REGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

(2012cb0437 d.d. 15 november 2012)

Preambule

De Universiteit van Amsterdam streeft naar een optimale studie- en werkomgeving voor haar studenten en werknemers. Mocht een student of werknemer toch aanleiding zien om een klacht te uiten dan kan diegene terecht bij de Klachtencommissie van de Universiteit van Amsterdam.

Grondslag reglement

Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht in samenhang bezien met de Regeling ter behandeling van klachten van personeelsleden en studenten van de Universiteit van Amsterdam.

Definities

In dit reglement[1] wordt verstaan onder:

Universiteit	Universiteit van Amsterdam.
College van Bestuur	Het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam.
Commissie	De Klachtencommissie van de Universiteit van Amsterdam.
Klager	Degene die een klacht indient bij de Klachtencommissie.
Beklaagde	Degene over wie een klacht wordt ingediend bij de Klachtencommissie.

Artikel 1 Samenstelling

1. Het College van Bestuur stelt een commissie in.
2. De commissie wordt gevormd door de voorzitter en minimaal twee leden.
3. De commissie is als volgt samengesteld:
   a. één externe voorzitter en externe plaatsvervangend voorzitter;
   b. één lid en plaatsvervangend lid namens het College van Bestuur;
   c. één lid en plaatsvervangend lid namens de Centrale Ondernemingsraad (voor klachten van werknemers van de UvA);
   d. één lid en plaatsvervangend lid namens de Centrale Studentenraad (voor klachten van studenten van de UvA).
4. De commissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris overlegt met de klachtencommissie over al dan niet formele behandeling van de klacht.

Artikel 2 Benoeming

1. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de commissie worden door het College van Bestuur benoemd.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden namens het College van Bestuur en de Centrale Ondernemingsraad worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Na afloop van voornoemde benoemingstermijn zijn zij nog eenmaal benoembaar. Het (plaatsvervangend) lid namens de Centrale Studentenraad wordt voor een termijn van twee jaar benoemd, na ommekomst waarvan hij niet meer benoembaar is.

[1] *Om de leesbaarheid te verhogen is gekozen voor het gebruik van slechts één persoonsvorm, de mannelijke. Deze is volledig inwisselbaar met de vrouwelijke persoonsvorm.*

3. De (plaatsvervangend) voorzitter is een jurist. Het (plaatsvervangend) voorzitterschap is onverenigbaar met een betrekking aan de universiteit.
4. De rol van (plaatsvervangend) lid namens de Centrale Ondernemingsraad dan wel de Centrale Studentenraad dient niet te conflicteren met de hoedanigheid van werknemer respectievelijk student.
5. Het College van Bestuur kan de benoeming van de (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden tussentijds beëindigen:
   a. op eigen verzoek van betrokkene;
   b. indien blijkt dat betrokkene door handelen of nalatigheid het in hem gestelde vertrouwen schaadt.
6. In een vacature ontstaan door het tussentijds beëindigen van de benoeming wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Werving van de (plaatsvervangend) commissieleden vindt plaats door middel van een open wervingsprocedure.
8. De ambtelijk secretaris wordt aangewezen door het College van Bestuur.

Artikel 3 Taak van de commissie

De commissie heeft tot taak:

1. het onderzoeken van klachten;
2. het op basis van het klachtenonderzoek adviseren aan het College van Bestuur over de ontvankelijkheid en gegrondheid van de klacht, als ook over eventueel te nemen maatregelen;
3. het registeren van aard en inhoud van klachten, van de bevindingen van het klachtenonderzoek alsmede van de geadviseerde maatregelen;
4. indien zij dit nodig acht, beleidsaanbevelingen te doen aan het College van Bestuur;
5. indien zij dit nodig acht, kan de commissie aan het College van Bestuur advies uitbrengen om een nader individu overstijgend onderzoek in te stellen.

Artikel 4 Werkwijze

1. Leden van de commissie die op enigerlei wijze zijn betrokken bij de personen of de feiten waarop de klacht betrekking heeft, komen niet in aanmerking voor de behandeling van de klacht.
2. De beslissing om over te gaan tot informele dan wel formele behandeling van de klacht ligt bij de commissie.
3. Als de klager het niet eens is met de beslissing tot informele behandeling van dienst klacht, wordt de klacht, mits ontvankelijk, formeel behandeld.
4. De commissie kan, indien zij dit noodzakelijk acht, getuigen en/of andere personen horen.
5. Klager en beklaagde krijgen de gelegenheid om het verslag van de hoorzitting in te zien en hierop te reageren voor zover dit feitelijke onjuistheden betreft die in het verslag van de hoorzitting zijn opgenomen.
6. Het verslag van de hoorzitting wordt door klager en beklaagde voor gezien getekend.
7. De commissie brengt het College van Bestuur advies uit over de gegrondheid van de klacht.
8. De zittingen van de commissie zijn niet openbaar.
9. De commissie is geheimhouding verschuldigd over hetgeen haar in de klachtprocedure bekend is geworden.

Artikel 5 Vervolgprocedure

1. Besluiten van het College van Bestuur op een klacht worden in de personeelsdossiers van klager en beklaagde opgenomen.
2. Bij besluiten van het College van Bestuur waarin de klacht gegrond is verklaard, neemt de ambtelijk secretaris binnen drie maanden (tot uiterlijk een half jaar) na afhandeling van de klacht contact op met klager om te informeren naar de stand van zaken met betrekking de klacht.

Artikel 6 Bescherming

1. Het indienen van een klacht kan voor de klager tot generlei nadeel, direct of indirect, leiden, tenzij de klager niet te goeder trouw heeft gehandeld.
2. Het College van Bestuur draag er zorg voor dat een (plaatsvervangende) lid van de commissie zijn commissietaken kan uitoefenen zonder benadeling van diens positie als werknemer van of student aan de universiteit.

Artikel 7 Faciliteiten

1. Het College van Bestuur verschaft de klachtencommissie de faciliteiten die voor een goede taakvervulling noodzakelijk zijn.

Artikel 8 Slotbepaling

Dit Reglement Klachtencommissie van de Universiteit van Amsterdam is vastgesteld door het College van Bestuur op 15 november 2012 en treedt in werking vanaf 15 november 2012.