toekenning van het joint doctorate ontvangt de gepromoveerde een getuigschrift. Over de vorm van dit getuigschrift vindt overleg plaats met de partner(s).

12. Geschillenprocedure

Artikel 41
Bemiddeling decaan

Als tijdens de voorbereiding of bij de uiteindelijke goedkeuring van het manuscript een geschil ontstaat tussen promotor, copromotor en/of promovendus, dat niet in onderling overleg tot een oplossing kan worden gebracht, kan ieder der partijen de decaan schriftelijk en voorzien van een duidelijk en met redenen omkleed verzoek en dagtekening vragen zijn/haar bemiddeling te verlenen. De decaan hoort de betrokken partijen, onderzoekt of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is en maakt de uitkomst van de bemiddeling bekend aan de betrokken partijen.

Artikel 42
Adviescommissie

Als deze bemiddeling niet binnen een termijn van zes weken tot overeenstemming leidt, kan ieder der partijen zich binnen zes weken na het verlopen van genoemde termijn schriftelijk en voorzien van een toelichting en dagtekening wenden tot het College voor Promoties.

In voorkomende gevallen kan het College voor Promoties op verzoek van een van de partijen de termijn van zes weken voor bemiddeling door de decaan éénmalig met zes weken verlengen.

Het College voor Promoties stelt de zaak zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken in handen van een onafhankelijke adviescommissie, bestaande uit drie leden. De decaan wijst twee personen aan die niet bij het promotietraject betrokken zijn. De appellant wijst één persoon aan. Als de appellant van aanwijzing afziet, wijst de decaan een derde persoon aan die niet bij het promotietraject betrokken is. De commissie wijst een van haar leden aan als voorzitter. Het College voor Promoties wijst een ambtelijk secretaris aan die de commissie in haar werkzaamheden ondersteunt maar van deze commissie geen deel uitmaakt.

Artikel 43
Besluit College voor Promoties

Genoemde commissie behandelt de zaak met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijke geschillenbeslechting. Zij hoort alle betrokkenen en kan ook deskundigen raadplegen. Binnen acht weken brengt zij aan het College voor Promoties advies uit in de vorm van een met redenen omkleed concept-besluit. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de promotor, de medeverantwoordelijkheid van de copromotor en de belangen van de promovendus. In voorkomende gevallen kan het College voor Promoties de termijn eenmalig met vier weken verlengen.
Het uiteindelijke besluit van het College voor Promoties wordt binnen twee weken aan alle betrokkenen meegedeeld. Een besluit waarbij van het advies wordt afgeweken wordt, onder vermelding van de gronden waarop dit is geschied, tezamen met het advies aan de betrokkenen meegedeeld.

13. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 44

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of als enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het College voor Promoties.

2. Het College voor Promoties kan, op voorstel van de rector magnificus, in uitzonderlijke gevallen besluiten een bepaling buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken als deze zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, en behoudens bepalingen van dwingend recht.
   Een verzoek tot afwijking van een bepaling dient te zijn gemotiveerd en wordt schriftelijk aan het College voor Promoties voorgelegd.

3. Voor zover er door het College voor Promoties, in het kader van de in dit reglement neergelegde bevoegdheid, besluiten worden genomen, zijn – voor zover niet anders is bepaald – de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.

4. Als er bijzondere (bezwaren- en klachten)regelingen gelden binnen de universiteit hebben deze voorrang en is het College voor Promoties niet bevoegd. De in hoofdstuk 12 neergelegde bevoegdheid heeft geen betrekking op rechtspositionele geschillen tussen de universiteit en haar medewerkers.

Artikel 45

Dit promotiereglement is niet van toepassing op de promotie honoris causa. Deze promotie geschiedt door en ten overstaan van het College voor Promoties op een door hem in het huishoudelijk reglement te bepalen wijze.

Artikel 46

Bij flagrante schending van een of meer bepalingen van het promotiereglement kan de decaan besluiten passende maatregelen te nemen met als mogelijke consequentie uitstel of afstel van de promotie.

Artikel 47

Met betrekking tot de inwerkingtreding van dit reglement is voorzien in een overgangsregeling.

Artikel 48

Dit promotiereglement treedt in werking met ingang van 1 september 2020, onder gelijktijdige intrekking van het Promotiereglement Universiteit van Amsterdam 2014.

Aldus vastgesteld door het College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, in de openbare vergadering, gehouden op 11 juni 2020.

Bijlage A (voorzijde)
Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging

Uitbrengen stem:

Promotiecommissielid […titel…] […voorletters…] […achternaam…] […affiliatie…]

Aangewezen per besluit van het College voor Promoties, ter beoordeling van het proefschrift met de titel […volledige titel proefschrift…]

Van promovendus […volledige naam promovendus…]

Stemt voor/tegen de toelating tot de verdediging van het beoordeelde manuscript als proefschrift.

Toelichting op de beoordeling:

Informatie over het inzenden (in te vullen door promotor of contactpersoon):

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Gelieve kennis te nemen van de instructies voor het invullen van dit formulier, beide zijden van dit formulier volledig in te vullen en het uiterlijk op […dag…] […datum…], per e-mail te sturen aan […naam facultaire contactpersoon…], […e-mail adres contactpersoon…] met een kopie aan de promotor […e-mail adres promotor].

Criteria

Bij het beoordelen van het manuscript dienen de commissieleden uit te gaan van de eisen die in de desbetreffende discipline worden gesteld. Onderstaande elementen spelen daarbij een rol. U wordt verzocht deze criteria waaraan het proefschrift dient te voldoen afzonderlijk van elkaar te beoordelen. Voor nadere instructies kunt u de brief raadplegen die u voorafgaand aan uw aanwijzing als promotiecommissielid van de promotor hebt ontvangen.

Bijlage A (achterzijde)
Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging (graag volledig invullen)

	Excellent	Zeer goed	Goed	Voldoende	Onvoldoende
De helderheid en relevantie van de probleemstelling en vraagstelling van het onderzoek					
Toelichting:					
De robuustheid van de gebruikte methoden en de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij de analyse					
Toelichting:					
Het evenwicht in de opbouw van het proefschrift en helderheid in stijl en formulering					
Toelichting:					
De mate waarin het onderzoek bijdraagt aan de vooruitgang en vernieuwing van het wetenschappelijk onderzoek					
Toelichting:					
De mate van kritische reflectie en bijdrage aan het vakgebied					
Toelichting:					
Bent u van mening dat het onderhavige proefschrift in aanmerking zou moeten komen voor het predicaat 'cum laude'?	Ja/Nee				
Indien ja, kunt u daartoe onderschrijven dat het proefschrift behoort tot de beste 5% van alle door u gelezen proefschriften in het relevante vakgebied?	Ja/Nee				
Toelichting:					