Veelgestelde vragen over nevenwerkzaamheden[1]

Wat zijn nevenwerkzaamheden? *Artikel 1, lid 2*
Alle werkzaamheden en activiteiten die niet tot de "functie en/of opgedragen taak" bij de universiteit behoren, zijn nevenwerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden niet onder de verantwoordelijkheid van de universiteit verricht. Daarnaast kunnen werkzaamheden als bijvoorbeeld zzp'er, directeur-grootaandeelhouder van een BV, vennoot van de VOF en bestuurder van een stichting, NV of BV worden aangemerkt als nevenwerkzaamheden.

Wat valt onder uw "functie en/of opgedragen taak"? *Artikel 1, lid 2*
Uw opgedragen taak wordt binnen de universiteit bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van het Universitair Functieordeningsysteem (UFO), het takenpakket zoals opgesteld door de universiteit en/of andere gemaakte afspraken. De taken en werkzaamheden die u dient uit te voeren worden bepaald door datgene dat u redelijkerwijs door de universiteit kan worden opgedragen. Als u vragen heeft over de opgedragen taken of het UFO-profiel, dan kunt u hiervoor bij uw leidinggevende terecht. Voorbeelden van werkzaamheden die tot de functie behoren, kunnen zijn: deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan - intern of extern (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen en de hoogleraar die artikelen schrijft voor een krant/blad/tijdschrift of een deskundige mening geeft in een TV-programma, als dit ook uit naam van de universiteit gebeurt en dit niet op persoonlijke titel plaatsvindt. Deze taken vloeien bijvoorbeeld al voort uit het UFO-profiel van de functie van hoogleraar ("uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten"). Hetzelfde geldt ten aanzien van het UFO-profiel van de functie voor UD, UHD en deels ook voor een docent in de hogere functieniveaus.

Er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u dient bij twijfel de activiteit te melden, zodat bijvoorbeeld de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en/of de afdeling human resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstrengeling en wetenschappelijke integriteit. Wanneer de deelname aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en dus geen nevenwerk.

De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden? *Artikel 1, lid 2; artikel 6, lid 2*
Uw werkzaamheden elders zijn uw nevenwerkzaamheden in de zin van de *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten*. U kunt hierbij denken aan werkzaamheden als advocaat of accountant. Dit betekent dat u de 'werkzaamheden elders' moet melden als nevenwerkzaamheid en toestemming moet vragen. Bij de melding hoeft u geen informatie te verstrekken over eventuele inkomsten/opbrengsten uit de werkzaamheden elders. Uw functie elders wordt op uw openbaar toegankelijke profielpagina op het UvA-web gepubliceerd. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een functie elders mogelijk uw hoofdactiviteit en dus hoofdfunctie is. Dit komt in ieder geval voor bij een bijzonder hoogleraar die elders de hoofdfunctie heeft. Om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit en betrokkene te waarborgen, zijn toestemming en publicatie van de werkzaamheden elders echter essentieel. Voor deze werkzaamheden volgt u het bepaalde in de regeling en vraagt u toestemming als zijnde nevenwerkzaamheden. Bij toestemming volgt publicatie op de UvA website.

[1] Bij elke vraag is aangegeven op welk artikel van de samengevoegde *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten 2024 en Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2024* de desbetreffende vraag betrekking heeft.

Wanneer is sprake van een aanmerkelijk belang in een onderneming? *Artikel 3, lid 4*
Een aanmerkelijk belang in een onderneming heeft u als u, al dan niet met een fiscale partner, tenminste 5% van de aandelen bezit. Ook als uzelf en uw fiscale partner minder dan 5% van de aandelen bezitten kunt u een aanmerkelijk belang hebben. Dat is als ouders, kinderen of kleinkinderen (of diens fiscale partners) van u en/of uw fiscale partner, een aandelenbezit van tenminste 5% in de onderneming hebben.

Moet ik alle nevenwerkzaamheden melden? *Artikel 1, leden 2 en 3; artikel 4, lid 1*
Het uitgangspunt is dat u alle nevenwerkzaamheden meldt. Nevenwerkzaamheden hoeft u alleen niet te melden als aan alle voorwaarden als genoemd in artikel 4, lid 1 of lid 2 van de *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten* wordt voldaan. Een van die voorwaarden in artikel 4, lid 1 is dat u geen inkomsten uit de nevenwerkzaamheden ontvangt. Indien u wel inkomsten ontvangt voor uw nevenwerkzaamheden, moet u de nevenwerkzaamheden melden aan de universiteit (artikel 6, lid 2). Onder inkomsten worden ook uitgestelde inkomsten zoals financiële deelnemingen of belangen verstaan. Het is niet noodzakelijk inzicht te geven in financiële deelnemingen en belangen voor zover het betreft via een openbaar verhandelbaar fonds gehouden belangen of aandelen(portefeuilles). Vergoedingen voor onkosten en de maximale wettelijke vrijwilligersvergoeding[2] kwalificeren niet als neveninkomsten.

Bij nevenwerkzaamheden die niet hoeven te worden gemeld, kan worden gedacht aan het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur. Indien u twijfelt of bepaalde nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, dient u contact hierover op te nemen met uw leidinggevende.

Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden? *Artikel 4, lid 2*
Nee, ingeval van een dienstverband of verblijf aan de UvA van maximaal 6 maanden, hoeft u geen nevenwerkzaamheden te melden.

Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, mag ik die inkomsten zelf houden? *Artikel 5, lid 4*
Dat hangt ervan af tot welke categorie de inkomsten behoren. Inkomsten kunnen ten goede komen aan de universiteit, aan de betrokkene of ze kunnen verdeeld worden tussen beiden. Dit is afhankelijk van of de neveninkomsten samenhangen met en/of voortvloeien uit de functie bij de universiteit. Dit is geregeld in artikel 5, lid 4. Inkomsten voor werkzaamheden die behoren tot de functie en/of opgedragen taak (zie hiervoor de toelichting bij vraag 2), en ontvangen worden van een andere instantie dan de universiteit, komen altijd toe aan de universiteit.

Ik ontvang geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Moet ik de nevenwerkzaamheden dan melden? *Artikel 4, lid 1*
Het uitgangspunt is dat u alle nevenwerkzaamheden meldt, ook als u hiervoor geen neveninkomsten ontvangt. Dit is alleen anders als het nevenwerkzaamheden zijn die zijn vrijgesteld van melding. In dat geval dient aan alle voorwaarden van artikel 4, lid 1 of lid 2 van de *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten* te worden voldaan. Dat u geen inkomsten geniet is geen reden voor niet melding. Er kunnen namelijk behalve neveninkomsten ook andere redenen tot melding zijn, bijvoorbeeld doordat de nevenwerkzaamheden een te groot tijdsbeslag op u leggen. Ook kan het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie de plicht tot het melden van deze

[2] Zie https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen

nevenwerkzaamheden met zich meebrengen. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstrengeling.

Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?
Op welke wijze toestemming gevraagd en de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, is binnen de UvA geregeld in de *Instructie voor melden, toestemming verkrijgen, registreren en openbaarmaken van nevenwerkzaamheden*. Deze instructie is te vinden op de A-Z lijst op het UvA intranet onder het trefwoord Nevenwerkzaamheden. Bij voorkeur bespreekt u met uw leidinggevende* de nevenwerkzaamheden die u wilt gaan verrichten of de veranderingen in (aspecten van) de nevenwerkzaamheden die u al verricht. Dit doet u voordat u met de nevenwerkzaamheden begint of de veranderingen zich voordoen. Vervolgens kunt u (wijzigingen in) uw nevenwerkzaamheden officieel melden via de Zelfbediening of, als u geen toegang heeft tot de Zelfbediening, via het formulier nevenwerkzaamheden op het UvA intranet. Het vooraf bespreken van (veranderingen in) de nevenwerkzaamheden met de leidinggevende* betekent niet automatisch dat er toestemming wordt gegeven. De persoon (of personen) die namens de universiteit hiertoe bevoegd is, geeft toestemming of weigert toestemming voor de door u gemelde nevenwerkzaamheden. Dit besluit wordt schriftelijk of elektronisch aan u bevestigd en wordt vastgelegd.

*Voor bijzonder hoogleraren, die doorgaans niet in dienst zijn van de universiteit, zal dit de decaan zijn.

Een betrokkene komt nieuw in dienst of is nieuw binnen de universiteit, hoe start dan de procedure rondom melding en toestemming?
Onderdeel van de sollicitatieprocedure is een gesprek over de arbeidsvoorwaarden. Daarin wordt aandacht besteed aan eventuele nevenwerkzaamheden en wordt u er in voorkomend geval op geattendeerd dat melding van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden (en latere veranderingen) noodzakelijk is. Het kan ook zijn dat u al eerder in de sollicitatieprocedure uw nevenwerkzaamheden moet opgeven en dat er wordt besproken of deze geen belemmering (kunnen) vormen voor de functie die u bij de UvA gaat uitoefenen. Voorafgaand aan hun benoeming zijn kandidaat (bijzonder) hoogleraren zelf ook verplicht inzicht te geven in hun nevenwerkzaamheden en financiële deelnemingen of belangen (artikel 3, lid 4).

Het bespreken van uw nevenwerkzaamheden betekent nog niet dat deze geregistreerd zijn. Daarom wordt u tijdens het administratieve indiensttredingsproces ook naar nevenwerkzaamheden gevraagd en dient u meldingsplichtige nevenwerkzaamheden in te voeren in de Zelfbediening of, als u geen toegang heeft tot de Zelfbediening, op het formulier nevenwerkzaamheden dat te vinden is op het UvA intranet (A-Z lijst onder het kopje ‘Nevenwerkzaamheden’). Eventuele wijzigingen daarna moet u uit eigen beweging steeds zelf melden.

Bent u (bijzonder) hoogleraar, dan voert HR bij indiensttreding de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden in de Zelfbediening in. Daarna, gedurende het dienstverband, meldt u zelf aanvang, wijziging of beëindiging van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden via de Zelfbediening.

In de *Instructie voor melden, toestemming verkrijgen, registreren en openbaarmaken van nevenwerkzaamheden UvA 2024* die op het UvA intranet staat (A-Z lijst onder het kopje ‘Nevenwerkzaamheden’), vindt u meer informatie over hoe het proces van melden, toestemming verkrijgen, registreren en openbaar maken van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden in de praktijk bij de UvA verloopt.

Ik doe veel kleine klussen, daar kan ik toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen? *Artikel 3, leden 1 en 3*

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat u zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Indien u geregeld kleine soortgelijke klussen doet die niet tot uw reguliere taak voor de universiteit behoren, kunt u overwegen hiervoor in overleg met de universiteit in één keer algemene toestemming te vragen, zodat melding per activiteit niet vereist is. Stel dat het wegens bijzondere en niet aan u te wijten omstandigheden niet lukt vooraf toestemming te vragen, is het essentieel dat u dit zo spoedig mogelijk achteraf vraagt. Mocht uw verzoek afgewezen worden, dan dient u deze nevenwerkzaamheden te staken.

Welke sancties kunnen er op grond van de *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten* worden opgelegd als de regeling niet wordt nageleefd? *Artikel 7, lid 2*
Uitgangspunt is dat ieder (vanuit goed werkgeverschap en goed werknemerschap) zich aan de verplichtingen uit de regeling zal houden. In uitzonderlijke situaties waarin de regels bijvoorbeeld opzettelijk niet gevolgd worden, kan een sanctie worden opgelegd. Of er daadwerkelijk een sanctie opgelegd gaat worden, is afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding van de regeling en de omstandigheden die daarbij een rol spelen. Ook hierbij zijn het goed werknemerschap en het goed werkgeverschap van belang.
Mogelijke sancties die zouden kunnen worden opgelegd, zijn bijvoorbeeld:
- waarschuwing/berisping;
- schorsing/non-actiefstelling met behoud van loon of zonder loon;
- inhouden bovenwettelijke vakantiedagen (ingeval van niet toegestane werkzaamheden binnen werktijd);
- doorvoeren van een demotie;
- overplaatsing;
- ontslag.

Dit is een niet-limitatieve opsomming van mogelijke sancties die kunnen worden opgelegd en waarbij het aan de universiteit is om de ernst te bepalen en of het opleggen van een sanctie in de betreffende situatie gerechtvaardigd en proportioneel is.

Het kan soms even duren voordat er toestemming voor nevenwerkzaamheden wordt verleend. Wordt er een sanctie opgelegd als ik uiteindelijk geen toestemming krijg, maar in de tussentijd de nevenwerkzaamheden al heb verricht? *Artikel 5, lid 1*
Normaalgesproken zal er voldoende tijd zijn om toestemming te vragen voordat met de nevenwerkzaamheden wordt gestart. Is dat niet het geval, dan wordt het de betrokkene niet aangerekend als deze in afwachting van de toestemming de nevenwerkzaamheden alvast verricht, tenzij hem uit een gesprek of e-mails etc. al duidelijk kan zijn geworden dat er geen toestemming zou volgen. Betrokkene moet de nevenwerkzaamheden ook onmiddellijk staken nadat het besluit tot weigering van de toestemming aan betrokkene bekend is gemaakt.

Waarom deze nieuwe regelingen?
Per 1 januari 2024 is op basis van de CAO NU 1 april 2023 tot en met 30 juni 2024 de *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse Universiteiten 2024* van kracht geworden (artikel 1.14 CAO NU). Universiteiten konden ter uitwerking en ter uitvoering van deze regeling een nadere procedure of administratieve regels vaststellen. De *Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2024* is daar de uitwerking van. Deze twee regelingen vormen samen vanaf 2024 de geldende regelgeving rond nevenwerkzaamheden. Regelingen over (de inkomsten van) nevenwerkzaamheden op decentraal niveau zijn niet toegestaan.
Hoewel er in het kader van kennisvalorisatie een aparte regeling bestaat voor de exploitatie van kennis (de *Regeling Kennisexploitatie UvA 2018*) wordt nog in de

Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2024 geregeld wanneer sprake is van nevenwerkzaamheden bij werkzaamheden in aanloop naar een spin-off.

Voorwaarden bij toestemming *Artikel 5, lid 3*
De universiteit kan aan een te verlenen toestemming voorwaarden verbinden. Zie voor voorbeelden daarvan artikel 5, lid 3 van de samengevoegde *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten 2024 en Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2024*. Bij het stellen van voorwaarden kunnen ook intellectuele eigendomsaspecten een rol spelen.

Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de universiteit als nevenwerkzaamheid? *Artikel 5, lid 5*
Een verkozen functie in het openbaar bestuur, zoals de gemeenteraad of de Staten-Generaal, een functie bij de rechterlijke macht of een hoogleraarschap bij een academisch ziekenhuis kan door u worden aanvaard voordat u dit nevenwerk heeft gemeld en hiervoor toestemming heeft gekregen. Mochten de nevenwerkzaamheden de volledige functievervulling bij de universiteit mogelijk in het gedrang brengen, dan kan aan de toestemming als voorwaarde worden verbonden dat de omvang van het dienstverband en/of het takenpakket bij de universiteit wordt aangepast.

Kan ik bezwaar maken als ik het niet eens ben met een beslissing over mijn nevenwerkzaamheden? *Artikel over Commissie nevenwerkzaamheden (na artikel 8)*
De UvA kent een Commissie nevenwerkzaamheden. Deze doet op verzoek van de werkgever of de betrokkene bij twijfel of verschil van inzicht uitspraak over de vraag of werkzaamheden van de betrokkene tot nevenwerkzaamheden gerekend moeten worden of over de verlening van toestemming. De uitspraken van de commissie zijn bindend voor de werkgever. Tegen het naar aanleiding van de uitspraak genomen besluit over de (toestemming voor) nevenwerkzaamheden kan de gebruikelijke route naar de civiele rechter worden bewandeld.

Wat wordt er op het UvA-web gepubliceerd? *Artikel 6, leden 4 en 6; artikel 8, lid 2*
Nevenwerk wordt geregistreerd in het personeelsinformatiesysteem SAP HR. Bekendmaking ervan maakt nevenwerkzaamheden inzichtelijk voor de buitenwereld en draagt bij aan het publiek vertrouwen in de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van de wetenschap. Uitsluitend de naam van de instantie(s) waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht en de aard van de werkzaamheden worden vanuit het systeem toegankelijk gemaakt via de profielpagina van betrokkene op de website van de Universiteit van Amsterdam. Eventuele inkomsten uit die nevenwerkzaamheden worden dus niet gepubliceerd.

Ten aanzien van (bijzonder) hoogleraren geldt dat periodiek een actueel totaaloverzicht van de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden gepubliceerd wordt op het UvA-web.