UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Studentenstatuut

Universitaire deel

Vastgesteld door het College van Bestuur bij besluitnr. 2021-111829, d.d. 14 september 2021, met instemming van de Centrale Studentenraad d.d. 31 augustus 2021.

Inhoud

1. Inleiding ... 3
1.1 Vaststelling en bekendmaking Studentenstatuut ... 3
1.2 Geldigheid en naleving van het Studentenstatuut ... 3
1.3 Opleidingsdeel van het Studentenstatuut ... 3
2. Toelating en inschrijving ... 4
2.1 Bacheloropleiding ... 4
2.2 Masteropleiding ... 5
2.3 Inschrijfvormen ... 5
2.4 De inschrijvingsprocedure ... 6
3. Algemene rechten en plichten van studenten ... 9
3.1 Rechten van studenten ... 9
3.2 Plichten van studenten ... 10
4. Gedragsregels ... 12
4.1 Gebruik van universitaire gebouwen ... 12
4.2 ICT-gedragsregels ... 12
4.3 Ongewenst gedrag ... 12
4.4 Fraude- en plagiaatregeling ... 13
4.5 Auteursrechten ... 13
4.6 Arbeidsomstandigheden ... 13
4.7 Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit ... 14
4.8 Gedragscode internationale student hoger onderwijs ... 14
5. Onderwijs en kwaliteit ... 15
5.1 Onderwijs- en Examenregeling ... 15
5.2 Kwaliteitszorg ... 15
5.3 Onderwijsvisie ... 15
5.4 Kwaliteitsbeoordeling ... 16
5.5 Uniforme studielast ... 16
5.6 Studeerbaar programma ... 16
5.7 Kosten studiebenodigdheden ... 16
5.8 Regels en richtlijnen examencommissie ... 17
5.9 Voertaal ... 17
6. Voorzieningen voor studenten ... 18
6.1 Voorzieningen ... 18
6.2 Financiën en beurzen ... 20
7. Begeleiding en ondersteuning ... 21
7.1 Begeleiding en ondersteuning ... 21
7.2 Voorzieningen ... 21
7.3 Het Student Disability Platform ... 21
8. Medezeggenschap ... 22
8.1 Centrale medezeggenschap ... 22
8.2 Facultaire medezeggenschap ... 23
9. Rechtsbescherming ... 24
9.1 De Ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen ... 24
9.2 Klacht ... 24
9.3 Bezwaar ... 25
9.4 Beroep bij het College van Beroep voor de Examens ... 25
9.5 Beroep bij het College van beroep voor het hoger onderwijs ... 25
9.6 Functionaris gegevensbescherming en Autoriteit Persoonsgegevens ... 26

1. Inleiding

Dit document betreft het universitaire deel van Studentenstatuut van de Universiteit van Amsterdam (UvA), zoals bedoeld in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het Studentenstatuut bevat een beschrijving van de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de UvA anderzijds. Deze rechten en plichten vinden zijn grondslag in landelijke wet- en regelgeving en in specifieke voor de UvA geldende regelingen. In het Studentenstatuut wordt verwezen naar de betreffende regelingen.
Op grond van artikel 7.59 WHW dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen:

- het universitaire deel, waarin de rechten en plichten staan, die voor alle studenten van de UvA gelden (hierna verder het Studentenstatuut genoemd);
- het opleidingsdeel, waarin de opleidingspecifieke rechten en plichten zijn opgenomen, dit deel is bij de meeste opleidingen opgenomen in de studiegids en is vermeld op de website Studiegids.

1.1 Vaststelling en bekendmaking Studentenstatuut

Het College van Bestuur stelt met instemming van de Centrale Studentenraad het universitaire deel van het Studentenstatuut vast. Dit Studentenstatuut wordt gepubliceerd op het UvAweb: Studentenstatuut en via een nieuwsbericht op student.uva.nl en medewerker.uva.nl onder de aandacht gebracht van studenten en medewerkers. Studenten en medewerkers van de UvA worden geacht de inhoud van het Studentenstatuut te kennen. Een wijziging en/of herziening van het Statuut wordt door het College van Bestuur vastgesteld na instemming van de Centrale Studentenraad. Studenten worden via een nieuwsbericht op het UvAweb van deze wijziging op de hoogte gesteld.

1.2 Geldigheid en naleving van het Studentenstatuut

Indien een bepaling van het Studentenstatuut in strijd is met het bepaalde bij of krachtens de wet gelden de wettelijke bepalingen. In hoofdstuk 8 staat welke mogelijkheden (rechtsbescherming) de student heeft, wanneer het Studentenstatuut niet wordt nageleefd.

1.3 Opleidingsdeel van het Studentenstatuut

Ingevolge artikel 7.59 WHW bevat het opleidingsspecifieke deel in elk geval een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:

- informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs;
- de studentenvoorzieningen;
- de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding;
- de vastgestelde onderwijs- en examenregeling (OER), bedoeld in artikel 7.13, eerste lid, en
- een beschrijving van opleidingsspecifieke procedures.

Deze onderdelen worden opgenomen in de studiegids. De studiegids en de betreffende OER-en worden op de website van de faculteit weergegeven.

2. Toelating en inschrijving

Om een opleiding aan de (UvA) te kunnen volgen moet de betreffende persoon ingeschreven zijn voor deze opleiding. Om ingeschreven te kunnen worden als student in de zin van de WHW moet zowel aan de vooropleidingseisen, toelatingseisen als overige inschrijfvoorwaarden zijn voldaan. De eisen staan omschreven in de WHW en in het voor het betreffende studiejaar geldende Inschrijvingsbesluit UvA.

2.1 Bacheloropleiding

Vooropleidingseisen

Om ingeschreven te kunnen worden in een bacheloropleiding moet voldaan zijn aan de bij of krachtens de WHW gestelde vooropleidingseisen. Een vwo-diploma[1] geeft toegang tot een bacheloropleiding. Voor bepaalde bacheloropleidingen is een specifiek profiel vereist. Meer informatie daarover is te vinden in de OER van de opleiding. Voor inschrijving op basis van een oud vwo-diploma of een hbo-propedeuse kunnen aanvullende eisen gelden. Deze zijn opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UvA en in de OER van de opleiding.

Buitenlands diploma

Vrijstelling van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma is mogelijk indien het betreffende diploma tenminste gelijkwaardig is aan het voor de betreffende opleiding geldende vwo-diploma en voldaan is aan de nader gestelde taaleis. De procedure en eisen zijn opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UvA en de OER van de betreffende opleiding.

Colloquium doctum

Wie niet in het bezit is van een, voor de betreffende opleiding, geldend vwo-diploma, of een diploma dat gelijkwaardig is aan het voor de betreffende opleiding geldende vwo-diploma en 21 jaar of ouder is kan een colloquium doctum afleggen. Een colloquium doctum is een examen voor personen van 21 jaar en ouder die onvoldoende vooropleiding hebben, om vrijgesteld te kunnen worden van de vooropleidingseisen. Voor personen met een onvoldoende buitenlandse vooropleiding, die in het bezit zijn van een diploma dat in eigen land toegang geeft tot de universiteit, kan een uitzondering worden gemaakt op het leeftijdscriterium van 21 jaar. Na het behalen van het colloquium doctum wordt een beschikking afgegeven. Deze biedt alleen toegang tot de opleiding en de instelling waarvoor deze is afgegeven. De geldigheidsduur van de beschikking is opgenomen in de OER van de opleiding. Meer informatie is tevens te vinden op: colloquiumdoctum.

Numerus Fixus opleidingen

Een aantal opleidingen kent een numerus fixus. Voor deze opleidingen geldt een maximum aantal opleidingsplaatsen. Indien het aantal aanmeldingen voor het eerste jaar van een dergelijke opleiding groter is dan het vastgestelde aantal plaatsen, worden de opleidingsplaatsen toegewezen door middel van (decentrale) selectie.
De selectieprocedures en -criteria zijn opgenomen in de Regeling selectie en plaatsing fixusopleidingen UvA en de nadere regels selectie per fixusopleiding en maken deel uit van het Inschrijvingsbesluit UvA. Deze procedures en criteria staan tevens vermeld op het UvAweb bij de betreffende opleiding: onderwijs.

[1] Hier wordt het huidige vwo bedoeld met wijzigingen in de profielen vanaf 2010.

Kleinschalige en intensieve opleidingen met specifieke selectiecriteria

Voor het joint degree bachelorprogramma in de Liberal Arts and Sciences van het Amsterdam University College (AUC) en de bacheloropleiding Politics, Psychology, Law and Economics (PPLE) gelden specifieke selectiecriteria[2]. Het betreffen opleidingen die via de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie Organisatie (NVAO) het bijzonder kenmerk 'kleinschalig en intensief' hebben gekregen. De procedures en criteria staan vermeld op het UvAweb bij de betreffende opleiding: onderwijs.

UvA Matching

Degene, die zich aanmeldt voor een bacheloropleiding aan de UvA, niet zijnde een numerus fixus opleiding, of een kleinschalige en intensieve opleiding waarvoor specifieke selectiecriteria gelden, en die niet eerder bij de UvA ingeschreven is geweest, is verplicht deel te nemen aan UvA Matching, de studiekeuzeactiviteit van de UvA. In de Regeling Studiekeuzeadvies UvA en op de website UvA Matching staat beschreven op welke manier de matching plaatsvindt en in welke gevallen dispensatie kan worden aangevraagd.

Aspirant-studenten met een functiebeperking

Voor deelname aan matching en selectie voor een bacheloropleiding geldt dat aspirant-studenten met een functiebeperking in aanmerking kunnen komen voor extra voorzieningen. Meer informatie is te vinden op: functiebeperking. Zie ook hoofdstuk 7.

2.2 Masteropleiding

De vooropleidings- en toelatingseisen voor masteropleidingen zijn neergelegd in artikel 7.30b en 7.30c WHW en in de OER van de betreffende opleiding. Artikel 7.30b WHW bepaalt dat de eisen uitsluitend betrekking mogen hebben op kennis, inzicht en vaardigheden die kunnen zijn verworven bij beëindiging van een bacheloropleiding.

Toelatingsbewijs master

Voor de inschrijving voor een masteropleiding is in ieder geval een Toelatingsbewijs tot de master (TLM) nodig, afgegeven door de decaan. Dit is het bewijs dat een aspirant-student is toegelaten tot de master en ingeschreven kan worden voor de betreffende opleiding.

Aspirant-studenten met een functiebeperking

Voor deelname aan de selectieprocedure voor een selectieve master geldt dat aspirant-studenten met een functiebeperking in aanmerking kunnen komen voor extra voorzieningen. Meer informatie is te vinden op: studeren met een functiebeperking. Zie ook hoofdstuk 7.

2.3 Inschrijfvormen

De UvA kent diverse vormen van inschrijving: voltijdstudent, deeltijdstudent, duale student en extraneus. Inschrijving als deeltijdstudent of duale student is slechts mogelijk bij een beperkt aantal opleidingen: deeltijd-/duale opleidingen. Deze vormen staan in het Inschrijvingsbesluit UvA.

[2] op grond van artikel 6.7 WHW

Studenten

Inschrijving als (voltijd-, duaal-, of deeltijd)student geeft diverse rechten. Hiertoe behoren het recht op deelname aan het onderwijs[3], het afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, het gebruik van de universitaire voorzieningen, alsmede recht op voorzieningen, indien sprake is van een functiebeperking[4]. Verder gelden diverse medezeggenschapsrechten zoals een actief en passief stemrecht voor de Centrale Studentenraad, de Facultaire Studentenraad van de faculteit waar men studeert, en, indien de samenstelling door middel van verkiezingen plaatsvindt, de eigen Opleidingscommissie.

Extranei

Een extraneus heeft alleen recht op het afleggen van tentamens en examens bij de betreffende opleiding en heeft actief en passief stemrecht voor de Centrale Studentenraad en de Facultaire Studentenraad van de faculteit waar de extraneus studeert en, indien de samenstelling d.m.v. verkiezingen plaatsvindt, de eigen Opleidingscommissie. Extranei hebben geen recht op restitutie van het examengeld bij afstuderen of bij tussentijdse beëindiging van hun opleiding. Tevens is er geen recht op studie- en scriptiebegeleiding.

Flexstudenten

Voor bepaalde opleidingen is het mogelijk om ingeschreven te worden als Flexstudent Dit houdt in dat het collegegeld per studiepunt wordt berekend. De deelnemende opleidingen en de voorwaarden om ingeschreven te kunnen worden als flexstudent zijn opgenomen in de nadere Regeling die ziet op flexstuderen en is opgenomen in het Inschrijvingsbesluit. Meer informatie is te vinden op: Flexstuderen.

2.4 De inschrijvingsprocedure

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de UvA moet een student ingeschreven zijn bij de UvA. Hiertoe dient jaarlijks een verzoek tot (her)inschrijving ingediend te worden via studielink. De voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UvA.

Inschrijving vindt plaats voor één of meerdere opleidingen en geschiedt in beginsel voor een heel studiejaar. Het studiejaar vangt aan op 1 september en duurt tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Een student die het voorafgaande studiejaar was ingeschreven aan de UvA krijgt vóór 1 juli, per e-mail (op het in Studielink ingevulde e-mailadres), informatie toegezonden over de inschrijving voor het volgende studiejaar.

De inschrijving is beperkt tot twee momenten in het studiejaar: per 1 september en per 1 februari. Inschrijving per 1 februari is alleen mogelijk met toestemming van de desbetreffende opleiding. Voor de masteropleiding Geneeskunde is inschrijving ook in andere maanden mogelijk. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk, tenzij de inschrijving aantoonbaar is vertraagd door omstandigheden die aan de UvA te wijten zijn.

Iemand die een verzoek tot (her)inschrijving als student indient is collegegeld verschuldigd aan de UvA. Daarbij gelden de tarieven zoals vermeld in het Inschrijvingsbesluit UvA. Nadat aan alle

[3] Aan bepaalde onderwijseenheden kan alleen worden deelgenomen als de student zich hiervoor tijdig heeft aangemeld, zie ook hoofdstuk 3.
[4] Zie voor studeren met een functiebeperking tevens hoofdstuk 7.

voorwaarden, zoals vermeld in het Inschrijvingsbesluit UvA voor inschrijving is voldaan, ontvangt een student een bewijs van inschrijving. De student heeft dit bewijs (en een paspoort, ID-kaart of rijbewijs) nodig om zich te legitimeren voor bijvoorbeeld het afleggen van een tentamen.

Premasterprogramma's/ Schakelprogramma

Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, maar welke bacheloropleiding geen directe toelating biedt tot de master, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma of schakelprogramma voor de betreffende masteropleiding. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond schakel- of premasterprogramma geldt in ieder geval als bewijs van toelating tot de daarin vermelde master-opleiding in het aansluitende studiejaar. Meer informatie over de toelatingsprocedure is te vinden in de OER van de opleiding.

Uitschrijven en restitutie collegegeld

Via Studielink (studielink) kan de student een verzoek indienen om zijn inschrijving gedurende het studiejaar te beëindigen. De inschrijving wordt op zijn vroegst per de eerste dag van de maand volgend op het verzoek beëindigd. Bij beëindiging van de inschrijving wordt eventueel teveel betaald collegegeld terugbetaald. Als een student na afloop van een studiejaar (tijdelijk) met zijn studie wil stoppen, kan hij dat doen door geen verzoek tot inschrijving in te dienen voor het volgende studiejaar. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus bestaat geen recht op teruggave van het collegegeld.

Gebruik onderwijsvoorzieningen wanneer niet ingeschreven

Degene die niet is ingeschreven als student heeft geen recht op het gebruik van onderwijs- en examenvoorzieningen. Indien men toch gebruikmaakt van onderwijs- en examenvoorzieningen dient men een vergoeding te betalen bij aanvraag van het getuigschrift. In het Inschrijvingsbesluit UvA is bepaald dat een student die zonder collegegeld te betalen deelgenomen heeft aan onderwijs, tentamens of examens, alsnog het verschuldigde collegegeld over het betreffende studiejaar moet betalen plus een bedrag aan administratiekosten ad € 200,-, tenzij het niet inschrijven is veroorzaakt door fouten of omstandigheden die aan de UvA te wijten zijn en vaststaat dat de student bij het ontbreken daarvan wel ingeschreven zou zijn geweest.

Bindend studieadvies (BSA)

De meeste opleidingen aan de UvA kennen een bindend studieadvies (BSA). Het gevolg van een BSA is dat een student zich, meestal voor een bepaalde periode, niet meer kan inschrijven voor de desbetreffende opleiding. De regels omtrent het bsa zijn te vinden in de OER van de opleiding.

Onderwijsverbod

In de volgende gevallen is het mogelijk een student te verwijderen van de opleiding of de UvA. Dat wil zeggen dat de student niet meer wordt ingeschreven.

- De decaan of de examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding studenten opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (de student ontvangt dan een zogenoemd *iudicium abeundi*).
- Bij ernstige fraude door een student kan het College van Bestuur, op voorstel van de examencommissie, de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

- De student overtreedt de Regels voor het gebruik van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen van de UvA, heeft ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de UvA veroorzaakt, en heeft deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het College van Bestuur niet gestaakt. Het College van Bestuur kan die student de toegang tot de UvA definitief ontzeggen of diens inschrijving beëindigen.

3. Algemene rechten en plichten van studenten

Veel informatie voor studenten is te vinden op de website van de UvA, onder veelgestelde vragen, zie veelgestelde-vragen.

3.1 Rechten van studenten

Onderwijs

- Inschrijving aan de UvA geeft de student recht op deelname aan het onderwijs van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven en deelname aan het onderwijs van andere opleidingen binnen de instelling, tenzij ingangs- of toelatingseisen hieraan in de weg staan. Wanneer de toegang tot deelname aan het onderwijs is beperkt is dit opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.
- Een student heeft recht op het afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, voor zover aan de ingangseisen, zoals vermeld in de OER van de opleiding, is voldaan. Buiten de eigen opleiding kan de student keuzevakken volgen en daar tentamen in afleggen, indien de student daarvoor is ingeschreven en met inachtneming van de in de OER van de opleiding die de desbetreffende onderwijseenheid verzorgt bepaalde voorwaarden.
- Studenten met een functiebeperking kunnen in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking afgestemd, waarbij de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet worden gewijzigd en de student voldoet aan de eindtermen van de opleiding (zie de studiegids en de OER van de opleiding).
- Een student heeft recht op een studeerbaar programma. Dit recht is in de wet vertaald als een plicht van de universiteit om de opleiding zodanig in te richten dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang kan halen. In het kader van de studeerbaarheid is vooral de spreiding van de studielast van belang.
- In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de universiteit wordt aan de student de mogelijkheid geboden om de opleiding binnen de nominale duur van de opleiding plus één studiejaar te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling voor hoger onderwijs.
- Een student heeft recht op een door de examencommissie uitgereikt getuigschrift, indien aan alle inhoudelijke en procedurele vereisten daarvoor is voldaan.

Medezeggenschap

- Inschrijving als student aan de UvA geeft recht op medezeggenschap in de zaken die voor studenten belangrijk zijn, door middel van actief en passief kiesrecht voor de Centrale Studenten-raad, voor de Facultaire Studentenraad van de faculteit en voor de Opleidingscommissie van de opleiding waar de student studeert (zie het Reglement voor de Centrale Studentenraad, de Medezeggenschapsregeling Studenten en het Model kiesreglement en de Toelichting op de Model-OER).

Contact

- Een student heeft recht op begeleiding van een docent in het kader van het onderwijs. De begeleiding kan in groepsverband of individueel plaatsvinden. In de studiegids wordt informatie over de spreekuurregeling opgenomen en wordt de wijze vermeld waarop een afspraak gemaakt kan worden.

- Een student heeft recht op studiebegeleiding van tutoren, mentoren en studieadviseur (zie ook de OER en hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut).
- Een student heeft recht op ondersteuning, advies, informatie of van een studentendecaan over vragen en problemen die niet direct de inhoud van de opleiding betreffen. maar de student als persoon betreffen, bijvoorbeeld bij kwesties rondom financiering of ziekte. Meer informatie is te vinden op de website studentendecanen (zie ook hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut).
- Een student mag contact opnemen met een studentenpsycholoog bij studie-gerelateerde psychische klachten of persoonlijke problemen die het studeren in de weg staan. Op advies van de studentenpsycholoog zal beoordeeld worden of de begeleiding bij de UvA kan plaatsvinden of dat de student verwezen wordt. Voor meer informatie zie student psychologen.

Voorzieningen

- Een student mag gebruikmaken van onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en dergelijke, met inachtneming van de voorwaarden voor het gebruik van deze voorzieningen;
- Een student mag gebruikmaken van studentenvoorzieningen (zie hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut).
- Een student heeft recht op toegang tot de gebouwen en collecties van de UvA, tenzij het College van Bestuur de toegang heeft beperkt. Zie ook de Regeling gebruik universitaire gebouwen. Het College van Bestuur heeft aan de decaan van de faculteit de bevoegdheid gegeven in geval van capaciteitsproblemen de toegang tot en het gebruik van studiezalen of computerruimten te beperken. De toegang van een studiezaal of computerruimte kan worden beperkt voor studenten die niet zijn ingeschreven voor een opleiding, waarvan de studiezaal of computerruimte onderdeel uitmaakt. Een beperking mag nimmer zodanig zijn dat geen mogelijkheid tot redelijk gebruik van de voorziening overblijft.
- Een student heeft recht op bescherming van de persoonsgegevens door de UvA. De student heeft daarbij onder meer recht op inzage van de eigen gegevens, recht op verbetering van die gegevens, recht op informatie over verstrekking van die gegevens aan (een) derde(n) (zie onder Privacy in de A-Z lijst op de UvA-website).

Privacy

Medewerkers en studenten dienen de privacy van (mede)studenten te respecteren.

3.2 Plichten van studenten

Onderwijs

- Een student is verplicht zich tijdig aan te melden voor deelname aan onderwijseenheden, tenzij in de OER is bepaald dat de opleiding de student aanmeldt voor de betreffende onderwijseenheden.
- Een opleiding kan bepalen dat studenten verplicht moeten deelnemen aan practica, voordat zij kunnen deelnemen aan een daarop aansluitend tentamen. Deze verplichting moet worden opgenomen in de OER.
- Een student dient zich tijdig te melden bij de studieadviseur als de student verwacht door bijzondere omstandigheden studievertraging op te lopen. Zie de OER van de opleiding en de Regeling profileringsfonds, bijvoorbeeld bij de regels over het bindend studieadvies, en zie ook: begeleiding tijdens je studie.
- Een student is verplicht tot het naleven van de regels die de examencommissie heeft vastgelegd in haar Regels en richtlijnen over fraude en plagiaat (NB het College van Bestuur heeft een model Fraude- en plagiaatregeling studenten UvA vastgesteld).

Gedragingen

- Een student dient de Gedragscode UvA en de huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige omgeving voor studenten, docenten en overig personeel (zie hoofdstuk 4 van dit Studentenstatuut over en voor de Gedragsregels).
- Een student dient de plichten voortvloeiend uit de Arbeidsomstandighedenwet na te leven (Arbowet, zie hoofdstuk 4 onder 4.4).
- Een student is verplicht tot het naleven van de door het College van Bestuur vastgestelde ICT-gedragsregels, waaronder de verplichting zorgvuldig met toegangscodes om te gaan, geen aanleiding of gelegenheid te geven tot het kraken van computers of het verspreiden van computervirussen en geen discriminerend, lasterlijk en/of beledigend materiaal te verspreiden.
- Een student mag geen inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van de UvA.
- Een student dient de privacy van medewerkers en medestudenten te respecteren. Hierbij geldt bijvoorbeeld het niet zonder toestemming maken van video-opnames van medewerkers of medestudenten, alsmede deze verspreiden.

4. Gedragsregels

Studenten dienen zich net als medewerkers te houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere studenten en medewerkers van de UvA,
zie Gedragscode UvA. Naast deze algemene gedragsregels heeft het College van Bestuur specifieke gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten;
- de arbeidsomstandigheden;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie;
- tevens heeft de UvA zich gecommitteerd aan diverse gedragscodes.

4.1 Gebruik van universitaire gebouwen

De UvA streeft naar het voorkomen van hinder door ongewenst gebruik van faciliteiten en gebouwen. Hiertoe gelden de door het College van Bestuur vastgestelde Regels voor het gebruik van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen en het UvA-breed Kader huis- en gedragsregels, zie Regeling gebruik universitaire gebouwen.
Het uitgangspunt is dat gebouwen in principe toegankelijk zijn voor alle studenten. Op de website via UvA spacefinder zijn plattegronden van UvA gebouwen te vinden, zodat studenten eenvoudig hun weg kunnen vinden. Tevens kunnen via spacefinder projectruimten en studieplekken worden gereserveerd.

4.2 ICT-gedragsregels

Iedere student dient verantwoord gebruik te maken van de door de UvA ter beschikking gestelde ICT-middelen (e-mail, uvaweb etcetera) en moet zich houden aan de Regels voor verantwoord gebruik van ICT-faciliteiten voor studenten aan de UvA.
Meer informatie is te vinden op: ict-gedragsregels.

4.3 Ongewenst gedrag

De UvA vindt elke vorm van seksuele intimidatie, pesterijen, agressie, stalking, geweld of discriminatie onaanvaardbaar. Zie ook het Reglement vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen UvA 2021 en het Reglement Ombudsfunctionaris.

Toch kan het voorkomen dat een student er in de werk- of studiesituatie mee wordt geconfronteerd. Studenten die worden lastiggevallen kunnen terecht bij de (facultaire) vertrouwenspersoon en de Ombudsfunctionaris. Zij hebben een geheimhoudingsplicht.

Daarnaast is het ook mogelijk een klacht bij de facultaire klachtencoördinator in te dienen of bij de centrale klachtencommissie (bij het College van Bestuur, via de link klacht-bezwaar beroep).
Meer informatie is te vinden op: vertrouwenspersoon, Ombudsfunctionaris en klacht-bezwaar-beroep.

De klachtenregeling is te vinden op Regeling ter behandeling van klachten van personeelsleden en studenten UvA 2021.
Zie ook hoofdstuk 9 over rechtsbescherming

4.4 Fraude- en plagiaatregeling

In de Fraude- en Plagiaatregeling UvA is vastgesteld wat de UvA onder fraude en plagiaat verstaat. Zie Fraude- en plagiaatregeling UvA. Deze regeling geldt voor alle studenten van de UvA en is als verplichting opgenomen in de OER van de opleiding.

4.5 Auteursrechten

In het kader van de studie maken studenten veelvuldig gebruik van publicaties (boeken en vakbladen) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Auteursrecht is het recht van de maker van een werk om te bepalen hoe, waar en wanneer het werk wordt openbaar gemaakt en vermenigvuldigd. Auteursrecht wordt automatisch geregeld door de Auteurswet. De maker/auteur hoeft hier niets voor te doen. De Auteurswet staat toe dat gedeelten van een werk gebruikt worden zonder dat er toestemming nodig is van de auteursrechthebbende, mits bepaalde regels in acht genomen worden. Voor het onderwijs zijn van belang de regels voor citeren en voor korte overnames. Voor gebruik van een werk buiten deze regels is altijd vooraf toestemming nodig van de maker. De maker kan het gebruik verbieden of tegen een vergoeding toestaan. Studenten kunnen in bepaalde gevallen ook zelf auteursrechthebbende zijn. Degene die een scriptie of paper schrijft is de maker hiervan en heeft het auteursrecht.

Meer informatie is te vinden op: auteursrecht en op auteursrechten in het hoger onderwijs van SURF. Zie ook de Vuistregels voor het gebruik van beeld en geluid van SURF.

In het geval van afbeeldingen/filmmateriaal van personen dient ook rekening te worden gehouden met rechten van de afgebeelde personen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te worden genomen (zie onder Privacy in de A-Z lijst op de UvA-website).

4.6 Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur streeft naar een veilige, gezonde en prettige studie- en werkomgeving en draagt tevens zorg voor de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen. Dit geldt voor studenten en medewerkers. Ook zijn alle voorschriften van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en de daaruit voortvloeiende rechten voor studenten in beginsel van toepassing op de UvA. In deze wet is geregeld dat deze wet en de daarop berustende bepalingen mede van toepassing zijn op verrichtingen van studenten in onderwijsinrichtingen of gedeelten daarvan, open ruimten daaronder begrepen, die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk. Hiertoe zijn een aantal plichten expliciet voor studenten neergelegd art. 2 sub b Arbowet jo. art. 11 Arbowet:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen en dergelijke op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in de aangebrachte beveiligingen;
- nader gegeven regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene, die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het College van Bestuur.

4.7 Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit

Binnen de UvA rust op alle betrokkenen bij onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor het respecteren van en aandacht voor de wetenschappelijke integriteit. In het onderwijs wordt actief aandacht besteed aan de uitgangspunten en principes van wetenschappelijke integriteit. Meer informatie is te vinden op: wetenschappelijk integriteit.

4.8 Gedragscode internationale student hoger onderwijs

In de Gedragscode internationale student hoger onderwijs staan afspraken die instellingen voor hoger onderwijs hebben gemaakt over de omgang met internationale studenten. Dit zijn onder meer afspraken over de voorlichting aan internationale studenten, de minimale (taal)eisen waaraan zij moeten voldoen alvorens ingeschreven te kunnen worden bij een instelling en de begeleiding van deze groep studenten. Deze gedragscode is een gezamenlijk initiatief van de Nederlandse overheid en de hoger onderwijsinstellingen. De overheid heeft ondertekening van de Gedragscode door onderwijsinstellingen tevens als voorwaarde gesteld voor het verlenen van verblijfsvergunningen aan niet-EU studenten.

5. Onderwijs en kwaliteit

Zoals eerder gemeld (zie 1.3) wordt opleidingsspecifieke informatie beschreven in het opleidings-specifieke deel van het Studentenstatuut waaronder een beschrijving van de studieopbouw, informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs en de vastgestelde onderwijs- en examenregeling (OER) en een beschrijving van opleidingsspecifieke procedures.

5.1 Onderwijs- en Examenregeling

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een OER vastgesteld. In deze regeling zijn de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering van de betreffende opleiding vastgelegd, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en het examen.

De UvA heeft zowel een Model OER bachelor als een Model OER master opgesteld, inclusief een toelichting op de modellen. Deze modellen geven aan welke onderwerpen opgenomen dienen te worden in de OER van de opleiding, hetzij verplicht, hetzij op een andere wijze dienen te worden geregeld. De modellen zijn gepubliceerd op de website van de UvA, zie Model OER BA-MA. Naast de modellen is ook de OER van de opleiding via de website van de betreffende opleiding toegankelijk.

5.2 Kwaliteitszorg

Het werken aan de onderwijskwaliteit is een continu aandachtspunt binnen de UvA. De UvA kent een Kader Kwaliteitszorg. In dit kader wordt het kwaliteitsbeleid van de UvA beschreven, inclusief de diverse rollen en verantwoordelijkheden, zoals die van examencommissies en opleidingscommissies.

5.3 Onderwijsvisie

De UvA beschouwt het als haar taak om studenten te begeleiden naar een programma dat past bij hun talenten. De Onderwijsvisie van de UvA bevat onder meer thema's als academische vorming en research-intensief onderwijs.
Verder gelden de volgende uitgangspunten voor het onderwijs aan de UvA:

1. De UvA richt zich op de ontwikkeling van gemotiveerde en ambitieuze studenten door het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs.
2. De UvA is een brede onderzoeksintensieve universiteit die studenten opleidt om met kennis en kunde te floreren in een steeds complexere wereld.
3. De UvA streeft ernaar een open én diverse gemeenschap te zijn waarin alle studenten zich thuis voelen en gelijke kansen krijgen.
4. De UvA belegt de verantwoordelijkheid van het onderwijs zo dicht mogelijk bij docenten met veel aandacht voor ondersteuning, kennisdeling en docentprofessionaliteit.

5.4 Kwaliteitsbeoordeling

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom biedt de UvA studenten de mogelijkheid om de opleiding en individuele onderwijseenheden schriftelijk te evalueren. De studentevaluaties worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De onderwijskwaliteit wordt regelmatig beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen, die het oordeel van de studenten over het onderwijs in haar beoordeling betrekt.
De visitatie-uitkomsten zijn openbaar (art. 1.18 WHW) via nvao besluiten opleidingen.
De uitkomst van de kwaliteitsbeoordelingen kunnen resulteren in consequenties voor het beleid.

5.5 Uniforme studielast

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (EC's). Een EC of studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding, inclusief de propedeuse omvat 180 studiepunten. Er zijn ook bacheloropleidingen van 240 studiepunten. Veel masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook masteropleidingen van 90, 120, 180 of 240 studiepunten.

5.6 Studeerbaar programma

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat een student bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kan behalen. De opleiding kan dan binnen de daarvoor gestelde nominale studieduur worden voltooid. (zie art. 7.4 WHW).

5.7 Kosten studiebenodigdheden

De kosten van studiebenodigdheden (boeken, materialen en practicumbenodigdheden), ten behoeve van de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding zijn in principe voor rekening van de student of extraneus. De kosten van excursies, werkweken en stages komen eveneens voor rekening van de student indien deze niet verplicht zijn en een kosteloos alternatief mogelijk is. Voorafgaand aan het onderwijs moet de student worden geïnformeerd over de benodigde studiematerialen en de kosten van de studiematerialen, excursies etc. voor een onderwijseenheid. Gestreefd wordt de extra kosten voor studenten zo beperkt mogelijk te houden, met een maximum van gemiddeld 696[5] euro per studiejaar berekend over de gehele studie.

[5] Dit bedrag komt overeen met de kosten voor studieboeken en –benodigdheden, zoals vermeld op de website van het Nibud; https://www.nibud.nl/consumenten/wat-kost-studeren/.

5.8 Regels en richtlijnen examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a WHW zo blijkt uit artikel 7.12 WHW. De decaan stelt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De taken en bevoegheden van de examencommissie zijn geregeld in de WHW (artikel 7.11 en 7.12b).
De examencommissie stelt regels en richtlijnen vast voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie. In deze regels en richtlijnen is de werkwijze van de examencommissie opgenomen. De UvA heeft een Model Regels en Richtlijnen vastgesteld dat te vinden is op de website.

5.9 Voertaal

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands, maar er zijn ook opleidingen die tweetalig zijn, een Engelstalige variant hebben of geheel in het Engels worden aangeboden.
De Gedragscode Vreemde talen geeft, naast de WHW (artikel 7.2), richtlijnen voor een andere taal dan het Nederlands als voertaal. Diverse masteropleidingen en een substantieel deel van de bacheloropleidingen staat open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels meestal de voertaal.
Zie ook Gedragscode vreemde talen en het UvA taalbeleid.

6. Voorzieningen voor studenten

6.1 Voorzieningen

De UvA biedt verschillende studie- en informatievoorzieningen om de studie succesvol te doorlopen. Voor algemene vragen over studeren is er de Centrale Studenten Service Desk, voor meer specifieke informatie over de opleiding kan een student terecht bij de onderwijsbalie. Ook biedt de UvA voorzieningen op het gebied van ICT, gezondheid en in de vorm van advies en begeleiding door bijvoorbeeld studieadviseurs, studentendecanen, loopbaanbegeleiders en psychologen. Daarnaast is er een basisvoorziening voor de verschillende studieverenigingen.

Studievoorzieningen

- Het lidmaatschap van de Universiteitsbibliotheek is gratis voor studenten van de UvA. Via de website heeft een student toegang tot digitale tijdschriften, e-books en databases en kan een student boeken aanvragen en afhalen op de locatie van zijn/haar keuze; de collegekaart is tevens lenerspas.
- Verspreid door de stad zijn er verschillende studiecentra met studieplekken en beschikbare computerwerkplekken. Alle locaties zijn voorzien van printers en gratis wifi.
- De studentensite is dé centrale plek op het UvAweb waar alle informatie te vinden is die nodig is voor de studie. Daar is tevens de opleidingspagina te vinden met mogelijk onderwijs-mededelingen, nieuwsberichten, info over workshops en andere belangrijke studie-informatie. Daarnaast biedt de studentensite toegang tot Canvas, roosters, laatst behaalde cijfers in SIS en de Studiegids waar alle vakinformatie is terug te vinden. Meer informatie is te vinden op: student.uva.nl.

Service & Informatie

- De Centrale Studenten Service Desk is het eerste aanspreekpunt voor algemene vragen over studeren aan de UvA. Hier kunnen studenten terecht met vragen over, aanmelden voor een opleiding, inschrijven, wonen, studeren in het buitenland en meer. Meer informatie is te vinden op: uva.nl/ssd.
- Voor specifieke vragen over de studie kan een student terecht bij de onderwijsbalie van de opleiding, zie de contactpagina van de studentensite. Het gaat dan onder meer om vragen over de vak- en tentamenaanmelding, diploma-aanvragen en de bereikbaarheid van de studieadviseurs.

Advies & Begeleiding

- Voor studiebegeleiding is er de studieadviseur. De studieadviseur kan de student adviseren over de planning van de studie, over overgangsregelingen en wanneer de student problemen ervaart die de voortgang van de studie belemmeren, bij vragen over het rooster, maar ook bij persoonlijke problemen. Indien er studievertraging dreigt te ontstaan, is het noodzakelijk dit zo snel mogelijk bij de studieadviseur te melden, ondermeer in verband met het bindend studieadvies en om eventueel in aanmerking te kunnen komen voor bepaalde voorzieningen.
- De studentendecanen ondersteunen, geven advies en informeren studenten bij vragen of problemen die niet direct de inhoud van de opleiding, maar de student als persoon betreffen, bijvoorbeeld bij kwesties rondom financiering of ziekte. De gesprekken met de studentendecaan zijn vertrouwelijk. Ze kunnen adviseren bij een klacht, bezwaar of beroep en kunnen helpen om voorzieningen aan te vragen (denk aan voorzieningen voor het studeren met een functiebeperking of de regeling voor topsporters). Meer informatie is te vinden op: studentendecanen.
- Het UvA Student Careers Centre begeleidt studenten bij hun oriëntatie- en keuzevragen ten aanzien van opleidings- en arbeidsmarktmogelijkheden. Je kunt er voor, tijdens en na je studie

terecht voor informatie, advies, workshops & trainingen, evenementen en individuele begeleiding. Voor meer informatie zie: carrière.
- Bureau Internationale Studentenzaken (BIS) en de facultaire International Offices begeleiden studenten die in het kader van een uitwisselingsovereenkomst aan een buitenlandse universiteit willen studeren en buitenlandse uitwisselingsstudenten die aan de UvA komen studeren in het kader van een uitwisselingsprogramma. Meer informatie is te vinden op: exchange en buitenland.

Gezondheid en welzijn

- Studenten die studie-gerelateerde psychische klachten ervaren (zoals faalangst, studiestress, spreekangst, gebrek aan motivatie en concentratie) of persoonlijke problemen hebben die het studeren in de weg staan (denk aan verlies en rouw, somberheid, negatief zelfbeeld), kunnen terecht bij de studentenpsycholoog. Meer informatie is te vinden op: studentenpsychologen.
- De studentenartsen zijn huisartsen die verbonden zijn aan de UvA en hebben daardoor ervaring met medische vragen die studentspecifiek zijn. Zij verlenen diensten als van een huisarts. Meer informatie is te vinden op: studentenartsen.
- Het Universitair Sportcentrum biedt studenten diverse sportactiviteiten tegen een gereduceerd tarief. Voor studenten die een sport op topsportniveau beoefenen kent de UvA een Topsportregeling en een Topsportcoördinator waar je voor voorzieningen en vragen terecht kan. Meer informatie is te vinden op: topsport.
- De UvA faciliteert vier stilteruimten op verschillende campussen. Alle studenten kunnen van deze ruimtes gebruik maken voor een moment van rust, mits zij zich houden aan de huisregels. Meer informatie is te vinden op: stilteruimte.
- Kolfruimtes: Binnen de UvA zijn er ruimtes die gebruikt kunnen worden als kolfruimte. De mogelijkheden verschillen per campus. Voor nadere informatie kan en student contact opnemen met een studieadviseur.

Ondersteuning internationale studenten

- Bij de facultaire International Offices kunnen internationale studenten terecht voor vragen met betrekking tot visa en huisvesting.
- Vanuit de afdeling Studenten Services vraagt het Immigration Office voor zover nodig verblijfsvergunningen en visa aan voor internationale (aspirant-)studenten. Ook onderhoudt het Immigration Office contacten met de IND en de desbetreffende studenten gedurende de loop van de verblijfsvergunning.
- Het Housing Office bemiddelt voor internationale aspirant-studenten bij het vinden van een studentenwoning.

Studieverenigingen

De faculteiten bieden aan hun studieverenigingen de faciliteiten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de studievereniging.
Tot de voorzieningen behoren onder meer:
- een (gedeelde) werkruimte;
- een e-mailadres;
- een postvak;
- een netwerkverbinding;
- kantoorbenodigdheden.

6.2 Financiën en beurzen

In een aantal gevallen kan de student in aanmerking komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds: in het geval van studievertraging door bijzondere omstandigheden, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan (Centrale Studentenraad, Facultaire Studentenraad en Opleidingscommissie), lidmaatschap van het bestuur van een studie- of studentenvereniging en in het geval van topsport. Nadere regels hierover zijn opgenomen in de Regeling Profileringsfonds UvA: Regeling Profileringsfonds UvA.
Daarnaast bestaan er -buiten het profileringsfonds om- beursprogramma's waar studenten aan deel kunnen nemen als zij voor een periode naar het buitenland gaan. Meer informatie is eveneens te vinden op: beurzen.

7. Begeleiding en ondersteuning

7.1 Begeleiding en ondersteuning

De UvA biedt op verzoek van de student diverse vormen van begeleiding en ondersteuning aan (aspirant-)studenten die dit op grond van een functiebeperking, dyslexie, chronische ziekte, of zwangerschap nodig hebben.

De UvA heeft zich ten doel gesteld studenten met een functiebeperking of chronische ziekte zoveel mogelijk actief te faciliteren, zodat het volgen van onderwijs op een vergelijkbare manier plaats kan vinden als voor personen zonder een functiebeperking of chronische ziekte, tenzij sprake is van een onevenredige belasting voor de instelling.

Een functiebeperking omvat alle aandoeningen die chronisch of blijvend van aard zijn, en studenten structureel belemmeren in het volgen van onderwijs of het maken van tentamens. Hieronder vallen alle motorische, zintuiglijke beperkingen (zoals gehoorproblemen of een visuele beperking) of andere stoornissen zoals dyslexie, Ad(h)d en ASS.

Andere omstandigheden waarbij ondersteuningsvragen en begeleiding aan de orde kunnen zijn, zijn bijvoorbeeld het verlenen van mantelzorg of in geval een zwanger- en/of ouderschap.

Een (aspirant-)student kan voor begeleiding en ondersteuning contact opnemen met een studenten-decaan. Dit kan al vóór de start van de studie of het studiejaar. Samen met de studentendecaan kan onderzocht worden welke vormen van begeleiding en voorzieningen nodig en realiseerbaar zijn om zo goed mogelijk te kunnen studeren.

7.2 Voorzieningen

Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte kunnen in bepaalde gevallen in aanmerking komen voor tentamenvoorzieningen. De voorziening is zodanig dat de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het tentamen niet gewijzigd worden, zodat aan de eindtermen van de opleiding wordt voldaan. Een aanvraag kan via de studieadviseur en studentendecaan worden ingediend. De studentendecaan adviseert de Examencommissie van de betreffende opleiding. De Examencommissie beslist over een aanvraag die betrekking heeft op tentaminering. Op verzoeken over aanpassing van onderwijsorganisatie of onderwijslogistiek beslist de decaan, of namens deze de onderwijs- of opleidingsdirecteur. Meer informatie is te vinden in de OER van de opleiding.

Voor andere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking of chronische ziekte, zoals digitale toegankelijkheid, leerondersteuningsmateriaal en voor vragen over fysieke toegankelijkheid kunnen (aspirant-)studenten eveneens terecht bij een studentendecaan. Op de studentenportal ‘Studeren met een functiebeperking’ is een overzicht te vinden van (college)zalen binnen de UvA die toegankelijk zijn voor studenten met een mobiliteitsbeperking.
Zie ook hoofdstuk 6 voorzieningen. Meer informatie is te vinden op: studeren met een functiebeperking.

7.3 Het Student Disability Platform

De UvA kent het Student Disability Platform dat bestaat uit studenten met een functiebeperking die zich er gezamenlijk voor inzetten dat iedere student de kans krijgt om alles uit diens studie(s) te halen, zonder daarbij belemmeringen tijdens de studie, als gevolg van een functiebeperking, te ervaren. Zie voor meer informatie: student-disability-platform.

8. Medezeggenschap

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht. Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor een dergelijk orgaan. Zie ook het Kiesreglement Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden, het Reglement voor de Centrale Studentenraad en de Faculteitsreglementen. De UvA heeft een systeem van gedeelde medezeggenschap. Dat houdt in dat studenten en medewerkers in aparte medezeggenschapsorganen vertegenwoordigd zijn; studenten in de Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden, medewerkers in de Centrale Ondernemingsraad en de Facultaire Ondernemingsraden. Voor de Opleidingscommissies geldt dat studenten en medewerkers daarin gezamenlijk vertegenwoordigd zijn.

Bepaalde onderwerpen dienen op universitair niveau, op grond van de WHW, gezamenlijk behandeld te worden in de gezamenlijke vergadering (GV) van de Centrale Studentenraad en de Centrale Ondernemingsraad.
Voor de Centrale Studentenraad en Centrale Ondernemingsraad is het College van Bestuur overlegpartner, voor de Facultaire Studentenraad en Ondernemingsraad de decaan. Voor de Opleidingscommissie dat de opleidingsdirecteur.

Voor de Centrale Studentenraad en de Facultaire Studentenraden vinden jaarlijks verkiezingen plaats, voor de Centrale Ondernemingsraad en de Ondernemingsraden is dat eens in de drie jaar. Leden van de Opleidingscommissies kunnen worden gekozen of op een andere manier worden benoemd. De wijze waarop dat voor de Opleidingscommissies is geregeld, is opgenomen in het Faculteitsreglement van de betreffende faculteit.

Verkiezingen Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden en Opleidingscommissies
Jaarlijks vinden verkiezingen plaats voor de leden van de Centrale Studentenraad en de Facultaire Studentenraden. Hiertoe is een Centraal Stembureau ingericht. Alle studenten van de UvA ontvangen een digitale stemoproep voor de raden waarvoor men kan stemmen. De uitslag van de verkiezingen wordt gepubliceerd op de website van de UvA. Zie ook het Kiesreglement Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden 2006 en het Kiesreglement voor opleidingscommissies, voor opleidings-commissies die gebruikmaken van verkiezingen.

8.1 Centrale medezeggenschap

De medezeggenschap voor en door studenten wordt op universitair niveau uitgeoefend door de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad bestaat uit veertien leden, zeven leden worden direct verkozen en zeven leden zijn afgevaardigd vanuit de Facultaire studentenraden. Hierdoor is er nauw contact tussen de verschillende studentenraden.

De Centrale Studentenraad overlegt regelmatig met het College van Bestuur en vertegenwoordigt alle studenten van de UvA. De rector magnificus is namens het College van Bestuur gesprekspartner van de Centrale Studentenraad.

De Centrale Studentenraad heeft in bepaalde gevallen adviesrecht en in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Deze rechten van de Centrale Studentenraad vloeien voort uit de WHW (artikelen 9.33, 9.33a, 9.34), het Universiteitsreglement en het Reglement voor de Centrale Studentenraad en de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden CSR. Meer informatie is te vinden op: inspraakvoorstudenten en Studentenraad.nl.

8.2 Facultaire medezeggenschap

Facultaire studentenraad

De medezeggenschap voor en door studenten in de faculteit wordt uitgeoefend door de Facultaire Studentenraad. Het aantal leden van de Facultaire Studentenraad verschilt per faculteit, met een maximum van 12. Jaarlijks wordt de raad gekozen door de studenten van de faculteit.

De Facultaire Studentenraad overlegt namens de studenten van de faculteit met de decaan over het faculteitsbeleid.

De Facultaire Studentenraad heeft in bepaalde gevallen adviesrecht en in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Deze rechten van de Facultaire Studentenraad vloeien voort uit de WHW (artikel 9.37) en het Faculteitsreglement en voor wat betreft de facilitering uit de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden CSR en het Reglement voor de Centrale Studentenraad. Meer informatie is te vinden op: inspraakvoorstudenten en Studentenraad.nl.

Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie van een (groep van) opleiding(en) heeft als wettelijke taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en is daarmee een van de belangrijkste adviesorganen in de cyclus van kwaliteitszorg. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de helft uit docenten van een (cluster van) opleiding(en).
De taken en verantwoordelijkheden van de Opleidingscommissie zijn omschreven in artikel 9.18 WHW en omvatten globaal:

- jaarlijkse beoordeling van de wijze van uitvoering van de OER;
- gedeeltelijk adviesrecht, gedeeltelijk instemmingsrecht op de nieuw vast te stellen OER;
- het ondersteunen en gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur van het College of de Graduate School betreffende de coördinatie van de onderwijsprogramma's en de beleidsvorming binnen het College en de Graduate School;
- het adviseren van de opleidingsdirecteur met het oog op verbetering van de kwaliteit. Hieronder vallen verschillende aspecten, zoals bewaking van de kwaliteit van afgestudeerden en toegelaten studenten, bewaking van voldoende studiebegeleiding etc.;
- instemmen met de wijze van evaluatie van de opleiding;
- het bespreken van het visitatierapport.

9. Rechtsbescherming

De rechtsbescherming van (aspirant-)studenten is geregeld in titel 4 van hoofdstuk 7 van de WHW. De UvA kent een digitaal loket, waar de student terecht kan in het geval van klachten, bezwaar en/of beroep (zoals voorgeschreven in artikel 7.59aWHW). Bij de beschrijving van het loket is informatie te vinden over klachten, bezwaar en beroep en de verschillen daartussen. Het digitale loket voor klachten, bezwaar en beroep is te bereiken via de link: klacht-bezwaar-beroep.

De UvA streeft naar een veilige studieomgeving voor studenten en heeft daarom naast het digitale loket een Ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen aangesteld, waar studenten met het oog op sociale veiligheid in de studieomgeving informatie kunnen inwinnen en een melding kunnen doen.

Hieronder volgt een beknopt overzicht van de verschillende procedures en termijnen en informatie over het Klachtenloket.Naast deze procedures voor rechtsbescherming bestaat de mogelijkheid, als de situatie zich hiervoor leent, om door middel van overleg met de betrokkene(n) te trachten tot een oplossing te komen.

9.1 De Ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen

De UvA kent een Ombudsfunctionaris, waar met het oog op sociale veiligheid in de werk- en of studieomgeving een melding kan worden gedaan indien behoefte is aan onafhankelijk, onpartijdig en vertrouwelijk onderzoek en advies. De Ombudsfunctionaris kan eveneens uit eigen beweging een onderzoek instellen. In het Regelement Ombudsfunctionaris zijn nadere regels opgenomen over de wijze waarop en door wie meldingen kunnen worden gedaan, alsmede de werkwijze van de Ombudsfunctionaris en de behandeling van de meldingen. Meer informatie is te vinden op: Ombudsfunctionaris.

Naast de Ombudsfunctionaris kent de UvA ook vertrouwenspersonen tot wie studenten zich met het oog op sociale veiligheid kunnen wenden. Zie ook het Reglement vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen UvA 2021. Meer informatie is te vinden op vertrouwenspersonen.

De Ombudsman en de vertrouwenspersonen hebben een onafhankelijke positie en een geheimhoudingsplicht. Zie ook hoofdstuk 4.3

9.2 Klacht

Een klacht heeft betrekking op een gedraging tegenover een persoon. Een (aspirant- of oud-)student heeft het recht om over de wijze waarop de UvA zich jegens deze persoon heeft gedragen een klacht in te dienen. Meer informatie is te vinden op: klacht-bezwaar-beroep.

Klacht met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Een student die geconfronteerd wordt met intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kan dit melden bij de Ombudsfunctionaris of bij de (facultaire) vertrouwenspersoon. Als de student daar de voorkeur aan geeft is het ook mogelijk om een klacht bij de facultaire klachtencoördinator in te dienen of bij de klachtencommissie, zie hieronder.

Klachtencommissie

Als een (aspirant-)student niet tevreden is over hoe de klacht is afgehandeld via het klachtenloket of door de (facultaire) klachtencoördinator kan de student een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de UvA. De Regeling ter behandeling van klachten van personeel en studenten UvA 2021 is hierop van toepassing. Ook kan rechtstreeks een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie. Voordat een klacht in behandeling wordt genomen wordt onderzocht of de klacht niet (beter) op een andere manier kan worden opgelost.

9.3 Bezwaar

Als een (aspirant-)student het niet eens is met een beslissing die het College van Bestuur ten aanzien van deze persoon heeft genomen, zoals over (de datum van) inschrijving en uitschrijving, de hoogte van het collegegeld, toekenningen uit het Profileringsfonds, kan de (aspirant)student hiertegen bezwaar maken. De termijn voor het indienen van een bezwaar is zes weken. De Geschillenadviescommissie studentenbezwaren buigt zich over de zaak en adviseert het College van Bestuur over de vraag of het besluit in stand kan blijven of dat een andere beslissing genomen moet worden. Meer informatie is te vinden op: klacht-bezwaar-beroep.

9.4 Beroep bij het College van Beroep voor de Examens

Als een student het niet eens is met een beslissing (beschikking) van een examinator of de examen- of BSA-commissie van een opleiding, of de toelatingscommissie van een masteropleiding dan kan hiertegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De termijn voor het indienen van een beroep is zes weken na bekendmaking van het besluit.
Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen (art. 7.61 WHW):

- een beslissing van een examencommissie over bijvoorbeeld een extra tentamenkans, vaststelling van fraude;
- een beslissing van een examinator over de beoordeling van een tentamen;
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
- de toelating tot de examens;
- de toelating tot een masteropleiding;
- een Bindend studieadvies (BSA).

Meer informatie is te vinden op: klacht-bezwaar-beroep.
Nadere regels over CBE zijn te vinden in het Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens.

9.5 Beroep bij het College van beroep voor het hoger onderwijs

Indien een student na een bezwarenprocedure bij het College van Bestuur of een beroepsprocedure bij het CBE in het ongelijk wordt gesteld, kan de student beroep aantekenen bij een in onderwijszaken gespecialiseerde rechtbank: het College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO). Meer informatie is te vinden op CBHO en op klacht-bezwaar-beroep.

9.6 Functionaris gegevensbescherming en Autoriteit Persoonsgegevens

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Als een student van mening is dat de UvA de wettelijke bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet naleeft kan deze student een verzoek indienen bij de FG van de UvA via fg@uva.nl. De FG heeft een onafhankelijk positie. Zie voor meer informatie: Privacy.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Indien een student het niet eens is met de klachtenbehandeling door de FG, kan de student rechtstreeks een klacht indienen bij de externe toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De Autoriteit Persoonsgegevens behandelt de klacht of het verzoek en neemt hierover een besluit. Zowel de FG als de AP ziet toe op het zorgvuldig en behoorlijk gebruik van persoonsgegevens en op de naleving van de wettelijke bepalingen die daarvoor gelden, in het bijzonder de AVG. Zie voor meer informatie: Privacy.