UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

REGLEMENT OMBUDSFUNCTIONARIS UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM 2025

Vastgesteld bij besluit nr. 2025-124735 van het College van Bestuur d.d. 11 november 2025

Gelet op het Universiteitsreglement van de Universiteit van Amsterdam (artikel 43 lid 5 t/m 7) is het Reglement Ombudsfunctionaris als volgt vastgesteld:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Ombudsfunctionaris:	De door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke functionaris als beschreven in artikel 43 van het Universiteitsreglement;
(Oud-) medewerker:	Degene die al dan niet op basis van een dienstverband met de Universiteit van Amsterdam en al dan niet in een gezagsrelatie met de UvA werkzaamheden voor de UvA verricht of heeft verricht, incl. stagiaires en gastdocenten/gastonderzoekers;
(Oud-) student:	Degene die is ingeschreven of ingeschreven is geweest bij de Universiteit van Amsterdam voor een opleiding of cursus, de contractstudent, extraneus, post initiële masterstudent en eenieder die op enige andere rechtmatige grond gebruik maakt van de door de Universiteit van Amsterdam geboden onderwijsfaciliteiten;
Melding:	Een melding betreffende een omstandigheid, vraag, kwestie, dilemma of conflict, in het bijzonder, maar niet uitsluitend, met betrekking tot de (on)veiligheid van het werk- en studieklimaat (zoals ongewenst of grensoverschrijdend gedrag en vermoedens van integriteitsschendingen);
Melder:	Degene die een melding doet ingevolge artikel 4 lid 1 van dit reglement;
Beschuldigde:	Degene die de aanleiding vormt of oorzaak is van de melding en verbonden is aan de UvA.
COR:	De Centrale Ondernemingsraad van de Universiteit van Amsterdam;
CSR:	De Centrale Studentenraad van de Universiteit van Amsterdam.

Artikel 2 Positie Ombudsfunctionaris

1. De Ombudsfunctionaris wordt door het College van Bestuur, gehoord de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad, benoemd voor de duur van vier jaar en kan aansluitend voor eenzelfde periode tweemaal worden herbenoemd.
2. De functie van Ombudsfunctionaris is onverenigbaar met elke andere functie binnen de Universiteit van Amsterdam.
3. De Ombudsfunctionaris is bij de uitvoering van diens taken onpartijdig en onafhankelijk en niet ondergeschikt aan enig orgaan.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Ombudsfunctionaris niet uit hoofde van het vervullen van de functie wordt benadeeld in diens positie.
5. Het College van Bestuur verschaft de Ombudsfunctionaris de middelen die voor een goede uitvoering van de functie nodig zijn en waarbij de onafhankelijkheid, vertrouwelijkheid en onpartijdigheid worden geborgd (onder andere door het beschikbaar stellen van een passende werkruimte, vrije toegang tot informatie en de daarbij benodigde ICT-faciliteiten en een adequaat onderzoeksbudget).
6. De Ombudsfunctionaris heeft vrije toegang tot relevante ICT-systemen, informatie en bestanden, gebouwen, medewerkers en studenten die relevant en noodzakelijk zijn voor de behandeling van meldingen, onder voorbehoud van verantwoordelijkheid voor de vertrouwelijkheid en bescherming van (bijzondere) persoonsgegevens, informatie en bestanden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Ombudsfunctionaris kan aanvullend alle voor de

behandeling van meldingen noodzakelijke informatie opvragen binnen de organisatie. Betrokkenen zijn verplicht aan een desbetreffend verzoek van de Ombudsfunctionaris binnen de gestelde termijn te voldoen. Indien de aard van de gegevens/informatie of de geheimhoudingsplicht van de betrokken medewerker zich hiertegen verzet, zal de informatie worden verstrekt onder de voorwaarde dat het vertrouwelijke karakter daarvan door de Ombudsfunctionaris wordt gehandhaafd.

7. De Ombudsfunctionaris is bevoegd, indien dit ten behoeve van de behandeling van een melding nodig is, deskundigen in te schakelen.
8. Het College van Bestuur en de Ombudsfunctionaris hebben jaarlijks een gesprek waarin de werkzaamheden van de Ombudsfunctionaris worden besproken en geëvalueerd. De Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad stellen het College van Bestuur voorafgaand aan dit gesprek op de hoogte van hun bevindingen.
9. De Ombudsfunctionaris kan door het College van Bestuur tussentijds uit de functie worden ontheven op eigen verzoek of indien de Ombudsfunctionaris door handelen of nalaten ernstige schade toebrengt aan het in de Ombudsfunctionaris te stellen vertrouwen.

Artikel 3 Taken Ombudsfunctionaris

1. De Ombudsfunctionaris draagt bij aan het waarborgen van een sociaal veilige omgeving binnen de UvA, door meldingen zorgvuldig te behandelen en te adviseren, te verwijzen, gesprekken te begeleiden of onderzoek te (laten) verrichten.
2. De Ombudsfunctionaris signaleert ontwikkelingen, trends en patronen binnen de organisatie op het gebied van een (on)veilige leer- en werkomgeving waaronder mogelijke (systematische) tekortkomingen in beleid/regelgeving of de toepassing daarvan en doet hierover aanbevelingen aan het College van Bestuur, de Decaan van de desbetreffende faculteit(en) en/of de Secretaris en/of de Directeur Dienst van de desbetreffende dienst.
3. De Ombudsfunctionaris draagt zorg voor een adequate registratie en behoorlijke behandeling van meldingen en beslist over de opvolging en meest passende interventie na bespreking hiervan met de melder.
4. De Ombudsfunctionaris verwijst adequaat door binnen het Huis van Sociale Veiligheid, zoals naar een vertrouwenspersoon, studentendecaan of studentenpsycholoog, examen- of geschillencommissie, klachtencommissie, de Commissie Melden vermoeden van een misstand en waar nodig daarbuiten.
5. De Ombudsfunctionaris faciliteert desgewenst gesprekken tussen partijen met het doel een bijdrage te leveren aan een informele oplossing van de situatie.
6. De Ombudsfunctionaris adviseert gevraagd en ongevraagd al dan niet schriftelijk aan het College van Bestuur en leidinggevenden die in de positie zijn om te acteren naar aanleiding van een melding.
7. De Ombudsfunctionaris kan uit eigener beweging formeel onderzoek (laten) doen naar aanleiding van een melding en op basis hiervan aanbevelingen doen;
8. De Ombudsfunctionaris kan indien nodig overgaan tot het rapporteren aan het College van Bestuur en/of Decanen, Secretaris van de UvA en Directeuren Diensten over gesignaleerde knelpunten.
9. De Ombudsfunctionaris verschaft een melder in de zin van de Klokkenluidersregeling Nederlandse Universiteiten op diens verzoek informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
10. De Ombudsfunctionaris stelt minimaal jaarlijks een rapportage op naar aanleiding van de behandelde (geanonimiseerde) meldingen en gesignaleerde ontwikkelingen, trends en patronen. De Ombudsfunctionaris deelt het verslag in elk geval met het College van Bestuur, de Decanen, de Secretaris, de Directeuren Diensten, de Centrale Ondernemingsraad, de Centrale

Studentenraad en de Raad van Toezicht. De UvA draagt in samenwerking met de Ombudsfunctionaris zorg voor een openbare en publieksvriendelijke versie op de website.
11. De Ombudsfunctionaris geeft leiding aan de medewerkers die werkzaam zijn voor de Ombudsfunctionaris ('Bureau van de Ombudsfunctionaris') en zij ondersteunen de Ombudsfunctionaris bij alle werkzaamheden.
12. Het Bureau van de Ombudsfunctionaris fungeert als centraal meldpunt van de Universiteit van Amsterdam zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten. Dit centraal meldpunt heeft, in aanvulling op de reeds bestaande structuur en voorzieningen, een informatie-/doorverwijsfunctie voor signalen, klachten of meldingen rondom sociale veiligheid, vermoedens van integriteitsschendingen en misstanden in het kader van de Klokkenluidersregeling NU 2025.

Artikel 4 Melding

1. Iedere (oud-)medewerker of (oud-)student heeft het recht een melding te doen bij de Ombudsfunctionaris.
2. De melding kan zowel schriftelijk als mondeling plaatsvinden, in het Nederlands of Engels.
3. Bij de melding dient de melder een zo duidelijk mogelijke omschrijving en onderbouwing van de gedragingen en omstandigheden waarop de melding betrekking heeft te verstrekken, alsmede wie zich aldus heeft gedragen en jegens wie deze gedragingen hebben plaatsgevonden.
4. Bij de behandeling van de melding wordt de identiteit van de melder niet verder bekend gemaakt, tenzij de melder hiervoor toestemming geeft. Daarbij worden de belangen van de melder en de beschuldigde(n) in ogenschouw genomen.
5. Indien voor de melding een geschil-, klacht-, bezwaar- of beroepsprocedure of andere procedure open staat, en melder daarvan gebruik maakt of heeft gemaakt, is de melder verplicht hiervan terstond mededeling te doen aan de Ombudsfunctionaris.
6. De Ombudsfunctionaris bevestigt de ontvangst van de melding binnen zeven dagen.
7. Alle betrokkenen bij de behandeling van de melding, waaronder melder en beschuldigde, verplichten zich om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die betrekking heeft op de melding.

Artikel 5 Ontvankelijkheid melding

1. De Ombudsfunctionaris is in beginsel niet verplicht meldingen in behandeling te nemen indien:
   a. Op het moment van indiening van de melding meer dan drie jaar verstreken is in het geval van meldingen op het terrein van ongewenst gedrag, tenzij er redenen zijn om de melding wel in behandeling te nemen, een en ander ter beoordeling van de Ombudsfunctionaris.
   b. In overige gevallen op het moment van indiening van de melding een jaar is verstreken sinds de omstandigheid waarop de melding betrekking heeft zich heeft voorgedaan, tenzij er redenen zijn om de melding wel in behandeling te nemen, een en ander ter beoordeling van de Ombudsfunctionaris.
   c. Met betrekking tot de melding reeds een geschil-, klacht-, bezwaar- of beroepsprocedure of andere procedure open staat, en melder daarvan gebruik kan maken of heeft gemaakt.
   d. Het belang van de melder of het met de melding gemoeide belang of het gewicht van de gedraging naar het oordeel van de Ombudsfunctionaris kennelijk onvoldoende is.
   e. De melding naar het oordeel van de Ombudsfunctionaris onvoldoende gerechtvaardigd is.
   f. De melding reeds eerder door de Ombudsfunctionaris in behandeling is genomen c.q. is behandeld.
   g. De in de melding genoemde aangelegenheid behoort tot het algemeen beleid van de Universiteit van Amsterdam, een individuele rechtspositionele kwestie betreft of de individuele toepassing van de CAO Nederlandse Universiteiten of nadere regeling(en).
   h. De melding niet voldoet aan de vereisten van artikel 4, derde lid;

i. De melding anoniem is gedaan en/of naar het oordeel van de Ombudsfunctionaris er onvoldoende aanknopingspunten en opvolgingsmogelijkheden beschikbaar zijn.
j. In overige situaties waarin de Ombudsfunctionaris opvolging van de melding niet passend en/of niet mogelijk acht.

Artikel 6 Opvolging van een melding door middel van advies

1. In eerste instantie bespreekt de Ombudsfunctionaris met melder de melding en geeft advies omtrent de mogelijk zelf te zetten stappen en/of stelt mogelijke interventies voor.
2. Voor zover de Ombudsfunctionaris op basis van een substantieel aantal meldingen en/of op basis van de ernst van een beperkt aantal meldingen een mogelijk patroon signaleert, kan overgegaan worden tot het geven van (ongevraagd) schriftelijk advies aan de (direct of indirect) leidinggevende van de beschuldigde(n) en die in de positie is om te acteren. Van dat advies ontvangt het College van Bestuur en/of de Decaan, Secretaris dan wel Directeur Dienst een kopie. Indien het advies betrekking heeft op (leden van) het College van Bestuur, ontvangt de Raad van Toezicht een kopie.
3. De bestuurder die het advies van de Ombudsfunctionaris ontvangt, informeert de Ombudsfunctionaris binnen vier weken na ontvangst of en zo ja op welke wijze aan het advies gevolg is of zal worden gegeven. Indien van het advies afgeweken wordt zal dit met redenen omkleed worden.

Artikel 7 Opvolging van een melding door middel van gespreksbegeleiding

1. Voor zover mogelijk en gewenst kan de Ombudsfunctionaris als onpartijdige derde kortdurend en op een laagdrempelige wijze bemiddelen tussen partijen en gesprekken begeleiden.
2. Bij deze interventie staat centraal wat er nodig is voor een oplossing en, indien bemiddeling/ begeleiding niet tot een oplossing leidt, welke mogelijke vervolgstappen kunnen worden genomen.
3. Partijen zijn niet verplicht om mee te werken aan een bemiddelingspoging en kunnen zich op elk moment terugtrekken.

Artikel 8 Opvolging van een melding door middel van formeel onderzoek

1. De Ombudsfunctionaris kan, indien de Ombudsfunctionaris dit nodig acht, een formeel onderzoek (laten) doen naar aanleiding van een of meer meldingen, die mogelijk duiden op een structureel sociaal onveilige omgeving (bijvoorbeeld een signalenonderzoek, een persoonsgericht feitenonderzoek of onderzoek naar trends en/of systematische tekortkomingen in cultuur, uitvoering van beleid en regelgeving of organisatiestructuren). Indien wordt overgegaan tot een formeel onderzoek wordt in beginsel de beschuldigde genoemd in de melding en/of een vertegenwoordiger van het desbetreffende organisatieonderdeel en de melder in de gelegenheid gesteld schriftelijk of mondeling en al dan niet in elkaars aanwezigheid hun standpunt te geven, respectievelijk toe te lichten.
2. De Ombudsfunctionaris kan, indien de Ombudsfunctionaris dit noodzakelijk acht, andere informanten of getuigen informeren over het onderzoek, met het verzoek daaromtrent schriftelijk of mondeling verklaringen af te leggen. Betrokkenen zijn verplicht aan een dergelijk verzoek binnen de door de Ombudsfunctionaris gestelde termijn te voldoen. De Ombudsfunctionaris kan er ook voor kiezen om meerdere personen te (laten) bevragen, al dan niet door een enquête uit te zetten.
3. Ter afsluiting van een formeel onderzoek stelt de Ombudsfunctionaris een rapportage op, waarin de bevindingen, een oordeel en eventuele aanbevelingen weergegeven worden, waaronder die met betrekking tot de nazorg, tenzij er door de Ombudsfunctionaris geen patronen zijn vastgesteld en de situatie tot genoegen van partijen inmiddels is opgelost. De aanbevelingen

kunnen betrekking hebben op specifieke gedragingen en patronen die aanleiding van de melding(en) vormen dan wel op meer algemene aspecten die tijdens het onderzoek naar voren zijn gekomen.

4. De Ombudsfunctionaris deelt de samengevatte bevindingen en aanbevelingen in elk geval met de melder, beschuldigde en de verantwoordelijke bestuurder die in de positie is om te acteren en verstrekt een (geanonimiseerd) afschrift aan het College van Bestuur. Wanneer het onderzoek betrekking heeft op (leden van) het College van Bestuur rapporteert de Ombudsfunctionaris aan de Raad van Toezicht.
5. De bestuurder waaraan het advies gericht is, informeert de Ombudsfunctionaris binnen vier weken na ontvangst of en zo ja op welke wijze aan het advies gevolg is of zal worden gegeven. Indien van het advies afgeweken wordt zal dit met redenen omkleed worden. De Ombudsfunctionaris stelt melder(s) en beschuldigde(n) hiervan op de hoogte.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Onverminderd de bepalingen in dit reglement is de Ombudsfunctionaris verplicht tot geheimhouding van hetgeen bij de vervulling van de taak bekend is geworden, voor zover dit uit de aard van de zaak volgt. Deze plicht geldt eveneens voor alle voor de Ombudsfunctionaris werkzame personen. Eenieder die op enigerlei wijze betrokken is bij de (behandeling van een) melding heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien wettelijke bepalingen een aangifte- of meldplicht voorschrijven of anderszins tot verdere bekendmaking noodzaken.
2. Melders die te goeder trouw en met inachtneming van de bepalingen van het reglement Ombudsfunctionaris, contact hebben gelegd met de Ombudsfunctionaris of een melding hebben ingediend, worden op geen enkele wijze in hun positie benadeeld voor zover die benadeling enkel en alleen het gevolg zou zijn van het leggen van contact met of het indienen van een melding bij de Ombudsfunctionaris. Ook medewerkers en studenten die medewerking verlenen aan onderzoek naar meldingen of de opvolging hiervan worden beschermd en mogen geen nadelige gevolgen ondervinden van hun medewerking.

Artikel 10 Bezwaar of beroep

Tegen een besluit van de Ombudsfunctionaris kan geen bezwaar worden gemaakt en geen beroep worden ingesteld.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Artikel 12 Wijziging en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan na overleg met de Ombudsfunctionaris en met instemming van de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad worden gewijzigd of ingetrokken door het College van Bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2025 en vervangt per gelijke datum het Reglement Ombudsfunctionaris Universiteit van Amsterdam 2021. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de Universiteit van Amsterdam.

TOELICHTING OP HET REGLEMENT OMBUDSFUNCTIONARIS UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM 2025

Algemeen

In dit reglement worden de positie, taken en bevoegdheden van de Ombudsfunctionaris beschreven. Tevens wordt aangegeven wie er bij de Ombudsfunctionaris terecht kunnen, voor welke type situaties de Ombudsfunctionaris met name is bedoeld en op welke wijze opvolging wordt gegeven aan een melding.

Rol en scope ombudsfunctie

Het reglement vindt zijn grondslag in het *Universiteitsreglement*. Daarin is tevens bepaald dat de Ombudsfunctionaris een onafhankelijke positie heeft ten opzichte van het College van Bestuur en dat er bij de Ombudsfunctionaris met het oog op sociale veiligheid in de werk- en/of studieomgeving een melding kan worden gedaan indien behoefte is aan onafhankelijk, onpartijdig en vertrouwelijk onderzoek en advies.[1]

Daarnaast is de rol en scope van de ombudsfunctie beschreven in het *Landelijk kader voor invulling universitaire ombudsfunctie* (oktober 2020) dat in VSNU-verband (thans: UNL) is opgesteld. Volgens dit kader heeft de Ombudsfunctionaris een onafhankelijke en gezaghebbende positie en is deze bevoegd ongewenste patronen te signaleren (bijvoorbeeld een patroon van ongewenst gedrag of sociale onveiligheid), gevraagd en ongevraagd advies te geven, contact te onderhouden met alle medewerkers en studenten van de universiteit die relevant zijn voor een melding, naar aanleiding van een melding zelfstandig en op eigen initiatief onderzoek te doen, en desgewenst een bemiddelende rol te vervullen **(**maar niet als mediator). De Ombudsfunctionaris signaleert en adviseert over grotere trends op het gebied van sociale veiligheid en houdt daarbij oog voor de individuele casus maar behandelt in beginsel geen individuele (rechtspositionele) kwesties en zaken die expliciet belegd zijn bij een specifieke commissie. De functie is een aanvulling op de hulpstructuur en mag de rollen van de vertrouwenspersonen of commissies niet dupliceren. De ombudsfunctie is onpartijdig, kan onderzoek doen en kan een bemiddelende rol spelen tussen een melder en de organisatie. De vertrouwenspersoon is gericht op de individuele melder, terwijl de ombudsfunctie juist breder kijkt en adviseert over achterliggende verbeteringen die de individuele melding overstijgen.

Tot slot is in de *Sectorale regeling melden vermoeden misstand Nederlandse universiteiten (Klokkenluidersregeling NU 2025)* een taak toebedeeld aan de Ombudsfunctionaris: een melder in de zin van die regeling kan bij de Ombudsfunctionaris terecht voor informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Sociale veiligheid in de werk- en/of studieomgeving

De UvA wil een omgeving bieden waar sociale veiligheid vanzelfsprekend is en blijft daarom investeren in het ‘Huis van Sociale Veiligheid’[2]: de UvA biedt alle studenten, promovendi en medewerkers die te maken krijgen met sociale onveiligheid verschillende mogelijkheden ter ondersteuning aan bij het zoeken naar een oplossing. De Ombudsfunctionaris maakt deel uit van het ‘Huis van Sociale Veiligheid’. Iedere (oud-)medewerker of (oud-)student van de UvA kan met het oog op sociale veiligheid in de werk- en/of studieomgeving, wanneer het mogelijk niet om één

[1] Artikel 43 lid 5 van het Universiteitsreglement (2023).

[2] Het Huis van Sociale Veiligheid bestaat onder andere uit de volgende voorzieningen: Vertrouwenspersonen, Geschillencommissie Personeel, Klachtencommissie, Commissie Wetenschappelijke Integriteit, Geschillen-adviescommissie Studentenbezwaren en College van beroep voor de Examens.

individueel geval maar om meerdere gevallen of bredere trends/patronen gaat, een melding doen bij de Ombudsfunctionaris.

Sociale veiligheid houdt in dat (oud-)medewerkers en (oud-)studenten zich beschermd *voelen* en ook daadwerkelijk beschermd *zijn* tegen (de dreiging van) gevaar door handelingen van anderen. Dat gevaar kan heel divers zijn. Het kan gaan om ongewenst of grensoverschrijdend gedrag maar bijvoorbeeld ook om een (vermoeden van een) integriteitsschending.

Ongewenst gedrag is al het gedrag dat redelijkerwijs door een ander als onprettig of onwenselijk wordt ervaren. Ongewenst gedrag kan soms ook grensoverschrijdend zijn. Grensoverschrijdend gedrag is al het gedrag dat de waardigheid van een ander aantast en waarvan degene die zich zo gedraagt hoort te weten dat dit gedrag ontoelaatbaar is, ongeacht hoe het wordt ervaren. De grenzen van wat wel en niet toelaatbaar is worden bepaald door onder andere wet- en regelgeving, beleid van de UvA (zoals gedragscodes en richtlijnen) en maatschappelijke normen en waarden. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie.

Een sociaal veilige omgeving is een omgeving waar mensen met respect met elkaar omgaan en waar grensoverschrijdend gedrag en ongewenst gedrag tegen worden gegaan. Niet integer gedrag tast de sociale veiligheid en het vertrouwen in een organisatie aan. Bij een integriteitsschending is er sprake van handelen of nalaten in strijd met voorschriften van de UvA of met andere ethische normen, regels of principes die betrekking hebben op eerlijkheid, betrouwbaarheid en rechtvaardigheid, vaak met negatieve gevolgen voor anderen of voor de organisatie waar men deel van uitmaakt (zoals de afdeling, de opleiding of de UvA als geheel). Denk bijvoorbeeld aan belangenverstrengeling, machtsmisbruik, oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen of het lekken van vertrouwelijke informatie. Maar ook onjuiste toepassing van interne regelgeving, beleid of procedures kan een integriteitsschending vormen.
Eén vorm van integriteitsschending is nadrukkelijk uitgezonderd van het werkterrein van de Ombudsfunctionaris. Dit betreft schending van de wetenschappelijke integriteit. Hiervoor is de vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit of de Commissie Wetenschappelijke Integriteit aanspreekpunt bij de UvA. Ook behandelt de Ombudsfunctionaris geen meldingen van een vermoeden van een misstand in de zin van de *Klokkenluidersregeling NU 2025*. Wel kan de Ombudsfunctionaris een melder zoals bedoeld in die regeling informatie, advies en ondersteuning bieden en/of doorverwijzen.

Centraal meldpunt

Gelet op de onafhankelijke en centrale positie van de Ombudsfunctionaris binnen het domein sociale veiligheid is het Bureau van de Ombudsfunctionaris binnen de UvA aangewezen als het centraal meldpunt zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten. Dit meldpunt geldt voor *alle* signalen, meldingen en klachten rondom sociale veiligheid en heeft een informatie-/doorverwijsfunctie.[3] Op deze manier kan men op één plek terecht en kan van daaruit naar de juiste hulp of afhandeling worden doorverwezen.

Vrije toegang tot informatie

Voor een vertrouwelijke, zorgvuldige, onafhankelijke en onpartijdige behandeling van meldingen door de Ombudsfunctionaris is het essentieel dat de Ombudsfunctionaris over alle relevante feiten en omstandigheden van het geval kan beschikken en daarvoor niet afhankelijk is van derden. De Ombudsfunctionaris heeft daarom rechtstreekse toegang tot relevante ICT-systemen, informatie en bestanden, gebouwen, medewerkers en studenten die relevant en noodzakelijk zijn voor de

[3] Preambule van de CAO NU 2024-2025.

behandeling van meldingen. Deze relevantie en noodzakelijkheid wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn als het gaat om toegang tot UvAdata (detailniveau) en SAP (raadpleegfunctie PA20).
De Ombudsfunctionaris dient bij uitvoering van de functie uiteraard de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen. Dat betekent onder meer dat de Ombudsfunctionaris conform de AVG dient te handelen en verantwoordelijk is voor de vertrouwelijkheid en bescherming van (bijzondere) persoonsgegevens die melder of betrokkenen in het kader van het onderzoek hebben overgelegd of anderszins tijdens het onderzoek ter kennis van de Ombudsfunctionaris zijn gekomen. Daarbij houdt de Ombudsfunctionaris rekening met de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit. Het voorgaande geldt tevens voor alle overige informatie en bestanden.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Voor de definitie van ongewenst gedrag wordt aangesloten bij de Gedragscode van de Universiteit van Amsterdam. Ongewenst gedrag kan ook plaatsvinden in het kader van loopbaanontwikkeling en betrekking hebben op zogenoemde loopbaanobstructie.

Artikel 2

De Ombudsfunctionaris heeft binnen de UvA een onafhankelijke positie. Onafhankelijkheid is voor de uitoefening van de functie essentieel. Daarom kan degene die de functie bekleedt er geen andere taken naast verrichten en bestaat er geen hiërarchische verhouding tussen de Ombudsfunctionaris en enig orgaan of persoon (dat wil zeggen dat de ombudsfunctie zich formeel gezien uiteindelijk alleen tot het
College van Bestuur heeft te verhouden). Het College van Bestuur moet ervoor zorgen dat de Ombudsfunctionaris niet wordt benadeeld uit hoofde van diens functioneren. Dat geeft een extra waarborg dat de Ombudsfunctionaris zich binnen de organisatie vrij en onafhankelijk kan bewegen.
Het functioneren van de Ombudsfunctionaris hangt nauw samen met het in deze functionaris gestelde vertrouwen. Van de Ombudsfunctionaris mag worden verwacht dat die niets zal ondernemen en alles zal nalaten dat dit vertrouwen (ernstige) schade toebrengt. Indien het College van Bestuur van mening is dat dit vertrouwen ernstige schade wordt/is toegebracht, kan het de Ombudsfunctionaris uit de functie ontheffen.
Om tot een goede uitoefening van de functie te komen, worden de Ombudsfunctionaris voldoende middelen beschikbaar gesteld. Dit betreft in elk geval financiële middelen, uitrusting en werkruimte.

Artikel 3

De Ombudsfunctionaris kan adviseren, bemiddelen, onderzoeken en oordelen. De Ombuds-functionaris verwijst door naar een andere instantie indien dit meer in de rede ligt. De Ombuds-functionaris heeft een belangrijke signalerende functie op het terrein van sociale veiligheid met name waar het gaat om structurele patronen. Jaarlijks stelt de Ombudsfunctionaris een verslag op naar aanleiding van de behandelde (geanonimiseerde) meldingen en gesignaleerde ontwikkelingen, trends en patronen. Het verslag wordt in ieder geval toegezonden aan het College van Bestuur, de decanen, de secretaris, de dienstdirecteuren, de Centrale Ondernemingsraad, de Centrale Studentenraad en de Raad van Toezicht. Een openbare en publieksvriendelijke versie van het verslag wordt gepubliceerd op de website van de UvA.

Artikel 4

Iedere (oud-)medewerker of (oud-)student heeft een recht zich tot de Ombudsfunctionaris te wenden met een melding. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels. De Ombudsfunctionaris kan alleen met toestemming van de melder besluiten dat bij de behandeling van de melding de naam van de melder verder bekend wordt gemaakt, bijvoorbeeld jegens de beschuldigde. Daarbij worden de belangen van de melder en de beschuldigde(n) ook in ogenschouw genomen.

Artikel 5

In een aantal gevallen is de Ombudsfunctionaris in beginsel niet verplicht om de melding verder te behandelen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht is in beginsel een beperking gesteld aan de termijn gedurende welke de Ombudsfunctionaris kan worden geraadpleegd met een melding over een gedraging uit het verleden. Daarbij wordt conform de Algemene wet bestuursrecht een termijn van een jaar gehanteerd. Voor gevallen inzake ongewenst gedrag is deze termijn in beginsel op drie jaar gesteld, waarbij de Ombudsfunctionaris ook meldingen met betrekking tot langer geleden omstandigheden kan behandelen. Met name in gevallen van (seksuele) intimidatie ligt het in de rede van een langere termijn uit te gaan.

Artikel 6 t/m 8

In deze artikelen zijn de manieren waarop de Ombudsfunctionaris opvolging kan geven aan een melding beschreven: door middel van advies, gespreksbegeleiding of formeel onderzoek.

Artikel 9

Dit artikel regelt de geheimhoudingsplicht van de Ombudsfunctionaris zelf en van ieder die voor de Ombudsfunctionaris werkzaam is. Ook is in dit artikel bescherming tegen benadeling geregeld voor melders en medewerkers en studenten die hun medewerking verlenen aan onderzoek naar meldingen of de opvolging hiervan.

Artikel 10

In aanmerking nemend de aard van de positie en functie van de Ombudsfunctionaris en gelet op de Algemene wet bestuursrecht kan tegen besluiten van de Ombudsfunctionaris geen bezwaar worden aangetekend of beroep worden ingesteld. Een melder kan zich desgewenst wenden tot de Nationale Ombudsman.