Universiteit van Amsterdam



Jaarverslag 2025

Jaarverslag 2025

Universiteit van Amsterdam

Gegevens over de rechtspersoon

Universiteit van Amsterdam
Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

Telefoon:
+31 (0)20 525 9111

Website:
www.uva.nl

BRIN:
21PK

Bevoegd gezag nummer:
22222

Bankrelatie:
Deutsche Bank NL48DEUT0444042342

KvK-nummer:
34370207

LEI (Legal Entity Identifier):
724500CFDCA9PSUM7351

ANBI-nummer (Algemeen Nut Beogende Instelling):
003240782

BTW-nummer:
NL0032.40.782.B01

EORI-nummer (Economic Operators Registration & Identification Number):
NL003240782

Colofon

Uitgave
Universiteit van Amsterdam
Mei 2026

Samenstelling
Afdeling Bestuurlijke Informatie

Ontwerp Bestuursverslag
April Design

Fotografie binnenwerk
Jannes Linders | Linus Maas | Lisa Maier | Ineke Oostveen | Diederick Bulstra | Wouter van der Wolk

Coverfoto
Niels de Vries

Informatie
Universiteit van Amsterdam
Bureau Communicatie
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam
020-525 2929
www.uva.nl

24 april 2026

Aan de inhoud van dit bestuursverslag kunnen geen rechten worden ontleend.
© Universiteit van Amsterdam

Inhoudsopgave

6	Voorwoord van het College van Bestuur
7	Kerngegevens
9	Bericht van de Raad van Toezicht
13	Organogram
17	**Bestuursverslag**
17	Hoofdstuk 1. Identiteit, strategie en koers
21	Hoofdstuk 2. Mensen en organisatie
33	Hoofdstuk 3. Onderwijs, onderzoek en impact
43	Hoofdstuk 4. Bedrijfsvoering, huisvesting en duurzaamheid
50	Hoofdstuk 5. Financiële analyse
62	Hoofdstuk 6. Financiële continuïteit en meerjarenperspectief
66	Hoofdstuk 7. Risico's en beheersing
74	**Jaarrekening**
152	**Bijlagen**
152	Bijlage 1: Samenstelling College van Bestuur en Raad van Toezicht
153	Bijlage 2: Decanen van faculteiten en directeuren van diensten
154	Bijlage 3: Lijst met afkortingen
156	Bijlage 4: Uitwisselingsprogramma's

Voorwoord van het College van Bestuur

Nieuwe kennis en inzichten, over disciplines heen en in nauwe samenwerking met onze partners, zijn onmisbaar voor het aanpakken van de grote vraagstukken van deze tijd. Aan de UvA werken we daar elke dag aan. Met onderzoek en onderwijs dat niet alleen nieuwe kennis oplevert, maar ook bijdraagt aan oplossingen voor vraagstukken rond duurzaamheid, digitalisering, gezondheid en een veerkrachtige samenleving.

Juist in een tijd van snelle veranderingen en grote maatschappelijke uitdagingen laten universiteiten hun waarde zien. Aan de UvA brengen we mensen, perspectieven en disciplines samen om tot nieuwe inzichten te komen. In een wereld van geopolitieke spanningen en technologische ontwikkelingen is die rol urgenter dan ooit. Dat vraagt om wetenschappelijke kwaliteit én om maatschappelijke betrokkenheid – en juist in die combinatie ligt onze kracht.

Die kracht zien we terug in onze gemeenschap. Studenten, medewerkers en partners zoeken actief de verbinding, over grenzen van disciplines en perspectieven heen. Initiatieven zoals het dialoognetwerk en de inzet van studenten om het open gesprek te versterken laten zien dat we niet alleen kennis ontwikkelen, maar ook investeren in hoe we samenleven en samenwerken. Dat maakt de UvA tot één gemeenschap.

We bouwen daarbij voort op een stevig fundament. Het positieve oordeel van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) op de Instellingstoets Kwaliteitszorg onderstreept de kwaliteit van ons onderwijs en de zorgvuldigheid waarmee we dat blijven ontwikkelen. Tegelijkertijd vragen de financiële en maatschappelijke omstandigheden om focus en wendbaarheid. Dat is geen eenvoudige opgave, maar wel een die ons helpt om scherpe keuzes te maken en onze gezamenlijke kracht nog beter te benutten. De energie, creativiteit en betrokkenheid binnen de UvA geven vertrouwen dat we ook onder veranderende omstandigheden onze kwaliteit en impact blijven versterken.

Die gezamenlijke beweging geeft richting aan onze toekomst: een UvA die blijft vernieuwen, blijft verbinden en met vertrouwen bijdraagt aan oplossingen voor de vraagstukken van morgen.

Tot slot willen wij onze waardering en dank uitspreken voor de inzet en betrokkenheid van al onze studenten, medewerkers en partners. Dankzij hen kan de UvA ook in een veranderende wereld haar academische én maatschappelijke rol blijven vervullen.

Peter-Paul Verbeek & Richard Goldstein

Kerngegevens

	2021	2022	2023	2024	2025
Ingeschreven studenten UvA					
Totaal	**41.206**	**42.171**	**43.008**	**44.015**	**43.242**

	2021	2022	2023	2024	2025
Instroom eerstejaarsstudenten EOI (per 1 oktober)					
Instroom bachelors	8.863	9.408	9.444	8.689	8.231
Instroom pre-masters	876	738	757	838	691
Instroom masters	6.718	6.123	6.865	7.632	7.916

	2021	2022	2023	2024	2025
Bekostigde studiepunten					
Afgelegde examens per academisch jaar					
Bekostigde studiepunten	1.538.228	1.483.923	1.541.761	1.616.371	1.663.075
Bachelorexamens	5.556	5.433	6.024	6.715	7.144
Masterexamens	6.753	7.061	6.954	7.444	8.264
Postinitiele masterexamens	481	504	504	410	434

	2021	2022	2023	2024	2025
Promoties per kalenderjaar					
Promoties	568	568	590	636	676
Ontwerperscertificaten	12	18	20	22	20

	2021	2022	2023	2024	2025
Publicaties per kalenderjaar					
Wetenschappelijke publicaties	11.162	10.496	11.001	11.242	10.526
Vakpublicaties	831	722	630	529	580

	2021	2022	2023	2024	2025
Personeel (fte's december, excl. FdG)					
Wetenschappelijk personeel	3.239	3.408	3.630	3.774	3.713
m/v-verhouding	*55/45%*	*54/46%*	*53/47%*	*52/48%*	*52/48%*
Ondersteunend en beheerspersoneel	2.207	2.361	2.516	2.546	2.552
m/v-verhouding	*40/60%*	*40/60%*	*40/60%*	*40/60%*	*40/60%*
Totaal UvA enkelvoudig	**5.446**	**5.713**	**6.146**	**6.320**	**6.265**

	2021	2022	2023	2024	2025
Ziekteverzuim (excl. FdG)					
Wetenschappelijk personeel	2,4%	3,0%	2,8%	3,3%	3,2%
Ondersteunend en beheerspersoneel	5,0%	6,8%	5,6%	6,4%	6,6%

	2021	2022	2023	2024	2025
Energieverbruik en CO_2-uitstoot*					
Gasverbruik (x1.000.000 kWh)	21,2	16,7	14,6	14,1	14,8
Elektriciteitsverbruik (x1.000.000 kWh)	32,7	34,2	34,2	34,3	34,3
Energieverbruik in kWh per m^2)	143	134	129	128	125

* Emissies zijn berekend aan de hand van CO_2emissiefactoren.nl. Deze variëren van jaar tot jaar, onder ander als gevolg van een veranderende energiemix op het Nederlandse elektriciteitsnet.

	2021	2022	2023	2024	2025
CO_2e-uitstoot energieverbruik (aardgas en elektriciteit)					
Scope 1-uitstoot (ton CO_2e)	3.908	3.074	2.698	2.595	2.721
Scope 2-uitstoot, location-based (ton CO_2e)	13.251	12.604	9.906	9.248	7.539
Scope 3-uitstoot (ton CO_2e)	2.507	2.492	2.054	2.054	2.188
Totaal (ton CO_2e)	**19.666**	**18.169**	**14.649**	**14.347**	**12.448**

	2021	2022	2023	2024	2025
Duurzame opwek (cijfers vanaf 2022)					
Opwek eigen zonnepanelen (MWh)	-	661	813	824	1.059
% van totale elektriciteitsgebruik	-	1,9%	2,4%	2,4%	3,1%

	2021	2022	2023	2024	2025
Hoeveelheid afval (cijfers vanaf 2023, daarvoor andere leverancier)					
Totale hoeveelheid afval (ton)	**-**	**-**	**960**	**809**	**783**
Aandeel restafval (%)	-	-	61%	60%	57%

Bericht van de Raad van Toezicht

Een bewogen jaar

In 2025 is, zoals elk jaar, aan de Universiteit van Amsterdam (UvA) hard gewerkt om wetenschappelijk onderwijs en onderzoek te verzorgen en impact te realiseren voor de samenleving. Intussen voltrokken zich in binnen- en buitenland ontwikkelingen die de universiteit en haar gemeenschap niet onberoerd lieten. In de zomer viel het kabinet, dat eerder forse bezuinigingen aankondigde op het hoger onderwijs en onderzoek. Eind oktober volgden verkiezingen voor de Tweede Kamer, in februari 2026 trad een nieuw kabinet aan. Hoopgevend is dat in het coalitieakkoord extra middelen zijn toebedeeld aan het onderwijs, maar deze komen de gehele sector ten goede en compenseren de bezuiniging op de universiteiten door het vorige kabinet niet volledig. Het debat over internationalisering is niet verdwenen, en hoewel het vertrouwen in de wetenschap onder de Nederlandse bevolking nog relatief hoog is, moeten universiteiten en wetenschappers het in het publieke debat vaak ontgelden. Het blijft daarom zaak onvermoeibaar uit te dragen welke bijdragen wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de samenleving leveren en dat Nederland zijn welvaart en koppositie alleen kan behouden als het erin slaagt internationaal talent aan zich te binden.

Ook internationale ontwikkelingen hebben hun uitwerking op de universitaire gemeenschap. Oorlog en humanitair geweld houden aan, onder meer in Oekraïne, Gaza en Soedan. Een nieuwe oorlog in het Midden-Oosten zet de internationale verhoudingen voorjaar 2026 verder op scherp. Onderzoekers elders in de wereld worden bedreigd of gemuilkorfd, wetenschappelijke instellingen worden onder druk gezet en gekort, of nog erger. Dit raakt ook onze medewerkers en studenten, en onze onderzoeks- en samenwerkingsprojecten. Velen voelen zich persoonlijk betrokken bij wat elders in de wereld gebeurt en geven daar uiting aan. Dat leidt tot dialoog en ontmoeting, maar ook tot onaangename confrontaties en gevoelens van onveiligheid. Voor het College van Bestuur (CvB), de decanen en vele andere betrokkenen, was het in 2025 opnieuw een grote uitdaging om ruimte te geven aan vrijheid van meningsuiting en tegelijkertijd een veilige werk- en studieomgeving te bieden aan alle leden van de universitaire gemeenschap.

De turbulente omstandigheden in de buitenwereld vallen samen met het formuleren van een nieuwe strategie voor de UvA. Onder leiding van het CvB, en in samenspraak met vele betrokkenen binnen de UvA, wordt gebouwd aan een strategie die voorjaar 2026 wordt voltooid en richting moet geven voor de komende jaren. Wij hebben het afgelopen jaar als Raad van Toezicht (RvT) regelmatig met het CvB van gedachten gewisseld over de uitgangspunten van de strategie, de kernwaarden van de UvA en de prioriteiten die voor de komende periode worden gesteld. De contouren krijgen steeds meer vorm en wij kijken uit naar het uiteindelijke resultaat.

In het voorjaar van 2025 heeft de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) definitief besloten tot verlenging van de erkenning Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK), tot en met 25 juni 2031. Bij de ITK gaat het niet om het beoordelen van individuele opleidingen, maar bekijkt de NVAO hoe de UvA de kwaliteit van haar onderwijs bewaakt. De UvA heeft de ITK in 2024 doorlopen, waarna de commissie die de UvA bezocht positief adviseerde over de kwaliteitszorg rond het onderwijs. De commissie was onder meer onder de indruk van de kwaliteitscultuur, de opzet en invulling van de Teaching & Learning Centres en het managementinformatiesysteem. Het onderwijs is erg studentgericht, daar mag de UvA volgens de commissie best trotser op zijn. Wat beter kan, zijn onder andere de samenhang tussen onderwijsvisie, instellingsplan en beleid en het vastleggen en opvolgen van afspraken over verbetering. Ook mag de aantrekkelijkheid van de medezeggenschap worden vergroot. Een positief eindoordeel lag na het advies in de lijn der verwachting, wat niet wegneemt dat alle betrokkenen trots mogen zijn op dit mooie resultaat.

In de loop van 2025 heeft de Nederlandse Arbeidsinspectie een bezoek gebracht aan de UvA. Voorjaar 2026 volgen nog een tweede en derde bezoek. Aanleiding was een onderzoek van de inspectie naar risico's en maatregelen omtrent psychosociale arbeidsbelasting (PSA) aan de UvA, waaronder werkdruk en ongewenst gedrag. Doel van het bezoek is beoordelen in hoeverre verbeteringen zijn doorgevoerd in het PSA-beleid, het bestuur actief betrekken bij het inspectieproces en verbetertraject en inzicht krijgen in hoe het werkklimaat binnen de universiteit het

voorkomen van werkstress bevordert of belemmert. Vanuit onze rol als toezichthouder hebben wij de inspectie verzocht ook met ons in gesprek te gaan. Dit verzoek is ingewilligd. De PSA-thematiek krijgt terecht veel aandacht binnen de UvA en is regelmatig onderwerp van gesprek tussen ons en het college.

Samenstelling CvB en RvT

Op het personele vlak hebben het afgelopen jaar belangrijke wijzigingen plaatsgevonden. Edith Hooge, die in 2024 aantrad als voorzitter van het CvB, besloot per 1 september 2025 haar voorzittersrol neer te leggen omdat de omstandigheden haar gezondheid te veel belastten. Zij beleefde daardoor niet genoeg plezier aan de rol en dat is, zoals Edith het zelf formuleerde, 'wel nodig om deze zware functie vol te houden'. Als RvT vinden wij het ontzettend jammer dat Edith heeft besloten te stoppen als voorzitter. Zij heeft zich met hart en ziel ingezet voor de UvA. We hebben Edith ervaren als een bijzonder warme en verbindende leider en bedanken haar voor haar grote inzet en toewijding. Zij blijft overigens aan onze universiteit verbonden als hoogleraar.

In de zomer nam vicevoorzitter en portefeuillehouder financiën en bedrijfsvoering Jan Lintsen na twee termijnen afscheid van de UvA. Jan is een deskundig en aimabel bestuurder, die met zijn kennis, kunde en scherpe blik van onschatbare waarde is geweest voor de UvA. Hij heeft zich daadkrachtig en collegiaal voor de universiteit ingezet en laat een stabiele basis achter. Daar zijn we Jan zeer erkentelijk voor. Rector magnificus Peter-Paul Verbeek neemt sinds het uitvallen van Edith Hooge het voorzitterschap waar. In de periode tussen het vertrek van Jan Lintsen en het aantreden van diens opvolger heeft universiteitshoogleraar International Law and Sustainability en voormalig decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid André Nollkaemper het CvB als tijdelijk lid versterkt. Op 1 september is Richard Goldstein gestart als vicevoorzitter en portefeuillehouder financiën en bedrijfsvoering in het CvB. Wij zijn blij met Richards komst naar de UvA. Hij beschikt over grote deskundigheid en inhoudelijke kennis en kent de UvA reeds als voormalig accountant. Richard is een enthousiast, nieuwsgierig en sensitief bestuurder, die openstaat voor verschillende perspectieven; een stijl die past bij de UvA. Als RvT danken we André Nollkaemper, die ondanks zijn drukke werkzaamheden als universiteitshoogleraar bereid is geweest het CvB tijdelijk te komen versterken. Peter-Paul Verbeek zijn wij bijzonder erkentelijk voor zijn bereidheid het voorzitterschap waar te nemen tot het moment waarop een nieuwe voorzitter CvB van start gaat. Hij bewijst de UvA hiermee een grote dienst. De tijdelijke dubbelrol vergt veel, de manier waarop hij er invulling aan geeft dwingt respect en bewondering af. Per 1 september 2026 start Peter-Paul als president van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW). Wij vinden het heel jammer dat hij stopt als rector magnificus van onze universiteit, maar zijn ook trots dat hij een prachtige nieuwe rol heeft waarin hij op een andere manier de wetenschap kan vertegenwoordigen. In mei 2026 begint Vinod Subramaniam als voorzitter van het CvB. Wij zijn heel blij met zijn komst naar de UvA. Hij kent de universitaire wereld uitstekend en brengt een schat aan ervaring en perspectieven mee. Met Vinod krijgt de UvA een voorzitter die beschikt over stevige bestuurlijke ervaring en een sterk vermogen om te verbinden. De zoektocht naar een nieuwe rector is begin 2026 van start gegaan. De samenstelling van de RvT is in 2025 ongewijzigd. Per 1 mei is Willy Spaan door de minister benoemd voor een tweede termijn van vier jaar.

Werkwijze RvT

Als toezichthouder vinden wij het belangrijk de organisatie en de mensen goed te kennen. Naast onze formele vergaderingen met het CvB spreken wij ook met decanen en andere medewerkers van uiteenlopende instituten en afdelingen, zoals de ombudsfunctionaris en coördinerend vertrouwenspersoon. De RvT bracht onder meer een bezoek aan enkele labs en sprak ook informeel met medewerkers en studenten. De RvT is ook altijd vertegenwoordigd bij belangrijke bijeenkomsten als de Opening Academisch Jaar en de Dies Natalis.

De RvT vergaderde in 2025 zesmaal regulier met het CvB, in aanwezigheid van de secretarissen van de universiteit en de raad en de studentassessor. Deze vergaderingen zijn regelmatig op locatie, waarbij een faculteit een presentatie of rondleiding verzorgt. De RvT overlegt voorafgaand aan elke vergadering intern over actuele zaken, onderwerpen op de agenda en onderlinge afstemming. In het najaar heeft de raad een zelfevaluatie gedaan en onder meer gereflecteerd op de wervingsprocessen

voor een vicevoorzitter en een voorzitter CvB. In 2026 zal de zelfevaluatie plaatsvinden met externe begeleiding. Gedurende het jaar sprak de voorzitter RvT regelmatig met de (waarnemend) voorzitter CvB over actuele zaken, tussentijdse ontwikkelingen en de voortgang in diverse dossiers. Ook met de vicevoorzitter en de decanen had de voorzitter RvT regelmatig contact. Ieder RvT-lid sprak in de loop van het jaar afzonderlijk met een of twee decanen. Tweemaal per jaar bezoeken een lid RvT UvA en een lid RvT van de Vrije Universiteit (VU) als portefeuillehouders het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (ACTA), waarin UvA en VU hun Faculteiten der Tandheelkunde hebben ondergebracht. Op de zorgverlening door ACTA is de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) van toepassing. ACTA valt voor wat betreft de Wtza onder de Raden van Toezicht van VU en UvA. De portefeuillehouders - voor de UvA is dat het lid Spaan - hebben tijdens hun bezoeken gesproken met de decaan, de directeur Zorg en de Cliëntenraad. Mede vanwege de vier gezamenlijke diensten die Universiteit van Amsterdam en Hogeschool van Amsterdam met elkaar delen, is er met enige regelmaat contact tussen de Raden van Toezicht van beide instellingen. Al deze gesprekken stellen de RvT in staat voeling te houden met ontwikkelingen binnen en rondom de UvA.

Medezeggenschap

Ook met de medezeggenschap heeft de RvT regelmatig contact. De raad spreekt tweemaal per jaar met de voltallige Centrale Ondernemingsraad (COR) en Centrale Studentenraad (CSR). De voorzitter RvT en het op voordracht van de medezeggenschap benoemde lid van de raad zijn standaard bij deze gesprekken aanwezig. Eens per jaar sluiten zo mogelijk ook andere RvT-leden aan. Leden van het CvB waren in het verleden bij deze overleggen aanwezig als toehoorder. In 2025 is afgesproken de overleggen tussen toezichthouder en medezeggenschap voortaan zonder bestuurder erbij te houden. Met de COR is onder meer gesproken over huis- en gedragsregels, het toetsingskader externe samenwerkingen, werkdruk en sociale veiligheid, zelfregie (internationalisering), Erkennen & Waarderen en huisvesting. Ook kwamen de procesgang rond en de betrokkenheid van de medezeggenschap bij langlopende dossiers aan de orde.

In de overleggen met de CSR is onder meer gesproken over internationalisering, samenwerking met derden, digitalisering en AI, studieplekken, de onderwijsvisie en de nieuwe strategie. Ook met de CSR is gereflecteerd op processen rond en samenwerking met de medezeggenschap.

Agenda's en voorbereiding van deze overleggen worden besproken met de dagelijks besturen van COR en CSR. Vertegenwoordigers van deze organen hebben bovendien regelmatig contact met het RvT-lid dat op hun voordracht is benoemd. De voorzitter RvT en het op voordracht van de medezeggenschap benoemde lid sluiten ieder afzonderlijk eens per jaar bovendien als toehoorder aan bij een overlegvergadering tussen COR respectievelijk CSR en CvB. Aan het begin van het academisch jaar heeft een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden van CSR, COR, CvB en RvT.

Drie RvT-commissies

Onder de RvT ressorteren drie commissies. In deze commissies wordt een selectie van onderwerpen meer diepgaand besproken met de betreffende portefeuillehouder in het CvB, in aanwezigheid van de betrokken afdelingshoofden en ad hoc ook andere functionarissen. De commissies bereiden de op hun terrein relevante onderwerpen voor ten behoeve van de plenaire RvT-vergadering. De Auditcommissie bestond in 2025 uit de leden Spaan (voorzitter tot 1 september) en Ouass (voorzitter vanaf 1 september). De commissie vergaderde vijfmaal regulier met de portefeuillehouder financiën en bedrijfsvoering, in aanwezigheid van het hoofd Audit en de directeur Financiën, Planning & Control. Doorgaans zijn ook de externe accountant en de voorzitter RvT aanwezig. In de vergaderingen kwamen onder meer aan de orde de jaarstukken, kaderbrief en begroting, voortgangsrapportages over financiën en campusontwikkelingen, controleplan en managementletter van de accountant, risicomanagement, auditrapporten, treasury-ontwikkelingen, het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming en de evaluatie van het proces rond de jaarafsluiting. Gedurende het jaar ging veel aandacht uit naar huisvestingsontwikkelingen, vanwege de afronding en oplevering van de nieuwe Universiteitsbibliotheek, de voorbereidingen voor een nieuw huisvestingsplan en overige campusontwikkelingen. De commissie Bestuur, Personeel en Organisatie bestond in 2025 uit de leden Sap (voorzitter) en Ramadan en vergaderde tweemaal met de collegevoorzitter, in aanwezigheid van de directeur HRM. Op de agenda stonden onder meer het HR-jaarplan, sociale

veiligheid en de inrichting van een meldpunt, de verbeteraanpak psychosociale arbeidsbelasting en het bezoek van de Arbeidsinspectie, de visie op leiderschap en een verdiepende analyse effectief leidinggeven. Vanuit de werkgeversrol van de RvT voerden de leden van de commissie ook de jaargesprekken met de collegeleden. De commissie Onderwijs en Onderzoek vergaderde viermaal met de rector magnificus, in aanwezigheid van de directeur Academische Zaken. In 2025 bestond de commissie uit de leden Lukszo (voorzitter) en Spaan. Aan de orde kwamen onder meer de it-infrastructuur voor onderzoek en Data Science, AI-beleid, het technologisch profiel van de UvA, het kader samenwerking met derden, internationalisering, het accreditatieportret en opleidingsportfolio, het Nationale Groeifondsprogramma en de begeleiding van promovendi.

Tot slot

De RvT dankt de leden van het CvB en de decanen voor hun grote inzet voor en betrokkenheid bij de universiteit en de toegewijde wijze waarop zij deze besturen. In het algemeen heeft de raad grote waardering voor de manier waarop medewerkers en studenten in het afgelopen jaar invulling hebben gegeven aan hun werk en studie. Alle interne uitdagingen en ontwikkelingen in de buitenwereld ten spijt, hebben zij hard gewerkt zodat de UvA haar kerntaken naar behoren kon blijven uitoefenen. Dat verdient een groot compliment.

Amsterdam, april 2026

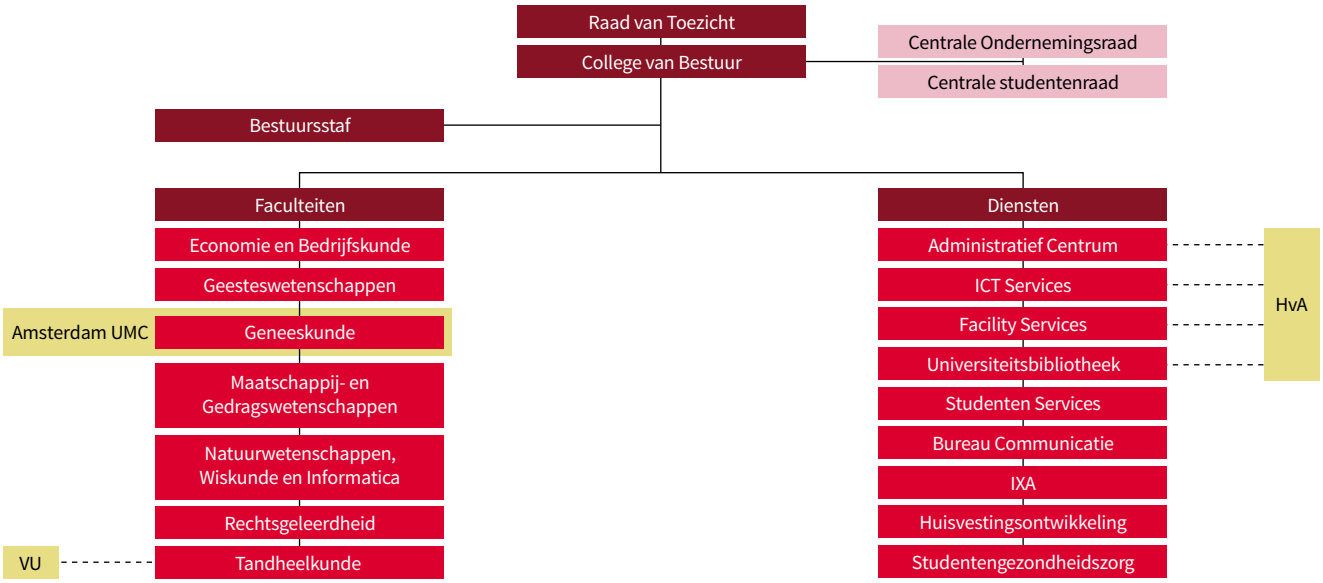
De Raad van Toezicht

Jolande Sap, voorzitter
Zofia Lukszo
Mohcine Ouass
Omar Ramadan
Willy Spaan

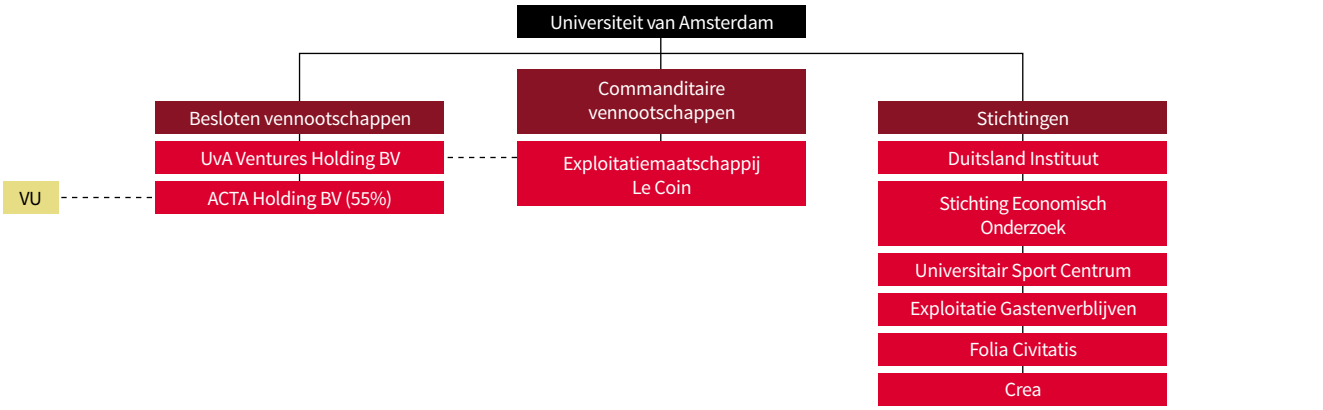
Organogram

Organisatieschema van de UvA

Interne structuur



Groepsstructuur




UNIVERSITEIT
VAN
AMSTERDAM
21

Bestuursverslag

Jaarverslag 2025 | Universiteit van Amsterdam



De Sisters in Science maken wetenschap toegankelijk voor de volgende generaties. Door heersende maar ouderwetse stereotypen rondom wetenschappers te doorbreken, inspireren zij jongeren door de veelzijdigheid van de wetenschappelijke wereld te laten zien.

1. Identiteit, strategie en koers

De Universiteit van Amsterdam (UvA) is een brede en internationale universiteit in alfa-, gamma-, bèta- en medische wetenschappen. We bestaan uit zeven faculteiten. In 2025 studeren ruim 43.000 studenten aan onze universiteit: ongeveer 28.000 bachelor- en 15.000 masterstudenten.
Onder hen zijn ruim 15.000 internationale studenten. Daarnaast telt de universiteit meer dan 2.000 promovendi en 6.500 medewerkers, onder wie 757 hoogleraren. Zij werken en studeren op vier open stadscampussen in Amsterdam.

We zijn een ambitieuze, creatieve en publieke universiteit: onafhankelijk en betrokken. Onze studenten en onderzoekers willen met hun onderzoek de wereld begrijpen en verder helpen. Daarbij spelen politieke, religieuze of andere belangen geen rol.

Samen werken we aan een duurzame, welvarende toekomst, met oog voor rechtvaardigheid en gelijke kansen. Iedereen krijgt de ruimte om vragen te stellen, nieuwsgierig te zijn en met elkaar in debat te gaan. Zo versterken we de wetenschappelijke basis van de samenleving. Door het beste uit onszelf te halen, dragen we bij aan het aanpakken van complexe mondiale vraagstukken.

1. Missie en kernwaarden

In 2025 hebben we aan een nieuwe strategie gewerkt. Die is in 2026 af. De missie en kernwaarden zijn aangescherpt met hulp van de gehele academische gemeenschap. De nieuwe strategie is tot stand gekomen met brede inbreng van medewerkers, studenten, decanen, directeuren, de medezeggenschap (COR en CSR) en externe partners.

Onze vernieuwde missie is om nieuwsgierige mensen samen te brengen en hen te leren onafhankelijk en creatief te denken. De drie kernwaarden daarbij zijn:

- Betrokken: we nemen verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de samenleving.
- Nieuwsgierig: de drijvende kracht achter ons onderwijs, onderzoek en samenwerking is nieuwsgierigheid.
- Eigenzinnig: we omarmen Amsterdams lef om kritisch te zijn, nieuwe perspectieven te verkennen en vernieuwend te handelen.

Onze wetenschappers werken aan vernieuwend en fundamenteel onderzoek. Onze docenten willen studenten inspireren met kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onderzoek en onderwijs versterken elkaar. Daarbij komen complexe en interdisciplinaire vraagstukken aan bod zoals klimaatverandering, ongelijkheid, en de brede impact van technologische ontwikkelingen.

2. Onderwijs en onderzoek

Onderwijsprofiel
Aan onze universiteit leiden we studenten op met onderzoeksintensief onderwijs dat is gericht op academische vorming, differentiatie en specialisatie. De focus ligt op intrinsiek gemotiveerde en ambitieuze studenten. Deskundige en enthousiaste docenten vormen de basis voor ons onderwijs. We ondersteunen hen, faciliteren kennisdeling en investeren in hun professionele ontwikkeling.

In 2025 is gestart met de ontwikkeling van een nieuwe onderwijsvisie. Daarin verbinden we wetenschappelijke nieuwsgierigheid en excellentie nog nadrukkelijker met maatschappelijke betrokkenheid, met een expliciete rol voor academisch burgerschap.

Onderzoeksprofiel
We doen onderzoek over de volle breedte van de wetenschap. Een voorbeeld hiervan zijn onze vier maatschappelijke strategische thema's:

1. Gezonde toekomst.
2. Duurzame welvaart.
3. Veerkrachtige, rechtvaardige samenleving.
4. Verantwoorde digitale transformaties.

Deze thema's dragen bij aan oplossingen voor urgente en complexe maatschappelijke vraagstukken. We stimuleren daarmee interdisciplinair onderzoek en duurzame samenwerking met externe partners. Ook vormen ze een vliegwiel voor externe financiering. Via research priority areas stimuleren we vernieuwend onderzoek dat faculteitsgrenzen overstijgt.

3. Financiële context en bezuinigingen

Het kabinet Schoof voerde de grootste bezuinigingen op hoger onderwijs door sinds de jaren tachtig. Daarom hebben we in 2025 maatregelen genomen om de verwachte daling van inkomsten door dit kabinetsbeleid op te vangen en onze kosten daarop aan te passen. Dit leidt tot financiële druk bij alle faculteiten, diensten en de bestuursstaf.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- Stoppen met de interne toekenning van starters- en stimuleringsbeurzen.
- Verlagen van de indexatie op onderwijsbudgetten en -prijzen in het allocatiemodel voor 2026.
- Indexeren van onderzoeksbudgetten en -prijzen niet zolang er een tekort in het allocatiemodel bestaat.
- Invoeren van maatregelen om het effect van de verwachte krimp in studentaantallen op de baten te beperken.
- Besparen op bedrijfsvoeringskosten met het actieplan Verbetering interne Dienstverlening (ViDi).
- Uitvoeren van een stresstest voor Bestuursstaf en diensten.

We verwachten dat de invoering van de Wet Internationalisering in Balans (WIB, nog in behandeling) en voorstellen voor zelfregie van de universiteiten mogelijk leiden tot een afname van Engelstalige programma's. Daarmee neemt naar verwachting ook de instroom van internationale studenten af. De WIB werpt zijn schaduw al vooruit: in 2025 daalde het aantal nieuwe internationale studenten licht (-3.4%).

4. Academische gemeenschap en herstel van vertrouwen

In 2025 leidden maatschappelijke discussies tot spanningen en minder onderling vertrouwen binnen de organisatie. Daarom is het ontwikkelen van een strategie om conflicten te beperken en gesprekken te verbeteren een bestuurlijke prioriteit geworden. Zo willen we de samenwerking en het vertrouwen binnen onze academische gemeenschap herstellen.

Dit hebben we gedaan:

- We hebben gewerkt aan een samenhangende aanpak voor community-vorming en verbinding. Daarbij doen we recht aan de verschillende meningen en posities binnen de universiteit.
- We hebben een integraal projectteam opgericht. Dat team heeft in kaart gebracht hoe strategische communicatie en continue dialoog effectief kunnen worden ingezet.
- We hebben een interne facilitatorspool opgezet voor de begeleiding van gesprekken.
- Op meerdere plaatsen in de organisatie hebben we initiatieven van medewerkers en studenten gefaciliteerd die bijdragen aan dialoog en verbinding.

5. Instellingsplan 2021-2026

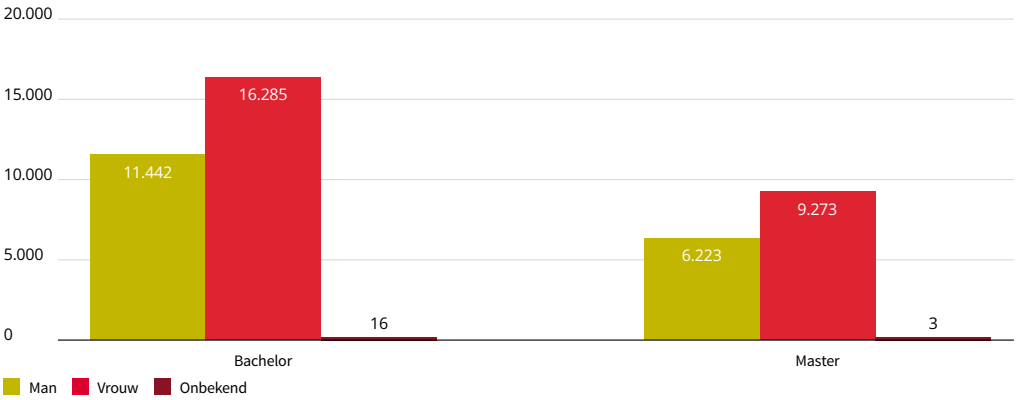
Eind 2020 stelde het College van Bestuur (CvB) het Instellingsplan 2021–2026: 'Inspiring Generations' vast. Daarin willen we de combinatie van wetenschappelijke excellentie en maatschappelijke betrokkenheid verder versterken. Met talent, wendbaarheid, verantwoordelijkheid en digitalisering willen we een sterke positie in onderwijs en onderzoek behouden.

De midterm-evaluatie van het Instellingsplan in 2024 leverde drie ambities op voor de resterende periode:

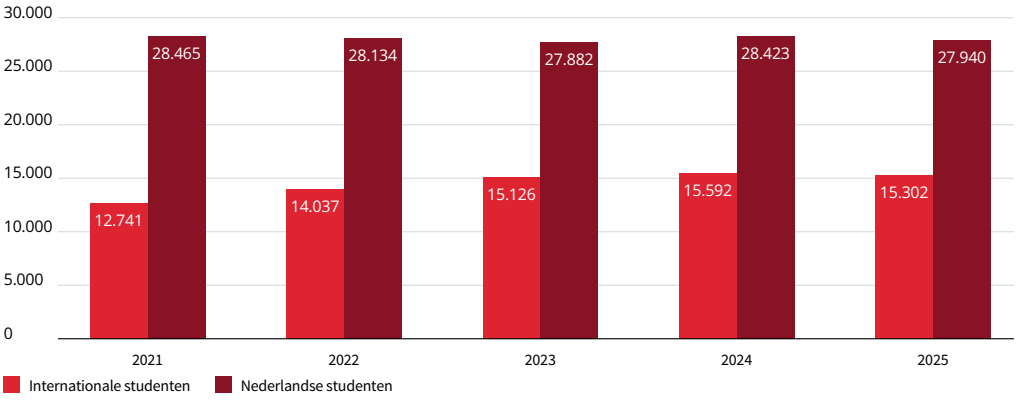
1. We blijven werken aan een uitdagende, plezierige en veilige studie- en werkomgeving voor alle studenten en medewerkers.
2. We leveren een substantiële maatschappelijke bijdrage met onderwijs, onderzoek en valorisatie.
3. We werken samen met lokale, nationale en internationale partners om onze ambities te realiseren.

In de komende hoofdstukken gaan we nader in op de realisatie van deze ambities.

Verhouding M/V studenten naar studiefase

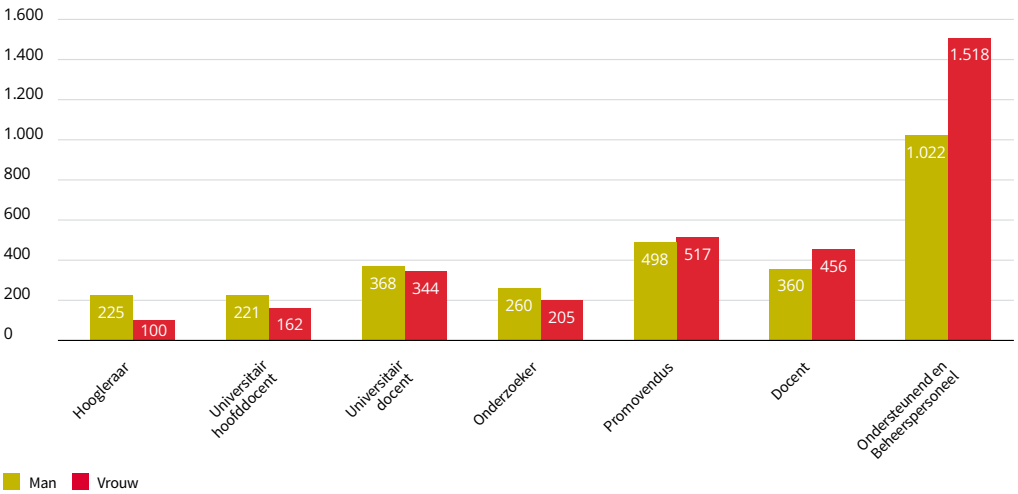


Ontwikkeling Studentenaantallen naar herkomst



Verhouding man/vrouw

(gemiddelde fte per jaar, hoogleraren exclusief het AUMC en bijzonder hoogleraren)



2. Mensen en organisatie

Met meer dan 50.000 studenten en medewerkers vormt de UvA een sterke gemeenschap. Samen zetten we ons in voor goed onderwijs en vernieuwend onderzoek. Maatschappelijke vraagstukken staan daarbij centraal, in een leer- en werkomgeving die uitnodigt tot betrokkenheid, ontwikkeling en werk- en studieplezier. Daarbij zorgen we voor een veilig werkklimaat waarin medewerkers en studenten hun talenten kunnen ontplooien en van elkaar kunnen leren. Alle studenten en medewerkers verdienen een uitdagende, plezierige en veilige studie- en werkomgeving. Daarom zijn bijvoorbeeld de volgende thema's belangrijk voor ons: leiderschap, diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid (DIG), sociale veiligheid, een betere balans tussen werkdruk en welzijn, en het programma Erkennen & Waarderen. Ook hebben we aandacht voor loopbaanontwikkeling en investeren we in medezeggenschap.

1. Wendbaar leiderschap

Goed leiderschap heeft veel invloed op hoe prettig het is om te werken en te studeren aan onze universiteit. Leidinggevenden maken het verschil met hun gedrag, keuzes en voorbeeldrol. Zij beïnvloeden hoe medewerkers zich voelen, hoe zij zich gedragen en hoeveel ruimte zij ervaren om zich te ontwikkelen. Omdat onze universiteit steeds verandert, is het belangrijk dat leidinggevenden zich makkelijk kunnen aanpassen en op verschillende manieren kunnen handelen.
Met onze visie 'Wendbaar leiderschap' leren we leidinggevenden om spanningsvelden te herkennen en inzicht te krijgen in hoe ogenschijnlijke tegenstellingen elkaar kunnen versterken. In het afgelopen jaar organiseerden we verschillende bijeenkomsten en programma's voor leidinggevenden. Zij maakten kennis met wendbaar leiderschap en ontwikkelden hun vaardigheden hierin verder.

Aanvullend op de visie hebben we een verdiepende analyse uitgevoerd naar effectief leidinggeven. Hieruit blijkt dat de ruim 500 leidinggevenden extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben om hun rol beter en met meer plezier te vervullen. Daarom geven we leidinggeven meer prioriteit en maken we de rol van leidinggevende aantrekkelijker. We hebben hiervoor actielijnen voor verbetering in gang gezet.

2. Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Aan een inclusieve universiteit voelt iedereen zich welkom. Het is een omgeving waar verschillende achtergronden en meningen worden gewaardeerd en waar iedereen gelijk wordt behandeld. Dit zetten we kracht bij met de ondertekening van het Pride University Manifest. Daarin geven we de komende vijf jaar structurele steun aan UvA Pride.
We vinden het belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het arbeidsproces. In 2025 realiseerden we 85,6 banen voor mensen uit die doelgroep. De meesten zijn via sociaal ontwikkelbedrijf Pantar geplaatst.

We zetten structureel in op inclusief werkgeverschap. Zo verkennen we hoe meer mbo-studenten - met en zonder afstand tot de arbeidsmarkt - goed kunnen worden begeleid tijdens hun stageperiode.

Diversiteit en inclusie zijn voor ons ook belangrijke onderwerpen binnen onderwijs en onderzoek. We willen alle studenten een gelijke kans geven door de bias bij toelating en selectie zoveel mogelijk te beperken. Dit gebeurt sinds 2025 via een gestructureerd reflectiedocument. Daarnaast overleggen de rector en de onderwijs- en opleidingsdirecteuren over kansengelijkheid.

Het beleidskader 'Studeren met een Functiebeperking' hebben we in 2025 nagenoeg afgerond. In 2026 beginnen we met de implementatie en bewustwordingcampagnes.

In 2025 hebben we het meerjarenstreefpercentage van 30% vrouwelijke hoogleraren gerealiseerd. Die ingezette lijn trekken we door, want met 30% zijn we er nog niet. We scherpen onze ambitie aan naar 40% vrouwelijke hoogleraren in 2030. Wij kiezen voor een bredere aanpak, gericht op gelijke kansen in alle loopbaanfases (van universitair docent (UD) naar universitair hoofddocent (UHD) en hoogleraar).

Digitale toegankelijkheid
Digitale toegankelijkheid betekent dat iedereen onze digitale informatie en diensten kan gebruiken, ook mensen met een functiebeperking. Daarvoor is niet één team verantwoordelijk: de hele organisatie speelt een rol. In 2025 is extra ingezet op bewustwording hierover. We gaven presentaties aan onder andere functioneel beheerders, het team inkoop en aanbesteding, onderwijsondersteuners en de medezeggenschap. Ook de komende jaren blijft digitale toegankelijkheid een terugkerend onderwerp in onze communicatie en onze overleggen.

In de expertgroep Studeren met een functiebeperking brengen studenten hun knelpunten in en denken ze mee over oplossingen. We brachten dyslexievriendelijke lettertypes en voorleesopties in onderwijsomgeving Canvas breder onder de aandacht. In Canvas hebben we onderzocht hoe toegankelijk ons onderwijsmateriaal is. Ook is er bekeken of alternatieve bestandsformats beter aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van studenten.

Toegankelijkheid gebouwen
We willen dat de gebouwen van onze universiteit voor iedereen toegankelijk zijn. Zo voldoen bijna al onze gebouwen aan de Integrale Toegankelijkheid standaard (ITs). Dat betekent dat ze toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers. Uit de risico-inventarisaties en evaluaties (RI&E's) blijkt dat er behoefte is om gebouwen beter en voor meer mensen toegankelijk te maken. Afgelopen jaar zijn we gestart met de blindegeleiding. Ook kijken we naar toegankelijkheid voor personen met fysieke, auditieve, verstandelijke en neurodivergente aandoeningen. Met de medezeggenschap zijn we in gesprek over de verbetering van de gebouwtoegankelijkheid en een loket voor meldingen.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2025
Eind april 2025 ontvingen onze medewerkers een uitnodiging voor het vernieuwde Medewerkerstevr edenheidsonderzoek (MTO) 2025. Met een respons van 43% geeft het onderzoek een representatief beeld van de werkbeleving. Medewerkers beoordelen het werken bij de UvA gemiddeld met een 7,5. Dit is ongeveer hetzelfde als in 2023, de vorige keer dat we het MTO deden. Als werkgever krijgen we een 7,1 (in 2023 was dit 7,2). Medewerkers zijn over de hele linie positief over de balans tussen werk en privé, hun autonomie, werkstress, samenwerking met collega's en hun leidinggevende, en voelen ze zich prettig en op hun plek.

We blijven werkdruk en sociale veiligheid als een duidelijke prioriteit zien en willen deze thema's nadrukkelijker bij de bron aanpakken. Binnen de verbeteraanpak psychosociale arbeidsbelasting (PSA) zijn actielijnen uitgezet en voortvarend opgepakt, deze worden op basis van data uit onder andere het MTO en overige monitoring gericht bijgestuurd; hierop wordt in de volgende alinea nader ingegaan.

3. Sociale veiligheid, werkdruk en welzijn

In 2024 onderzocht de Nederlandse Arbeidsinspectie risico's en maatregelen rond psychosociale arbeidsbelasting. Op basis van dit onderzoek hebben we een verbeteraanpak opgesteld. Die richt zich op arbobeleid, werkdruk, ongewenst gedrag, arbeidstijden- en verlofregistratie, leiderschap en de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus).

In 2025 zijn we met deze onderwerpen aan de slag gegaan en zien we verbetering. Eind 2025 en begin 2026 bracht de Nederlandse Arbeidsinspectie in dit kader een vervolgbezoek.
We streven naar een gezonde balans tussen werkdruk en welzijn. Dit doen we door constructief overleg met vakbonden en de medezeggenschap over reële taakopdrachten en werkdrukvermindering. We testen oplossingen zoals een slimmer collegejaar met zichtbare pilots binnen faculteiten. We stimuleren verlofopname, zodat medewerkers rust kunnen nemen en de werkstress afneemt.

Uit het MTO blijkt dat medewerkers de ervaren werkdruk met een 7,0 beoordelen en de acceptabele werkdruk met een 6,5. Dit relatief kleine verschil duidt erop dat de werkdruk binnen onze universiteit in zekere mate als redelijk wordt ervaren. Tegelijkertijd zijn er duidelijke verschillen tussen faculteiten en diensten. In de resultaten zien we een lichte verbetering in het minder vaak doorwerken buiten de gecontracteerde uren.

Ook op het gebied van sociale veiligheid geven de MTO-uitkomsten belangrijke aanknopingspunten om het beleid en ondersteuning verder te verbeteren. Zo heeft 25% van de medewerkers te maken gehad met ongewenst gedrag, een stijging van 4%-punten ten opzichte van de vorige MTO in 2023. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn roddelen (12%), machtsmisbruik (11%) agressie/geweld (7%), discriminatie (inclusief meting van de verschillende gronden, 6%) en pesten (6%). Seksuele intimidatie komt minder vaak voor (1%).

Uit de zesde editie van de Monitor Sociale Veiligheid Studenten (academisch jaar 2024/2025) blijkt een toename van de meeste vormen van ongewenst gedrag, passend binnen een al langer zichtbare stijgende trend. Met name verbale agressie (+3 %-punten), discriminatie (+2 %-punten), diefstal/ vandalisme (+2 %-punten) en stalking (+1 %-punt) worden vaker gerapporteerd dan in de vorige meting. Seksuele intimidatie en roddelen vormen hierop een uitzondering. Internationale studenten ervaren aanzienlijk vaker ongewenst gedrag dan Nederlandse studenten. De emotionele impact van ongewenst gedrag blijkt ook groter onder internationale studenten. Internationale studenten beschikken in veel gevallen over een minder solide sociaal vangnet, wat kan bijdragen aan een grotere emotionele belasting.

Tabel 2.1 – Sociale veiligheid studenten en medewerkers

SOCIALE VEILIGHEID	
Percentage studenten dat zich veilig voelt binnen de instelling	85,2%
Percentage medewerkers dat zich veilig voelt binnen de instelling	79,8%

Bron: Natioanle Studentenenquête 2025 en Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2025

In 2025 hebben we veel geïnvesteerd om de studie- en werkomgeving veiliger te maken. In oktober 2025 is het Meldpunt Sociale Veiligheid en Integriteit gelanceerd. We hebben twee vertrouwenspersonen opgeleid als begeleiders voor personen over wie melding is gedaan. Ook zijn opnieuw de reglementen vastgesteld voor de Ombudsfunctionaris en de Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag en integriteit. Voor studenten hebben we in 2025 een Expertisecentrum Sociale Veiligheid opgericht. Dit centrum vergroot kennis en bewustzijn op centraal en facultair niveau. Het stimuleert samenwerking en helpt bij het maken van beleid om ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken.

Tabel 2.2 – Studenttevredenheid

STUDENTTEVREDENHEID (PERCENTAGE (ZEER) TEVREDEN STUDENTEN)	2021	2022	2023	2024	2025
Inhoud	82%	80%	80%	77%	79%
Voorbereiding beroepsloopbaan	41%	41%	41%	42%	44%
Studiefaciliteiten	47%	66%	68%	68%	68%

Bron: Nationale Studentenenquête

Om ongewenst gedrag te voorkomen, investeren we in preventie en bewustwording. Dit hebben we in 2025 gedaan:

- Meer dan 40% van de leidinggevenden volgde de training Sociale Veiligheid.
- Via de e-learning Sociale Veiligheid bereiken we steeds meer medewerkers en studenten.
- Met de jaarlijkse campagne 'Oog voor elkaar' bereikten we de hele academische gemeenschap.
- Studentpsychologen van Student Services hebben dit jaar de pilottraining Sociale en Psychologische veiligheid ontwikkeld voor studenten van vijf bacheloropleidingen binnen de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (FNWI). Deze trainingen werden positief geëvalueerd.
- Stichting Gelijkspel heeft 10 trainingen gegeven over sociale en seksuele veiligheid onder studenten.

Elk jaar bespreekt het CvB de rapportages over sociale veiligheid binnen de universiteit. Het gaat onder meer om de verslagen van de klachtencommissie, de ombudsfunctionaris, de vertrouwenspersonen en de medewerkers- en studentenmonitor. Daarnaast stelt de regiegroep Sociale Veiligheid

namens het CvB een bestuurlijke reflectierapportage op. Deze wordt ook besproken in de Raad van Toezicht (RvT). Samen vormen deze rapportages de basis voor beleidsbijsturing en prioriteitsstelling. Daarbij kijken we nadrukkelijk naar samenhang tussen preventie, meldingen, ondersteuning en structurele verbeteringen binnen de organisatie.

4. Erkennen en Waarderen

We werken toe naar een nieuwe balans in het erkennen en waarderen van wetenschappers. Alle aspecten van wetenschappelijk werk krijgen daarin een volwaardige plek. Daarbij ontstaat meer ruimte om loopbanen breder in te vullen zodat talenten kunnen worden ingezet voor onderwijs, onderzoek en organisatie.

De speerpunten van het landelijke programma Erkennen & Waarderen vormen hierbij het uitgangspunt. Dit programma is in eerste instantie gericht op wetenschappers. We trekken dit breder, onder andere via nieuw loopbaanbeleid voor docenten. Daarnaast bekijken we continu of we de uitwerkingen van het programma ook kunnen gebruiken voor Wetenschappelijk Personeel (WP) en Ondersteunend en Beheerspersoneel (OBP).

In 2025 is samen met faculteiten in kaart gebracht hoe zij werken aan Erkennen en Waarderen en welke initiatieven zij ontwikkelen, bijvoorbeeld via ontwerpsessies. Samen met wetenschappers uit verschillende faculteiten zijn er seminars georganiseerd over thema's die bijdragen aan Erkennen en Waarderen, zoals open science en team science.

Daarnaast passen we Erkennen en Waarderen toe op centrale beleidsthema's, en op kaders en procedures die in ontwikkeling zijn (onder meer nieuwe leiderschapsvisie, hooglerarenbeleid en jaargesprekken).

Sinds de zomer van 2025 werken we aan het Erkennen en Waarderen van open science. We vergroten de bewustwording en nemen open science op in procedures en trainingen voor de ontwikkeling, beoordeling, benoeming en promotie van medewerkers. Ook is er begonnen met de voorbereidingen om de richtlijnen van CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment) op te nemen in ons centrale beleid en in het Kader Benoemings- en Bevorderingseisen van Wetenschappelijk Personeel. Daarmee wordt de beoordeling van onderzoek en onderzoekers verbeterd en hervormd.

5. Loopbaanontwikkeling en mobiliteit

Ons succes is sterk afhankelijk van de inzet en kwaliteit van de mensen die bij onze organisatie werkzaam zijn. Talent willen we niet alleen blijven aantrekken, maar ook behouden. Daarom krijgen medewerkers meer interne loopbaan- en ontwikkelmogelijkheden en stimuleren we ze om zelf regie te nemen over hun loopbaan.

In 2025 zijn concrete stappen gezet om de interne arbeidsmarkt te versterken. Met de vacature-nieuwsbrief (met een bereik van 1100 abonnees), de campagne ‘UvA-Loopbaan’ en de nieuwe interne vacaturewebsite hebben we de zichtbaarheid van loopbaanmogelijkheden binnen de organisatie vergroot. Dit maakt het voor vacaturehouders gemakkelijker om intern te werven voor vrijgekomen posities.

Ook hebben we een loopbaanmakelaar aangetrokken om interne doorstroom te stimuleren. Deze makelaar helpt medewerkers bij het verkennen van (verticale én horizontale) doorgroeimogelijk-heden. Uit de eerste evaluaties blijkt dat er veel behoefte is aan deze nieuwe functie. Sinds half oktober hebben 42 medewerkers een intakegesprek gevoerd met de loopbaanmakelaar. Het grootste deel van deze medewerkers heeft concrete stappen gezet die in een aantal gevallen tot een nieuwe plek binnen de organisatie heeft geleid.

Teaching and Learning Centre en docentontwikkeling
In 2025 sprak het panel van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK) haar waardering uit voor de manier waarop de Teaching and Learning Centres (TLC) zijn georganiseerd. Met zeven facultaire teams en een centraal team staan ze dicht bij de docenten. De ondersteuning van docenten bij ontwikkeling, onderwijsinnovatie en kennisdeling heeft onze kwaliteitscultuur stevig versterkt. Artificial Intelligence (AI) heeft grote impact op het onderwijs. TLC heeft hier in 2025 extra aandacht aan besteed via e-learnings, cursussen en communities voor docenten.

Afgelopen jaar hebben ruim 300 van onze onderwijsprofessionals succesvol een kwalificatietraject afgerond (247 Basiskwalificatie Onderwijs (BKO), 40 Seniorkwalificatie Onderwijs (SKO) en 14 Leergang Onderwijskundig Leiderschap LOL)). Nieuw in het aanbod zijn de BKO+ tracks. Binnen dit traject verdiepten bijna 50 docenten zich een jaar lang in onderwerpen zoals AI en toetsing.

Met het Educational Research Fellow Programma stimuleren we onderwijsprofessionals om onderzoek te doen naar de eigen onderwijspraktijk. In 2025 heeft de tweede groep hun tweejarige traject afgesloten met een symposium. Ook is een nieuwe groep van 15 fellows gestart.

Innovatieve docenten kregen met drie verschillende onderwijsinnovatiebeurzen ruimte om hun onderwijs te vernieuwen. In 2025 werkten daardoor meer dan zestig docenten aan 30 projecten. 200 medewerkers bezochten de UvA Onderwijsdag.

6. Promotietraject en begeleiding

In 2025 hebben we het promotiebeleid verder verbeterd. De UvA Centrale Promovendi Council en het landelijke Promovendi Netwerk Nederland (PNN) publiceerden onderzoeksrapporten met belangrijke aanbevelingen om het promovendibeleid te versterken. Het CvB, de decanen en de onderzoeksdirecteuren gebruiken deze aanbevelingen om het promotietraject, het welzijn en de positie van promovendi te verbeteren.

Faculteiten en diensten hebben in 2025 verder gewerkt aan de sociale veiligheid, informatie-voorziening, opleiding en begeleiding van promovendi. Het op tijd afronden van het promotietraject was een prioriteit, net als een sterkere rol en vertegenwoordiging van promovendi in het beleidsvormingsproces.

In 2025 werd ook de audit naar de kwaliteit van de promotiebegeleiding en -opleiding afgerond. Dit resulteerde in een plan van aanpak om de aanbevelingen uit de audit uit te voeren. Zo is een interfacultaire werkgroep gestart met de aanbesteding en inrichting van een centraal, workflow-ondersteunend promotievolgsysteem.

In 2026 werken we verder aan de inrichting en implementatie van het promotievolgsysteem en aan de overige aanbevelingen uit de audit. Onze ambitie is meer transparantie, maar ook een betere regie op het gehele promotietraject en de begeleiding van promovendi. Zo willen we ervoor zorgen dat meer promoties succesvol en op tijd worden afgerond.

7. Financiële ondersteuning studenten

Studenten kunnen op verschillende manieren financiële steun aanvragen. Zo is er het profilerings-fonds (voor onder andere overmachtssituaties en bestuursfuncties) en het noodfonds voor noodsituaties. Ook is er financiële ondersteuning voor buitenlandervaringen.

Via het profileringsfonds verleenden we in 2025 voor 1,9 miljoen euro ondersteuning uit de algemene middelen. Uit het fonds werden onder meer bestuursbeurzen uitgekeerd aan 796 studenten voor deelname aan een studentenraad, opleidingscommissie of het bestuur van een studie- of studentenvereniging.

Daarnaast kregen 125 studenten een tegemoetkoming voor studievertraging door bijzondere omstandigheden (overmacht), zoals ziekte of een functiebeperking. Elf studenten ontvingen een tegemoetkoming om een duale master met een grotere studielast dan 60 European Credit (EC) te kunnen volgen. Eén student ontving een tegemoetkoming in verband met topsport (zie tabel 1).

Tabel 2.3 – Toekenning financiële ondersteuning studenten uit het profileringsfonds

OMSCHRIJVING	AANTALLEN STUDENTEN	TOTAAL VAN DE TOEKENNING	GEMIDDELDE HOOGTE VAN DE TOEKENNINGEN IN €	GEMIDDELDE DUUR VAN DE TOEKENNINGEN
Studenten in overmachts-situaties: ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet studeerbare opleidingen	Aanvragen: 125 Toewijzingen: 125	231.480	1852	4 maanden
Bestuurders van studie- en studentenverenigingen	Aanvragen: 837 Toewijzingen: 796	1.637.418	2057	8 maanden
Overige categorieën: prestaties op het gebied van sport of cultuur of ondersteuning bij een duale master	Aanvragen Topsport: 1 Toewijzingen Topsport: 1 Aanvragen Topcultuur: 0 Aanvragen Topcultuur: 0 Aanvragen duale MA: 12 Toewijzingen duale MA: 11	Uitgesplitst: Topsport: 981 Duale MA: 20.580	Uitgesplitst: Topsport: 981 Duale MA: 1871	Uitgesplitst: Topsport: 3 maanden Duale MA: 6 maanden
Noodfonds	Aanvragen: 0 Toewijzingen: 0	0	n.v.t.	n.v.t.

In 2025 heeft een commissie de regeling Profileringsfonds geëvalueerd. Het doel was om de regeling toegankelijker en beter uitvoerbaard te maken. De evaluatiecommissie concludeert dat de regeling breed wordt gewaardeerd. Het evaluatierapport met aanbevelingen wordt in het voorjaar van 2026 aan het CvB aangeboden.

Tabel 2.4 – Financiële ondersteuning van studenten: uitgaand (mobiliteit) en inkomend

UITGAAND		
BEURZEN- OF SHORT TERM LEARNING OPPORTUNITY (SLO) PROGRAMMA	**# STUDENTEN GEFINANCIERD**	**SPECIFICATIE**
ERASMUS+ gefinancierd door Europese Commissie	721, waarvan 682 EER 39 niet-EER	Waarvan 93 stages en 7 Blended Intensive Programmes (BIP)
Summer School U21-netwerk	16	SLO-programma; Nationaliteit niet uitgevraagd, speelt geen factor in de selectieprocedure
INCiTE	22	SLO-programma; Nationaliteit niet uitgevraagd, speelt geen factor in de selectieprocedure
NICE	9	SLO-programma; Nationaliteit niet uitgevraagd, speelt geen factor in de selectieprocedure

INKOMEND		
BEURZENPROGRAMMA	**# STUDENTEN GEFINANCIERD**	**SPECIFICATIE**
US Loans	126 niet-EER	Voltijdstudenten; Verstrek aan studenten uit Amerika
Canadian Student Loans	24 niet-EER	Voltijdstudenten; Verstrekt aan studenten uit Canada
Amsterdam Merit Scholarships (AMS)	75 niet-EER	Voltijdstudenten; Verstrekt aan studenten buiten de Europese Economische Ruimte (EER)
Amsterdam Universiteitsfonds (AUF)	38 niet-EER	Voltijdstudenten
Global Changemaker Scholarships	12 niet-EER	Uitwisselingsstudenten twee Zuid-Afrikaanse partneruniversiteiten; verstrekt door Bureau Internationale Studentenmobiliteit (BIS)

8. Prijzen

Ook dit jaar hebben de faculteiten talentvolle wetenschappers voorgedragen voor belangrijke prijzen en premies als erkenning en waardering. In 2025 feliciteerden we laureaten van onder meer de Google PhD Fellowships, de KHMW Van der Aa Oeuvreprijs voor Wijsbegeerte en Religiewetenschappen, de Dissertatieprijzen van de Stichting Praemium Erasmianum en van KNAW Faces of Science.

Elk jaar reiken we onderwijsprijzen uit aan bijzondere docenten, vakken of projecten die bijdragen aan goed en inspirerend onderwijs. In 2025 waren er prijzen voor activerend onderwijs, inclusief onderwijs, samenwerkingsgericht onderwijs en innovatief onderwijs.

Tabel 2.5 – Onderwijsprijzen 2025

SOORT ONDERWIJSPRIJS	UITGEREIKT AAN
Activerend onderwijs	Universitair docent Entertainment Communication
Inclusief onderwijs	Universitair docent Medische Informatiekunde
Samenwerkingsgericht onderwijs	Vak Education and Inclusive development (FMG)
Innovatief onderwijs	Masterteam geneeskunde – project Kruk, Koffie, Kop houden

9. Investeren in medezeggenschap

De betrokkenheid van onze studenten, WP en OBP is cruciaal. Dat geldt ook voor de kritische blik en opbouwende feedback van adviesorganen, medezeggenschap en het werkveld.

In 2022 creëerde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) tijdelijke, extra financiële middelen voor de versterking van de medezeggenschap. In 2025 maakte het ministerie bekend dat de financiering is verlengd tot eind 2027. De coördinator Versterking medezeggenschap is met deze middelen gefinancierd. Op basis van gesprekken met medezeggenschap en (facultaire) bestuurders heeft de coördinator aanbevelingen gedaan om de medezeggenschap verder te versterken.

Door de extra (tijdelijke) middelen konden we inzetten op structurele ondersteuning en versterking van de medezeggenschap. Zo is het Opleidingscommissie-dashboard doorontwikkeld om opleidingscommissies in hun werk te ondersteunen. Ook hebben we een serie korte trainingsvideo's opgenomen over belangrijke onderwerpen voor verschillende medezeggenschapsorganen. Daarnaast werd een vacature uitgezet om de aanbevelingen voor de versterking van medezeggenschap te voeren.

De opkomst voor de studentenraadsverkiezingen was hoger dan voorgaande jaren (van 15,8% in 2024 naar 21,5% in 2025). De verhouding Nederlandse en internationale studenten in de studentenvertegenwoordiging is nog niet in balans ten opzichte van de studentenpopulatie. Nederlandse studenten zijn veel minder vertegenwoordigd in medezeggenschapsgremia. Dit vraagt om extra aandacht. Ook het NVAO-panel gaf dit advies bij de ITK 2024.

Bericht van de Centrale Ondernemingsraad

In 2025 waren er aan de UvA weer verschillende ontwikkelingen die ook het nationale nieuws haalden. De aanhoudende protesten over de samenwerkingsverbanden tussen de UvA en Israëlische universiteiten raakten medewerkers en studenten in emotioneel opzicht hard. De Maagdenhuisbezetting en politiecharges op het Binnengasthuisterrein op 14 april waren pijnlijk. Na de zomer keerde de rust terug. In juni nam de UvA afscheid van vicevoorzitter Jan Lintsen. Op 15 juni trad André Nollkaemper aan als tijdelijk CvB-lid, ter overbrugging van de periode tot de komst van de nieuwe vicevoorzitter Richard Goldstein op 1 september. Gedurende dezelfde periode was collegevoorzitter Edith Hooge afwezig wegens ziekte. Zij heeft in augustus besloten om haar taken als collegevoorzitter neer te leggen. Tijdens haar afwezigheid nam de rector het voorzitterschap waar in combinatie met zijn rol als rector magnificus. De Centrale Ondernemingsraad (COR) waardeert de enorme inzet van Peter-Paul Verbeek en Richard Goldstein, maar blijft van mening dat vanwege de grootte en complexiteit de UvA minimaal door drie CvB-leden bestuurd moet worden.

De COR heeft in 2025 uitgebreid en meermaals gesproken met het CvB en met de RvT over de interne en externe communicatie van het CvB, die de COR niet altijd goed vond lopen. Discussies over de huisregels en de handhaving ervan, alsmede de samenstelling, de opdracht en het functioneren van een onafhankelijke commissie om samenwerking met derden te beoordelen stonden voortdurend op de agenda van de COR, wederom zonder dat deze dossiers konden worden afgerond in 2025. De COR heeft zich ook veel beziggehouden met andere lang lopende dossiers, zoals erkennen en waarderen en sociale veiligheid. Er is instemming verleend op diverse dossiers, waaronder het informatiebeveiligingsbeleid, de reglementen vertrouwenspersonen en de verlenging van het contract met de arbodienst. De COR heeft een aantal ongevraagde adviezen uitgebracht, onder andere voor herziening van de academische jaarindeling. De COR heeft zich ook uitgesproken over zowel de toegevoegde waarde als de problematiek met betrekking tot het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI). De manier waarop AI ingrijpt in onderwijs, onderzoek en organisatie is een grote zorg en aandachtspunt van de COR. Ook de uitvoering en opvolging van het docentenbeleid blijft de COR agenderen. De COR is actief betrokken bij de processen naar een nieuwe onderwijsvisie en strategie. Het aanjagen van een goed gefundeerde visie op onderwijs blijft een van de speerpunten. Juist in tijden van mondiale onrust vindt de COR het belangrijk om te kunnen steunen op helder verwoorde kernwaarden. Andere speerpunten van de COR zijn het centrale beleid m.b.t. arbozorg en psychosociale arbeidsbelasting.

Voor de huisvesting van de UvA was 2025 bijzonder op twee vlakken. Na vele jaren is de prachtige Universiteitsbibliotheek geopend. Omstandigheden veranderen snel: bouwkosten exploderen, er zijn bezuinigingen aangekondigd in Den Haag en de studenteninstroom neemt af. Dit jaar was er geen Huisvestingsplan (HvP) bij de begroting. De COR kijkt uit naar de aangepaste inzichten in het nieuwe HvP, dat wordt afgestemd op de nieuwe realiteit en in het voorjaar van 2026 zal verschijnen.

Door de Gemeenschappelijke Vergadering (GV) waarin de COR en de Centrale Studentenraad (CSR) gezamenlijk optrekken is ingestemd met de Begroting 2025. Ook de GV heeft een aantal ongevraagde adviezen uitgebracht, onder andere voor herziening van de Model Onderwijs- en examenregeling.

De beleidspunten van de medezeggenschap voor de behandeling van de Kaderbrief 2026 hebben de COR geïnspireerd een heidag te wijden aan de vraag welke dossiers ingebracht moeten worden voor de Kaderbrief 2027. Verder hadden de ondernemingsraden van ACTA en het Amsterdam UMC onvoldoende informatie over de begroting 2026 gekregen en de COR bracht dit in de GV als grond voor een negatief advies over de hele begroting, totdat deze informatie voldoende zou worden aangevuld.

In 2025 vonden 18 Interne Vergaderingen (IV), 8 Overleg Vergaderingen met het CvB (OV), 1 Heiochtend met het CvB en 2 overleggen met de Raad van Toezicht (RvT) plaats. Ook de GV is vaak bijeengekomen: in totaal 9 Gezamenlijke Vergaderingen en 2 Gezamenlijke Overleg Vergaderingen (GOV) met het CvB.

Op 27 maart 2025 heeft de COR in samenwerking met, en op initiatief van, de Gemeenschappelijke Ondernemingsraad (GOR) de eerste Dag van de Medezeggenschap aan de UvA georganiseerd. De intentie is om dit tot een jaarlijks terugkerend evenement te maken, teneinde de medezeggenschap nog breder in de organisatie te verankeren.

Bericht van de Centrale Studentenraad

De Centrale Studentenraad (CSR) kijkt terug op 2025 als een belangrijk jaar voor de studenten vertegenwoordiging aan de UvA. Tegen de achtergrond van financiële druk en nationale debatten over internationalisering heeft de CSR zich ingezet voor het behartigen van de belangen van studenten en heeft zij tastbare verbeteringen voor de universitaire gemeenschap bereikt. Door effectieve samenwerking met het bestuur heeft de raad het perspectief van studenten naar voren gebracht, aandachtspunten aan de orde gesteld en beleidsvorming geïnformeerd.

De raad is er trots op dat zij verschillende kwesties heeft aangepakt die rechtstreeks van invloed zijn op de dagelijkse ervaringen van studenten op de campus, en daarbij aanzienlijke vooruitgang heeft geboekt. Na jaren van pleitbezorging heeft de CSR ervoor gezorgd dat in elk gebouw gratis menstruatieproducten beschikbaar zijn voor alle studenten en medewerkers. Daarnaast zijn er voortdurende inspanningen geleverd om stilteruimtes uit te breiden en te verbeteren. De CSR is verheugd dat zij de campussen leefbaarder en gastvrijer maakt, met aandacht voor diverse behoeften.

De betaalbaarheid van voedsel is een ander belangrijk aandachtspunt voor studenten op de campus, en dit jaar zijn er belangrijke ontwikkelingen geweest. Na jaren van studentenlobby en voortdurende betrokkenheid is De Nieuwe Mensa als proefproject van start gegaan, mede met medewerking van de CSR. Deze non-profitstichting, die door studenten wordt gerund, is actief in de kantine van de Roeterseilandcampus (REC) en biedt voedzame, plantaardige maaltijden tegen een betaalbare prijs. Het project is zeer succesvol gebleken en laat zien dat er veel vraag naar is onder studenten. Bovendien zal de voedselvoorziening aan de UvA overschakelen naar een nieuw model, waarbij wordt afgestapt van monopolistische regelingen en wordt overgestapt op eerlijkere, door de UvA geleide contracten – een aanpak waar studentenvertegenwoordigers al lang voor pleiten.

Het hele jaar door heeft de CSR zich intensief beziggehouden met het onderwerp samenwerking met derden, naar aanleiding van protesten op de campus en brede discussies binnen de universitaire gemeenschap. De CSR heeft bijgedragen aan beleid dat de aanpak van de universiteit op het gebied van ethiek, institutionele verantwoordelijkheid en academische vrijheid versterkt. De aanhoudende betrokkenheid van studenten, medewerkers en medezeggenschap heeft uiteindelijk geleid tot het besluit van de universiteit om zich terug te trekken uit samenwerkingsverbanden met Israëlische partners.

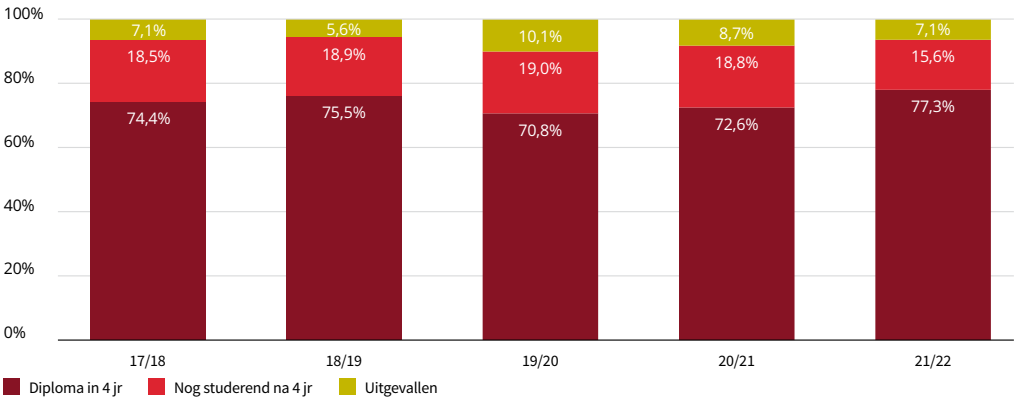
Het afgelopen jaar was ook turbulent voor het hoger onderwijs, omdat universiteiten te maken kregen met bezuinigingen van de overheid. Uiteindelijk hebben de drukbezochte protesten onder leiding van studenten ertoe geleid dat deze schadelijke maatregelen zijn ingetrokken, waardoor we kunnen uitkijken naar een veelbelovende toekomst voor universiteiten in Nederland.

Tot slot steeg in mei de opkomst bij de studentenraadsverkiezingen tot het hoogste niveau van de afgelopen jaren, hoewel er nog een lange weg te gaan is. De CSR blijft zich actief inzetten om de zichtbaarheid van medezeggenschap te vergroten en de betrokkenheid van studenten bij de besluitvorming van de universiteit te versterken. We kijken met toewijding en hernieuwde energie uit naar 2026.

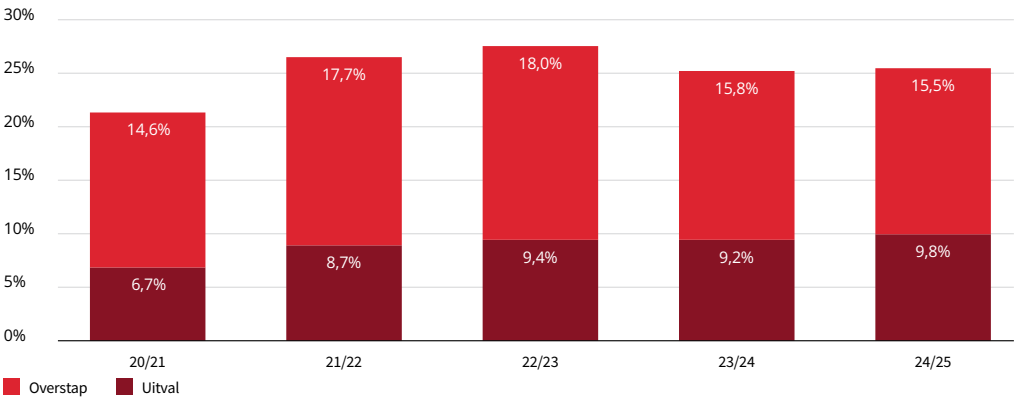


De UvA Onderwijsprijzen zijn een belangrijk instrument om docenten en docententeams te waarderen voor hun bijdrage aan een inspirerende leeromgeving. Jaarlijks worden in verschillende categorieën ambassadeurs genomineerd door studenten en medewerkers. Een ervaren en betrokken jury van UvA-medewerkers en studenten kiest vervolgens de winnaars.

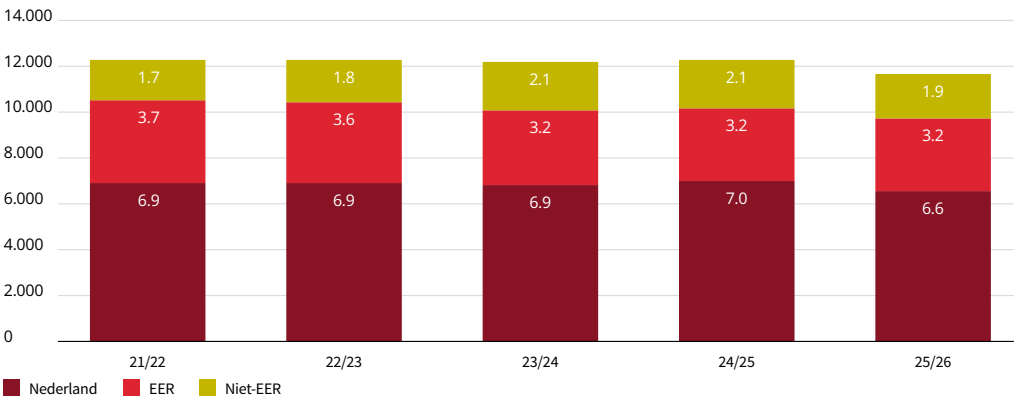
Studiesucces Bachelor na vier jaar



Uitval en overstap eerstejaars Bachelor



Ontwikkeling instroom studentenaantallen naar herkomst (NL, EER, Niet-EER), Eerstejaars instelling



3. Onderwijs, onderzoek en impact

In 2025 kreeg de UvA een positief oordeel van de NVAO voor de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). Dit is een belangrijke mijlpaal die laat zien dat de kwaliteitszorg voor ons onderwijs op orde is. Het was ook de start voor het ontwikkelen van een nieuwe onderwijsvisie. De eerste contouren staan inmiddels. Academisch burgerschap wordt de rode draad in de nieuwe visie. Daarnaast hebben we aandacht voor verschillende studentprofielen die beter aansluiten op de uiteenlopende interesses van studenten.

Afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in de vervolgfase voor onze vier strategische thema's (zie 3.2) voor ons onderzoek. Ook in de nieuwe strategie blijven deze thema's belangrijk. Generatieve AI krijgt daarbij veel aandacht. We stelden cruciale vragen over wat dit betekent voor ons onderwijs: niet alleen voor toetsing, maar ook voor curricula en voor de scholing van studenten in AI.

Tot slot zijn er belangrijke stappen gezet in de herziening van het universiteitsbrede kader Samenwerken met Derden, over de samenwerking met externe partners in onderwijs en onderzoek.

1. Kwaliteitszorg en Instellingstoets

De ITK vindt eens in de zes jaar plaats en toetst hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. We kregen in februari 2025 een definitief positief oordeel. De commissie vond onder meer het student-gerichte onderwijs een sterk punt. We zijn met de verbeterpunten aan de slag gegaan. Zo werd gewerkt aan een betere samenhang tussen de onderwijsvisie, het instellingsplan en het beleid. In het bestuursverslag rapporteren we over de voortgang van de aanbevelingen.

	AANBEVELING	STAND VAN ZAKEN EIND 2025
1.	**Beleidsprocessen** – Besteed aandacht aan de volgtijdelijkheid en onderlinge afstemming van belangrijke beleids-documenten. Zorg bij implementatie van beleid voor een duidelijke begrenzing van het tijdpad van overlegprocessen.	In 2025 hebben we een begin gemaakt met het project voor een nieuwe UvA-strategie en het herzien van de UvA Onderwijsvisie. Beide trajecten worden in samenhang opgepakt en uitgewerkt. Een tijdpad en de volgorde voor het vaststellen van centraal en facultair (onderwijs)beleid hebben we beschreven in het in 2025 vastgestelde Kader Onderwijskwaliteitsbeleid.
2.	**PDCA-cyclus** – Zorg voor een sluitende PDCA-cyclus, door duidelijk in alle rapportages de afgesproken actiepunten vast te leggen en aan te geven hoe de afhandeling van deze punten is verlopen. Besteed hierbij ook nadrukkelijk aandacht aan de actiepunten die voortkomen uit het Periodiek Bestuurlijk Overleg.	Om de opvolging van actiepunten beter vast te leggen, hebben we per gremium verschillende acties uitgezet. We hebben de formats van de jaarverslagen van examen- en opleidingscommissies aangepast, zodat actiepunten en de opvolging ervan duidelijk en uniform worden vastgelegd. Ook in de PBO-cyclus wordt in de verslaglegging expliciet aandacht gegeven aan de opvolging van de acties. De acties zijn duidelijker herkenbaar weergegeven. Op basis van de ervaringen verbeteren we dit proces verder in 2026.
3.	**Duiding en context** – Voorzie de informatie uit UvAdata van duiding, context en interpretatie, zodat zij beter bruikbaar is in overleg- en besluitvormingscycli.	In 2025 hebben we verschillende dashboards en rapporten ontwikkeld en in gebruik genomen. Deze dashboards maken relevante data voor verschillende gremia inzichtelijker en intuïtiever. Daardoor is de data beter te gebruiken bij overleg- en besluit-vormingsprocessen. Het dashboard voor opleidingscommissies (OC-dashboard) is daar een goed voorbeeld van. Dat geldt ook voor de dashboards voor kwaliteitszorg. Opleidingen kunnen hier eenvoudig een jaarverslagformat met overzichtelijke tabellen met data downladen. Dit bespaart tijd en stimuleert uniformiteit.

	AANBEVELING	STAND VAN ZAKEN EIND 2025
4.	**Verbinding** – Bewaak de balans tussen eenheid en verscheidenheid door te zorgen voor de doorvertaling van UvA-breed beleid en een continue verbinding tussen de centrale en decentrale organisatieonderdelen.	Doordat we de UvA-strategie en de UvA Onderwijsvisie in samenhang oppakken en herzien, zetten we een eerste stap naar een duidelijke verbinding. Na het vaststellen van de UvA Onderwijsvisie moeten de onderliggende (onderwijs)beleidsstukken in lijn met de nieuwe onderwijsvisie worden herzien. Zo kunnen faculteiten hun beleid en strategische plannen daar verder op baseren. Deze cyclus is ook beschreven in het in 2025 vastgestelde Kader Onderwijskwaliteitsbeleid.
5.	**Artificial Intelligence** – Ontwikkel een centraal kader voor AI-beleid dat decentraal uitgerold kan worden en ondersteun dit kader met voldoende financiële middelen.	Het centrale 'Beleidskader en richtlijnen GenAI in het onderwijs' is in april 2025 vastgesteld. We hebben gesprekken gevoerd met alle faculteiten over de doorvertaling van de centrale beleidskaders naar facultair beleid. We hebben kennisdelingssessies georganiseerd voor belanghebbenden (met name examencommissies). Daarnaast hebben is in 2025 GenAI in het onderwijs geformuleerd als bestuurlijke prioriteit voor 2026: *Het vervolgprogramma GenAI in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering is vastgesteld en in uitvoering.*
6.	**Interfacultair samenwerken** – Zorg ervoor dat interfacultaire samenwerkingsinitiatieven zo min mogelijk praktische en organisatorische barrières ervaren en maak hiervoor in de begroting structureel ruimte vrij.	Dit onderwerp is in 2025 geformuleerd als een bestuurlijke prioriteit voor 2026: *Er is een advies opgeleverd over het wegnemen van obstakels die interfacultaire samenwerking belemmeren, er wordt uitvoering gegeven aan het advies.*
7.	**Werkveldadviesraden** – Breng de taken en verantwoordelijkheden van de werkveldadviesraden duidelijk onder de aandacht van de betrokken stakeholders.	De taken en verantwoordelijkheden van de werkveldadviesraden (WVAR) hebben we opgenomen in het Kader Onderwijskwaliteitsbeleid, vastgesteld in 2025. Bij een ronde langs de faculteiten over dit herziene beleid is de rol van de WVAR expliciet besproken. Daarbij kwam ook aan de orde hoe de WVAR opleidingen kan helpen anticiperen op de invloed van generatieve AI op het toekomstige werkveld.

2. Strategische thema's

Met de vier strategische thema's - verantwoorde digitale transformaties, gezonde toekomst, veerkrachtige, rechtvaardige samenleving en duurzame welvaart - willen we bijdragen aan urgente en complexe maatschappelijke vraagstukken. Binnen die thema's worden wetenschappers uit verschillende disciplines en faculteiten bij elkaar gebracht. Ook werken we duurzaam samen met externe organisaties en partners. Zo wordt de kans op het aantrekken van externe financiering groter.

In aanloop naar het nieuwe Strategisch Plan hebben we in 2025 de evaluatie van de strategische thema's afgerond. Op basis daarvan is een nieuwe governance-structuur gemaakt. Een programmaraad, thematrekkers en het Centraal Bestuurlijk Overleg (als stuurgroep) sturen samen op de strategische thema's. Daarnaast hebben we de opdracht voor de strategische thema's duidelijker gemaakt dan in het Instellingsplan. De focus ligt meer op de externe omgeving.

Klimaatinstituut SEVEN

SEVEN is het klimaatinstituut van de UvA. Daarin brengen we de kennis van alle zeven faculteiten samen. In 2025 is de onderzoeksportefeuille uitgebouwd met nieuwe interdisciplinaire projecten. Zo gaat Project SAIL over het stimuleren van maaltijden met een kleinere footprint tijdens SAIL 2025. Binnen het project Just Art werken onderzoekers aan de rol van kunst in klimaatbewustzijn en handelingsperspectief. Het project ABEL richt zich op het omzetten van laagwaardige reststromen naar duurzame materialen. Health(ier) without PFAS wil PFAS in de zorg uitfaseren met Amsterdam UMC als living lab. Daarnaast zijn eind 2025 nieuwe, extern gefinancierde SEVEN-projecten aangekondigd die in 2026 starten, zoals Urban Climate–Health Nexus en From Beef to Bean (BETRUE).

3. Vernieuwing van de onderwijsvisie

In 2025 zijn we begonnen met de ontwikkeling van een nieuwe onderwijsvisie. Academisch burgerschap staat daarin centraal. In de visie laten we zien hoe we onze studenten voorbereiden op verschillende mogelijkheden in de toekomst, zoals in de wetenschap, de publieke sector of het bedrijfsleven. Dit werken we uit met studentenprofielen. De drie kernwaarden uit de nieuwe UvA-strategie - nieuwsgierigheid, betrokkenheid en eigenzinnigheid - zijn de basis voor de onderwijsvisie.

In april 2025 kwamen 200 docenten, ondersteunende collega's, onderwijsmanagement en studenten samen tijdens het Forum Onderwijsvisie. Daar werkten ze aan de uitgangspunten voor de nieuwe visie. In het najaar van 2025 organiseerden we sessies voor docenten en studenten. Daar gingen ze in met elkaar in gesprek over de onderwijsvisie en wat dit in de praktijk betekent.

Tijdens de onderwijsdag in november en in verschillende gremia hebben we feedback opgehaald. Ook bespraken we kansen en knelpunten voor de uitvoering. In 2026 ronden we de visie af en starten we met de uitvoering.

4. Leven Lang Ontwikkelen

Leren stopt niet na het behalen van een masterdiploma. We willen daarom een leven lang ontwikkelen mogelijk maken. Onder de naam Onderwijs voor Professionals bieden vijf faculteiten kortlopend onderwijs aan voor professionals rond verschillende (multidisciplinaire) thema's. Samen delen zij hun nieuwste inzichten uit de wetenschap en de praktijk met professionals. Om een Leven Lang Ontwikkelen (LLO) te ondersteunen, doen wij mee aan de LLO-Katalysator, een landelijk groeifondsproject.

In 2025 hebben we ruim 25 programma's uitgevoerd onder de vlag van UvA Academy. Het aantal deelnemers groeide met ruim 30%. In totaal namen bijna vijfhonderd professionals deel aan een van de cursussen of masterclasses.

5. Interfacultaire samenwerking

Interfacultair onderwijs
Vanuit de strategische thema's willen we de samenwerking tussen disciplines versterken. Ook willen we interfacultair onderwijs verder formaliseren, zodat maatschappelijke uitdagingen vanuit verschillende disciplines beter kunnen worden bekeken.
In 2025 zijn er opnieuw middelen toegekend om interfacultaire opleidingen te ondersteunen. We doen dit om samenwerkingsovereenkomsten vast te leggen zodat deze opleidingen meer structurele zekerheid krijgen. Verschillende interfacultaire opleidingen hebben in 2025 hun samenwerking formeel vastgelegd.

Research Priority Areas
Binnen het onderzoeksbeleid spelen de Research Priority Areas (RPA's) een belangrijke rol in het stimuleren van interfacultaire, vernieuwende onderzoeksinitiatieven. Met de RPA-status willen we sterk vernieuwende onderzoeksdomeinen op het snijvlak van verschillende disciplines verder ontwikkelen. Sinds 2018 staat in de financiering van de RPA's s interdisciplinaire samenwerking voor (methodologische) wetenschappelijke vernieuwing centraal.

In augustus 2025 zijn twee nieuwe RPA's gestart:

- *'Shaping Interfaces between Science and the Public'*
  Dit onderzoek richt zich op het versterken van de relatie tussen wetenschap, citizen science, het maatschappelijk debat en diverse professionele praktijken.
- *'Building Interdisciplinary Team Science for Future Proof Higher Education'*
  Dit onderzoek richt zich op datagedreven fundamenteel en toegepast onderzoek én onderzoek naar beleid en praktijken in het hoger onderwijs, met als doel het hoger onderwijs te versterken.

Ter voorbereiding op de evaluatie in 2026 is de uitvraag voor nieuwe RPA's tijdelijk stopgezet. Hierdoor vond er in 2025 geen selectie van nieuwe domeinen plaats.

Duurzaamheid in het onderwijs

In 2025 is volop ingezet op de integratie van duurzaamheid in het onderwijs binnen de UvA. Voorbeelden zijn:

- **Zichtbare Leerlijnen Programma**
  Dit programma helpt opleidingen om hun curriculum beter af te stemmen door leerlijnen inzichtelijk te maken. Het traject Duurzaamheid in het programma ondersteunt bijvoorbeeld opleidingen bij het structureel integreren van duurzaamheidscompetenties.
- **AUC – herziening leerdoelen (2025-2026)**
  De nieuwe leerdoelen leggen sterkere nadruk op persoonlijke en sociale verantwoordelijkheid. Eén leeruitkomst richt zich expliciet op het herkennen van de impact van studentenacties op lokale, nationale en internationale gemeenschappen, en op hun verantwoordelijkheid om ethisch en sociaal bewust te handelen.
- **Amsterdam Green Campus / CROP XR Education**
  Dit is een publiek-private samenwerking van de FNWI die onderwijs, onderzoek en praktijk samenbrengt op het gebied van duurzame landbouw en groene innovatie. Binnen het werkpakket CROP XR Education is dit jaar samen met universiteiten de minor Climate-Resilient Crops ontwikkeld over klimaatbestendige en duurzame teeltsystemen.
- **Interfacultaire master Complex Systems and Policy (start September 2025)**
  Deze opleiding van de FNWI richt zich op complexe maatschappelijke vraagstukken, waaronder grote duurzaamheidsuitdagingen, en de vertaling daarvan naar concreet beleid.
- **FdG - hoogleraar Duurzame Verbetering van Zorgsystemen**
  Hiermee maken we duurzaamheid een vast onderdeel van zorgbeleid, onderwijs en praktijk.

Duurzaamheid in het onderzoek

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om duurzaamheid sterker te verankeren in ons onderzoek en onze onderzoeksfinanciering.

Impactagenda en Interdisciplinair onderzoek

De Faculteit der Geesteswetenschappen (FGw) werkt aan een impactagenda. Duurzaamheid is daarin de rode draad met thema's als mens-natuurrelaties, technologie, gezondheid en erfgoed . Ook heeft de faculteit de interdisciplinaire samenwerking uitgebreid met de nieuwe onderzoeksgroep Environment & Society: Contestation & Governance. Deze groep richt zich op de historische en maatschappelijke dynamiek rond klimaatvraagstukken.

Duurzaamheidsgerichte onderzoeksfinanciering

De onderzoeksgroep Sustainable Global Economic Law is een belangrijk onderdeel binnen het duurzaamheidsonderzoek van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (FdR). De groep wordt gefinancierd vanuit het nationale Sectorplan Rechtsgeleerdheid. De Law Hub lanceerde samen met de decaan en onderzoeksdirecteur van Amsterdam Research Institute for Legal Studies (ARILS) het Impact Fund for Research. Dit fonds ondersteunt onderzoekers bij het realiseren van maatschappelijke impact. In de eerste ronde zijn vier van de negen aanvragen gehonoreerd. In 2024 en 2025 kregen onderzoekers van de FdR en de Faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB) meerdere Veni-beurzen met sterke duurzaamheidsfocus.

Klimaatverandering en Ontheemding

In 2025 startte het project Klimaatverandering en Ontheemding. Onderzoekers van vijf faculteiten (FdR, FNWI, FGw, FEB, FMG) werken binnen dit project samen met internationale en maatschappelijke partners aan de relatie tussen klimaatverandering en gedwongen migratie. Ze koppelen hun academische kennis aan mondiale vraagstukken rond rechtvaardigheid en mobiliteit. Zo dragen ze bij aan meer inzicht in de sociale gevolgen van klimaatverandering.

6. Technologieprofiel

In het eerste deel van 2025 heeft de Taskforce Technologieprofiel haar eindrapport opgeleverd. Daarin doet de taskforce aanbevelingen om technologie beter op te nemen in zowel onderwijs als onderzoek en wat daarvoor nodig is. De taskforce schetst vier hoofdrichtingen:

1. De inbedding van technologie in alle opleidingen.
2. De inzet op Responsible Technology door transdisciplinaire opleidingen.
3. De oprichting van een Instituut voor Responsible Advanced Technology.
4. Het opzetten van een aantal Tech for Society Hubs.

Het eindrapport is uitvoerig besproken binnen de academische gemeenschap. Het CvB bekijkt momenteel hoe verantwoorde technologie goed kan worden ingebed in de vier strategische thema's en de nieuwe UvA-strategie. Door nationale en mondiale ontwikkelingen is het namelijk belangrijk dat we een duidelijke positie innemen en laten zien wat we kunnen bijdragen.

7. Data Science Centre

Het Data Science Centre is opgericht om interdisciplinair, datagedreven en AI-gerelateerd onderzoek te ondersteunen. Ook bouwt het centrum aan een universiteitsbreed expertisenetwerk. In de eerste fase (van 2021 tot 2025) is dit doel bereikt. In 2025 is besloten om het Data Science Centre nog drie jaar (2026-2028) voort te zetten. Zo zorgen we ervoor dat de expertise en het netwerk rond Data Science en AI structureel worden verankerd.

De doelen voor deze periode zijn:

- het opzetten en ondersteunen van facultaire en campusbrede hubs. Deze hubs bieden ondersteuning bij datagedreven onderzoek binnen verschillende vakgebieden en domeinen;
- het bestendigen van het expertisenetwerk van aangesloten onderzoekers;
- het aanbieden van Carpentries-cursussen voor digitale onderzoeksvaardigheden.

8. Open Science

Open Science gaat over principes en praktijken die wetenschap zo toegankelijk mogelijk maken. Transparantie en samenwerking zijn daarbij kernwaarden. We zorgen ervoor dat publicaties (Open Access), onderzoeksdata en andere onderzoeksgegevens zoveel mogelijk openbaar beschikbaar zijn. Ook stimuleren we samenwerkingen met niet-academici, onder meer via Citizen Science. Daarnaast erkennen en waarderen we Open Science. We hebben deze doelen vastgelegd in een nieuw Open Science-programma voor 2025-2029. Een nieuwe Coördinator Open Science zal dit programma uitvoeren.

Het percentage artikelen van onze onderzoekers dat Open Access beschikbaar is, steeg in 2024 met 6% naar 93% (de cijfers voor 2025 worden in de loop van 2026 bekend). Deze stijging komt door de 'opt-out'-regeling die in 2024 is ingevoerd. Daardoor kan de Bibliotheek ook gesloten artikelen beschikbaar maken op basis van het amendement-Taverne (artikel 25fa van de auteurswet).

Het beschikbaar stellen van data en andere onderzoeksgegevens is niet mogelijk zonder goed Research Data Management (RDM). Daarom zijn we in de tweede helft van 2025 gestart met het herzien van de RDM-richtlijnen uit 2019. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de faculteiten, in het bijzonder met data stewards en onderzoekers.

9. AI in onderwijs

In januari 2025 zijn we begonnen met het project 'Navigeren op de oceaan van kunstmatige intelligentie' (NOKI). In fase 1 lag de focus op het onderwijs en het ontwikkelen van een gezamenlijke aanpak voor het gebruik van AI. Hiervoor hebben we een projectteam opgezet. Dit heeft onder meer het volgende opgeleverd: een AI-dienstverlening (UvA AI Chat), een aanbod voor AI-geletterdheid en een beleidskader en richtlijnen voor het gebruik van generatieve AI (GenAI) in het onderwijs. Het beleidskader is in mei 2025 vastgesteld en positief ontvangen. Daarna hebben we alle faculteiten betrokken om aandachtspunten voor de uitvoering in kaart te brengen. Ook hebben we gekeken welke ondersteuning hierbij nodig is. Dit zetten we in 2026 voort zodat we de PDCA-cyclus in dit beleidsproces kunnen borgen.

Het NOKI-programma is ook voor 2026-2028 opgenomen in de UvA-begroting. Daarmee is de continuïteit verzekerd. Eind 2025 hebben we de basis gelegd om de activiteiten rond AI te verbreden naar onderzoek, onderwijslogistiek en bedrijfsvoering. De plannen en besluiten worden begin 2026 afgerond.

Op het gebied van AI hebben we intensief samengewerkt, onder andere met de Hogeschool van Amsterdam (HvA), Npuls, SURF en de Vrije Universiteit Amsterdam (VU). De UvA-VU taskforce adviseert de Colleges van Bestuur van beide instellingen over gebruik van AI in het onderwijs. In 2025 lag de focus binnen het NOKI-project op de uitvoering van de drie taskforceadviezen uit 2024:

- Maak gebruik van een technische, juridische en ethische AI-checklist.
- Stimuleer exploratief onderzoek naar AI in het onderwijs.
- Stimuleer AI-geletterdheid onder docenten en studenten

Ook werkten we door aan twee nieuwe adviezen over de waarde van frictie in het onderwijs, juist in tijden van GenAI en over de noodzaak van gerichte advisering over de onderzoekspraktijk, omdat generatieve AI de volledige onderzoekspraktijk ingrijpend verandert en onderzoekers bescherming en ondersteuning nodig hebben. Hiermee is de samenwerking van de taskforce ook uitgebreid naar het domein onderzoek.

10. Impact, valorisatie en samenwerkingen

We zetten onze kennis in om maatschappelijke en economische waarde te creëren. Dit doen we door te werken aan impact- en valorisatieprojecten en door samen te werken met maatschappelijke partners. Zo helpen onze wetenschappers steden voorbereiden op de steeds vaker voorkomende droogte door klimaatverandering.

In 2025 is een aantal langlopende initiatieven gestart of voortgezet. Daarbij gaat het onder meer om het werk van negen Impact of Business Developers en om het Impact Programma van de Roetersseiland Campus (REC Impact). Ook ontwikkelden we samenwerkingsvormen - zoals *challenge-based learning*, *living labs* en *embedded research projects* - om partnerschappen in de geesteswetenschappen te ondersteunen.

We hebben projecten opgezet die valorisatie en impact binnen onze universiteit versterken. Zo zijn er het Amsterdam UMC Sprintproject 'Inside-Out Valorisatie', het project 'Founders Space' voor studentondernemerschap, het eerste Amsterdam UMC Valorisatiefestival en de UvA-brede Impact Challenge. Drie van onze onderzoekers kregen in 2025 een NWO Faculty of Impact Fellowship.

Op Europees niveau werken samen binnen een aantal onderzoeksprojecten die gericht zijn op impact en valorisatie. Zo zitten we met meer dan 50 partners in 24 landen in het consortiumproject 'Allwaters,' over het veiligstellen van water als essentiële hulpbron.

Op regionaal niveau is het Nationaal Groeifonds-project 'Energie voor Verandering' een mooi voorbeeld van impact. Daarin werken we aan de energietransitie in de industrie. Dit doen we onder meer met de provincie Noord-Holland, Techport, het Programmabureau Noordzeekanaalgebied en de Amsterdam Economic Board.

Op gemeentelijk niveau, hebben we in 2025 regelmatig samengewerkt met de Gemeente Amsterdam. In het project 'Meertalig Amsterdam' brachten we de in de stad gesproken talen in kaart. We hebben een interactieve talenkaart ontwikkeld. Daarmee is de waarde van deze taaldiversiteit zichtbaar en

bruikbaar. We waren betrokken bij de nieuwe Canon van Amsterdam en bij publieksactiviteiten zoals de ToekomstTiendaagse en het festival op de Ring A10. Daarnaast waren we een van de partners in de eXtreme Citizen Science Hub Amsterdam. Daarmee is de burgerwetenschap in de stad versterkt en toegankelijk gemaakt.

11. Samenwerking derden

In 2025 is gestart met de herziening van het Beleidskader Samenwerking met Derden uit 2022. We willen het kader verbreden om medewerkers meer duidelijkheid te geven bij samenwerkingen met externe partijen. Daarom zijn de geactualiseerde Richtlijnen Samenwerking met Derden als toevoeging ontwikkeld en in juli 2025 vastgesteld.

Het kader en de richtlijnen geven richting aan formele samenwerkingen in onderzoek, onderwijs, patiëntenzorg en valorisatie. Deze samenwerkingen worden vastgelegd in overeenkomsten die worden ondertekend. Het herziene beleidskader geldt nu ook voor onderwijs, patiëntenzorg en valorisatie. Uitgangspunt is daarbij de verbinding tussen academische vrijheid en verantwoordelijkheid. Samenwerkingen beoordelen we daarom individueel op basis van drie dimensies:

1. Risico's op bijdrage aan een gewapend conflict of aan grove en systematische schendingen van mensenrechten.
2. Risico's voor kennisveiligheid of misbruik van kennis voor ongewenste militaire of terroristische doeleinden.
3. Risico's op bijdrage aan onomkeerbare schadelijke impact op milieu, biodiversiteit, menselijke gezondheid, cultureel erfgoed of dierenwelzijn.

In de richtlijnen liggen de verantwoordelijkheden voor evaluatie en risico-inventarisatie van zowel nieuwe als bestaande samenwerkingen zoveel mogelijk bij decanen, medewerkers en betrokken directeuren. Decanen voeren op facultair niveau beleid en besluiten of een samenwerking wel of niet wordt aangegaan of voortgezet. De instellingsbrede Adviescommissie Samenwerking met Derden (Advisory Committee on External Collaborations, ACEC) ondersteunt bij complexe of risicovolle samenwerkingen. Dit gebeurt op verzoek van CvB en decanen. De adviescommissie heeft in 2025 zestien adviezen uitgebracht. Vijf adviezen betroffen een revaluatie van een bestaande samenwerking. De overige elf adviezen betroffen nieuwe samenwerkingen met geopolitieke (vier adviezen) of kennisveiligheidsrisico's (vier adviezen) en nieuwe samenwerkingen waarin partners vanuit de fossiele industrie zijn betrokken (drie adviezen).

In 2025 leidde deze werkwijze ook tot een moeilijk besluit over samenwerkingen met Israëlische partners. Na zorgvuldige afweging heeft het CvB hierover het besluit genomen om op dit moment geen nieuwe samenwerkingen aan te gaan. Hierbij zijn de risico's op het gebied van mensenrechten, kennisveiligheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid expliciet meegewogen.

12. Internationalisering

Ons onderwijs en onderzoek kent geen grenzen: de academische inhoud overstijgt zowel disciplinaire grenzen als landsgrenzen. Studenten en docenten met verschillende achtergronden zijn onmisbaar. Zij zorgen ervoor dat studenten zich ontwikkelen tot professionals die met hun academische kennis en kritische blik bijdragen aan de maatschappij. Door samen te werken met studiegenoten en academische staf uit verschillende culturen, leren studenten elkaars perspectieven beter begrijpen. Dit is extra belangrijk in een turbulente (geo)politieke context.

Voor onderzoek geldt hetzelfde. We hebben expertise, complementaire academische kennis en infrastructuren nodig om ons onderzoek verder te ontwikkelen in een mondiaal speelveld. Dit is vooral belangrijk bij onze interdisciplinaire onderzoeksthema's over grote maatschappelijke uitdagingen zoals klimaatverandering, (geo)politieke instabiliteit, digitalisering en welzijn. We zetten internationalisering daarom in om de kwaliteit van onderwijs en onderzoek te verbeteren en om de band tussen studenten en medewerkers te versterken.

Wet internationalisering in balans en zelfregie
Naar aanleiding van het Wetsvoorstel Internationalisering in Balans (WIB) en de politieke discussie over de voorgenomen Toets Anderstalige Opleidingen (TAO) hebben de universiteiten in 2025 samen met de koepelorganisatie Universiteiten van Nederland (UNL) een voorstel voor zelfregie ontwikkeld. In dat kader hebben alle universiteiten zich gecommitteerd aan gezamenlijke maatregelen om de instroom van internationale studenten te sturen, onder meer via beperking van Engelstalige tracks en gerichte capaciteitsmaatregelen. De minister heeft daarop besloten de TAO voor bestaande opleidingen uit het wetsvoorstel te schrappen en universiteiten ruimte te geven deze zelfregie-afspraken uit te voeren.

In het pakket aan zelfregiemaatregelen is onder meer afgesproken te onderzoeken of Randstaduniversiteiten de Engelstalige bachelortracks Psychologie kunnen beëindigen, zodat deze opleiding daar op termijn alleen nog Nederlandstalig wordt aangeboden. Daarnaast zijn voor een aantal opleidingen binnen Economie en Bedrijfskunde nieuwe, vooral op Engelstalige trajecten gerichte numerus-fixusmaatregelen en instroombeperkingen voorgesteld. Met dit pakket verwachten de universiteiten een duidelijke daling van het aantal internationale studenten in de bachelorfase te realiseren, op basis waarvan de minister de TAO voor bestaande opleidingen uit het WIB heeft geschrapt.

De voorlopige instroomcijfers voor 2025-2026 laten al zien dat de instroom in bacheloropleidingen van studenten uit zowel EER- als niet-EER-landen met ruim 6% is gedaald ten opzichte van 2024-2025. De daling is vooral zichtbaar bij opleidingen in de Geesteswetenschappen, Maatschappij- en Gedragswetenschappen en Betawetenschappen.

Onze deelname aan het zelfregietraject van UNL vormde een lastig bestuurlijk dilemma en leidde bij enkele opleidingen tot kritische reacties. Tegelijkertijd heeft dit gezamenlijke traject eraan bijgedragen dat de minister van OCW een Nota van Wijziging op de WIB voorbereidt, waarin de eerder gemaakte afspraken over meer ruimte voor maatwerk in het bestaande bacheloraanbod worden vastgelegd. Daardoor kunnen wij ons brede aanbod aan tweetalig bacheloronderwijs in belangrijke mate voortzetten, binnen de nieuwe wettelijke kaders en in lijn met onze visie op internationalisering.

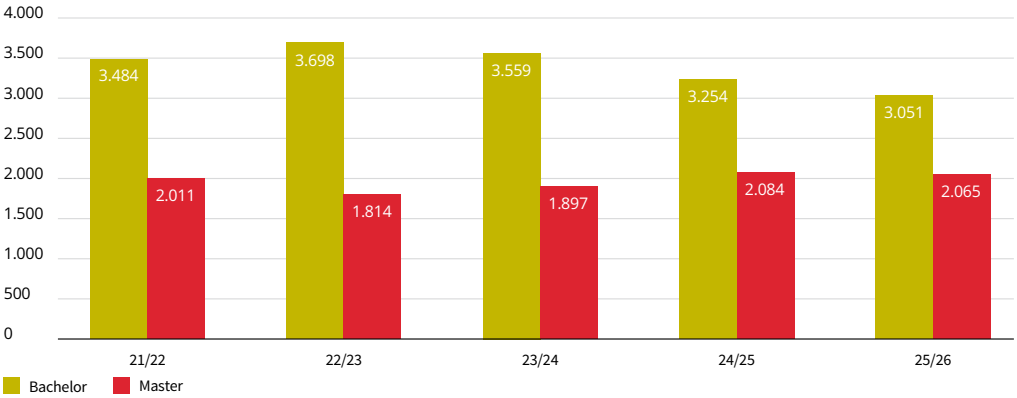
Internationale samenwerkingsverbanden
We beschouwen internationale samenwerking als een essentieel onderdeel van de uitwisseling van ideeën en wetenschappelijke ontwikkeling. Het is een onmisbare bron voor kwaliteit in onderwijs en onderzoek. We werken al lange tijd internationaal samen op veel verschillende niveaus. Dat loopt van uitwisselingsafspraken voor studenten tot Europese onderzoeksprojecten. In internationale netwerken werken we samen met andere universiteiten om onze gezamenlijke belangen te behartigen.

In 2025 hebben we de strategische inzet versterkt in het Europese netwerk ‘League of European Research Universities’ (LERU) en in het mondiale netwerk Universitas21 (U21). In LERU-verband hebben we samen met partneruniversiteiten een belangrijke rol gespeeld in de belangenbehartiging richting de Europese Commissie. Dit leidde onder meer tot een concept voor een nieuw Kaderprogramma voor onderzoek binnen het Meerjarig Financieel Kader (MFK). In U21-verband is in 2025 een nieuwe strategie voor het netwerk gelanceerd. We hebben meegedacht over het standpunt rond kennisdiplomatie en het belang van mondiale academische samenwerking in een turbulente geopolitieke context.

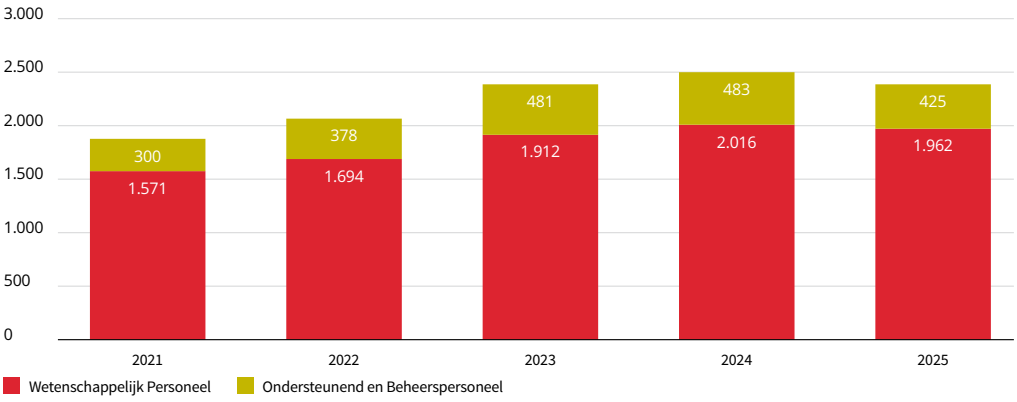
Naast deze universitaire netwerken hebben we in 2025 gekozen een nieuwe methode voor het plaatsen van studenten bij partneruniversiteiten te behouden en te verbeteren. Sinds de invoering kunnen we meer studenten plaatsen bij partneruniversiteiten en -faculteiten in het buitenland.

Tot slot hebben we gewerkt aan het bewustzijn van onze medewerkers over de ethische en morele kanten van samenwerkingen. Dat is extra belangrijk door (geo)politieke ontwikkelingen en om academische vrijheid, academische verantwoordelijkheid en veiligheid van alle studenten en medewerkers te kunnen waarborgen.

Instroom internationale studenten (algemeen BA + MA, Eerstejaarsinstelling)



Aantal internationale medewerkers in dienst (WP en OBP)





Het stagepact biedt mbo-studenten perspectief en verbindt hen duurzaam aan de stad en aan de onderwijsinstellingen. Op de UvA werken al verschillende mbo-stagiairs, waaronder Sofie van Veen. ‘Er bestaan veel vooroordelen: over mbo-studenten wordt gezegd dat ze lui zijn en dat ze opdrachten van een hoger niveau niet aan zouden kunnen. Bij de UvA ervaar ik het tegenovergestelde, iedereen vindt dat ik het fantastisch doe.’

4. Bedrijfsvoering, huisvesting en duurzaamheid

De bedrijfsvoering van de UvA omvat alle ondersteunende processen die onderwijs, onderzoek en valorisatie mogelijk maken. Daarbij gaat het onder meer om financiën, HR, ICT, inkoop, facilitaire dienstverlening en huisvesting. Binnen deze onderdelen zetten we middelen zorgvuldig, doelmatig en transparant in. We letten daarbij op risico's, kosten en van dienstverlening aan studenten, medewerkers en partners.

Om dit te bereiken is bestuurlijke prioriteit gegeven aan een aantal acties. Het gaat onder andere om de uitvoering van het white paper duurzaamheid, het programma ViDi en de herijking van het huisvestingsplan (HvP). Ook werken we aan nieuwe huis- en gedragsregels, een nieuwe visie op eten en drinken, een nieuw enterprise-servicemanagementsysteem en betere informatiebeveiliging.

1. Verbetering Interne Dienstverlening (ViDi)

Om goed te kunnen inspelen op veranderingen in wetenschap en maatschappij, moeten we onze interne dienstverlening flexibel en efficiënt organiseren. In 2025 hebben we daarom gewerkt aan het verlagen van de kosten van de bedrijfsvoering. Dit doen we omdat de financiële ruimte de komende jaren kleiner wordt. Tegelijkertijd moet kantoorruimte slimmer, efficiënter en toekomstbestendiger worden gebruikt. Zo ondersteunen we hybride werken en besparen we kosten.

Het doel van het programma ViDi is om de kosten van interne dienstverlening te verlagen. Zo spelen we structureel ruim 20 miljoen euro vrij voor onderwijs, onderzoek en valorisatie. Met ViDi worden eenheden en functionele (staf)domeinen geholpen met besparingen zonder kwaliteitsverlies.

Eén initiatief is het programma Doelmatig Ruimtegebruik Kantoren. Het programma richt zich op het reduceren van het aantal vierkante meters kantoorruimte. Tegelijk nemen we maatregelen die de kwaliteit van de werkomgeving verbeteren en beter laten aansluiten bij de behoeften binnen de organisatie.

2. Huisvestingsstrategie

Onze huisvestingsstrategie gaat ervan uit dat onze universiteit een fijne plek is om te studeren en te werken. Daarom ontwikkelen we levendige, stedelijke campussen die onderwijs, onderzoek en valorisatie versterken. Onze gebouwen moeten communityvorming, samenwerking en ontmoeting stimuleren. Om in te kunnen spelen op veranderende ruimtebehoefte en hogere kosten, is een goede balans tussen kwaliteit, betaalbaarheid en wendbaarheid belangrijk.

Herijking Huisvestingsplan
Eind 2024 bleek dat de behoefte aan bijvoorbeeld werk- of studieruimte in de toekomst gaat dalen. Ook lopende huisvestingsprojecten bleken buiten de planning en budget te vallen. De betaalbaarheid op lange termijn staat daardoor onder druk. Daarom hebben we in 2025 gewerkt aan een herijking van de huisvestingsstrategie, waarbij we ook keken naar ruimtelijke en financiële kaders. Met het nieuwe HvP is er een betere balans tussen kwaliteit, aantal vierkante meters en betaalbaarheid. We zorgen zo voor voldoende wendbaarheid om in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen. De herijking van het HvP wordt in het voorjaar 2026 afgerond. In 2025 hebben we al de volgende belangrijke stappen gezet:

- Universiteitskwartier (UK): forse bijstelling van investeringen met een aanpak per gebouw voor Binnengasthuis 5 (BG5) en Oudemanhuispoort (OMHP). Hiermee hebben we het bouwbudget sterk verlaagd en een compactere vastgoedportefeuille gemaakt.
- Exploitatie en instandhouding: onderscheid tussen de interne huisvesting (HvP-exploitatie) en een strategische vastgoedreserve (panden met externe inkomsten of een mogelijke verkoop).

- Afstoot: besluit tot verkoop van de Universiteitsbibliotheek (UB) Singel, op termijn wordt gekeken naar afstoot van andere gebouwen ter financiering van het HvP.

Campusontwikkeling en projecten
Universiteitskwartier
In 2025 is, na jaren voorbereiding, de nieuwe UB in gebruik genomen. De nieuwe UB wordt veel gebruikt en positief beoordeeld. In de nazorgfase hebben we nog aandacht voor het oplossen van restpunten en schademeldingen. De ontwikkeling van het UK is halverwege 2025 tijdelijk stopgezet, in afwachting van de herijking van het HvP. Na die herijking starten we de renovatie van OMHP en BG5 opnieuw. We richten ons daarbij op vereenvoudiging, functionele kwaliteit en passende uitstraling. Deze aanpak maakt het project minder complex en verlaagt de financiële risico's.

Roeterseilandcampus
In 2025 vonden op de Roeterseilandcampus (REC) voor het eerst in jaren geen grote bouwwerkzaamheden plaats. Wel hebben we gekeken naar de toekomstige verdeling van functies en naar het verminderen van het aantal vierkante meters aan kantoorruimte. Een eerste stap daarin is een onderzoek naar de mogelijke verhuizing van onder andere de Bestuursstaf naar REC in het begin van 2027. De voorbereiding van het nieuwe Universitair Sportcentrum (USC) in REC JK verloopt volgens planning. De uitvoering start naar verwachting in 2026.

Amsterdam Science Park
De nieuwe quantumfysica en -technologie hub gebouw LabQ op het Science Park is strategisch belangrijk voor de FNWI en de UvA. Begin 2026 is een aangepast en verbeterd voorstel ontwikkeld ter verdere besluitvorming. Het risico op netcongestie is verkleind door de QN-labs te verplaatsen van het Science Park naar REC. Daardoor daalt de stroomvraag voor LabQ aanzienlijk en verbetert de warmte-koudebalans op REC. In juni 2025 is besloten om te herinvesteren in het gebouw Science Park 904. Het doel is om de kwaliteit van het gebouw op peil te houden en aanpassingen door te voeren die hun oorsprong vinden in gewijzigde gebruikersbehoeften. De uitvoering gebeurt in fases terwijl andere delen van het gebouw in gebruik blijven. Het project duurt daardoor langer.

Beheer, onderhoud en verduurzaming
De uitvoering van het groot onderhoud loopt opnieuw vertraging op. Hiervoor zijn meerdere redenen, onder andere: capaciteit tekort bij marktpartijen, vertraging in de eigen aanbestedingen, meerjarige doorlooptijd van projecten en verschillen tussen inventarisatiewerkzaamheden en de werkelijke benodigde kosten. We zetten stappen ter versterking van het assetmanagement en de vergroting van de executiekracht voor het onderhoud. In 2025 zijn we het Programma Brandveiligheid gestart na strengere handhaving. We doen vaker brandveiligheidsscans en geven het oplossen van gebreken hoge prioriteit.

Verkoopbaten
Halverwege 2025 hebben we de verkoop van de hotelexploitatie van Le Coin afgerond. De verkoopopbrengst was hoger dan de taxatie en de prognose. Daarmee is de verkoop succesvol.

3. Nieuwe huisregels

We willen werken en studeren zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Daarvoor zijn er huisregels nodig die ruimte geven voor discussie en debat, met respect voor ieders grondrechten. Het bestaande kader met huisregels uit 2015 was verouderd en bevatte geen regels over demonstraties. Dit vroeg om nieuwe huisregels voor gedrag en demonstraties in UvA-gebouwen en op UvA-terreinen.
Na het voorgenomen besluit van het CvB over huis- en gedragsregels, is in het afgelopen studiejaar intensief samengewerkt met de CSR en COR om deze regels uit te werken.

We hebben de nieuwe huis- en demonstratieregels voorzien van een uitgebreide toelichting. Daarin staat onder andere meer over het proportionaliteitsbeginsel bij handhavend optreden tijdens demonstraties. Dit betekent dat per situatie wordt beoordeeld of er wordt gehandhaafd, onder meer bij bezettingen van of overnachtingen op een van onze terreinen. Een nieuwe versie van de conceptuisregels is aan de COR en de CSR gestuurd. We werken op dit moment aan een definitieve versie die we opnieuw aan de COR en CSR zullen voorleggen.

4. Enterprise Service Management

Als grote onderwijsorganisatie moeten we onze bedrijfsvoering efficiënt en effectief organiseren. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs kan alleen wanneer IT- en operationele processen goed zijn ingericht.

In 2025 hebben we ServiceNow ingevoerd als nieuw Enterprise Service Management-systeem (ESM). Dit geïntegreerde systeem ondersteunt de gemeenschappelijke diensten en faculteiten. Processen sluiten daardoor beter op elkaar aan en problemen kunnen snel en effectief worden opgelost.

Onze verwachting was dat het nieuwe ESM-systeem automatisch zou leiden tot meer uniforme processen. Door de strakke planning en het belang van ononderbroken dienstverlening is dit op dit moment niet haalbaar. Harmonisatie en verdere verbeteringen worden daarom in een volgende fase opgepakt.

5. Informatiebeveiliging

We zijn sterk afhankelijk van goed werkende IT-voorzieningen. Deze afhankelijkheid maakt ons kwetsbaar en brengt risico's met zich mee. Als de informatiebeveiliging niet op orde is, kan dat het onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering ernstig verstoren.

In 2025 hebben we gewerkt aan meer bewustzijn over informatiebeveiliging en privacy bij medewerkers en studenten. We hebben onze visie en strategie aangescherpt en awareness is opgenomen binnen bestaande verbeterprogramma's. Ook is er gecommuniceerd over actuele cyberdreigingen en veilig digitaal gedrag. We hebben centrale middelen aangeschaft om de bewustwording te vergroten en tijdens de jaarlijkse crisisoefening is het cybercrisisprotocol toegepast. Daarnaast zijn er meerdere dreigingsbeelden gepubliceerd en is het herziene Informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. Tot slot is de governance versterkt en zijn interne en externe audits uitgevoerd, aangevuld met een audit over de kwaliteitscontrole. Door bovenstaande acties is de organisatie weerbaarder geworden.

In 2025 is de basis gelegd om tijdig en aantoonbaar te voldoen aan (nieuwe) wet- en regelgeving voor informatiebeveiliging, in het bijzonder aan de Cyberbeveiligingswet (Cbw). We hebben daarvoor een impactscan gemaakt. Ook hebben we maatregelen voorbereid om het incidentmanagementproces te verbeteren. Daarmee is een fundament gelegd om te voldoen aan de meld- en zorgplicht bij de invoering van dat de Cbw. Daarnaast is het een stap naar verdere professionalisering van het Computer Emergency Response Team in 2026.

Voortgang programma VIBE
Met het programma VIBE hebben we vanaf 2024 stap voor stap de informatiebeveiliging verbeterd. Dat betekent dat verantwoordelijkheden helder zijn, processen vastliggen en we aantoonbaar in control zijn.

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet:

- We hebben gezorgd voor een betere bekendheid en begrip van VIBE en de sturing op informatiebeveiliging versterkt.
- Er zijn richtlijnen met een duidelijke review- en vaststellingsprocedure opgeleverd.
- We hebben gewerkt aan een sterkere rol van de informatiesecurity officers (ISO's).
- De belangrijkste applicaties ('kroonjuwelen') hebben we in kaart gebracht.
- We zijn begonnen met de inrichting van het centrale systeem waar beleid, processen, verantwoordelijkheden en maatregelen samenkomen. Zo kunnen eigenaarschap en beheer duidelijker worden belegd.

6. Duurzaamheid

Naast onderzoek en onderwijs over duurzaamheid, werken we dagelijks aan de verduurzaming van de universiteit zelf. We vinden het belangrijk dat we met onze bedrijfsvoering rekening houden met de grenzen van onze planeet. Deze ambitie vraagt om structurele keuzes in onze gebouwen, inkoop, ICT, afvalstromen en mobiliteit. In 2040 willen we fossielvrij zijn en voldoen aan het Klimaatakkoord

van Parijs, met Paris Proof campussen (minder dan 70 kWh per vierkante meter per jaar) en een sterk verminderd energiegebruik.

Om duurzaamheid structureel te borgen en onze bijdrage te vergroten, hebben we in het white paper over duurzaamheid vijf doelen met concrete acties opgesteld. Deze doelen vormen de kern van het duurzaamheidsbeleid van de UvA en luiden als volgt:

- Op weg naar een eerlijke ecologische voetafdruk: 25% reductie in vijf jaar.
- De UvA heeft een levendige duurzaamheidsgemeenschap.
- Alle opleidingen geven passende aandacht aan duurzaamheid.
- Alle studenten kunnen zich binnen de UvA ontwikkelen en specialiseren tot pioniers op het gebied van verduurzaming.
- We dragen door middel van ons onderzoek bij aan een duurzame wereld.

Gebouwen en energie
Voor vastgoed en energie boeken we goede voortgang op de doelen uit het white paper. De maatregelen uit onze Routekaart energietransitie worden uitgevoerd. Daarnaast daalt het gasverbruik en kwam het totale energiegebruik in 2025 uit op 125 kWh per vierkante meter (gas en elektra samen). Daarmee liggen we voor de korte termijn nog op koers voor de Paris Proof-doelstelling van 70 kWh per vierkante meter en van fossielvrije gebouwen. Het halen van deze einddoelstelling blijft echter lastig. Dat komt onder andere door monumentale panden die moeilijk te isoleren zijn, uitgestelde renovaties, bezuinigingen en netcongestie. Die netcongestie is in 2025 wel iets afgenomen.

Bij nieuwbouw en grote verbouwingen leggen we de focus op energiezuinige gebouwen en circulaire bouw. De nieuwe UB is bijvoorbeeld gasloos, de monumentale gevels zijn geïsoleerd en het overkapte atrium fungeert als ‘klimaatbufferzone’ die warmteverlies beperkt. Ook zijn op de daken zonnepanelen geplaatst.

Onze zonnepanelen leverden in 2025 1.059 MWh aan elektriciteit. Dat is een duidelijke stijging ten opzichte van 824 MWh in 2024. Dit is 3,1 procent van het totale elektriciteitsgebruik. Ons doel van 10% eigen opwek is alleen haalbaar wanneer er grootschaligere opwek kan worden gerealiseerd met bijvoorbeeld zonnepanelen op het maaiveld of een windmolen. Dit blijkt tot op heden niet mogelijk. Daarom richten we ons op extra installaties: op REC en op het Science Park. Daar willen we zonnepanelen op braakliggende grond plaatsen, in combinatie met batterijopslag. Zo willen we meer elektriciteit zelf opwekken en netcongestie verminderen.

Daarnaast zetten we in de campusontwikkeling nadrukkelijk in op natuurinclusiviteit en circulariteit. Om de biodiversiteit op REC te vergroten, is in 2025 een pilot met groene borders uitgevoerd. Bij renovaties werken we steeds vaker met hergebruikte, gerecyclede of hernieuwbare materialen. Ook hebben we de lessen uit het Science Park-gebouw LAB42 en de renovatie van REC-P vastgelegd in sturingsdocumenten. LAB42 ontving in 2025 de European Design Steel Award voor duurzaamheid.

Circulariteit, inkoop en ICT
In 2025 hebben we verdere stappen gezet om minder grondstoffen te gebruiken en minder afval te produceren. Bij de aanbesteding voor printapparatuur is besloten het aantal printers bijna te halveren. Daarnaast hebben we gewerkt aan circulaire inkoop voor meubilair, met meer inzet van hergebruikte en opgeknapte producten.

Binnen ICT hebben we de focus gelegd op een langer gebruik van hardware, duurzamere inkoop en een beter inzicht in de footprint van clouddiensten. In januari 2026 was ongeveer 33% van de laptops al meer dan vijf jaar in gebruik (tegen 18% bij de nulmeting in 2001). Gebruikers kunnen sinds eind 2025 een door ICTS beheerde laptop na zes jaar in plaats van vijf jaar vervangen. We verwachten dat het aandeel laptops dat meer dan vijf jaar in gebruik is, in de komende tijd verder stijgt. Ook de levensduur van ongeveer 1.100 switches is verlengd van 6 naar 7 jaar. Dat leverde een CO2-reductie van ongeveer 13%. Daarnaast is in 2025 verder gewerkt aan een betere berekening van het energie-gebruik van de cloud. Ook hebben we gekeken naar efficiëntere configuratie van abonnementen om energie en kosten te besparen.

Afval, voedsel en mobiliteit
In 2025 zetten we in op hergebruik en betere afvalscheiding, waardoor de zuiverheid van afvalstromen verder verbeterde. In 2025 produceerden studenten en medewerkers samen 783 ton afval. Dat is onder ons doel van 792 ton voor 2026. De grootste afvalstromen in 2025 waren restafval (443 ton; 57%) en papier en karton (145 ton; 19%). Daarna volgen swill (46 ton; 6%). vertrouwelijk papier (24 ton; 3%) en glas (23 ton; 3%). Ook medisch afval, bouwafval, plastic, drankkartons en elektra hebben we gescheiden ingezameld. In 2025 werd 28% van het afval gerecycled, en 68% teruggewonnen in de vorm van energie.

Van het eerste tot en met het derde kwartaal van 2025 werd 44% van het afval als grondstof ingezet. Via sorteerproeven, extra processtappen en nascheiding bij de afvalverwerker willen we dit laten stijgen naar 60%. Vanaf 2026 worden papieren handdoekjes (tissues) apart ingezameld. Dit moet een vermindering van 5 procent restafval opleveren.

We blijven dierlijke producten door plantaardige en vegetarische producten vervangen. In 2025 was 48% van de banquetingomzet (door de UvA aangeboden en betaalde consumpties) plantaardig (tegen 29% in 2024). Het aandeel vleesconsumptie was 4%. In de restaurants waren de verhoudingen in 2025 vrijwel hetzelfde als in 2024. 65% van de omzet was vleesvrij. Daarvan was 23% plantaardig en 42% vegetarisch.

Voor mobiliteit is ons doel om minder te vliegen, vooral op trajecten die met de trein te bereiken zijn. Om te zien wat de maatregelen opleveren, is een nauwkeurige analyse van de ecologische voetafdruk van onze vluchten nodig. Daarom voeren we nu een nieuwe meting uit die zich richt op vliegreizen.

Tot slot is een nieuw inkoopbeleid vastgesteld. Daarin laten we duurzaamheid standaard meenemen bij grote aanbestedingen, met een toetsing door experts.

7. Eten en drinken

Goed en betaalbaar eten en drinken zorgt voor levendige campussen waar studenten en medewerkers graag samen studeren, werken en blijven. Tegelijk spelen duurzaamheidsambities een steeds grotere rol: lagere CO_2-uitstoot, meer plantaardige eiwitten en minder voedselverspilling.

Eind 2026 lopen de contracten met Cirfood (horeca, vending, retail en banqueting) af. Dat moment gebruiken we om de gezamenlijke UvA- en HvA-visie op eten en drinken en het samenwerkingsmodel met partners te vernieuwen. Dit doen we in lijn met de strategie voor campusontwikkeling, duurzaamheid en inclusiviteit. Uit onderzoek onder studenten en medewerkers blijkt dat vooral betaalbaarheid, prijs-kwaliteit en variatie - ook in banqueting en vending - moeten verbeteren. De kwaliteit en betaalbaarheid van restaurants en banqueting moeten daarom aantoonbaar beter worden.

We blijven sterk inzetten op lokale ondernemers (ongeveer 60% van het aanbod is al lokaal). Dit bouwen we verder uit. We zorgen voor een breed en inclusief aanbod dat past bij verschillende voedingsvoorkeuren en budgetten. Ook zijn gezonde, voedzame opties aanwezig.

Het huidige model met Cirfood als hoofdaannemer stopt. Daarvoor komt een regiemodel waarin we samen met de HvA zelf de regie voeren op de hele dienstverlening. Dit houdt in dat:

- Na aanbesteding rechtstreeks contracten worden gesloten met ondernemers en leveranciers.
- Een regiepartner helpt bij de operationele aansturing.
- De exploitatie van de verschillende horecaconcepten bij zelfstandige ondernemers ligt.

Zo krijgen we meer invloed op prijs-kwaliteit, duurzaamheid en inclusiviteit. We kunnen ook flexibeler inspelen op trends en veranderende behoeftes.

8. Goed bestuur

Als publiek gefinancierde instelling met een maatschappelijke opdracht vinden we transparantie en verantwoording over het bestuur belangrijk. Daarom hebben Nederlandse universiteiten een eigen *Code goed bestuur* opgesteld.

We hebben aanvullende richtlijnen en afspraken vastgelegd in het Universiteitsreglement. Daarin staan onder meer de formele posities van RvT, CvB en de besturing van de faculteiten. Het Besturingsmodel licht toe hoe de universiteit en de verschillende gremia functioneren.

Het rapport van de landelijke commissie over de Code goed bestuur verscheen in 2025. De conclusie is dat de Code een goed handvat biedt voor het handelen van bestuurders van universiteiten. Wel komt het voortdurende gesprek over goed bestuur, een ambitie sinds 2019, nog onvoldoende uit de verf. Het CvB en de RvT voelen zich hierdoor aangesproken. Ze gaan thema's van goed bestuur, zoals rolverdeling, verantwoordelijkheden en integriteit, vaker op de agenda zetten. Dit gebeurt zowel in hun eigen overleg maar bijvoorbeeld ook met de medezeggenschap. Regelmatig wordt het handelen van bestuurders geëvalueerd. Dit gebeurde bijvoorbeeld na de inzet van een Centraal Crisisteam en in overleggen tussen het CvB en faculteiten. Daar reflecteren we op de samenwerking en de werking van het besturingsmodel.



De nieuwe Universiteitsbibliotheek in het Universiteitskwartier opende haar deuren in 2025. Het gebouw combineert monumentale uitstraling met moderne voorzieningen voor studie en onderzoek. Daarmee is het een centrale ontmoetingsplek geworden voor de universitaire gemeenschap, én de trots van het Universiteitskwartier.

5. Financiële analyse

1. Financieel resultaat 2025

De Universiteit van Amsterdam heeft 2025 afgesloten met een positief financieel resultaat van bijna 36 miljoen euro. In de begroting was nog uitgegaan van een klein verlies van 1 miljoen euro. Dat lijkt op het eerste gezicht goed nieuws: de financiële positie van de universiteit oogt stabiel en gezond. Het resultaat is wel beïnvloed door eenmalige meevallers en terughoudendheid. Die voorzichtigheid vertaalt zich in onderbestedingen op verschillende gebieden.

Eenmalige meevallers en voorzichtigheid in bestedingen
Het hoge resultaat wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door een aantal eenmalige posten. Zo leverde de verkoop van een gebouw ongeveer 15 miljoen euro op.
Daarnaast is er binnen de organisatie sprake van grote voorzichtigheid bij het doen van uitgaven. Dat leidt ertoe dat er minder geld wordt besteed dan was gepland, op verschillende terreinen. Die terughoudendheid is begrijpelijk in een tijd van bezuinigingen door de overheid en dalende studentenaantallen. Tegelijk betekent het dat middelen niet altijd op tijd worden ingezet voor de doelen waarvoor ze bedoeld zijn. Een duidelijk voorbeeld is het onderhoud van de universiteitsgebouwen. De geplande onderhoudswerkzaamheden worden niet altijd op tijd uitgevoerd. Dat brengt risico's met zich mee: het kan ten koste gaan van de kwaliteit en duurzaamheid van de gebouwen op de lange termijn en uitgesteld onderhoud kan later juist tot hogere kosten leiden. Het is daarom belangrijk we niet te lang wachten met noodzakelijke investeringen.

Extra middelen helpen werkdruk en talentontwikkeling
De extra middelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap laat in het jaar heeft toegekend voor verlaging van de werkdruk en talentontwikkeling, zijn door de faculteiten gericht ingezet. Deze zijn vooral gebruikt voor start- en stimuleringsbeurzen voor onderzoekers en docenten. Daardoor is het eerder begrote tekort op deze beurzen flink kleiner geworden, is er meer ruimte ontstaan om nieuw talent aan te trekken en kunnen faculteiten de werkdruk enigszins verlichten.

Tabel 5.1 – Analyse van het resultaat

ANALYSE VAN HET RESULTAAT			2025
Geconsolideerd resultaat			*35,8*
Incidentele resultaateffecten			
Afwaardering ontwerpkosten vastgoed	-8,7		
Afwaardering ontwikkelkosten systeem	-0,6		
Verkoop gebouw	15,8		
Correctie waardering deelnemingen oude jaren	2,3		
Totaal incidentele resultaateffecten		**8,8**	
Exploitatieresultaat zonder incidentele posten			27,0
Afwijkingen ten opzichte van de begroting 2025			
– Lagere rijksbijdragen (meer W&T geld, lagere inzet balans beurzen)	-2,8		
– Hogere opbrengsten collegegelden	3,4		
– Hogere contract- en overige baten	8,7		
– Minder FTE, deels opgevangen door hogere lasten inhuur	3,9		
– Onderbesteding onderhoud	15,1		
– Lagere afschrijvings- en overige huisvestingslasten	5,3		
– Onderschrijding overige lasten en niet verdeelde budgetten	7,8		
– Hogere rentebaten	2,7		
– Lager resultaat deelnemingen	-3,7		
– Saldo overige mutaties (gelieerden)	-2,7		
Eliminatie van de overige afwijkingen		37,7	-37,7
– Verschil geconsolideerd-enkelvoudig resultaat			-0,6
Begroot exploitatieresultaat 2025 enkelvoudig, exclusief M€10,0 verkoop vastgoed			-11,3
			-11,3

Tabel 5.2 - Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

BATEN	REALISATIE 2025	BEGROTING[1] 2025	REALISATIE 2024
Rijksbijdragen	694,2	696,1	664,3
Collegegelden	160,6	157,2	146,0
Baten werk in opdracht van derden	394,8	150,2	298,7
Overige baten	48,0	35,8	28,2
Totaal baten	**1297,6**	**1039,3**	**1137,2**

LASTEN	REALISATIE 2025	BEGROTING[1] 2025	REALISATIE 2024
Personeelslasten	925,6	749,8	832,2
Afschrijvingen	49,7	47,6	53,5
Huisvestingslasten	72,0	80,2	76,9
Overige lasten	221,3	167,8	182,1
Totaal lasten	**1268,6**	**1045,4**	**1144,7**
Financiele baten en lasten	6,1	3,0	8,3
Resultaat deelnemingen	0,7	1,8	0,4
Resultaat aandeel derden	-	-	0,1
Totaal resultaat	**35,8**	**-1,3**	**1,3**

[1] De begrotingscijfers zijn UvA enkelvoudig en zonder de contractbaten en-lasten van satellietorganisatie FdG.
De realisatie is UvA geconsolideerd en inclusief de realisatie van de contractbaten en- lasten van de satellietorganisatie FdG van in totaal M€209.

Tabel 5.3 – Geconsolideerde balans per 31-12-2025

ACTIVA	31/12/2025	31/12/2024	PASSIVA	31/12/2025	31/12/2024
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	2,1	2,5	Eigen vermogen	397,7	361,9
Materiële vaste activa	605,2	615,6	Voorzieningen	47,4	41,5
Financiële vaste activa	22,9	19,3	Langlopende schulden	161,1	168,9
	630,2	**637,4**	Kortlopende schulden	467,0	448,7
Vlottende activa					
Voorraden	1,0	0,1			
Vorderingen	90,6	83,5			
Liquide middelen	351,4	300,0			
	443,0	**383,6**			
Totaal activa	**1073,2**	**1021,0**	**Totaal passiva**	**1.073,2**	**1021,0**

Het positieve jaarresultaat is toegevoegd aan de reserves, waaronder de huisvestingsplanreserve. Op deze wijze kan het positieve resultaat mede worden ingezet voor de financiering van toekomstige investeringen. De solvabiliteit I enkelvoudig is afgelopen jaar toegenomen van 34,6% naar 36,8%. De UvA maakt gebruik van interne signaleringsgrenzen om de stand van zaken rond de solvabiliteit te kunnen monitoren en de afspraken over de cijfermatige ontwikkelingen mogelijk te maken. De UvA gaat voor de interne signaleringswaarden van solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen) uit van 38% als ondergrens en 44% als bovengrens. De inspectie hanteert een minimumgrens van 30%.

2. Intern reservebeleid

Het normatief publiek eigen vermogen van de UvA blijft ruim onder de signaleringswaarde van de inspectie van 1,0 en bedraagt 0,4. Binnen het eigen vermogen van de UvA is eind 2025 een bedrag van M€241,7 aangemerkt als algemene reserve. De faculteiten, diensten en overige eenheden hebben tezamen een totale bestemmingsreserve publiek van M€98,8. In de bijlage op de jaarrekening 2025 is een overzicht opgenomen van de publieke bestemde reserves.

De algemene reserves van de faculteiten zijn boven de norm van 10% van de omzet die in de interne regeling voor financieel beheer is gesteld, faculteiten hebben hiermee een voldoende buffer. Daarnaast hebben faculteiten positieve saldi aangewend voor de vorming van bestemmingsreserves. De bestemde reserve in de vastgoedadministratie is de egalisatiereserve voor de uitvoering van het Huisvestingsplan en asbestverwijdering.

3. Financiering

Vanaf 2002 heeft de UvA leningen aangetrokken ter financiering van het Huisvestingsplan. De leningen zijn onder meer gebruikt voor de nieuwbouw van de FNWI, de renovatie en nieuwbouw op het REC. De leningen hebben een lange looptijd. Dat sluit aan bij het langdurige karakter van de huisvestingsinvesteringen. Op de leningen wordt jaarlijks circa M€7 afgelost. De omvang van de aangetrokken leningen bedraagt eind 2025 M€169.

De operationele kasstroom van de UvA was in 2025 positief, mede dankzij een positief resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en een substantieel niveau van de afschrijvingen (wel kosten, maar geen uitgaven). De operationele kasstroom is ingezet voor investeringen en voor reguliere aflossing op schulden; het positieve verschil is ten goede gekomen aan de positie liquide middelen.

De financieringsportefeuille van de UvA is in overeenstemming met het treasurystatuut. Het treasurystatuut is in november 2016 in overeenstemming gebracht met de toen opnieuw vastgestelde ‘Regeling belenen, beleggen en derivaten’ van OCW. De leningen zijn in de geconsolideerde jaarrekening verder toegelicht onder de langlopende schulden. De UvA heeft geen derivaten afgesloten.

Wat betreft de leningenportefeuille is in het treasurystatuut vastgelegd dat de UvA zekerstelt dat zij op de korte en lange termijn over voldoende liquide middelen beschikt om haar plannen uit te voeren. Daarbij past ook het streven naar een redelijke mate van zekerheid omtrent de op de lange termijn te betalen rentekosten, voortvloeiend uit de huisvestingsplannen. De UvA zorgt ervoor dat slechts een deel van de aangetrokken financieringen onderhevig is aan de (variabele) geldmarktrente. Circa 70% van de gecontracteerde leningen heeft een vaste rente, die meerjarig is vastgelegd voor verschillende looptijden.

4. Beleid ten aanzien van uitkeringen

De UvA is als eigenrisicodrager voor de WerkloosheidsWet (WW) gebaat bij een goede beheersing van de kosten van werkloosheidsuitkeringen aan ex-medewerkers. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan de verduidelijking van de verschillende rollen en het ontsluiten van relevante gegevens. Ook is gewerkt aan de voorbereiding van een traject voor verdere verbeteringen en besparingen in de keten. Preventie van de instroom, het verkorten van de WW-periode en inzicht in mogelijke sturingsmiddelen, waaronder de financiele omvang, zijn hier onderdeel van.

5. Bestuurdersbezoldiging en –declaraties

Hiervoor verwijzen wij naar de jaarrekening.

6. Middelen Kwaliteitsafspraken

In 2025 is het eindverslag van het programma kwaliteitsafspraken (2019-2024) opgesteld. In het eindverslag is te lezen dat een groot deel van de eind 2024 resterende middelen in het tweede deel van het collegejaar 2025-2026 worden ingezet. Eind 2025 hebben de faculteiten in totaal een bestemde reserve van M€3,9. Deze middelen zullen in 2026 worden ingezet voor de verbetering van de onderwijskwaliteit.

7. Helderheid

De OCW-notitie *Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs* schrijft voor om in het jaarverslag over bepaalde thema's verantwoording af te leggen. In deze paragraaf staat hoe de UvA omgaat met deze thema's. Thema 2 uit de notitie Helderheid is vanaf jaarverslaggeving 2023 vervangen door de verantwoording volgens de beleidsregel *Investeren met publieke middelen in private activiteiten*.

- *Uitbesteding van (delen van) bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde (private) organisatie*
  De UvA besteedde in 2025 geen (delen van) bekostigd onderwijs uit aan private organisaties, behalve onderwijs in het kader van uitwisselingsprogramma's. Deze programma's zijn op basis van wederkerigheid, er zijn geen kosten aan verbonden. De uitwisselingsprogramma's zijn in de bijlage achteraan dit bestuursverslag opgenomen (zie bijlage 4). In totaal deden bijna 1.400 studenten van de UvA mee.
- *Bekostiging van buitenlandse studenten*
  Binnen de UvA worden buitenlandse studenten alleen ingeschreven als student als zij volledig voldoen aan de procedureregels zoals verwoord in het Inschrijvingsbesluit. Ingeschreven studenten worden alleen dan voor bekostiging in aanmerking gebracht als volledig is voldaan aan de wet- en regelgeving hieromtrent.
- *Bekostiging van maatwerktrajecten*
  De UvA heeft of ontwikkelt geen door derden gefinancierde maatwerktrajecten.

8. Beleidsregel Investeren met publieke middelen in private activiteiten

Algemeen

De UvA heeft het beleid private activiteiten kostendekkend aan te bieden en maakt hierbij gebruikt van het integrale kostenmodel. Onderdeel van de besluitvorming binnen de UvA bij de opstart van activiteiten is het inzicht in de mate waarin de activiteiten integraal kostendekkend zijn en de risico's geïdentificeerd zijn. Daarnaast is ook de mate waarin de activiteiten bijdragen aan onderwijs en onderzoek onderwerp van gesprek in het besluitvormingsproces. Alleen de activiteiten met een sterke verbinding met de publieke taak en die echt van meerwaarde zijn worden verder ontwikkeld en tot uitvoering gebracht. De UvA maakt dus een bewuste afweging welke activiteiten binnen de UvA passen en welke niet en brengt deze laatste categorie sinds 1992 onder in UvA Ventures Holding BV.. UvA Ventures Holding BV maakt expertise en wetenschappelijke innovatie beschikbaar voor markt en maatschappij door het oprichten van of participeren in ondernemingen en draagt daarmee bij aan de valorisatiedoelstelling van de UvA. De relaties tussen de UvA en UvA Ventures Holding zijn zakelijk van aard en naar vorm. Sinds de invoering van de beleidsregel zijn er door de UvA geen investeringen met publieke middelen in UvA Ventures Holding gedaan. Dit geldt ook voor investeringen in de andere geconsolideerde partijen.

Verantwoordingstabel

In de hierna opgenomen verantwoordingstabel zijn de investeringen met publieke middelen in de private activiteiten van de UvA over het boekjaar 2025 opgenomen. Onder punt 7 zijn de baten en lasten van UvA Ventures Holding bv. opgenomen. De UvA verleent subsidie aan de Stichting Universitair Sport Centrum (USC) voor het sporten van studenten en medewerkers en subsidie voor studieverenigingen. Het USC heeft met de UvA een strategisch partnerschap, gericht op het gezamenlijk bewerkstelligen dat sport een toegevoegde waarde heeft voor het primaire proces binnen de UvA door het ondersteunen van het welzijn van studenten en medewerkers. Deze subsidie (totaal M€3,1 over 2025) is niet in de verantwoording opgenomen, omdat de Minister gedoogd dat deze met universitaire middelen wordt gefinancierd (brief oktober 2025). De UvA volgt de gesprekken over de inzet van publieke middelen voor studentenvoorzieningen nauwgezet. Indien het in de toekomst noodzakelijk is om het beleid en de financiële afspraken aan te passen, zal de UvA dit nader bekijken en waar mogelijk op een andere wijze vormgeven. Voor 2025 wordt een consistente gedragslijn ten opzichte van 2024 gehanteerd en zijn de sportactiviteiten niet in de verantwoordingstabel opgenomen.

De geïnvesteerde publieke middelen in de tabel betreffen de bedragen die de UvA aan met eerste geldstroom gefinancierde medewerkers, m2 en faciliteiten heeft ingezet voor de uitvoering van de private activiteiten. De baten hebben betrekking op de door de UvA ontvangen externe middelen voor de uitvoering van private activiteiten. De kosten betreffen de totaal gemaakte kosten door de UvA. De onderlinge transacties tussen de UvA en de geconsolideerde partijen zijn geëlimineerd; de vergelijkende cijfers 2024 zijn hiervoor aangepast.

Tabel 5.4 – Investeringen met publieke middelen in private activiteiten 2025

	SOORT ACTIVITEIT	TOTALE EXTERNE BATEN 2025	OMVANG GEINVESTEERDE PUBLIEKE MIDDELEN 2025	TOTALE KOSTEN 2025	TOTALE EXTERNE BATEN 2024*	OMVANG GEINVESTEERDE PUBLIEKE MIDDELEN 2024*	TOTALE KOSTEN 2024
1	Contractonderwijs	20,5	17,6	22,5	16,4	11,9	17,8
2	Contractonderzoek	0,4	0,1	0,4	-	-	-
3	Housing	2,3	0,7	2,9	1,5	0,7	0,7
4	Dienstverlening	10,4	11,1	11,1	7,6	8,7	8,7
5	Verkoop	14,8	0,5	0,5	-	-	-
6	Detachering	1,8	1,8	1,8	2,8	2,8	2,8
7	Valorisatie	17,3	-	20,0	19,5	-	19,8
	Totaal	**67,5**	**31,9**	**59,2**	**47,8**	**24,1**	**49,8**

* = aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

Hierna wordt per activiteit een nadere toelichting gegeven.

1. Contractonderwijs
Organisatorisch vindt het contractonderwijs binnen de faculteiten van de UvA plaats.
De UvA heeft het beleid private activiteiten integraal kostendekkend aan te bieden en maakt hierbij gebruikt van het integrale kostenmodel, inclusief een risico-opslag; dit beleid geldt ook voor contractonderwijs. Onderdeel van de besluitvorming binnen de faculteiten bij de opstart van nieuwe contractonderwijsactiviteiten is het inzicht in de mate waarin de activiteiten integraal kostendekkend zijn en de risico's die geïdentificeerd zijn. Het beleid gaat er hierbij vanuit dat er geen structurele financiële afhankelijkheid van de publieke gelden mag zijn. Daarnaast is ook de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het bekostigde onderwijs en het onderzoek een belangrijk onderwerp van aandacht in het besluitvormingsproces. Alleen de activiteiten met een sterke verbinding en die echt van meerwaarde zijn worden verder ontwikkeld en tot uitvoering gebracht. Al het contractonderwijs dat binnen de UvA door de faculteiten wordt uitgevoerd, draagt in positieve zin zowel inhoudelijk als financieel bij aan de UvA. De faculteiten analyseren periodiek de risico's, de resultaten en sturen bij waar nodig teneinde te borgen dat de toegevoegde waarde blijft bestaan. Het financiële resultaat uit deze activiteit wordt door de faculteiten ingezet om te investeren in het onderwijs en onderzoek.

2. Contractonderzoek
De UvA ontvangt voor veel onderzoeksprojecten subsidie. Omdat de beleidsregel niet van toepassing is op de besteding van subsidiegelden, vallen deze onderzoeksprojecten niet onder de verantwoordingsvoorwaarde 'publiek-privaat'. Voor contractonderzoeksprojecten waar geen sprake is van een subsidie, is het beleid dat minimaal de integrale kosten in rekening worden gebracht, waardoor geen structurele financiering van de publieke middelen plaatsvindt. Dit contractonderzoek wordt door de faculteiten, waar ook de wettelijke taken onderwijs, onderzoeks- en valorisatie worden verricht, ontwikkeld en uitgevoerd. De publieke en private activiteiten bestaan naast elkaar, waarbij de private taken in het verlengde van en met meerwaarde voor de publieke taak worden uitgevoerd. Het beheer van de contractonderzoeksprojecten wordt door de projectenbureaus binnen de faculteiten verricht en wordt meegenomen in het risicomanagement binnen de faculteiten. Risicomanagement is een vast onderdeel in de planning-en-control cyclus. Dit betekent dat het faculteitsbestuur en de onderzoeksdirecteuren risico's voor de betreffende activiteit identificeren en de vereiste beheersmaatregelen treffen. De inzet van publieke middelen voor contractonderzoek over 2025 bedraagt M€0,1.

3. Housing
Dit is een activiteit die binnen de UvA plaatsvindt. Het beheer is ondergebracht bij de UvA-dienst StudentenServices (StS). De UvA helpt studenten, promovendi, postdocs en ander wetenschappelijk personeel hun weg te vinden op de steeds competitiever wordende Amsterdamse woningmarkt. De UvA heeft overeenkomstig het beleid en vanuit de meerwaarde die de ondersteuning heeft voor deze groepen een aantal overeenkomsten met verschillende woningaanbieders. Net als bij studenten is het voor de UvA van groot belang dat jong talent bij aanvang van de aanstelling kan beschikken over passende woonruimte. UvA biedt accommodatie voor kort en lang verblijf aan voor de duur van het onderzoek of bezoek. Het beleid van de UvA is dat er een fee wordt betaald ter dekking van de totale kosten van (zomer)leegstand die voor rekening van de UvA zijn. Dit geldt voor studentenhuisvesting, maar ook voor de huisvesting voor jonge medewerkers. De uit de publieke middelen bekostigde personele inzet over 2025 is M€0,7. De directeur van StS bewaakt de uitvoering in overeenstemming met de afspraken en rapporteert in de reguliere planning & control cyclus aan het College van Bestuur. De controller van StS toetst de naleving van de afspraken in de overeenkomsten en de financiële afwikkeling ervan. Periodiek wordt geëvalueerd of de activiteiten en de financiële vergoedingen nog passend zijn. Ook in het kader van het risicomanagementproces dat binnen de UvA jaarlijks wordt uitgevoerd.

4. Dienstverlening
De dienstverleningsactiviteiten vinden plaats binnen de UvA. Het beheer van de hierna beschreven activiteiten ligt bij de diensten, de vastgoedadministratie en de faculteiten. De decanen en directeuren van de betrokken UvA onderdelen rapporteren aan het College van Bestuur over de activiteiten als onderdeel van de reguliere planning & control cyclus. Risicomanagement is een vast

onderdeel in de planning-en-control cyclus. Dit betekent dat decanen en directeuren voor de betreffende activiteiten risico's identificeren en de vereiste beheersmaatregelen treffen. De controllers van deze eenheden toetsen periodiek de naleving van de samenwerkingsafspraken en de jaarlijkse financiële afwikkeling hiervan. Het UvA- beleid voor alle dienstverlenings-activiteiten is dat integrale kosten (inclusief een risico-opslag) of marktconforme tarieven in rekening worden gebracht aan de afnemers.

De UvA streeft naar levendige campussen waar wetenschap (onderwijs, onderzoek, valorisatie en de ondersteuning van de drie kerntaken) optimaal wordt gefaciliteerd.
De UvA zoekt hiertoe verbindingen en samenwerking met partners. Een aantal hiervan maakt gebruik van de gebouwen en de gebouw-gebonden services van de UvA. Hiervoor brengt de faculteit of dienst zakelijke tarieven, die gebaseerd zijn op de integrale kosten inclusief een risico-opslag of marktprijzen, in rekening. Aan deze afspraken liggen contractuele afspraken ten grondslag, die periodiek geëvalueerd en desgewenst aangepast worden. Onderdeel van de besluitvorming binnen de UvA over samenwerkingen is het inzicht in de mate waarin de activiteiten kostendekkend zijn en de risico's die geïdentificeerd zijn. Daarnaast is ook de mate waarin de activiteiten bijdragen aan onderwijs en onderzoek onderwerp van aandacht in het besluitvormingsproces. Alleen de activiteiten met een sterke verbinding met de publieke taak en die echt van meerwaarde zijn worden verder ontwikkeld en tot uitvoering gebracht. De UvA maakt dus een bewuste afweging welke activiteiten binnen de UvA passen en welke niet en brengt deze onder in UvA Ventures Holding bv..

Valorisatie is een wettelijke taak, maar universiteiten ontvangen hiervoor geen financiering. Om deze taak uit te voeren worden daarom ook private inkomsten verworven. Ook het verhuren van tijdelijk vrijstaande ruimtes heeft naast de financiële voordelen ook als doel om huisvesting te bieden voor valorisatie-activiteiten zoals start-ups. Hierdoor wordt de drempel voor het vinden van huisvesting voor de start-up's lager en hebben zij meer kansen op een succesvolle onderneming. In de samenwerking met de startup's en andersom is het ook een meerwaarde als zij zich op de campus dicht bij het primaire proces bevinden.
De in de verantwoordingstabel ogenomen activiteiten betreffen het private deel van valorisatie-activiteiten van de UvA. Hieronder valt (de verhuur van ruimten aan) REC Impact en de Law Hub en diverse samenwerkingsactiviteiten op het Amsterdam Science Park (ASP). Het ASP Park is een knooppunt van onderwijs, onderzoek en kennisintensieve bedrijven. Veel valorisatieactiviteiten vinden in samenwerking met andere partijen plaats, onder andere op het gebied van AI. Er zijn afspraken gemaakt over de verrekening van aanloopkosten en resultaten. De eerste geldstroominzet heeft ook betrekking op haalbaarheidsstudies ten behoeve van valorisatie, hier staan niet voor het volledige bedrag baten tegenover.

Onder de dienstverlening is ook een bedrag van M€0,3 aan baten verkoop merchandise opgenomen. De merchandise wordt tegen integrale kosten verkocht in de winkel aan het Spui, via de UvA web-shop en de museumwinkel. Ook de opbrengsten van de espressobar

(M€0,1) in het museum vallen onder de dienstverleningsactiviteit. Over 2025 is hiervoor eenzelfde bedrag als de omzet aan publieke middelen voor ingezet. Daarnaast stelt de UvA m2 beschikbaar aan de cateraar ten behoeve van de catering voor studenten en medewerkers op de campussen. De cateraar betaalt een vergoeding per m2 en een kick-back fee, maar deze vergoedingen komen lager uit dan het interne verrekentarief. Dit is een bewuste keuze, met als doel het investeren in kwaliteit en betaalbaarheid van de catering voor studenten en medewerkers. De bijdrage uit de publieke middelen over 2025 bedraagt M€0,3.

5. Verkoop
In 2025 heeft de UvA een gebouw verkocht dat tot het moment van verkoop werd gebruikt voor een private activiteit. Met de verkoop van dit vastgoed is de private activiteit beëindigd. Het verkoop-resultaat bedroeg M€14,8 en is toegevoegd aan het publieke eigen vermogen van de UvA.

6. Detachering
Detachering is een private activiteit die binnen de UvA wordt uitgevoerd. Faculteiten en diensten detacheren medewerker bij andere kennisinstellingen om bij te dragen aan het (gezamenlijke) onderwijs en onderzoek in de regio. Dit is ook van meerwaarde voor het onderwijs en onderzoek van de UvA. Conform het beleid van de UvA ligt aan elke detachering een overeenkomst ten grondslag,

waarin afspraken over onder andere financiële vergoedingen zijn vastgelegd. De directeuren en de controllers van de eenheden toetsen de naleving van de in de overeenkomsten opgenomen afspraken. Binnen de UvA is het uitgangspunt dat detachering minimaal kostendekkend is. Via interne en externe audits wordt de naleving hiervan periodiek getoetst. De verrekening van kosten voor gemene rekening en risico met de Hogeschool van Amsterdam (HvA) voor medewerkers die werkzaam zijn voor de gezamenlijke diensten van de HvA en de UvA zijn niet in de verantwoording opgenomen, omdat dit niet als private activiteit wordt beschouwd.

Grondexploitatie
De UvA verricht ook private activiteiten waarin geen investeringen vanuit de publieke middelen zijn gedaan, zoals een grondexploitatie als onderdeel van de gebiedsontwikkeling ASP. Omdat geen sprake is van inzet van publieke middelen behoeft de activiteit vanuit de beleidsregel niet in de verantwoordingstabel opgenomen te worden. De gezamenlijke grondexploitatie met de gemeente Amsterdam zal in 2026 worden beëindigd.

9. Middelen bestuursakkoord

Starters- en stimuleringsbeurzen
In overeenstemming met het Bestuursakkoord is een starters- of stimuleringsbeurs vrij besteedbaar voor de onderzoeker binnen een periode van zes jaar. Vanaf 2025 zijn er geen nieuwe middelen meer toegekend aan de UvA. De verantwoording in het jaarverslag heeft betrekking op de facultaire toekenningen en de (verwachte) bestedingen van de nog beschikbare middelen.

Tabel 5.5 – Toegekende starters en stimuleringsbeurzen t/m 2025 Ongebonden onderzoek (inclusief FdG en ACTA *[1])

ONGEBONDEN ONDERZOEK	2023	2024	2025
Toegekende startersbeurzen	80	103	9
Toegekende stimuleringsbeurzen	125	122	4
Hoogte toegekende stimuleringsbeurzen			
<= €50.000	45	39	
€50.001 - €100.000	8	6	
€100.001 - €150.000	53	46	4
€150.001 - €200.000	7	16	
€200.001 - €250.000	6	1	
€250.001 - €300.000	6	14	
>= €300.000			
Verdeling beurzen over categorie onderzoeker			
Startersbeurzen			
UD	80	103	9
Stimuleringsbeurzen			
HGL	34	39	4
UHD	46	38	
UD	45	41	
Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)		4	

Verdeling beurzen over disciplines en gender

Startersbeurzen	*M/V*	*M/V/X*	*M/V*
Natuur	3/0	8/8	2/3
Gezondheidszorg	5/7	1/2	
Recht	8/6	7/5	3/0
Gedrag & Maatschappij	13/29	11/20	
Taal & Cultuur	8/11	19/16/1	0/1
Divers	1/1	0/5	
Totaal	**38/54**	**46/56/1**	**5/4**

Stimuleringsbeurzen			
Natuur	3/4	20/15	0/1
Gezondheidszorg		0/4	0/1
Economie	28/9	14/5	2/0
Recht	15/19	19/16	
Gedrag & Maatschappij	21/20	13/10	
Divers	3/3	3/3	
Totaal	**70/55**	**69/53**	**2/2**

PROGNOSE STARTERSBEURZEN (K€)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1. Onderzoeksfaciliteiten	181	201	153	31	20	-
2. Aanstelling medewerker voor onderzoek of onderzoeks-ondersteuning (tijdelijk)						
Promovendus	16.161	15.936	11.469	4.455	945	38
Onderzoeker	757	571	197	103	103	-
Overig WP	1.623	1.223	686	428	120	-
***3. Vergroting van onderzoekstijd van de beurshouder (vast)**						
UD	1.875	1.646	1.169	731	197	41
Totaal	**20.597**	**19.578**	**13.675**	**5.748**	**1.386**	**79**

PROGNOSE STIMULERINGSBEURZEN (K€)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1. Onderzoeksfaciliteiten	440	228	76	31	-	-
2. Aanstelling medewerker voor onderzoek of onderzoeksondersteuning (tijdelijk)						
Promovendus	4.735	4.359	2.364	353	-	-
Onderzoeker (postdoc)	1.118	165	35	-	-	-
Overig WP	12	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	163	58	12	7	-	-
***3. Vergroting van onderzoekstijd van de beurshouder (vast)**						
UD	795	526	484	276	37	-
Overig WP	1.483	1.491	1.302	148	58	10
Totaal	**8.746**	**6.828**	**4.273**	**815**	**95**	**10**

*1) ACTA is een samenwerkingsverband van de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Vrije Universiteit (VU). De administratie wordt bij de VU gevoerd. Het totale aantal beurzen dat ACTA heeft versterkt is in de aantallen beurzen opgenomen. In de financiële cijfers is alleen het UvA deel opgenomen.·

*2) De Rijksbijdrage voor de medische faculteit wordt overgedragen aan het Amsterdam UMC dat de administratie van deze faculteit voert. Het gerealiseerde bedrag aan lasten omvat alle werkelijke lasten die in het verslagjaar ten laste zijn gekomen van de niet-normatieve beursmiddelen (op de balans), alsmede de W&T- en Bontenbalmiddelen die aanvullend zijn ingezet vanuit de normatieve rijksbijdrage.

*3) Dit betreffen de lasten van de beurshouder zelf.

*4) In de tabel zijn de gemiddeld in 2023–2025 gerealiseerde indirecte kosten per beurs weergegeven; dit is het gemiddelde over alle toegekende beurzen, ook die waarvoor nog geen kosten zijn gemaakt. De percentages geven het aandeel van deze indirecte kosten in de in 2023–2025 werkelijk gerealiseerde beurslasten weer, zodat de verhouding tussen de in deze periode ingezette beursmiddelen en de indirecte kosten realistisch wordt weergegeven. Indien de werkelijke indirecte kosten over de volledige looptijd hoger zijn dan 20% van het beursbedrag, vergoedt de UvA het meerdere via een aanvullende bijdrage, zodat voor de beurshouder altijd minimaal 80% van het beursbedrag beschikbaar blijft voor directe besteding vanuit de beurs.

*[5)] De UvA hanteert een integraal kostenmodel dat voor alle activiteiten van de universiteit wordt toegepast. De belangrijkste kenmerken van het model zijn:

- Alle kosten dienen uiteindelijk te worden gerechtvaardigd door het belang voor de hoofdtaken van de UvA, te weten onderzoek en onderwijs.
- Alle taken en organisatie-eenheden van de UvA worden ingedeeld naar hun relatie tot deze twee hoofdtaken.
- Van alle activiteiten worden de belangrijkste kostenoorzaken (cost drivers) geïdentificeerd.
- Aan de hand van deze kostenoorzaken (cost drivers) worden alle kosten van de UvA uiteindelijk toegerekend aan de onderwijs- of onderzoeks-activiteit, afhankelijk van de relatie van de toegevoegde waarde van deze activiteiten voor onderwijs en onderzoek direct of indirect.

Het integraal kostenmodel bestaat uit de volgende componenten:

- directe kosten: dit betreffen de personele en materiële lasten die direct voor de betreffende activiteit gemaakt worden en anders niet gemaakt zouden zijn
- indirecte kosten: dit betreffen de kosten die de UvA moet maken om de medewerkers in staat te stellen hun werk te doen. De indirecte kosten bestaan uit de volgende componenten:
  - kosten improductiviteit wegens ziekte (% opslag op de directe personele kosten)
  - wachtgeldkosten (% opslag op de directe personele kosten)
  - overige personele kosten (% opslag op de directe personele kosten)
  - centrale overhead (€ per uur)
  - normwerkplekoverhead (€ per uur)
  - afdelingsoverhead (€ per uur)
  - instituutsoverhead (€ per uur)

Sectorplannen

In de sectorplannen maken de universiteiten gezamenlijk afspraken voor een gerichte, samenhangende versterking van onderwijs en onderzoek. In de plannen staat via welke concrete aanpak en met welke middelen de sector als geheel invulling wil geven aan de gezamenlijke inzet voor de belangrijkste kansen en knelpunten. De plannen worden per universiteit uitgewerkt in meer specifieke plannen. In de hierna volgende tabellen is de realisatie en de nog beschikbare middelen tot en met 2025 opgenomen.

Tabel 5.6 – toegekende en bestede middelen t/m 2025 in het kader van het Bestuursakkoord

SECTORPLAN	BALANS 2024	TOEGEKEND 2025	BESTEED 2025	BALANS 2025
SSH	6.113	11.527	10.166	7.474
Beta	7.641	5.415	4.577	8.479
Subtotaal	**13.754**	**16.942**	**14.743**	**15.953**
Medisch en gezondheid	4.114	5.917	6.027	4.004
Totaal	**17.868**	**22.859**	**20.770**	**19.957**

Tabel 5.7 – Inzet FTE voor realisatie doelstellingen cumulatief t/m 2025

SECTORPLAN	BEGROOT FTE	GEREALISEERD FTE
SSH	90	83
Beta	33	31
Subtotaal	**123**	**114**
Medisch en gezondheid	45	54
Totaal	**168**	**168**

Studentenwelzijn

Het mentale welbevinden van studenten in het hoger onderwijs staat onder druk. In de afgelopen jaren hebben instellingen en studenten, onder meer in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, ingezet op de verbetering van het studentenwelzijn. In aansluiting hierop heeft het ministerie van OCW sinds 2023 op basis van het bestuursakkoord hoger onderwijs middelen beschikbaar gesteld voor een integrale aanpak van studentenwelzijn. Instellingen geven deze aanpak vorm aan de hand van het landelijk ontwikkelde kader studentenwelzijn.

Tabel 5.8 – Studentenwelzijn

STUDENTENWELZIJN	BESCHIKBAAR ULTIMO 2024	TOEGEKEND 2025	BESTEED 2025	BESCHIKBAAR ULTIMO 2025
Versterken centraal deel begeleidingsketen	286	511	546	251
Versterken sense of belonging	113	115	105	123
Projectleider studentenwelzijn	56	90	108	38
Coördinatie sociale veiligheid studenten	-	-	-	-
UvA care	-	109	128	-
Totaal	**455**	**825**	**887**	**412**

Versterken centraal deel begeleidingsketen en UvA care
De extra capaciteit bij de studentenpsychologen is gecontinueerd, waarmee de wachttijd voor een eerste contactmoment binnen 2-3 weken is gebleven. Daarnaast zijn er workshops op maat aangeboden binnen opleidingsprogramma's om de verbinding van het thema welzijn met het onderwijs te versterken. De inzet van student-assistenten voor de begeleiding van studenten met ASS is gecontinueerd. De urenuitbreiding van het team studentendecanen is voortgezet waarmee in samenwerking met het team Integrale Veiligheid verder is ingezet op de implementatie van een handreiking voor begeleiding van zorgwekkend gedrag bij studenten. Voor het mentale welzijn wordt de samenwerking met andere hoge scholen en universiteiten in Caring Universities voortgezet waarmee studenten toegang hebben tot de online modules van Moodlift. Met de studentenartsen is de toegang tot medische zorg voor studenten gewaardborgd en wordt gewerkt aan intern en regionaal beleid voor studenten op o.a. het gebeid van suicide preventatie.

Versterken sense of belonging
Uit de resultaten van studentenonderzoeken, evenals uit de International Student Barometer, blijkt dat studenten het lastig vinden om een vereniging of studentgemeenschap te vinden die goed bij hen past. De door studenten aangedragen adviezen om eenzaamheid te verminderen en aansluiting te vergroten zijn grotendeels geïmplementeerd. Een voorbeeld hiervan is de Campus Connect Week, waarin studenten op laagdrempelige wijze kennis kunnen maken met verschillende studentgemeenschappen. Ook het ontwikkelen van een verenigingenquiz is opgepakt en wordt in 2026 verder ontwikkeld. Het vergroten van betrokkenheid en verbondenheid onder studenten blijft een belangrijk aandachtspunt waarvoor verdere inzet nodig is.

Projectleider studentenwelzijn
De projectleider heeft de inzet voortgezet om de dienstverlening onder studenten beter bekend te maken en drempels voor het zoeken van ondersteuning te verlagen. Daarnaast zijn er in samenwerking met studenten diverse activiteiten georganiseerd rondom het thema welzijn, waaronder een wellbeing week en het faciliteren van ontmoeting tussen studenten middels een kerstlunch op tweede kerstdag. Tevens heeft samenwerking met het onderwijs plaatsgevonden door middel van studentenonderzoeken op het thema welzijn, en zijn er aanbevelingen geformuleerd voor een UvA-breed kader ter ontwikkeling van een visie op zorgplicht en de studentenbegeleidingsketen.



In 2025 is #TechTuesday in het leven geroepen. Elke dinsdag wordt er op de UvA Linkedin aandacht besteedt aan een tech-verhaal vanuit de FNWI. Zo krijgen wetenschappers een groter podium én wordt het tech-profiel van de UvA geladen.

6. Financiële continuïteit en meerjarenperspectief

Voor de UvA geldt, net als voor andere universiteiten, dat de in- en externe dynamiek en onzekerheid hoog is. Politieke discussies, onder andere over de Rijksbijdrage en geopolitieke spanningen, beïnvloeden onderwijs, onderzoek en valorisatie.

Uit de begroting 2026 blijkt dat 2026 op financieel gebied een tussenjaar is. Begrotingsjaar 2026 bevat een beperkt tekort, maar dit is aanvaardbaar gezien de financiële gezondheid van de UvA, dat door het positieve jaarresultaat 2025 versterkt is. De in de begroting 2026 opgenomen meerjarenramingen zijn door een teruglopend aantal studenten en de dreiging van bezuinigingen met grote onzekerheden omgeven. Wellicht komen de bezuinigingen in de uitwerking van het nieuwe coalitieakkoord (deels) te vervallen. Op dit moment is nog te veel onduidelijk en onzeker om dit te kwantificeren. Dit zal worden meegenomen in het begrotingsproces 2027.

Het opvangen van de verwachte daling van inkomsten vraagt om zorgvuldige en soms moeilijke keuzes. In de begroting 2025 en de kaderbrief 2026 hebben we al verschillende maatregelen opgenomen om de bezuinigingen van het kabinet op te vangen, waaronder:

- Het stopzetten van de interne toekenning van starters- en stimuleringsbeurzen.
- Een lagere indexatie van onderwijsbudgetten en -prijzen in het allocatiemodel.
- Het niet indexeren van onderzoeksbudgetten en -prijzen zolang er een tekort in het allocatiemodel is.
- Maatregelen om het effect van de krimpende studentaantallen op de inkomsten te beperken.

Extra tijdelijke middelen voor werkdruk en talentbeleid verlichten tijdelijk de financiële druk. Zo helpen de nieuwe startersbeurzen die vanaf 2025 in de rijksbijdrage zijn opgenomen. De verwachting is dat het aantal fte hierdoor de komende jaren toeneemt en daarna afneemt gekoppeld aan de afloop van de beursmiddelen en de middelen voor werkdruk en talentbeleid. Ook kostenbesparingen, zoals in het ViDi-programma (op termijn 24 miljoen euro minder aan kosten), leveren een belangrijke bijdrage. Een deel van de besparingen hangt af van de strategische keuzes in het nieuwe huisvestingsplan. Door minder vierkante meters te gebruiken, zullen we stapsgewijs meer gebouwen verlaten. Het afstoten van deze panden is een randvoorwaarde om toekomstige investeringen en renovaties te kunnen financieren.

Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030

De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de begroting 2026 die is vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT. Daarbij horen ook de meerjarenramingen. De continuïteitsparagraaf onderbouwt de aanname dat een organisatie haar activiteiten in de nabije toekomst (minimaal 12 maanden) kan voortzetten. Bij het opstellen is uitgegaan van de jaarprognose 2025. Voor de continuïteitsparagraaf in dit jaarverslag hebben we de jaarcijfers geactualiseerd.

De financiële meerjarenramingen zijn gebaseerd op de prognoses die faculteiten, diensten en overige eenheden in het najaar van 2025 hebben afgegeven. De verwachte studentenaantallen zijn gelijk aan die in de meerjarenbegroting 2026-2029. Voor 2030 hebben we dezelfde aantallen gebruikt als voor 2029.

De tabellen geven een samenvatting, in miljoen euro's (M€), van de jaarrekening 2025, de begroting 2026 en de meerjarenramingen 2026-2029. Dit is inclusief relevante financiële ratio's. Het gaat om enkelvoudige cijfers.

Tabel 6.1 – Meerjarenbegroting 2026-2030 en realisatie 2025

EXPLOITATIE IN M€	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen OCW	693,3	730,2	714,5	701,3	686,3	686,3
Overige overheidsbijdragen en -subsidies					-	-
College-, cursus-, les- en examengelden	160,6	165,3	165,6	162,7	160,4	160,4
Baten werk in opdracht van derden	153,3	152,9	149,0	151,7	155,2	155,2
Overige baten	39,5	29,7	29,5	28,7	30,6	30,6
Totale baten	**1.046,7**	**1.078,1**	**1.058,6**	**1.044,4**	**1.032,5**	**1.032,5**
Personeelslasten	738,3	786,9	773,4	758,9	749,9	742,1
Afschrijvingen	46,4	46,0	46,8	45,1	45,8	53,8
Huisvestingslasten	69,8	82,9	79,6	78,8	77,2	77,2
Overige lasten	160,2	171,5	166,5	166,0	163,8	160,4
Totale lasten	**1.014,7**	**1.087,3**	**1.066,3**	**1.048,7**	**1.036,8**	**1.033,5**
Saldo Baten en lasten	**32,0**	**-9,2**	**-7,7**	**-4,3**	**-4,3**	**-1,0**
Financiële baten en lasten	5,7	1,9	2,7	2,9	2,9	0,4-
Incidentele baten/lasten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultaat	**37,7**	**-7,3**	**-5,0**	**-1,4**	**-1,4**	**-1,4**
Belastingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultaat deelnemingen	0,5	1,0	1,4	1,4	1,4	1,4
Resultaat na belastingen	**38,2**	**-6,3**	**-3,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Tabel 6.2 – Prognosegegevens

PROGNOSEGEGEVENS	2025	2026	2027	2028	2029	2030
– Wetenschappelijk personeel (fte)	3.701	3.945	3.878	3.808	3.766	3.766
– Ondersteunend personeel (fte)	2.513	2.679	2.633	2.586	2.557	2.557
– Bestuur en management (fte)	54	57	56	55	55	55
Totaal personeel (fte)	**6.268**	**6.681**	**6.567**	**6.448**	**6.378**	**6.378**
Studenten	44.005	43.146	42.492	41.835	41.302	41.302

Huisvesting
Medio 2026 wordt het nieuwe HvP afgerond. Met de nieuwe HvP-strategie worden scherpe keuzes gemaakt ten aanzien van de vastgoedportefeuille met aanvaardbare huisvestingslasten en een stabiele en voorspelbare prijsontwikkeling. Zo houden we onze vastgoedportefeuille beheersbaar en betaalbaar, en ondersteunen we onze strategische ambities. In de in de continuiteitsparagraaf opgenomen meerjarenraming zijn de investeringen uit de begroting 2026 verwerkt.

ICT-investeringen
Door de bezuinigingen hebben we in de ICT-projectportfolio nog maar beperkt ruimte voor nieuwe projecten. De lopende investeringen in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering gaan door. Informatiebeveiliging blijft belangrijk en de bestaande plannen lopen door. Daarnaast investeren we in GenAI, waarvoor komend jaar nieuwe initiatieven starten.

Financiële kengetallen en financiering
Op basis van de plannen in de begroting blijft de solvabiliteit II ruim boven de signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie. Ook blijft deze binnen onze interne bandbreedte van 38 tot 44%. Dit geldt voor de hele ramingsperiode, zolang de investeringsplanning en daarmee samenhangende behoefte aan externe financiering zich ontwikkelen zoals verwacht. De komende jaren kunnen we huisvestingsinvesteringen financieren uit onze huidige liquiditeit. Daarna moeten we een beroep doen op externe financiering. In het kasstroomoverzicht gaan we uit van nieuwe leningen in 2028 en

2029, als daar genoeg financieringsruimte voor is. De bedragen voor huisvestingsinvestering zijn daarop gebaseerd. In 2026 moeten we concrete keuzes maken over hoe we de beschikbare investeringsruimte willen inzetten.

De liquiditeitsratio blijft op of boven 0,5. Dat is de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie voor universiteiten. In de meerjarenraming gaan we voorlopig uit van ongeveer 120 miljoen euro aan nieuwe leningen tot en met 2029. De liquiditeit is 57 miljoen euro hoger dan bij het opstellen van de begroting 2026 verwacht. Dit komt onder meer door een hoger resultaat en minder investeringen. We nemen dit mee bij de actualisatie van de financiering van het HvP.

De *debt service coverage ratio* (DSCR) blijft ruim boven het minimum van 1,0 dat met de banken is afgesproken. Door nieuwe leningen in 2028 en 2029 daalt de DSCR wel onder 2,0. Dit is niet wenselijk, omdat er dan na rente en aflossing relatief weinig kasstroom overblijft voor (vervangings) investeringen. Banken hanteren tegenwoordig een hogere DSCR als kredietvoorwaarde, vermoedelijk rond 1,25. Als we in de toekomst nieuwe leningen willen opnemen, moet er dus voldoende speling in de DSCR blijven. De verwachte daling van de DSCR is nu nog acceptabel, maar mag na 2030 niet verder omlaag. Dit raakt niet direct de exploitatie na 2029, maar wel de investeringsruimte in die periode.

Ons normatieve publieke eigen vermogen blijft ruim onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor bovenmatige reserves.

Tabel 6.3 – Meerjarenprognose en enkelvoudige balans 2026-2030 en realisatie 2025

BALANS IN M€	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Immateriele vaste activa	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Materiele vaste activa	589,6	606,6	638,8	694,1	740,9	785,8
Financiele vaste activa	58,6	59,9	61,6	63,3	65,0	66,7
Totaal vaste activa	**649,5**	**667,8**	**701,5**	**758,3**	**806,8**	**853,9**
Voorraden	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Vorderingen	86,6	86,6	86,6	86,6	86,6	86,6
Effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	313,4	266,4	199,6	179,2	164,8	159,2
Totaal vlottende activa	**400,1**	**353,1**	**286,3**	**265,9**	**251,5**	**245,9**
Totaal activa	**1.049,6**	**1.020,8**	**987,8**	**1.024,2**	**1.058,3**	**1.099,8**
Algemene reserve	242,2	242,5	243,2	245,8	247,3	247,3
Bestemmingsreserve	143,2	136,5	132,3	129,7	128,2	128,2
Overige reserves en fondsen	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Totaal eigen vermogen	**386,3**	**380,0**	**376,4**	**376,4**	**376,4**	**376,4**
Voorzieningen	46,9	46,9	46,9	46,9	46,9	46,9
Langlopende schulden	161,1	153,5	145,9	195,3	241,2	282,7
Kortlopende schulden	455,3	440,9	419,0	406,0	394,2	394,2
Totaal vreemd vermogen	**663,3**	**641,3**	**611,8**	**648,3**	**682,3**	**723,7**
Totaal passiva	**1.049,6**	**1.020,8**	**987,8**	**1.024,2**	**1.058,3**	**1.099,8**

FINANCIËLE RATIO'S	GRENSWAARDE	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit I	≥ 30%	36,8%	37,2%	38,1%	36,8%	35,6%	34,2%
Solvabiliteit II	38%-44%	41,3%	41,8%	42,9%	41,3%	40,0%	38,5%
Liquiditeit	≥0,5	0,9	0,8	0,7	0,7	0,6	0,6
DSCR	≥1,0	5,4	3,0	3,3	2,6	1,9	1,9
Signaleringswaarde bovenmatige reserves	≤1,0	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4



UvA-professor Sennay Ghebreab werkt met behulp van AI aan toegankelijk openbaar vervoer voor Amsterdammers uit elk stadsdeel.

7. Risico's en beheersing

1. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Volgens de *Code goed bestuur universiteiten* zorgt het CvB voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem.

Governance-structuur
De manier waarop onze universiteit wordt bestuurd is uitgewerkt in het besturingsmodel, het universiteitsreglement en de faculteitsreglementen. Daarin is ook vastgelegd welke bevoegdheden zijn gedelegeerd aan de verschillende beheerseenheden.

Three Lines
We gebruiken het Three Lines-model. Het management (CvB, decanen en leidinggevenden van de faculteiten en diensten) is de eerste lijn en verantwoordelijk voor het realiseren van onze ambities. De tweede lijn is de professionele ondersteuning. Dit zijn meestal inhoudelijk samengestelde stafafdelingen. De derde lijn is de onafhankelijke auditfunctie.

Bestuurlijk overleg
In het Periodiek Bestuurlijk Overleg (PBO) bespreken het CvB en het management van de faculteiten de voortgang van plannen en projecten. Daarbij besteden ze aandacht aan de facultaire strategische plannen, de bedrijfsvoering en onderwijslogistiek. Ook kijken ze naar de financiële impact van externe en interne ontwikkelingen.

Het Centraal Bestuurlijk Overleg (CBO) is het overleg tussen het CvB en de decanen. Daar staan de samenwerking en belangrijke strategische en beleidsvraagstukken centraal voordat het CvB een besluit neemt. In het Periodiek Overleg (PO) bespreekt het CvB met het management van de diensten de richting, behoeftes, plannen en risico's. Daarbij gaat het om ondersteuning van het onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering.

Instellingsplan 2021-2026
Faculteiten vertalen de doelstellingen uit het instellingsplan naar facultaire plannen. Diensten verwerken de ambities in hun strategische plannen. Daarnaast stellen we jaarlijks bestuurlijke prioriteiten vast. We werken ze uit en monitoren de voortgang. De doelen en resultaten bespreken we in bestuurlijke overleggen.

Planning- & controlcyclus
We werken met een financiële maandafsluiting. Daarnaast rapporteren alle eenheden elk kwartaal volgens een vast format over de bedrijfsvoering en voortgang ten opzichte van de begroting. Aan het einde van het jaar leggen we de resultaten vast in het jaarverslag en de jaarrekening. De meerjarige investeringsagenda, met de (financiële) kaders voor huisvesting, ICT en overige investeringen, is onderdeel van de planning- en controlcyclus. De kaderbrief en de begroting horen bij de begrotingscyclus en bevatten een risicoparagraaf over de belangrijkste financiële risico's.

Projectbeheersing
We hebben kwaliteitsborging standaard opgenomen in onze projectbeheersing. We rapporteren en evalueren periodiek de risico's. De voortgang toetsen we op basis van de (financiële) kaders.

UvA-breed risicobeeld
Het Kader Risicomanagement helpt om binnen de organisatie een gemeenschappelijk(e) taal en beeld te gebruiken. Het is de basis voor het risicobeheersingssysteem. Het CvB bespreekt het universiteitsbrede risicobeeld en bespreekt dit met de RvT.

Frauderisico's
We identificeren en beheersen frauderisico's op gedetailleerd niveau. We hebben maatregelen vastgelegd in procesbeschrijvingen. Deze nemen we mee in de risicoanalyses. We kijken daarbij naar verschillende aandachtsgebieden, zoals risico's rond informatiebeveiliging en administratieve processen. Voorbeelden zijn het doorbreken van autorisaties en het niet duidelijk scheiden van functies. Deze risico's hebben we opgenomen in de centrale risico-database en maken deel uit van ons risicomanagement.

Risicobereidheid
Afhankelijk van het soort risico bepalen we hoeveel risico we willen nemen. Bij risico's rond veiligheid en het naleven van wet- en regelgeving, is de bereidheid om risico te nemen vrijwel nihil. Meer ruimte is er bij risico's rond strategie, beleid en academische autonomie. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om nieuwe onderzoeksinitiatieven of vernieuwing van het opleidingsportfolio. Na inventarisatie van risico's en een analyse van kans en impact kiezen we zorgvuldig beheersmaatregelen om het risico terug te brengen tot een acceptabel niveau.

2. Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

Onze grootste risico's hangen vooral samen met bezuinigingen en een verslechterde geopolitieke situatie. Deze risico's zijn vaak beperkt te beheersen en vragen om aanpassingen in onderwijs, onderzoek, valorisatie en strategie. De risico's rond kennisveiligheid, informatiebeveiliging en digitalisering vinden we groot. Waar mogelijk nemen we interne maatregelen om de impact van de risico's te verlagen tot een acceptabel niveau.

In onderstaand risico-overzicht zijn de grootste en maatschappelijk meest relevante risico's uit het universiteitsbrede risicobeeld en de centrale risicodatabase samengevat.

Legenda voor onderstaand risico-overzicht:
In het overzicht hebben we een beschrijving van het inherente risico opgenomen en is de inschatting van de kans en de impact op onze universiteit weergegeven. Deze inschatting bestaat uit de kans (k) dat het risico zich voordoet (1 = aanzienlijk, 2 = groot en 3 = zeer groot) en de impact (i) die het risico kan hebben (1 = aanzienlijk, 2 = groot en 3 = zeer groot). Daarnaast hebben we het restrisico weergegeven.

De getoonde kans en impact zijn een inschatting van het mogelijke negatieve effect nadat beheersmaatregelen zijn genomen. Omdat er maar drie wegingsniveaus zijn voor kans en impact, kan het voorkomen dat het inherente risico en het restrisico dezelfde score hebben. Het risico kan toch zijn afgenomen binnen de risicocategorie. De som (kxi) is kans maal impact. Deze wordt uitgedrukt in een cijfer en een kleur met daarbij het volgende uitgangspunt:

Groen (1 en 2): geen actie nodig
Oranje (3 en 4): actie is wenselijk om het risico te verminderen
Rood (6) en donkerrood (9): direct actie ondernemen is noodzakelijk

Onder het risico-overzicht hebben we een toelichting op de risico's inclusief beheersmaatregelen weergegeven. Deze beheersmaatregelen zijn nodig om het optreden van het risico, en de negatieve gevolgen hiervan, zoveel mogelijk te beperken.

3. Risico-overzicht

	RISICO-OMSCHRIJVING	KANS	IMPACT	KXI	KANS	IMPACT	KXI
		INHERENT RISICO			REST-RISICO		
	Kwaliteit onderwijs en onderzoek						
1	*Onzekerheid en bezuinigingen in overheidsbeleid* – Strategisch	3	3	9	3	2	6
2	*Verminderde instroom van studenten door WIB en andere factoren* – Strategisch Compliance Financieel	3	3	9	3	2	6
	Ict, informatiebeveiliging, privacy en kennisveiligheid						
3	*Schending van kennisveiligheid en/of vergaande kennisveiligheids-regelgeving die onderwijs, onderzoek en academische vrijheid substantieel beperkt.* – Strategisch	3	3	9	2	3	6
4	*Inbreuk op (privacy)gevoelige data en informatiebeveiliging* – Continuïteit	3	3	9	2	3	6
5	*Onvoldoende digitale soevereiniteit* – Strategisch	2	3	6	2	3	6
6	*Niet naleven Algemene verordening persoonsgegevens (AVG)* – Compliance	3	2	6	2	2	4
	Personeel						
7	*Irreële taakbelasting, onvoldoende reduceren werkdruk* – Continuïteit	3	3	9	2	3	6
8	*Het niet kunnen aantrekken van medewerkers* – Strategisch	3	3	9	2	3	6
	Huisvesting						
9	*Eenheden zijn niet in staat om het ruimtegebruik te reduceren* – Financieel	2	3	6	2	2	4
10	*Hoge kosten en complexiteit vastgoedportefeuille* – Financieel	3	2	6	2	2	4
	Geopolitieke situatie						
11	*Sociale veiligheid - radicalisering, polarisatie, bedreiging* – Veiligheid	3	3	9	2	3	6
12	*Controversiële samenwerking* – Veiligheid	3	2	6	2	2	4

Toelichting op de risico's in het risico-overzicht:

1. Beleidskeuzes van het demissionaire kabinet hebben de financiering van onderwijs, onderzoek en valorisatie verslechterd en zetten de (meerjaren)begrotingen onder druk. Onderzoek van PwC Strategy (2021) liet zien dat extra onderzoeksmiddelen nodig zijn om werkdruk en de verhouding tussen onderwijs en onderzoeksbaten te verbeteren. Die verhouding staat sindsdien verder onder druk door deels teruggedraaide budgetverhogingen en mogelijk onvoldoende indexatie. Die kan als verkapte bezuiniging werken. Onvoorspelbaar overheidsbeleid, waaronder het kunnen intrekken van toezeggingen, vergroot de onzekerheid in de langetermijnplanning en strategie. Nieuwe keuzes opgenomen in het coalitieakkoord van begin 2026 kunnen dit risico beperken, maar vragen nog verdere uitwerking en strategie. We volgen ze nauwlettend en verwerken ze in de begrotingscyclus. We sturen op efficiency en lagere lasten via het ViDi-project en een stresstest op universiteitsbrede diensten.

2. De voorgenomen Wet Internationalisering in Balans, demografische krimp en een tekort aan betaalbare studentenhuisvesting kunnen de instroom van Nederlandse en Internationale studenten verminderen. Hierdoor kan het totale studentenaantal achterblijven bij de verwachtingen, waardoor rijksbijdragen en collegegelden dalen. Dit zet opbrengsten, liquiditeit, rentabiliteit en solvabiliteit onder druk. Tegelijk dalen kosten voor ondersteuning en huisvesting niet evenredig mee waardoor er minder middelen voor onderwijs en onderzoek beschikbaar zijn.

Universiteiten hebben een zelfregievoorstel ingediend, waardoor vermoedelijk de toets anderstaligen voor bestaand aanbod vervalt. In het coalitieakkoord van begin 2026 is hierover een andere koers aangekondigd. WE monitoren en verwerken instroomontwikkelingen en huisvestingsbehoefte in de begroting en in de herijking van het Huisvestingsplan (HvP). Daarbij sturen we op een kleinere en flexibelere vastgoedportefeuille.

3. Inbreuken op kennisveiligheid kunnen leiden tot ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie, heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek en oneigenlijk gebruik van kennis ('dualuse'). Vanuit de overheid lopen trajecten voor extra wet- en regelgeving. Daarbij gaat het onder meer over de Screeningswet en het aanwijzen van gevoelige technologieën waarvoor aanvullende maatregelen nodig zijn om. Deze ontwikkelingen raken onze bedrijfsvoering, academische vrijheid en de werving van academici en studenten.

   We voeren awarenessprogramma's uit en hebben een adviescommissie kennisveiligheid ingericht. Daarnaast leveren we, nationaal en in Europees netwerkverband, input op consultatierondes van de overheid om beleid van feedback en waar nodig bij te sturen. Voor de implementatie van de vernieuwde leidraad stellen we een meerjarenplan kennisveiligheid vast. Dit richt zich op risicomitigatie, naleving van wetgeving en behoud van academische vrijheid. Daarnaast hebben we een handelingskader vastgesteld voor bedreiging van specifieke groepen en personen binnen de UvA, om beïnvloeding van onderzoek en onderzoeksresultaten tegen te gaan en de academische vrijheid te beschermen.

4. We zien erop toe dat alle eenheden voldoen aan de standaarden voor informatiebeveiliging. Daarmee beperken we het risico dat gevoelige gegevens uitlekken of dat de continuïteit van onze organisatie wordt verstoord. Het risico op een inbreuk blijft echter bestaan. Daarom is snelle en zorgvuldige afhandeling, samen met de juiste functionarissen, essentieel. Incidenten en de respons daarop worden structureel geëvalueerd.

   We voeren periodiek audits uit op het SURF-toetsingskader. Daarnaast volgen we verbeterplannen en een verbeterprogramma naar het gewenste volwassenheidsniveau. Medewerkers krijgen awarenesstraining en in vernieuwingstrajecten borgen we privacy- en beveiligingsmaatregelen (IB&Ps). Gegevens vernietigen we tijdig. Daarnaast beschikken we over een Computer Emergency Response Team (CERT) om de impact van inbraken te beperken, hanteren we een Responsible Disclosure-beleid en nemen we preventieve maatregelen zoals multifactor authentication en VPN. Ook rollen we risicomanagement organisatiebreed verder uit.

5. De grotere afhankelijkheid van externe (big tech-)bedrijven voor ICT-dienstverlening, onderwijs, datatoegang, data-analyse, opslag en publicatie, brengt risico's mee zich mee. Daarbij gaat het om financiële lockins, onredelijke contracteisen en prijsstijgingen. Dit bemoeilijkt noodzakelijke digitale innovaties voor onderwijs en onderzoek. Ook kan het de bedrijfscontinuïteit bedreigen als leveranciers door geopolitieke spanningen hun dienstverlening beperken of voorwaarden aanscherpen.

   We vergroten actief het bewustzijn over digitale soevereiniteit binnen en buiten de organisatie, onder meer via onderzoek van het IViR en door opname van dit thema in het Cybersecuritybeeld door de Central Information Security Officer (CISO). Met de implementatie van de cloudstrategie zetten we in op alternatieve, bij voorkeur Europese, cloudplatformen. Op aangeven van het CvB ontwikkelen we een afwegingskader. Daarmee sluit digitale dienstverlening aan bij de kernwaarden van de universiteit en wordt digitale soevereiniteit expliciet meegenomen. Bij lopende (aanbestedings)trajecten is digitale soevereiniteit een van de formele beoordelingscriteria.

6. De AVG gaat over regelgeving voor de verwerking van persoonsgegevens, om betrokkenen te beschermen. Als we hier niet aan voldoen kan dit leiden tot negatieve gevolgen voor betrokkenen en boetes/reputatieschade voor de universiteit.

   Om dit risico te beheersen, hebben we privacyfunctionarissen aangesteld en de privacyorganisatie ingericht. Het meerjarenplan 2025-2027 is opgesteld en wordt uitgevoerd, met uitwerking van de stappen om tot doorontwikkeling van het volwassenheidsniveau te komen.

De privacy-organisatie is ingericht met een Functionaris Gegevensbescherming, centrale en decentrale privacyfunctionarissen en een privacy-jurist. We stellen medewerkers en studenten door awareness en instructie voldoende in staat om compliant te werken.

7. De Arbeidsinspectie heeft bij alle universiteiten geconstateerd dat het wetenschappelijk personeel te maken heeft met een (te) hoge werkdruk. Dit heeft meerdere oorzaken. Door bezuinigingen zal de werkdruk verder toenemen. Op het moment dat de onrust en onzekerheid toeneemt, is de verwachting dat de werkdruk en de beleving daarvan zal toenemen.

   Er is een verbeteraanpak 'Psychosociale arbeidsbelasting' opgesteld. Hierin bouwen we verder op de resultaten van de commissie werkdruk. Ook hebben we verbetermaatregelen opgenomen om de ervaren werkdruk en werkstress te verminderen. We blijven het komende jaar uitvoering geven aan de verbeteraanpak. Na afloop van het bezoek van de Nederlandse arbeidsinspectie zullen we de verbeteraanpak herijken.

8. Voor specifieke functies kunnen moeilijk kandidaten geworven worden. Vooral functies waarvoor een tekort is op de arbeidsmarkt of er sprake is van (internationale) concurrentie. Daardoor ontstaat er onvoldoende kwalitatieve capaciteit voor de onderwijsvraag of andere dienstverlening.

   Het aantrekken en behouden van medewerkers is één van de speerpunten van het HR-programma. We werken aan het opbouwen van expertise en capaciteit op het gebied van werving, opleidingen en trainingen. We hebben een recruitmentorganisatie ingericht, de vacaturesite is vernieuwd en hebben een wekelijkse vacaturenieuwsbrief ontwikkeld. In 2025 is de focus op de interne arbeidsmarkt gericht, om zoveel mogelijk het eigen talent te benutten voor vacatures. We hebben een L&D-organisatie ingericht die werkt aan het verder professionaliseren en uitbreiden van het trainings- en opleidingsaanbod.

9. Als we in staat zijn om (tijdig) de beoogde ruimtereductie te realiseren, zal de vastgoed-portefeuille in de toekomst groter worden dan gepland. Daardoor nemen de kosten voor het HvP toe en overschrijden we de huisvestingsratio. Dit kan ten koste gaan van middelen voor onderwijs en onderzoek

   Om dit risico te beheersen, versterkten we het ViDi-programma "Doelmatig Ruimtegebruik Kantoren" en onderzoeken we of financiële prikkels ingevoerd kunnen worden.

10. Huisvestingsprojecten kunnen vertragingen oplopen en het budget overstijgen door prijs-stijgingen, netcongestie en veranderende eisen van de gemeente. Dit kan leiden tot hogere kosten of het niet kunnen financieren van investeringen en extra onderhoudskosten voor bestaande panden.

    Met de herijking van het HvP beperken we veel vastgoedrisico's. Dat doen we vooral door de complexiteit van de UK-projecten te verlagen en scherpe keuzes te maken over de omvang van de portefeuille en reductie van instandhoudingskosten. De aanpassingen in de UK-projecten (BG5 en OMHP) brengen nieuwe uitvoeringsrisico's met zich mee. Daarmee is financieel rekening gehouden in het HvP. Projectrisico's beperken we via strakke projectdefinities, gerichte sturing en monitoring, en gefaseerde besluitvorming. Zo maken we tijdige bijsturing van planning en maatregelen mogelijk. Duurzaamheid is een apart onderdeel van het HvP. Bij netcongestie verplaatsen we grote capaciteitsvragers naar locaties met ruimte op het net en sturen we op slimmer energiegebruik binnen het gecontracteerde vermogen.

11. Maatschappelijke onvrede, polarisatie en radicalisering – mede door de huidige geopolitieke situatie – zijn ook merkbaar binnen onze academische gemeenschap, onder meer in bedreiging van personen. Zonder interventie kunnen het aantal incidenten en het risico op escalatierisico toenemen.

    Op basis van scenario's voor specifieke vormen van polarisatie en geweld kunnen we gericht handelen. We zetten in op vroegtijdige signalering, tijdige interventies en maatregelen om escalatie en de gevolgen daarvan te beperken. Daarbij bieden we bescherming en

ondersteuning aan bedreigde personen en groepen. Beleidskaders scherpen we waar nodig aan en incidenten monitoren we systematisch.

12. Bij het opzetten van onderzoek kan sprake zijn van onderwerpen of (internationale) partners die als controversieel worden beschouwd. De uitkomsten ervan kunnen onethisch gebruikt worden. We willen daarom zorgvuldig kiezen met wie we samenwerken om onethisch gebruik van kennis en onderzoeksresultaten zoveel mogelijk te voorkomen. Tegelijk willen we vermijden dat het stoppen van samenwerkingen de kwaliteit van onderwijs en onderzoek schaadt.

    We hebben een adviescommissie ingesteld die faculteiten en onderzoekers ondersteunt bij dit soort vraagstukken. Samen met de adviescommissie ‘Onderzoek met derden’ bieden we brede ondersteuning bij veiligheids- en samenwerkingsvraagstukken. Zo is er universiteitsbrede ondersteuning om ongewenste samenwerkingen te voorkomen. Het toetsingskader ‘Samenwerking met derden’ is, na advies van COR en CSR, vastgesteld en geïmplementeerd.



De UvA maakt werk van digitale onafhankelijkheid met UvA AI Chat, sinds 2025 het interne alternatief voor commerciële chatbots. De gratis tool, ontwikkeld door een team van studenten en docenten, voldoet aan strikte privacy- en integriteitsrichtlijnen.

Jaarrekening

Jaarverslag 2025 | Universiteit van Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

Geconsolideerde balans per 31-12-2025	75
Geconsolideerde staat van baten en lasten 31-12-2025	76
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 31-12-2025	77
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	78
Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	88
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten	96
Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	98
Overzicht verbonden partijen (Model E)	103
Gebeurtenissen na balansdatum geconsolideerd	108
Enkelvoudige balans per 31-12-2025	109
Enkelvoudige staat van baten en lasten 31-12-2025	110
Enkelvoudige kasstroomoverzicht 31-12-2025	111
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling enkelvoudig	112
Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans	113
Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten	122
Aansluiting geconsolideerd en enkelvoudig vermogen	134
Specificatie posten OCW (Model G)	135
Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig	137
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	138
Specificatie bestemmingsreserves (publiek) faculteiten en diensten	145
Verantwoording Academisch Ziekenhuis	147
Gegevens over de rechtspersoon	149

Geconsolideerde balans per 31-12-2025

(in miljoenen euro's)

De balans is na resultaatbestemming opgesteld.

		31-12-2025	31-12-2024
1.	**Activa**		
1.1.	**Vaste activa**		
1.1.1.	Immateriële vaste activa	2,1	2,5
1.1.2.	Materiële vaste activa	605,2	615,6
1.1.3.	Financiële vaste activa	22,9	19,3
	Totaal vaste activa	630,2	637,4
1.2.	**Vlottende activa**		
1.2.1.	Voorraden	1,0	0,1
1.2.2.	Vorderingen	90,6	83,5
1.2.3.	Effecten	0,0	0,0
1.2.4.	Liquide middelen	351,4	300,0
	Totaal vlottende activa	443,0	383,6
	Totaal activa	**1.073,2**	**1.021,0**

		31-12-2025	31-12-2024
2.	**Passiva**		
2.1.	Eigen vermogen	397,7	361,9
2.2.	Voorzieningen	47,4	41,5
2.3.	Langlopende schulden	161,1	168,9
2.4.	Kortlopende schulden	467,0	448,7
	Totaal passiva	**1.073,2**	**1.021,0**

Geconsolideerde staat van baten en lasten 31-12-2025

(in miljoenen euro's)

		2025	Begroting[1] 2025	2024
3.	**Baten**			
3.1.	Rijksbijdragen[2]	694,2	696,1	664,3
3.2.	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	0,0	0,0	0,0
3.3.	College-, cursus-, les en examengelden	160,6	157,2	146,0
3.4.	Baten werk in opdracht van derden[3]	394,8	150,6	298,7
3.5.	Overige baten	48,0	35,6	28,2
	Totaal baten	1.297,6	1.039,5	1.137,2
4.	**Lasten**			
4.1.	Personeelslasten	925,6	750,2	832,2
4.2.	Afschrijvingen	49,7	47,6	53,5
4.3.	Huisvestingslasten	72,0	80,3	76,9
4.4.	Overige lasten	221,3	167,6	182,1
	Totaal lasten	1.268,6	1.045,7	1.144,7
	Saldo baten en lasten	**29,0**	**(6,2)**	**(7,5)**
5.	**Gerealiseerde herwaardering**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	Financiële baten	7,6	4,6	9,8
6.2.	Financiële lasten	1,5	1,6	1,5
	Resultaat	35,1	(3,2)	0,8
7.	**Belastingen**	0,0	0,0	0,0
8.	**Resultaat deelnemingen**	0,7	1,9	0,4
	Resultaat na belastingen	35,8	(1,3)	1,2
9.	**Resultaat aandeel van derden**	0,0	0,0	0,1
	Netto resultaat	35,8	(1,3)	1,3

[1]Er heeft op de begrotingscijfers geen accountantscontrole plaatsgevonden. De begroting betreft de UvA enkelvoudig en daarmee zonder contractbaten en - lasten van Amsterdam UMC Research B.V.

[2]De Rijksbijdragen OCW is excl. de -over te dragen- bijdrage OCW werkplaatsfunctie Academisch Ziekenhuis.

[3]De begrotingscijfers zijn UvA enkelvoudig zonder de contractbaten en-lasten van satellietorganisatie FdG. De realisatie is UvA geconsolideerd inclusief de realisatie van de contractbaten en- lasten van de satellietorganisatie FdG (M€209).

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 31-12-2025

(in miljoenen euro's)

			2025	2024
	Kasstroom uit operationele activiteiten			
	Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		29,0	(7,5)
	Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
4.2.	Afschrijvingen		49,7	49,3
	Waardeveranderingen		13,3	4,0
2.2.	Mutaties voorzieningen		5,9	5,6
	Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		0,0	0,0
	Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		68,9	58,9
	Veranderingen in werkkapitaal			
1.2.1.	Voorraden		(0,9)	0,0
1.2.2.	Vorderingen		(7,1)	4,2
1.2.3.	Effecten		0,0	0,0
2.4.	Kortlopende schulden		18,3	34,1
	Totaal van veranderingen in werkkapitaal		10,3	38,3
	Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		108,2	89,7
6.1.1.	Ontvangen interest		7,6	9,7
6.2.1.	Betaalde interest (excl. geactiveerde interest) [1]		(1,5)	(1,5)
6.1.2.	Ontvangen dividenden		0,0	0,1
6.1.3. + 6.2.2.	Mutaties overige financiële vaste activa		0,0	0,0
7.	Betaalde winstbelasting		0,0	0,0
10.1.	Buitengewone baten		0,0	0,0
10.2.	Buitengewone lasten		0,0	0,0
	Kasstroom uit operationele activiteiten		**114,3**	**98,0**
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
1.1.1.	Immateriële vaste activa	- Investeringen	(0,6)	(0,3)
		- Desinvesteringen	0,0	0,1
1.1.2.	Materiële vaste activa	- Investeringen [2]	(48,6)	(64,4)
		- Desinvesteringen	(1,6)	(0,1)
1.1.3.1. - 1.1.3.4	Financiële vaste activa	- Mutatie deelnemingen en samenwerking	(6,6)	(8,0)
1.1.3.5.		- Mutatie vordering op OCW en EZ	0,0	0,0
1.1.3.6. - 1.1.3.8.		- Mutatie overige financiële vaste activa	3,0	(4,4)
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**(54,4)**	**(77,1)**
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
2.3	Nieuw opgenomen leningen		0,0	0,0
2.3	Aflossing langlopende schulden		(7,3)	(7,1)
2.3.	Mutatie kortlopend deel schulden[3]		(0,6)	0,0
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		**(7,9)**	**(7,1)**
2.1	**Overige balansmutaties[4]**		(0,6)	0,1
	Mutatie liquide middelen		**51,4**	**13,9**

	Balanspositie liquide middelen:	**2025**	**2024**
1.2.4	Beginstand liquide middelen	300,0	286,1
	Mutatie liquide middelen	51,4	13,9
1.2.4	**Eindstand liquide middelen**	**351,4**	**300,0**

[1+2] De betaalde interest samenhangend met de gebouwen in aanbouw wordt geactiveerd.

[3]Dit betreft de mutatie van het langlopend deel naar kortlopend deel van de schulden.

[4]De post overige balansmutaties bestaat uit het verschil tussen de afschrijvingskosten balans ten opzichte van de afschrijvingskosten in de lasten.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De Universiteit van Amsterdam (UvA) is een publiekrechtelijke rechtspersoon op grond van artikel 1.8, tweede lid, juncto bijlage 1 onder a, van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Zij verricht in hoofdzaak wettelijke taken, namelijk wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, kennisoverdracht aan de maatschappij en bevordering van het maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, en is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

De geconsolideerde jaarrekening van de UvA is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Continuïteit
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling en ongewijzigd ten opzichte van de jaarrekening 2024.

Structuur van de groep/verhoudingen

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens van de UvA opgenomen, samen met haar groepsmaatschappijen en andere partijen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de UvA overheersende zeggenschap, direct of indirect, kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum. De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld.

Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Een overzicht van de tot de eigen groep en de tot de fiscale eenheid behorende rechtspersonen en joint ventures is achter de toelichting op de geconsolideerde balans in dit verslag opgenomen.

Transacties tussen groepsmaatschappijen en onderlinge vorderingen en schulden worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op deze transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Verhouding met het Universitair Medisch Centrum
In de staat van baten en lasten zijn de financiële gegevens van de faculteit der Geneeskunde, op basis van het door het Amsterdam UMC opgesteld exploitatieoverzicht en de aangeleverde informatie over de tweede tot en met de vierde geldstroom, opgenomen.

De Rijksbijdrage voor de medische faculteit wordt overgedragen aan het Amsterdam UMC. De exploitatie van de medische faculteit is onlosmakelijk verbonden met de exploitatie van de totale ziekenhuisexploitatie van het Amsterdam UMC. In overeenstemming met de gemaakte afspraken kent de exploitatie van de medische faculteit een “nihil” resultaat. Op grond van de voorschriften zoals opgenomen in RJ 660 lid 506 worden de baten uit de eerste geldstroom en de daaraan toe te rekenen kosten op basis van een overeengekomen verdeelsleutel samengevoegd met de exploitatie van de UvA.

Naast de overgedragen Rijksbijdrage omvatten de financiële gegevens van de faculteit der Geneeskunde de baten en lasten van de aan de faculteit toe te rekenen contractonderzoeksactiviteiten. Deze gegevens zijn ontleend aan de jaarrekening van de satellietorganisatie waar het Amsterdam UMC deze activiteiten heeft ondergebracht. Ingegeven door het feit dat de UvA geen recht heeft op het resultaat uit deze contractonderzoeksactiviteiten is een bewerking op de gegevens doorgevoerd om een resultaat-neutrale verwerking te bewerkstelligen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Dit is ook van toepassing voor transacties met bestuurders, andere sleutelfunctionarissen in het management van de UvA en nauwe verwanten.

De UvA heeft geen garantiestellingen afgegeven voor de aan haar verbonden partijen.

Een overzicht van de verbonden partijen is opgenomen in deze jaarrekening.

Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Valuta

De rapporteringsvaluta van de jaarrekening van de UvA is de euro (€). Alle bedragen zijn vermeld in miljoenen euro’s (M€), tenzij anders aangegeven. Door de presentatie in miljoenen euro's kan er sprake zijn van afrondingsverschillen. De uit de transacties in vreemde valuta voortvloeiende baten en lasten, respectievelijk vorderingen en schulden, worden omgerekend tegen de koers per transactiedatum respectievelijk balansdatum. Koersverschillen worden onder de financiële baten of lasten in de staat van baten en lasten opgenomen. Koersverschillen als gevolg van omrekening van buitenlandse eenheden worden rechtstreeks ten gunste of ten laste van het resultaat gebracht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de UvA zich over verschillende zaken een oordeel vormt en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Balans

Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijving vangt aan als het actief in gebruik genomen is en vindt lineair plaats over de verwachte toekomstige economische levensduur van het actief. Er wordt tevens rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Om vast te stellen of er bij een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de paragraaf ‘Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa’.

De ontwikkelingskosten van informatiesystemen worden, met uitzondering van de inzet van eigen personeel en projectmanagement, geactiveerd als het waarschijnlijk is dat economische voordelen zullen worden behaald en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De afschrijvingstermijn voor informatiesystemen bedraagt tussen de 5 en 10 jaar voor registratiesystemen en 3 jaar voor

rapportagesystemen. Eenmalige licentiekosten van extern aangeschafte software worden geactiveerd en in beginsel in 3 jaar afgeschreven. Jaarlijks onderhoud en kosten van releases worden ten laste van de exploitatie gebracht.

Materiële vaste activa
Terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De UvA schrijft af op de kosten van afgekochte erfpacht die onder de terreinen (onderdeel van de vaste activa) worden verantwoord.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend op grond van de verwachte gebruiksduur en de restwaarde: casco 60 jaar, afbouw 30 jaar, inbouwpakket 15 jaar en technische installaties eveneens 15 jaar. Functionele aanpassingen worden in gemiddeld 10 jaar afgeschreven. Investeringen in huurpanden worden afgeschreven over een termijn die overeenkomt met de resterende termijn van het huurcontract, inclusief de optie tot verlenging daarvan, met een maximum van 10 jaar.

De *gebouwen in uitvoering en vooruitbetalingen* betreffen activeringen in directe relatie tot lopende investeringen. De rente gedurende de bouwperiode wordt geactiveerd, voor zover het aan derden betaalde rente op vreemd vermogen betreft. Deze investeringen worden op het moment van daadwerkelijke ingebruikname overgeboekt naar de betreffende activacategorieën en afgeschreven naar rato van de betreffende afschrijvingstermijn.
Onder gebouwen in uitvoering en vooruitbetalingen worden de uitgaven voor gebiedsontwikkeling (grondexploitatie) geactiveerd. De gemeente Amsterdam ontwikkelt het gebied, waarvoor in 2006 een samenwerkingsovereenkomst is gesloten. Het betreft hier ontwikkelactiviteiten ten behoeve van de uitgifte van gronden in erfpacht. De geactiveerde ontwikkelingskosten bestaan uit de directe kosten onder aftrek van reeds gerealiseerde opbrengsten.

De kosten van groot onderhoud (voor meer dan €10.000) worden geactiveerd onder gebouwen. Onderhoudskosten met betrekking tot schilderwerken en keuringen en inspecties worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten onder de huisvestingslasten. Voor de kosten van asbestsanering van de universitaire gebouwen is een bestemmingsreserve gevormd.

Reguliere onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten. Er is geen sprake van verplichting tot groot onderhoud of herstel na afloop bij het gebruik van gehuurde panden/zaken. Indien dit wel aan de orde is, wordt dit vermeld onder de Niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Inventaris en apparatuur met een meerjarig gebruiksnut worden geactiveerd bij aanschaffingen boven de €10.000, hetzij per stuk hetzij per samenhangende eenheid. Inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen over het verstreken gedeelte van de economische levensduur welke afhankelijk is van de activaklasse (3-10 jaar). Indien echter voor een bepaalde categorie van aanschaffingen sprake is van een benaderd ideaalcomplex (jaarlijkse vervanging van een proportioneel gedeelte van de apparatuur) worden de kosten rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Verkrijgingen van minder dan €10.000 per stuk worden direct ten laste van het resultaat gebracht; een verkrijging van meerdere stuks wordt slechts als één geheel beschouwd indien de latere vervanging ook noodzakelijk in zijn geheel en gelijktijdig plaats dient te vinden.

De bezittingen in de vorm van *boeken en kunstvoorwerpen*, waaronder een groot aantal historische werken en unieke exemplaren, zijn niet in de balans gewaardeerd. Zij worden bij aanschaf direct ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Onder de inventaris en apparatuur is het exclusieve gebruiksrecht van een scanner opgenomen. De hieraan ten grondslag liggende overeenkomst classificeert als financiële lease aangezien de UvA de voor- en nadelen verbonden aan dit activum draagt. Het recht wordt bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief gewaardeerd. Het verschuldigde bedrag is bij aanvang voldaan. Het gebruiksrecht wordt in een termijn van 10 jaar afgeschreven.

De afschrijvingen gaan in op het moment van ingebruikname. Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de paragraaf ‘Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa’.

Egalisatierekening investeringssubsidies
De ontvangen investeringssubsidies worden onder Egalisatierekening investeringssubsidies in de balans zichtbaar opgenomen als aftrekpost op de waarde van de activa. Het verschil tussen de boekwaarde van de vaste activa en het saldo van de egalisatierekening investeringssubsidies betreft dan de uit eigen middelen gefinancierde activa.

Financiële vaste activa
Onder financiële vaste activa zijn opgenomen: deelnemingen in rechtspersonen met een in aandelen verdeeld kapitaal, kapitaal in commanditaire vennootschappen en stortingen op stichtingskapitaal inclusief eventuele inbreng in natura, leningen verstrekt aan natuurlijke personen en rechtspersonen waarin wordt deelgenomen en leningen aan gelieerde stichtingen.

De deelnemingen waarin de UvA invloed van betekenis heeft, worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde welke zo veel mogelijk bepaald wordt op basis van de groepswaarderingsgrondslagen. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover de UvA in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Indien geen sprake is van invloed van betekenis wordt de deelneming gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of tegen de actuele waarde als deze lager is. Afwaardering vindt plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden, uitgaande van de waarden bij eerste waardering, de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening. Indien sprake is van een bijzondere duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De UvA bezit geen effecten die bestemd zijn om de uitvoering van de activiteiten van de UvA duurzaam te ondersteunen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De UvA beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopopbrengst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.
Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de UvA op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de UvA de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit in de staat van baten en lasten. Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.
Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.
De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Voorraden
Onder de voorraden zijn verantwoord de gebruiksgoederen. De waardering van de verbruiksgoederen vindt plaats tegen verkrijgingsprijs, verminderd met noodzakelijk geachte voorzieningen voor incourantheid.

Vorderingen
Onder de vlottende activa zijn de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd in de regel niet langer dan een jaar bedraagt. Vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Op de vorderingen worden voorzieningen voor oninbaarheid in mindering gebracht. De vorderingen uit hoofde van collegegelden betreffen de nog niet ontvangen collegegelden voor de periode tot en met december 2025.
De overlopende activa (en passiva) bestaan voor een belangrijk deel uit vorderingen (en vooruitontvangen baten) inzake onderzoeksprojecten. Dit overlopend actief (en passief) heeft betrekking op de geactiveerde directe en indirecte kosten van lopende contractactiviteiten, voor zover deze contractueel of op grond van een subsidieverlening door derden worden betaald, en zo nodig onder aftrek van een voorziening voor verwachte verliezen (subsidievermindering of kostenoverschrijding). Het overlopend actief is verantwoord onder aftrek van de gedeclareerde termijnen. Indien per saldo per project sprake is van vooruit facturering is dit onder de kortlopende schulden verantwoord. Het betreft derhalve de nettobedragen per project.
Resultaten uit hoofde van de onderzoeksprojecten worden verantwoord in de staat van baten en lasten bij voltooiing van de opdracht (*completion of contract*), omdat veelal niet eerder met zekerheid vastgesteld kan worden of een onderzoeksproject een positief resultaat zal hebben.

Onder de overlopende activa zijn de vooruitbetaalde lasten inzake het gebruiksrecht voor het beheer van een collectie opgenomen.

Effecten
De UvA bezit geen effecten.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito’s met een looptijd korter dan één jaar. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de instelling.

Eigen vermogen
In het eigen vermogen zijn de volgende posten opgenomen:
- algemene reserve
- bestemmingsreserves (met een door het College van Bestuur bepaalde bestemming)
- bestemmingsfondsen (met een bestemming die door een derde, meestal de geldgever, is bepaald)

De bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden onderscheiden in publiek en privaat. Reserves en fondsen van de UvA worden uitsluitend aangemerkt als privaat indien de herkomst van de middelen uit andere bron is dan de rijksbijdrage of het wettelijk vastgestelde collegegeld én de bestemming niet kwalificeert als wettelijke taak van de UvA (artikel 1.3 van de WHW).
Het eigen vermogen van de geconsolideerde rechtspersonen en de netto vermogenswaarde van niet-geconsolideerde rechtspersonen zijn aangemerkt als private bestemmingsreserve, met als bestemming het statutaire doel van de betreffende rechtspersoon, tenzij het doel van deze rechtspersonen geheel in overeenstemming is met de wettelijke taken van de UvA.

Voorzieningen
De UvA vormt voorzieningen voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Reorganisatievoorzieningen
De UvA treft voorzieningen voor verplichtingen die voortvloeien uit reorganisaties waarover het bevoegd gezag vóór balansdatum een besluit heeft genomen en heeft gecommuniceerd. De verplichtingen bestaan uit toekomstige wachtgeldlasten die als gevolg van de reorganisaties kunnen ontstaan en uit de lasten van sociale plannen en andere regelingen die enerzijds gericht zijn op het voorkomen van gedwongen ontslagen en anderzijds op reductie van uitkeringslasten, alsmede lasten uit hoofde van personeel dat vrijgesteld is van prestaties. Bij de bepaling van de voorziening wordt zoveel als passend voor de specifieke situatie rekening gehouden met veronderstellingen die vergelijkbaar zijn met de veronderstellingen die voor de voorziening ‘uitkering na ontslag’ worden gehanteerd. Dit betreft onder andere veronderstellingen inzake de kans dat medewerkers ander werk vinden en inzake de gemiddelde uitkeringsduur.

Voorziening Life-time.
In de CAO is opgenomen, dat de medewerkers maximaal 96 uur per kalenderjaar kunnen sparen voor meerjarenplan of sabbatical leave. Omdat men nog niet weet wanneer de medewerker precies een beroep doet op zijn/haar spaartegoeden wordt hiervoor een voorziening gevormd. De uren worden gewaardeerd tegen integraal uurtarief.

Voorziening WIA/WGA
Werknemers zijn verplicht verzekerd voor de Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen en hebben uit dien hoofde recht op een tijdelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering na 2 jaar ziekte. De UvA is eigen risicodrager gedurende de eerste 10 jaar. Voor deze periode wordt een voorziening gevormd op basis van het arbeidsongeschiktheidspercentage en de duur van de loongerelateerde uitkering.

Voorziening uitkering na ontslag (wachtgelden)
De voorziening uitkering na ontslag wordt gevormd voor de lopende verplichtingen voor uitkeringslasten na ontslag. Dit geldt uiteraard voor zover de UvA zelf verplichtingen heeft en is dus niet relevant voor werknemers die onder de werknemersverzekeringen vallen. De voorziening is berekend vanaf het moment van ontslag voor een uitkeringsduur van maximaal tien jaar, verminderd met een korting voor nevenwerkzaamheden, op basis van 75% van het maximale wachtgeldrecht. Bij het vaststellen van de hoogte van de voorziening is geen rekening gehouden met actuariële gegevens.

Voorziening gratificaties bij ambtsjubileum
Voor de medewerkers die op balansdatum een dienstverband voor onbepaalde tijd hebben en die voor hun pensioengerechtigde leeftijd in aanmerking kunnen komen voor een uitkering wegens 25- of 40-jarig ambtsjubileum, is bepaald welk bedrag nodig is om die verplichting te zijner tijd te kunnen voldoen. Voor het feit dat de gratificatie niet tot uitkering komt bij eerder vertrek van de medewerker is daarbij een afslag vertrekkans van 5% per jaar toegepast.

Voorziening langdurig zieken
Voor de verwachte nonproductiviteit van medewerkers die op de balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij in actieve dienst zullen terugkeren, is een voorziening getroffen, berekend uiterlijk tot twee jaar na de eerste ziekmelding. In de berekening is tevens de transitievergoeding betrokken.

Voorziening transitievergoeding
Voor de verplichtingen die voortvloeien uit toekomstig te betalen transitievergoedingen is een voorziening getroffen. Deze voorziening is gevormd voor vergoedingen die samenhangen met de afloop van tijdelijke contracten van medewerkers die op basis van de bepalingen in de cao NU in aanmerking komen voor een transitievergoeding. Bij de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met de verlengingskans van de tijdelijke contracten per functiecategorie.

Voorziening employabilityfonds
De voorziening wordt gevormd voor de toekomstige kosten die voortvloeien uit de cao-verplichting van de universiteit om de medewerkers extra te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling en

loopbaanmobiliteit in tijden van bezuinigingen en ingrijpende wetswijzigingen. De omvang van de voorziening is gebaseerd op de cao-afspraak en de loonbijstelling in de rijksbijdrage 2025 en kent een looptijd tot eind 2028.

Voorziening vitaliteitspact
Medewerkers die minimaal 10 jaar in dienst zijn, mogen vanaf 5 jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd deelnemen aan de regeling vitaliteitspact. Medewerkers kunnen minder uren werken tegen behoud van (een deel) van het salaris. Voor medewerker die op balansdatum deelnemen aan deze regeling is een voorziening getroffen ter grootte van de geschatte kosten van de verkorting van de werkweek tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd. De kosten betreffen zowel de voor rekening van de UvA komende salarislasten als de lasten van het doorlopen van de pensioenopbouw.

Voorziening verlieslatende contracten
Een voorziening voor verlieslatende contracten wordt getroffen voor contracten die niet meer dienstbaar zijn aan het bedrijfsproces. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de onvermijdbare kosten van het contract te vergelijken met de te ontvangen prestatie. De onvermijdbare kosten zijn de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen van de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen.

Lang vreemd vermogen
Langlopende schulden worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en waar van toepassing gesaldeerd met de reële waarde van een aan de transactie verbonden afgewikkeld derivaat. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het lang vreemd vermogen heeft betrekking op de bancaire schuld met een looptijd van méér dan een jaar, inclusief roll-over leningen en inclusief opgenomen kasgelden waarvoor de UvA zowel het voornemen als het recht heeft om deze langer dan één jaar te herfinancieren binnen de afgesloten kredietovereenkomsten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De UvA loopt renterisico over (nog aan te trekken) rentedragende langlopende schulden (schulden aan kredietinstellingen) als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Op het moment van aangaan van een hedge relatie, wordt dit door de UvA gedocumenteerd. Bij het toepassen van kostprijs hedge-accounting is de eerste waardering en de grondslag van verwerking in de balans en de resultaatbepaling van het hedge-instrument afhankelijk van de afgedekte post. Dit betekent dat indien de afgedekte post tegen kostprijs in de balans wordt verwerkt, ook de betreffende swap tegen kostprijs wordt gewaardeerd. Zolang de afgedekte post in de kostprijshedge nog niet in de balans verwerkt wordt, wordt het hedge-instrument niet geherwaardeerd. De UvA voert jaarlijks per balansdatum door middel van een vergelijking van de kritische kenmerken van het hedge instrument met die van de afgedekte positie een effectiviteitstoets uit. Indien er een indicatie voor ineffectiviteit is, bepaalt de UvA het ineffectieve deel door middel van een kwantitatieve ineffectiviteitsmeting. Het ineffectieve deel wordt in de staat van baten en lasten verwerkt en als overlopende post op de balans opgenomen.

De UvA is voornamelijk werkzaam in Nederland en loopt zeer beperkt valutarisico’s. De UvA heeft geen significante concentraties van kredietrisico en liquiditeitsrisico. De UvA heeft vorderingen verstrekt aan instellingen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

De UvA maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Kort vreemd vermogen
Kort vreemd vermogen wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het kort vreemd vermogen heeft betrekking op het kort (voor minder dan een jaar) geleende geld van banken, inclusief de eventuele aflossingsverplichting in het eerste jaar van het lang vermogen. Onder kort vreemd vermogen worden voorts begrepen de kortlopende schulden en de vooruitfacturering op onderzoeksopdrachten (zie toelichting onder de overlopende activa). Onder de kortlopende schulden zijn begrepen de in het boekjaar ontvangen collegegelden, welke aan het volgend boekjaar toe te rekenen zijn. Onder de kortlopende schulden vallen tevens de per balansdatum opgebouwde verplichtingen voor vakantietoelagen, verhoogd met sociale lasten. In de rijksbijdragen, of in toekenningen van andere overheidsinstellingen, kunnen middelen begrepen zijn die

voor specifieke meerjarige activiteiten zijn bedoeld. Het nog niet bestede deel van deze middelen is als vooruitontvangen gelden onder de kortlopende schulden opgenomen.

Operational leasing
Bij de UvA kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de UvA ligt. Dit betreft onder andere huur van panden. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract. De verplichtingen in de tijd worden toegelicht in het overzicht ‘Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen’.

Staat van baten en lasten

Bij de bepaling van het resultaat wordt het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen worden opgenomen conform de door de Ministerie vastgestelde toekenning. De overdracht van de rijksbijdrage voor de faculteit der Geneeskunde aan het Amsterdam UMC, bedoeld in artikel 1.14, eerste lid, van de WHW – de zogenaamde werkplaatsfunctie – is op de rijksbijdrage in mindering gebracht.

Collegegelden studenten

De collegegelden studenten worden ten gunste van het resultaat verantwoord naar rato van het collegejaar. De cursusresultaten uit hoofde van contractactiviteiten worden verantwoord naar rato van de looptijd van de cursus.

Opbrengstverantwoording

De overige baten bestaan uit baten verhuur, detachering, sponsoring en subsidies en overige baten. Opbrengsten uit dienstverlening geschieden naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Voor projecten in het kader van contractonderzoek geldt dat de in het verslagjaar gefactureerde of uitgekeerde bijdragen als baten worden verantwoord. Van de gemaakte integrale kosten wordt de 'matching' gedurende de looptijd evenredig aan het verloop van de personele inzet ten laste van de exploitatie gebracht. De 'matching' is het bij aanvang van het project voorziene verschil tussen de begrote integrale kosten en de toegekende subsidie of vergoeding. Een eventueel tussentijds blijkend aanvullend verlies op het project wordt door het treffen van een voorziening ineens op het project in het verslagjaar ten laste van het resultaat gebracht. Een positief resultaat ten opzichte van hetgeen bij de aanvang was begroot, wordt pas in het jaar van voltooiing van het project ten gunste van de exploitatie gebracht (*on completion of contract*).

Onder de overige baten vallen ook incidentele baten die voortvloeien uit de normale bedrijfsvoering van de UvA.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De UvA heeft de toegezegde pensioenregeling in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De UvA heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de UvA. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personele lasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen

Materiële en immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële en immateriële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten
Onder de financiële baten en lasten is de post ‘waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten’ betrokken. Deze post geeft het resultaat uit hoofde van de waardering van een aandelenpakket tegen reëel waarde weer.

De rentebaten en rentelasten maken ook deel uit de financiële baten en lasten. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt. Rentelasten worden geactiveerd gedurende de bouwperiode. De te activeren rente wordt berekend op basis van de verschuldigde rente over specifiek voor de vervaardiging opgenomen leningen en op basis van de gewogen rentevoet van leningen die niet specifiek aan de vervaardiging van het actief zijn toe te rekenen, in verhouding tot de uitgaven en periode van vervaardiging.

Resultaat deelnemingen
Het resultaat deelneming is het bedrag waarmee de waarde van het UvA belang in de deelnemingen sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van de mutaties in het eigen vermogen van de deelnemingen.

Amsterdam UMC Research B.V.
De UvA verwerkt de contractbaten en - lasten van Amsterdam UMC Research B.V. in de geconsolideerde jaarrekening. Amsterdam UMC Research B.V. is een O&O satellietorganisatie van het Amsterdam UMC. Deze wijze van verwerking is de meest gangbare in de sector Hoger Onderwijs. De cijfers van de Amsterdam UMC Research B.V. zijn gebaseerd op de laatst definitieve jaarrekening van de Amsterdam UMC Research B.V en in overeenstemming gebracht met de UvA grondslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract voor zover aan de orde zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Belastingen

De ‘Wet modernisering vennootschapsbelastin plicht overheidsondernemingen’ is in werking getreden per 1 januari 2016. Deze wet leidt er toe dat onderwijsinstellingen in beginsel Vpb-plichtig zijn. In de Wet is een specifieke vrijstelling opgenomen voor onderwijsinstellingen die bekostigd onderwijs verrichten en voldoen aan de in de wet opgenomen voorwaarden. De UvA heeft vastgesteld (en afgestemd met de Belastingdienst) dat zij voldoet aan de voorwaarden om een beroep te kunnen doen op de onderwijsvrijstelling en is derhalve vrijgesteld van VPB. De post belastingen in de geconsolideerde jaarrekening heeft dan ook uitsluitend betrekking op geconsolideerde ondernemingen waarin ook andere dan publiekrechtelijke rechtspersonen (on)middellijk aandelen houden.

Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1.1.Vaste activa (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		Aanschafprijs 01-01-2025	Afschrijving cumulatief 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen	Desinvesteringen aanschafprijs	Desinvesteringen afschrijvingen	Bijzondere waardevermindering	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.1.	**Immateriële vaste activa**											
1.1.1.1.	Kosten van ontwikkeling[1]	21,3	18,8	2,5	0,6	0,1	(0,1)	0,0	1,0	22,0	19,9	2,1
1.1.1.2.	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Goodwill	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Vooruitbetaald	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Overige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Immateriële vaste activa	**21,3**	**18,8**	**2,5**	**0,6**	**0,1**	**(0,1)**	**0,0**	**1,0**	**22,0**	**19,9**	**2,1**
1.1.2.	**Materiële vaste activa**											
1.1.2.1.	Gebouwen	1.003,9	618,3	385,6	159,8	(5,6)	6,0	4,6	34,9	1.158,1	651,8	506,3
1.1.2.1.1.	Gebouwen in uitvoering en vooruitbetalingen	184,5	4,1	180,4	(120,0)	(4,1)	4,1	8,7	0,0	60,4	8,7	51,7
1.1.2.1.2.	Egalisatie investerings-subsidies vastgoed	(3,4)	(0,8)	(2,6)	(0,1)	0,0	0,0	0,0	0,1	(3,5)	(0,7)	(2,8)
	Totaal gebouwen	*1.185,0*	*621,6*	*563,4*	*39,7*	*(9,7)*	*10,1*	*13,3*	*35,0*	*1.215,0*	*659,8*	*555,2*
1.1.2.2.	Terreinen	33,7	11,9	21,8	0,1	0,0	0,0	0,0	0,7	33,8	12,6	21,2
1.1.2.3.	Inventaris en apparatuur	155,0	125,2	29,8	8,8	(10,2)	11,4	0,0	11,6	153,6	125,4	28,2
1.1.2.4.	Overige materiële vaste activa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.5.	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,6
1.1.2.6.	Niet aan bedrijfsvoering dienstbare materiële vaste act.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal overige materiële vaste activa	*189,3*	*137,1*	*52,2*	*8,9*	*(10,2)*	*11,4*	*0,0*	*12,3*	*188,0*	*138,0*	*50,0*
	Materiële vaste activa	**1.374,3**	**758,7**	**615,6**	**48,6**	**(19,9)**	**21,5**	**13,3**	**47,3**	**1.403,0**	**797,8**	**605,2**

[1]Dit betreft de investering in kernsystemen.

WOZ- en verzekerde waarde gebouwen en terreinen	Bedrag (in miljoenen euro's)	Peildatum
WOZ-waarde gebouwen en terreinen	495,1	1-1-2025
Verzekerde waarde gebouwen	1.890,3	31-12-2025

Vaste activa (geconsolideerd) [vervolg]

(in miljoenen euro's)

		Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Waarde-veranderingen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.3.	**Financiële vaste activa**						
1.1.3.1.	Deelnemingen in groepsmaatschappijen						
1.1.3.1.	*Totaal deelnemingen in groepsmaatschappijen*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
1.1.3.2.	Andere deelnemingen						
	- Matrix Innovation Center	6,4	0,0	0,0	0,0	0,7	7,1
	- ASIF Alpha B.V.[1]	0,0	0,1	0,0	0,3	(0,1)	0,3
	- Overige deelnemingen	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0
	Subtotaal andere deelnemingen	*6,4*	*6,1*	*0,0*	*0,3*	*0,6*	*13,3*
1.1.3.3.	Vorderingen op groepsmaatschappijen						
1.1.3.3.	*Totaal vorderingen op groepsmaatschappijen*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
1.1.3.4.	Vorderingen op andere deelnemingen						
1.1.3.4.	- ASIF Alpha B.V[1].	0,3	0,0	0,0	(0,3)	0,0	0,0
	- Erfpacht MIC Matrix	7,3	0,0	(0,2)	0,0	0,2	7,2
	Totaal vorderingen op andere deelnemingen	7,6	0,0	(0,2)	(0,3)	0,2	*7,2*
1.1.3.5.	Vorderingen op OCW en EZ						
	- BAMA compensatie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal vorderingen op OCW en EZ	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
1.1.3.6.	Vorderingen op gemeenten en GR's	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.7.	Effecten						
	Totaal effecten	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
1.1.3.8.	Overige vorderingen						
	- Auditoren	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- Overige leningen u/g	5,4	0,1	(3,0)	0,0	(0,1)	2,4
	Totaal overige vorderingen	*5,4*	*0,1*	*(3,0)*	*0,0*	*(0,1)*	*2,4*
	Financiële vaste activa	**19,3**	**6,2**	**(3,2)**	**0,0**	**0,7**	**22,9**

[1]Voor presentatie-doeleinden heeft er een verschuiving plaatsgevonden van € 0,3 miljoen. Vergelijkende cijfers zijn aangepast.

Vlottende activa (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.1.	**Voorraden**		
1.2.1.2.	Gebruiksgoederen	1,0	0,1
1.2.1.3.	Vooruitbetaald op voorraden	0,0	0,0
	Voorraden	**1,0**	**0,1**
1.2.2.	**Vorderingen**		
1.2.2.1.	Debiteuren	21,3	8,9
1.2.2.2.	OCW/EZ	0,0	0,0
1.2.2.3.	Gemeenten en GR's	0,0	0,0
1.2.2.4.	Groepsmaatschappijen	0,0	0,0
1.2.2.5.	Andere deelnemingen	0,1	0,0
1.2.2.6.	Personeel	0,1	0,2
1.2.2.7.	Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	4,5	4,4
1.2.2.8.	Overige overheden	0,0	0,0
1.2.2.9.	Waardering onderhanden projecten	0,0	0,0
1.2.2.10.	Overige vorderingen	1,5	(2,2)
1.2.2.16.	Voorziening wegens oninbaarheid[1]	(2,7)	(2,6)
	Subtotaal vorderingen	*24,8*	*8,7*
	Overlopende activa		
1.2.2.11.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0,1	0,0
1.2.2.12.	Vooruitbetaalde kosten	58,3	67,1
1.2.2.13.	Verstrekte voorschotten	0,0	0,0
1.2.2.14.	Te ontvangen interest	0,0	0,0
1.2.2.15.	Overige overlopende activa	7,4	7,7
	Totaal overlopende activa	*65,8*	*74,8*
	Vorderingen	**90,6**	**83,5**

[1]Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid (1.2.2.16) is als volgt:

		2025	2024
1.2.2.16.	Stand per 1 januari	(2,6)	(2,8)
	Dotatie	(0,6)	(0,6)
	Onttrekking	0,3	0,0
	Vrijval	0,2	0,8
	Stand per 31 december	**(2,7)**	**(2,6)**

Vlottende activa (geconsolideerd) [vervolg]

(in miljoenen euro's)

1.2.3.	Effecten	31-12-2025	31-12-2024
1.2.3.	Effecten	0,0	0,0
	Effecten	**0,0**	**0,0**

1.2.4.	Liquide middelen [1]	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4.1.	Kasmiddelen	0,0	0,0
1.2.4.2.	Tegoeden op bank- en girorekeningen	351,4	300,0
1.2.4.3.	Schatkistbankieren	0,0	0,0
	Liquide middelen	**351,4**	**300,0**

[1]Deze middelen staan ter vrije beschikking van de UvA.

Eigen vermogen (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.	**Eigen vermogen**				
2.1.1.	Groepsvermogen				
2.1.1.1.	Algemene reserve	217,4	23,9	3,5	244,8
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve publiek	89,4	12,2	(2,7)	98,9
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	54,7	(0,6)	(0,8)	53,3
2.1.1.4.	Bestemmingsfonds publiek	0,6	0,3	0,0	0,9
2.1.1.5.	Bestemmingsfondsen privaat	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.6.	Herwaarderingsreserve	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.7.	Andere wettelijke reserves	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.8.	Statutaire reserves	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal groepsvermogen	*362,1*	*35,8*	*0,0*	*397,9*
	Minderheidsbelang derden[1]	(0,2)	0,0	0,0	(0,2)
	Eigen vermogen	**361,9**	**35,8**	**0,0**	**397,7**

Bij de bestemmingsfondsen is een beperking van de besteding der middelen aangebracht door derden. Bij bestemmingsreserves is deze beperking aangebracht door het bestuur. De kolom “Overige mutatie” bevat mutaties binnen het eigen vermogen tussen de verschillende reserves en fondsen. Het resultaat dat niet is toegevoegd aan bestemde reserves of bestemmingsfondsen, of aan derden toekomt, is in deze jaarrekening toegevoegd aan de algemene reserve.

[1]Het derdenaandeel in het vermogen van de UvA is het 45% belang van de Vrije Universiteit in ACTA Holding BV, alsmede het minderheidsaandeel van derden in de dochtermaatschappijen van UvA Ventures Holding die in de consolidatiekring zijn begrepen.

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.1.2.	**Bestemmingsreserves publiek**				
	Reserve huisvestingsplan[1]	29,9	13,6	0,0	43,5
	Asbestreserve[2]	2,4	(0,2)	0,0	2,2
	Faculteiten en diensten (zie specificatie)	57,0	(1,3)	(2,7)	53,0
	Stichting Folia Civitatis	0,1	0,1	0,0	0,2
	Bestemmingsreserves publiek	**89,4**	**12,2**	**(2,7)**	**98,9**

Bestemmingsreserves publiek zijn reserves waarvoor geldt dat het bestuur zeggenschap heeft over (of beperkingen heeft gesteld aan) de besteding.

[1]De reserve Huisvestingsplan vangt de jaarlijkse resultaten van het interne Vastgoedbedrijf op. Het Huisvestingsplan is zo opgesteld dat deze resultaten gemiddeld over de totale looptijd van het Huisvestingsplan ongeveer nihil zijn. De overige mutatie betreft een overboeking uit de algemene reserve.

[2]De asbestreserve bevat de voormalige voorziening asbest en is bestemd voor de verwijdering van asbest uit universitaire gebouwen.

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.1.3.	**Bestemmingsreserves privaat**				
	Eigen vermogen UvA Ventures Holding (incl. deelnemingen):				
	- algemeen (overige deelnemingen)	39,1	(1,6)	(0,7)	36,8
	scholarschips	2,2	(0,1)	0,0	2,1
	Le Coin (Le Coin Exploitatiemaatschappij CV)	3,0	(0,9)	0,0	2,1
	SGV (Stichting Exploitatie Gastenverblijven)	0,0	0,0	0,0	0,0
	SEO (Stichting Economische Onderzoek)	4,6	1,0	0,0	5,6
	USC (Stichting Universitair Sportcentrum)	3,6	0,1	0,0	3,7
	ACTA Holding BV	(0,2)	0,1	0,0	(0,1)
	DIA (Stichting Duitsland Instituut Amsterdam)	0,2	0,0	0,0	0,2
	Netto vermogenswaarde Matrix Innovation Center	6,4	0,7	0,0	7,1
	Universitaire reserve	(0,1)	0,0	(0,1)	(0,2)
	Gaza Fonds	0,0	0,0	0,0	0,0
	GREX tunnel	(4,1)	0,1	0,0	(4,0)
	Bestemmingsreserves privaat	**54,7**	**(0,6)**	**(0,8)**	**53,3**

De UvA heeft als beleid om haar eventuele niet-wettelijke taken onder te brengen in groepsmaatschappijen. In het verlengde daarvan worden de meeste geconsolideerde eigen vermogens c.q. de netto vermogenswaarden van deze maatschappijen aangemerkt als privaat bestemd vermogen met als bestemming steeds het statutaire doel van de betreffende groepsmaatschappij. Daarnaast heeft de Universiteit zelf een bestemmingsreserve privaat. De doelstelling per entiteit wordt nader toegelicht in Model E verbonden partijen.

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.1.4.	**Bestemmingsfondsen publiek**				
	George Mossefonds[1]	0,1	0,0	0,0	0,1
	Arbeidsvoorwaardenfonds[2]	0,5	0,3	0,0	0,8
	Bestemmingsfondsen publiek	**0,6**	**0,3**	**0,0**	**0,9**

Bestemmingsfondsen zijn reserves waarvoor geldt dat derden zeggenschap hebben over (of beperkingen hebben gesteld aan) de besteding.

De overige mutaties betreffen een aanvulling vanuit de algemene reserve.

[1]Het George Mossefonds bevat het legaat van dr. George Mosse, bestemd voor homodocumentatie.

[2]Het decentrale arbeidsvoorwaardenfonds bevat de zogenaamde decentrale arbeidsvoorwaardengelden; dit zijn middelen uit de loonruimte waaraan, ingevolge de cao, in overleg met de vakbonden in de Universitaire Commissie voor Locaal Overleg een bestemming moet worden gegeven.

Voorzieningen (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		Stand 01-01-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand 31-12-2025	< 1 jaar	waarvan 1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.	**Voorzieningen**								
2.2.1.	Personele voorzieningen								
2.2.1.1.	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	5,2	1,1	(0,8)	(1,5)	4,0	3,1	0,8	0,1
2.2.1.2.	Verlofsparen en sabbatical leave	4,0	4,0	(4,0)	0,0	4,0	1,6	1,6	0,8
2.2.1.3.	Eigen risico WGA	13,5	4,9	(1,9)	(1,8)	14,7	1,8	1,8	11,1
2.2.1.4.	Jubileum	10,6	1,1	(0,7)	0,0	11,0	0,7	0,7	9,6
2.2.1.5.	Werkloosheidsbijdragen	3,5	11,5	(4,7)	(6,8)	3,5	1,5	1,5	0,5
2.2.1.6.	Langdurig zieken	3,5	4,6	(3,6)	(0,1)	4,4	2,2	2,2	0,0
2.2.1.7.	Overige personele voorzieningen	1,1	4,8	(0,3)	0,0	5,6	0,2	0,2	5,2
	Totaal personele voorzieningen	*41,4*	*32,0*	*(16,0)*	*(10,2)*	*47,2*	*11,1*	*8,8*	*27,3*
2.2.2.	Voorziening verlieslatende contracten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Overige voorzieningen	0,1	0,1	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2
	Voorzieningen	**41,5**	**32,1**	**(16,0)**	**(10,2)**	**47,4**	**11,1**	**8,8**	**27,5**

Langlopende schulden (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

2.3. Langlopende schulden	Stand langlopend deel 01-01-2025	Stand kortlopend deel 01-01-2025	Stand totale schuld 01-01-2025	Aangegane leningen in 2025	Aflossingen in 2025	Stand totale schuld 31-12-2025	Stand kortlopend deel 31-12-2025	Stand langlopend deel 31-12-2025	Bedrag looptijd 1 t/m 5 jaar	Bedrag looptijd > 5 jaar
2.3.1 Groepsmaatschappijen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2 Andere deelnemingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3 Kredietinstellingen[1]	168,9	7,0	175,9	0,0	7,2	168,7	7,6	161,1	51,3	109,9
2.3.4 OCW/EZ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.5 Ministerie van Financiën	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.6 Gemeenten en GR's	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.7 Overige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langlopende schulden	**168,9**	**7,0**	**175,9**	**0,0**	**7,2**	**168,7**	**7,6**	**161,1**	**51,3**	**109,9**

[1]Specificatie 2.3.3. Kredietinstellingen:

BNG	168,9	7,0	175,9	0,0	7,2	168,7	7,6	161,1	51,3	109,9
	168,9	**7,0**	**175,9**	**0,0**	**7,2**	**168,7**	**7,6**	**161,1**	**51,3**	**109,9**

[1]De langlopende schuld van de UvA bij de Bank Nederlandse Gemeenten betroffen op de balansdatum uitsluitend leningen waarvoor de UvA zowel het voornemen als het recht heeft deze binnen de gesloten kredietovereenkomsten te herfinancieren voor een looptijd van meer dan een jaar. Zij zijn daarom onder de langlopende schulden opgenomen. De reële waarde van de leningen benadert de nominale waarde. Het effectieve rentepercentage bedraagt 3,59%.

De volgende zekerheden zijn gesteld:

BNG: Positieve en negatieve hypotheekverklaring

De UvA heeft een omvangrijk investeringsprogramma in het kader van haar Huisvestingsplan uit te voeren. Voor deze investeringen is in het verleden externe financiering aangetrokken. Het grootste gedeelte van deze leningen kent een vaste rentevergoeding.

Kortlopende schulden (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		31-12-2025	31-12-2024
2.4.	**Kortlopende schulden**		
	Kortlopende schulden		
2.4.1.	Groepsmaatschappijen	0,0	0,0
2.4.2.	Andere deelnemingen	0,0	0,0
2.4.3.	Kredietinstellingen	7,6	7,0
2.4.4.	OCW/EZ	0,0	0,0
2.4.5.	Ministerie van Financiën	0,0	0,0
2.4.6.	Gemeenten en GR's	0,0	0,0
2.4.7.	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten	156,5	140,9
2.4.8.	Crediteuren	22,5	20,6
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	15,3	14,5
2.4.10.	Pensioenen	0,0	0,1
2.4.11.	Werk voor derden	0,0	0,0
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	1,0	1,9
	Subtotaal kortlopende schulden	*202,9*	*185,0*
	Overlopende passiva		
2.4.13.	Vooruitontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	84,4	81,8
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	69,9	74,8
2.4.15.	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0,0	0,0
2.4.16.	Vooruitontvangen bedragen	29,8	27,3
2.4.17.	Vakantiegeld en -dagen	51,2	47,6
2.4.18.	Te betalen interest	0,0	0,0
2.4.19.	Overige overlopende passiva	28,8	32,2
	Totaal overlopende passiva	*264,1*	*263,7*
	Kortlopende schulden	**467,0**	**448,7**

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De post 2.4.7. "vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW" bevat ook onderzoeksprojecten met een looptijd langer dan een jaar.

De vooruitgefactureerde termijnen onderhanden projecten zijn de gepassiveerde baten van (onderzoeks)projecten onder aftrek van de tot eind 2025 gemaakte integrale kosten minus matching, voor zover dit saldo positief was. De vooruitvangen subsidies OCW staan gespecificeerd in de bijlage Specificaties posten OCW. De vooruitontvangen collegegelden worden gevormd door het aandeel (8/12) in het ontvangen collegegeld voor het studiejaar 2025-2026 dat wordt toegerekend aan het boekjaar 2026.

De positie inzake onderzoeksprojecten kan op twee plaatsen in de balans verschijnen: onder de vooruitbetaalde kosten indien voor een project tot ultimo balansdatum méér subsidiabele kosten zijn gemaakt dan is gefactureerd, of aan de passiefzijde onder vooruitgefactureerde bedragen indien voor een project tot ultimo balansdatum juist méér is gefactureerd dan er aan subsidiabele kosten is gemaakt. De uitsplitsing op balansdatum ziet er als volgt uit:

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitgefactureerd (2.4.7.)	(156,5)	(140,9)
Vooruitbetaalde kosten (onderdeel van 1.2.2.12.)	15,6	29,9
Saldo positie inzake onderzoeksprojecten	**(140,9)**	**(111,0)**

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

(geconsolideerd)	2025			
Nummer **Omschrijving** (bedragen in M€)	**< 1 jaar**	**1-5 jaar**	**> 5 jaar**	**Totaal**
1. Bewakingskosten	2,20	0,00	0,00	2,2
2. Personele inhuur	1,30	0,00	0,00	1,3
3. Huurkosten	8,70	30,30	59,30	98,3
4. Onderhoudscontracten	6,00	0,00	0,00	6,0
5. Investeringsverplichting	14,50	1,10	0,00	15,6
6. Energie	5,20	5,90	1,00	12,1
7. Schoonmaakkosten	4,90	1,10	0,00	6,0
8. ICT-verplichtingen	6,50	4,90	0,00	11,4
9. Lease apparatuur	0,30	1,00	0,20	1,5
10.Kantoorbenodigdheden	0,50	2,00	0,00	2,5
11.Overige beheerskosten	6,10	1,70	0,00	7,8
12.Samenwerkingen derden (p.m.)	0,00	0,00	0,00	0,0
13.Naheffingen (p.m.)	0,00	0,00	0,00	0,0
Verplichtingen	**56,2**	**48,0**	**60,5**	**164,7**
14.Verhuur	5,00	20,60	36,20	61,8
15.Erfpacht	0,30	1,10	17,80	19,2
16.Subsidie	0,80	11,50	0,00	12,3
17.Dienstverlening	0,80	3,40	0,20	4,4
Rechten	**6,9**	**36,6**	**54,2**	**97,7**

In de jaarrekening van 2024 waren de verplichtingen < 1 jaar M€ 42,0 en de rechten < 1 jaar M€5,6.

Toelichtingen
Onderstaand wordt een toelichting gegeven op enkele posten in de eerder genoemde tabel:

(3) Betreft de lopende huurcontracten van een aantal panden, voor de resterende looptijd, inclusief servicekosten. De verplichting heeft voor een groot deel deel (in totaal M€ 50,0) betrekking op ACTA (met name huur Gustav Mahlerlaan). Dit bedrag is gebaseerd op het UvA-aandeel in ACTA van 55%.
(4) Betreft de meerjarige contracten voor dagelijks onderhoud.
(5) De verplichting vloeit vooral voort uit de aangegane verplichtingen inzake vastgoed.
(6) Dit betreft met name aangegane verplichtingen inzake het Science Park.
(8) Betreft de meerjarige verplichtingen inzake ICT-apparatuur, (onderhoud) software en licenties.
(9) Lease apparatuur betreft zonnepanelen bij het USC.
(13) Sinds een Amerikaanse wetswijziging van 2010 fungeert de UvA als doorgeefluik van Federal Family Education Loans en William D. Ford Loans aan Amerikaanse studenten die aan de UvA studeren. De UvA loopt een zeker risico van terugvordering indien de Amerikaanse overheid niet akkoord zou zijn met de verslaggeving daarover (op basis van het feit dat de UvA niet naar US GAAP rapporteert), en indien een te hoog percentage (meer dan 10%) van de studenten zou achterblijven met aflossen. Omdat het default percentage van UvA-studenten tot nu toe 2 tot 3% is geweest, is dit risico als pm aangeduid.

Bankgaranties
Per jaar ultimo heeft de Universiteit van Amsterdam geen bankgarantie verstrekt ten behoeve van derden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten geconsolideerde gelieerden

De geconsolideerde gelieerden hebben in bovenstaande tabel een gezamenlijke verplichting ter waarde van M€ 5,8. Dit betreft met name huurkosten en investeringsverplichtingen. De gezamenlijke rechten zijn M€ 0,4.

Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen (geconsolideerd)

		2025	2024
3.1.	**Rijksbijdragen**		
3.1.1.	Rijksbijdragen OCW/EZ		
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW	823,9	793,3
3.1.1.2.	Rijksbijdragen EZ	0,0	0,0
	Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	*823,9*	*793,3*
3.1.2.	Overige subsidies OCW/EZ		
3.1.2.1.	Overige subsidies OCW[1]	4,6	0,5
3.1.2.2.	Overige subsidies EZ	0,0	0,0
	Totaal Overige subsidies OCW/EZ	*4,6*	*0,5*
3.1.3.	Inkomensoverdrachten van Rijksbijdragen		
3.1.3.1.	Doorbetaling Rijksbijdrage samenverwerkingsverbanden	0,0	0,0
3.1.3.2.	Rijksbijdragen academische ziekenhuizen	(134,3)	(129,5)
3.1.3.3.	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage samenwerkingsverbanden	0,0	0,0
	Totaal inkomensoverdrachten van Rijksbijdragen	*(134,3)*	*(129,5)*
	Rijksbijdragen	**694,2**	**664,3**
3.2.	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**		
3.2.1.	Participatiebudget		
3.2.1.1.	Educatie	0,0	0,0
3.2.1.2.	Reïntegratie	0,0	0,0
3.2.1.3.	Inburgering	0,0	0,0
	Totaal participatiebudget	*0,0*	*0,0*
3.2.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2.1.	Provinciale bijdragen en -subsidies	0,0	0,0
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	0,0	0,0
3.2.2.3.	Overige overheden	0,0	0,0
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	*0,0*	*0,0*
	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	**0,0**	**0,0**

[1]Van de geoormerkte subsidies is slechts het tot besteding gekomen bedrag verantwoord; de aansluiting op de toekenning is opgenomen in de Specificatie posten OCW in de bijlagen (model G).

Andere baten (geconsolideerd)

		2025	2024
3.3.	**College-, cursus-, les- en examengelden**		
3.3.4.	Collegegelden sector WO[1]	160,6	146,0
3.3.5.	Examengelden	0,0	0,0
	College-, cursus-, les- en examengelden	**160,6**	**146,0**
3.4.	**Baten werk in opdracht van derden**		
3.4.1.	Contractonderwijs	21,9	18,2
3.4.2.	Contractonderzoek		
3.4.2.1.	Internationale organisaties	54,6	45,5
3.4.2.2.	Nationale overheden[2]	220,3	134,5
3.4.2.3.	NWO	63,3	53,3
3.4.2.4.	KNAW	0,1	0,2
3.4.2.5.	Overige non-profitorganisaties	8,4	7,1
3.4.2.6.	Bedrijven	31,2	32,9
3.4.2.7.	Mutatie OHW	(11,7)	0,1
3.4.2.8.	Penvoerderschappen	(24,2)	(23,6)
	Subtotaal contractonderzoek	*342,0*	*250,0*
3.4.3.	Baten uit patiëntenzorg	0,0	0,0
3.4.4.	Licentie-opbrengsten	0,0	0,0
3.4.5.	Overige baten werk in opdrachten derden	30,9	30,5
	Baten werk in opdracht van derden	**394,8**	**298,7**
3.5.	**Overige baten**		
3.5.1.	Opbrengst verhuur	10,5	9,8
3.5.2.	Detachering personeel	1,1	1,2
3.5.3.	Schenkingen	0,0	0,0
3.5.4.	Sponsoring	0,0	0,0
3.5.5.	Ouderbijdragen	4,2	3,7
3.5.6.	Deelnemersbijdragen	0,0	0,0
3.5.7.	Studentenbijdragen	0,0	0,0
3.5.8.	Verkoop (onderwijs)materialen	0,0	0,0
3.5.9.	Opbrengst catering	0,0	0,0
3.5.10.	Overige	32,2	13,5
	Overige baten	**48,0**	**28,2**

Alle baten zijn in Nederland gerealiseerd.

[1]Als baten zijn de college- en examengelden van ingeschreven studenten verantwoord. De collegegelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar

[2]Hieronder zijn de contractbaten van Amsterdam UMC Research B.V. opgenomen. De opname van Amsterdam UMC Research B.V. is toegelicht in de waarderingsgrondslagen.

4. Lasten (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		2025	2024
4.1.	**Personeelslasten**		
4.1.1.	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
4.1.1.1.	Bruto lonen en salarissen[1]	708,8	607,7
4.1.1.2.	Sociale lasten	65,3	68,7
4.1.1.5.	Pensioenlasten	71,6	60,5
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	*845,7*	*736,9*
4.1.2.	Overige personele lasten		
4.1.2.1.	Mutaties personele voorzieningen	7,1	5,8
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	38,2	51,6
4.1.2.3.	Overige	38,7	41,5
	Totaal overige personele lasten	*84,0*	*98,9*
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen		
4.1.3.3.	Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	(4,1)	(3,6)
	Personeelslasten	**925,6**	**832,2**
4.2.	**Afschrijvingen**		
4.2.1.	Immateriele vaste activa	1,3	0,8
4.2.2.	Materiele vaste activa	48,4	52,7
	Afschrijvingen	**49,7**	**53,5**
4.3.	**Huisvestingslasten**		
4.3.1.	Huurlasten	23,0	22,2
4.3.2.	Verzekeringslasten	1,7	1,4
4.3.3.	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9,5	19,1
4.3.4.	Energie en water	11,0	16,0
4.3.5.	Schoonmaakkosten	10,6	10,4
4.3.6.	Belasting en Heffingen terzake Huisvesting	2,3	2,1
4.3.7.	Mutatie onderhoudsvoorziening	0,0	0,0
4.3.8.	Overige Huisvestingslasten[2]	13,9	5,7
	Huisvestingslasten Overige	**72,0**	**76,9**
4.4.	**lasten**		
4.4.1.	Administratie- en beheerslasten	1,4	1,0
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	9,2	7,5
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	9,5	9,5
4.4.4.	Mutaties overige voorzieningen	0,0	0,1
4.4.5.	Overige lasten	201,2	164,0
	Overige lasten	**221,3**	**182,1**

[1]Onder de bruto lonen en salarissen zijn de contractlasten van de Amsterdam UMC Research B.V. opgenomen. De toename van de bruto lonen en salarissen wordt met name veroorzaakt door deze contractlasten.

[2]Dit is inclusief afboeking betreft voorbereidingskosten OMHP en BG5 van M€ 8.7.

Lasten (geconsolideerd) [vervolg]

De onderstaande tabel geeft een specificatie van de overige Overige lasten (4.4.5.).

		2025	2024
4.4.5.	**Overige overige lasten**		
	Subsidies en overdrachten	19,6	25,6
	Reis- en verblijfkosten	11,8	11,8
	Studievoorlichting	1,6	1,7
	Druk- en kopieerwerk	2,3	2,6
	Externe diensten	29,3	26,4
	Automatisering	23,5	23,1
	Kantoorbehoeften	5,1	5,3
	Catering en representatie	6,9	7,0
	Congressen en seminars	1,9	1,9
	Onderzoeksmaterialen	6,5	7,2
	Correctie OL ivm activering	0,1	(0,2)
	Overige exploitatielasten[1]	92,5	51,6
	Overige overige lasten	**201,1**	**164,0**

Personeel in dienst (fte's per ultimo boekjaar)

	2025	2024
Wetenschappelijk personeel	3.714	3.787
Ondersteunend en beheerpersoneel	2.553	2.586
Totaal UvA enkelvoudig	**6.267**	**6.373**
Groepsmaatschappijen	305	315
Totaal UvA geconsolideerd	**6.572**	**6.688**

Het gemiddelde aantal fte wijkt niet significant af ten aanzien van de genoemde standen per ultimo boekjaar.

Gedurende 2025 was er aantal UvA werknemers werkzaam buiten Nederland.

Accountantskosten

In de post 4.4.1., administratie- en beheerslasten, zijn de volgende accountantskosten begrepen, die betrekking hebben op werkzaamheden die bij de UvA en de in de consolidatie betrokken groepsmaatschappijen zijn uitgevoerd door de externe onafhankelijke accountant van de instelling, zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid van de Wet toezicht accountantsorganisaties. De controle op de jaarrekening 2025 is verricht door PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.. De geschatte kosten van de controle drukken op het gecontroleerde boekjaar. Van het totaalbedrag aan accountantskosten had M€ 1,0 betrekking op de Universiteit zelf en de rest (k€ 400) op de groepsmaatschappijen.

De accountantskosten worden toegerekend aan het betreffende boekjaar.

Specificatie kosten onafhankelijke instellingsaccountant (incl.BTW) **PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.**	2025	2024
4.4.1.1. Honoraria onderzoek jaarrekening	0,9	0,7
4.4.1.2. Honoraria andere controleopdrachten	0,2	0,2
4.4.1.3. Honoraria adviesdiensten op fiscaal terrein	0,0	0,0
4.4.1.4. Honoraria andere niet-controlediensten	0,2	0,0
Accountantshonoraria	**1,3**	**0,9**

[1]Onder de overige exploitatielasten zijn de contractlasten van de Amsterdam UMC Research B.V. opgenomen. De toename van de overige exploitatielasten wordt met name veroorzaakt door deze lasten.

Financieel en buitengewoon (geconsolideerd)

(in miljoenen euro's)

		2025	2024
5.	**Gerealiseerde herwaardering**		
5.	Gerealiseerde Herwaardering	0,0	0,0
	Gerealiseerde herwaardering	**0,0**	**0,0**
6.	**Financiële baten en lasten**		
6.1.	**Financiële baten**		
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7,6	9,7
6.1.2.	Ontvangen dividenden	0,0	0,1
6.1.3.	Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en effecten	0,0	0,0
6.1.4.	Opbrengst van vorderingen die tot vaste activa behoren en effecten	0,0	0,0
	Financiële baten	**7,6**	**9,8**
6.2.	**Financiële lasten**		
6.2.1.	Rentelasten en soortgelijke lasten[1]	1,5	1,5
6.2.2.	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en effecten	0,0	0,0
	Financiële lasten	**1,5**	**1,5**
	Financiële baten en lasten	**6,1**	**8,3**
7.	**Belastingen**		
7.	BELASTINGEN	0,0	0,0
	Belastingen	**0,0**	**0,0**
8.	**Resultaat deelnemingen**		
8.	RESULTAAT DEELNEMINGEN	0,7	0,4
	Resultaat deelnemingen	**0,7**	**0,4**
9.	**Resultaat aandeel van derden**		
9.	RESULTAAT AANDEEL VAN DERDEN	0,0	0,1
	Resultaat aandeel van derden	**0,0**	**0,1**

[1]De hier gepresenteerde rentelasten zijn het saldo van de werkelijke rentelasten (M€ 6,7) minus de geactiveerde rentelasten (M€ 5,2). De geactiveerde rentelasten hangen samen met de gebouwen in aanbouw, zoals opgenomen in de tabel met materiële vaste activa in 1.1.2.

Overzicht verbonden partijen (Model E)

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de instellingen die tot de eigen groep worden gerekend, geconsolideerd opgenomen. Een rechtspersoon behoort tot de eigen groep als deze een economische eenheid vormt met de Universiteit en de Universiteit op bestuurlijk niveau direct of indirect beslissende zeggenschap heeft over de benoeming en het ontslag van bestuurders, de jaarrekening en winstbestemming, de wijziging van statuten en de liquidatie. Een overzicht van de geconsolideerde instellingen is hierna opgenomen. Op grond van hun geringe financiële belang zijn het Nederlands Instituut Athene, Stichting Leibniz Foundation for Law, Stichting Informatierecht, Vereniging Parkmanagement Amsterdam Science Park en Stichting Amsterdam Student Investment Fund buiten de consolidatiekring gelaten.

De enkelvoudige jaarrekening bevat twee proportioneel verwerkte joint ventures in de vorm van gemeenschappelijke regelingen met de Vrije Universiteit op basis van artikel 8.1 van de WHW. Het gaat om het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (ACTA, 55%) en het Amsterdam University College (AUC, 50%). Gezien de verwevenheid op personeels- en organisatorisch gebied en gelet op de financiering, die direct uit de rijksbijdrage plaatsvindt, zijn de betreffende jaarrekeningposten opgenomen in de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening.

De Universiteit van Amsterdam heeft veel relaties met andere instellingen. Van belang zijn de duurzame relaties met rechtspersonen waarbij een financieel belang aanwezig is en de duurzame relaties met rechtspersonen die zich op het universitaire takenpakket richten en waarvoor de Universiteit risico's loopt. De belangrijkste rechtspersonen die aan de UvA gelieerd zijn, zijn te vinden in het overzicht verbonden partijen.

De Universiteit van Amsterdam heeft voor de in dit overzicht genoemde verbonden partijen geen aansprakelijkheidsverklaring of andere borgstelling afgegeven.

In de hierna gepresenteerde overzichten heeft de vermelde activiteitencode betrekking op:

1. = contractonderwijs;
2. = contractonderzoek;
3. = onroerende zaken;
4. = overige activiteiten.

Geconsolideerde vennootschappen

De balans en de baten en lasten van de volgende vennootschappen zijn integraal geconsolideerd in de groepsjaarrekening. In de enkelvoudige jaarrekening is van deze vennootschappen op grond van de voorschriften de netto vermogenswaarde als financieel vast activum opgenomen.

Naam *(bedragen in M€)*	**Juridische vorm**	**Statutaire zetel**	**Code activiteiten**	**Eigen vermogen ultimo 2025**	**Resultaat 2025**	**Omzet 2025**	**Verkl.art. 2:403 BW**	**Deelname %**
UvA Ventures Holding	BV	Amsterdam	2,3,4	38,9	(2,4)	17,3	Nee	100
ACTA Holding	BV	Amsterdam	1,2	(0,2)	0,0	1,7	Nee	55
Geconsolideerde vennootschappen				**38,7**	**(2,4)**	**19,0**		

ACTA Holding BV heeft, ter facilitering van de universitaire taken op het gebied van tandheelkundig onderwijs en onderzoek, ten doel het deelnemen in, het samenwerken met, het financieren van, het voeren van de directie over of het zich op andere wijze interesseren bij groepsmaatschappijen. De integrale consolidatie van ACTA Holding gaat gepaard met de opname van het 45%-aandeel van de Vrije Universiteit als derdenaandeel in vermogen en resultaat. ACTA Holding is houdstermaatschappij van drie 100%-dochterondernemingen, ACTA Dental Research BV en ACTA Dental Education BV en ACTA Dental Service BV, allen te Amsterdam.

UvA Ventures Holding BV heeft, ter facilitering van de universitaire taken, ten doel het deelnemen in, het samenwerken met, het financieren van, het voeren van de directie over of het zich op andere wijze interesseren bij groepsmaatschappijen, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of voor het belang van de Universiteit bevorderlijk kan zijn.

Overzicht verbonden partijen (Model E) [vervolg]

UvA Ventures Holding BV is houdstermaatschappij van de volgende geconsolideerde ondernemingen, alle te Amsterdam.

Naam	Activiteit	Deelname %
Amsterdam VentureLab B.V.	4	100%
UvA minds B.V.	2	60%
CellaGenics B.V.	2	61%
Kohnstamm Instituut B.V.	2	100%
InCatT B.V.	2	100%
Arbeidsmarktresearch UvA B.V.	2	81%
Plantage Real Estate B.V.	3	100%
Muidergracht Real Estate B.V.	3	100%
UvA Hegra properties B.V.	3	100%
Pro Actief UvA B.V.	4	100%
UvA Talen B.V.	4	100%
UvA JobService B.V.	4	100%
ITTA UvA B.V.	1	100%
Macrobian Biotech B.V.	4	67%
Spark 904 B.V.	2, 4	100%
Amsterdam Academic Angel Fund B.V.	4	50%
Open Kitchen Lab B.V.	4	100%
Pro Actief Loopbanbegeleiding(voorheen Career Pilot en Bevlogenheid B.V.)	4	100%
PsyPhy B.V.	4	70%
Plan Academy B.V.	4	100%

Commanditaire vennootschappen

De UvA is commanditaire vennoot in de volgende vennootschappen.

Naam *(bedragen in M€)*	**Juridische vorm**	**Statutaire zetel**	**Code activiteiten**	**Eigen vermogen ultimo 2024**	**Resultaat 2025**	**Omzet 2025**	**Verkl.art. 2:403 BW**	**Deelname %**
Exploitatiemij Le Coin	CV	Amsterdam	3	2,1	(0,9)	0,8	nee	100
Commanditaire vennootschappen				**2,1**	**(0,9)**	**0,8**		

Overzicht verbonden partijen (Model E) [vervolg]

Geconsolideerde stichtingen

De balans en de baten en lasten van de volgende stichtingen zijn integraal geconsolideerd in de groepsjaarrekening op grond van het criterium beslissende zeggenschap. In de enkelvoudige jaarrekening zijn deze stichtingen, indien van toepassing, overeenkomstig de grondslagen gewaardeerd op het door de UvA gestorte stichtingskapitaal.

Naam *(bedragen in M€)*	**Juridische vorm**	**Statutaire zetel**	**Code activiteiten**	**Eigen vermogen ultimo 2025**	**Resultaat 2025**	**Omzet 2025**	**Verkl.art. 2:403 BW**
Duitsland Instituut	Stichting	Amsterdam	4	0,2	0,0	2,0	
Economisch Onderzoek (SEO)	Stichting	Amsterdam	2	5,6	0,8	12,8	
T.M.C. Asser Instituut	Stichting	Amsterdam	2	2,8	(0,3)	7,6	
Exploitatie gastenverblijven	Stichting	Amsterdam	4	0,0	0,0	0,5	
Universitair Sportcentrum	Stichting	Amsterdam	4	3,7	0,1	11,2	
Folia Civitatis	Stichting	Amsterdam	4	0,1	0,0	0,6	
Geconsolideerde stichtingen				**12,4**	**0,6**	**34,7**	

De onderstaande tabel noemt van deze stichtingen de doelstelling.

Naam	**Doelstelling**
Duitsland Instituut	Samen met Nederlandse universiteiten, i.h.b. de UvA, onderwijs te geven en onderzoek te verrichten, te organiseren en initiëren op het gebied van Duitslandstudies, en de resultaten ervan beschikbaar te maken.
Economisch Onderzoek	Het verrichten van onafhankelijk toegepast economisch onderzoek in opdracht van overheid en bedrijfsleven.
T.M.C. Asser Instituut	Het bevorderen en ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van internationaal- en Europees recht.
Exploitatie gastenverblijven	Adequate huisvestingsmogelijkheden bieden aan buitenlandse gasten (met name hoogleraren en docenten) die de UvA bezoeken voor studie, onderwijs of onderzoek.
Universitair Sportcentrum	Exploitatie van sportvoorzieningen t.b.v. studenten, alumni en medewerkers van de UvA, de HvA en andere studenten in het hoger onderwijs in de regio Amsterdam.
Folia Civitatis	Zonder winstoogmerk een periodiek uitgeven voor studenten, personeel en geinteresseerden van de UvA, en daarmee de communicatie binnen de UvA bevorderen.

Minderheidsdeelnemingen

De volgende minderheidsdeelnemingen zijn overeenkomstig de voorschriften zowel in de enkelvoudige als in de groepsjaarrekening gewaardeerd op netto vermogenswaarde. MATRIX Innovation Centers, MATRIX Kenniskwartier en ASIF Alpha zijn deelnemingen van de UvA. De overige vennootschappen zijn deelnemingen van de UvA Holding Ventures BV.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname %
MATRIX Innovation Centers	NV	Amsterdam	3	25,00%
MATRIX Innovation Centers	CV	Amsterdam	3	25,00%
MATRIX Kenniskwartier	CV	Amsterdam	3	25,00%
ASIF Alpha B.V.	BV	Amsterdam	4	50,00%
Photanol	BV	Amsterdam	4	31,30%
Kepler Vision Technologies	BV	Amsterdam	4	21,40%
Innovatiefonds Noord-Holland	Stichting	Amsterdam	4	25,00%
ACE Incubator	BV	Amsterdam	4	20,00%
Confocal.nl	BV	Amsterdam	4	11,60%
StudiJob uitzendbureau	BV	Amsterdam	4	48,00%
Panel B.V.	BV	Amsterdam	4	11,32%
Eddytech	BV	Amsterdam	4	13,10%
Solarfoil	BV	Amsterdam	4	17,50%
Longform a.i.	BV	Amsterdam	4	21,00%
StudiJob Career Service	BV	Amsterdam	4	48,00%
PacingCure B.V.	BV	Amsterdam	4	1,00%
Plantics B.V.	BV	Amsterdam	4	7,85%
FiglinQ B.V.	BV	Amsterdam	4	1,00%
Susphos B.V.	BV	Amsterdam	4	5,00%
Fermioniq B.V.	BV	Amsterdam	4	5,00%
Nano Hybrids	BV	Amsterdam	4	25,00%
Parkinnova B.V.	BV	Amsterdam	4	45,00%
Deep Sleep Technologies B.V.	BV	Amsterdam	4	10,00%
Glass Medical B.V.	BV	Amsterdam	4	44,00%
Optics Foundry B.V.	BV	Amsterdam	4	10,00%

Overzicht verbonden partijen (Model E) [vervolg]

Overige gelieerde partijen

Onderstaande lijst bevat de belangrijkste overige aan de UvA gelieerde partijen, waarin de UvA evenwel geen beslissende zeggenschap heeft en die derhalve noch in de enkelvoudige noch in de groepsjaarrekening zijn verwerkt.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Academisch erfgoed	Stichting	Amsterdam	4
Academisch Ziekenhuis bij de UvA (AZUA)	Publiek	Amsterdam	1, 2, 4
Allard Pierson	Stichting	Amsterdam	4
Amsterdam Green Campus	Stichting	Amsterdam	4
Amsterdam School of Real Estate	Stichting	Amsterdam	4
Amsterdams Universiteitsfonds	Stichting	Amsterdam	4
Amsterdamse Academische Club	Stichting	Amsterdam	4
Amsterdamse Universiteits-vereniging	Vereniging	Amsterdam	4
Beheer wetenschappelijk Centrum Watergraafsmeer (WCW)	Stichting	Amsterdam	4
Bibliotheca Rosenthaliana	Stichting	Amsterdam	4
Bijzondere Tandheelkunde	Stichting	Amsterdam	4
Centrum voor Grootstedelijk Onderzoek (CGO)	Stichting	Amsterdam	4
CERE	Stichting	Amsterdam	4
Culturele Organisatie van de UvA (CREA)	Stichting	Amsterdam	4
Genootschap ter bevordering van Natuur-, Genees- en Heelkunde	Vereniging	Amsterdam	4
Hortus Botanicus	Stichting	Amsterdam	4
Hugo de Vries-fonds	Stichting	Amsterdam	4
Internationaal Centrum voor Studie Argumentatie en Taalbeheersing	Stichting	Amsterdam	4
Interuniversitair Centrum voor Organisatie- en Veranderkunde (SIOO)	Stichting	Utrecht	1
Limperg Instituut	Stichting	Amsterdam	4
Marketing Projecten Marketing Associatie Amsterdam	Stichting	Amsterdam	4
Nationaal GBIF Kennisknooppunt	Stichting	Amsterdam	4
Naturalis Biodiversity Center (NBC)	Stichting	Leiden	4
Pinetum Blijdesteijn	Stichting	Hilversum	4
Sarphati Amsterdam	Stichting	Amsterdam	2, 4
Science & Business Amsterdam Science Park	Stichting	Amsterdam	4
Skript	Stichting	Amsterdam	4
Wetenschappelijk Onderzoek Commerciële Communicatie	Stichting	Amsterdam	2

Fiscale eenheid

De Universiteit van Amsterdam vormt (bij beschikking van de Belastingdienst van februari 2025) een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende van haar groepsmaatschappijen:

- Stichting voor Economisch Onderzoek (SEO)
- Stichting Folia Civitatis
- UvA Ventures Holding B.V.
- UvA JobService B.V.
- Plantage Real Estate
- Stichting Duitsland Instituut bij de Universiteit van Amsterdam
- Pro-Actief UvA B.V.
- Kohnstamm Instituut UvA B.V.
- Muidergracht Real Estate B.V.
- Plan Academy B.V.
- PsyPhy B.V.

Gebeurtenissen na balansdatum (geconsolideerd)

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Enkelvoudige balans per 31-12-2025

(in miljoenen euro's)

De balans is na resultaatbestemming opgesteld.

		31-12-2025	31-12-2024
1.	**Activa (enkelvoudig)**		
1.1.	**Vaste activa**		
1.1.1.	Immateriële vaste activa	1,3	2,0
1.1.2.	Materiële vaste activa	589,6	598,0
1.1.3.	Financiële vaste activa	58,6	58,3
	Totaal vaste activa	649,5	658,3
1.2.	**Vlottende activa**		
1.2.1.	Voorraden	0,1	0,1
1.2.2.	Vorderingen	86,6	73,3
1.2.3.	Effecten	0,0	0,0
1.2.4.	Liquide middelen	313,4	273,8
	Totaal vlottende activa	400,1	347,2
	Totaal activa	**1.049,6**	**1.005,5**

	2. Passiva (enkelvoudig)	**31-12-2025**	**31-12-2024**
2.1.	Eigen vermogen	386,3	348,1
2.2.	Voorzieningen	46,9	41,2
2.3.	Langlopende schulden	161,1	169,0
2.4.	Kortlopende schulden	455,3	447,2
	Totaal passiva	**1.049,6**	**1.005,5**

Enkelvoudige staat van baten en lasten 31-12-2025

(in miljoenen euro's)

		2025	Begroting[1] 2025	2024
3.	**Baten**			
3.1.	Rijksbijdragen[2]	693,3	696,1	663,5
3.2.	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	0,0	0,0	0,0
3.3.	College-, cursus-, les en examengelden	160,6	157,2	146,0
3.4.	Baten werk in opdracht van derden	153,3	150,6	147,0
3.5.	Overige baten	39,5	35,6	19,0
	Totaal baten	1.046,7	1.039,5	975,5
4.	**Lasten**			
4.1.	Personeelslasten	738,3	750,2	707,5
4.2.	Afschrijvingen	46,4	47,6	51,3
4.3.	Huisvestingslasten	69,8	80,3	74,1
4.4.	Overige lasten	160,2	167,6	151,2
	Totaal lasten	1.014,7	1.045,7	984,1
	Saldo baten en lasten	**32,0**	**(6,2)**	**(8,6)**
5.	**Gerealiseerde herwaardering**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.	Financiële baten	7,1	4,6	10,1
6.2.	Financiële lasten	1,4	1,6	1,8
	Resultaat	**37,7**	**(3,2)**	**(0,3)**
7.	**Belastingen**	0,0	0,0	0,0
8.	**Resultaat deelnemingen**	0,5	1,9	0,8
	Resultaat na belastingen	38,2	(1,3)	0,5
9.	**Resultaat aandeel van derden**	0,0	0,0	0,0
	Netto resultaat	38,2	(1,3)	0,5

[1] Er heeft op de begrotingscijfers geen accountantscontrole plaatsgevonden. De begroting betreft de UvA enkelvoudig.

[2] De Rijksbijdragen OCW is excl. de -over te dragen- bijdrage OCW werkplaatsfunctie Academisch Ziekenhuis.

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 31-12-2025

(in miljoenen euro's)

			2025	2024
	Kasstroom uit operationele activiteiten			
	Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		32,0	(8,6)
	Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
4.2.	Afschrijvingen		46,4	47,2
	Waardeveranderingen		8,7	4,1
2.2.	Mutaties voorzieningen		5,7	5,5
	Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		0,0	0,0
	Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		60,8	56,8
	Veranderingen in werkkapitaal			
1.2.1.	Voorraden		0,0	0,0
1.2.2.	Vorderingen		(13,3)	(2,9)
1.2.3.	Effecten		0,0	0,0
2.4.	Kortlopende schulden		8,1	30,7
	Totaal van veranderingen in werkkapitaal		(5,2)	27,8
	Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		87,6	76,0
6.1.1.	Ontvangen interest		7,1	10,0
6.2.1.	Betaalde interest (excl. geactiveerde interest) [1]		(1,4)	(1,8)
6.1.2.	Ontvangen dividenden		0,0	0,1
6.1.3. + 6.2.2.	Mutaties overige financiële vaste activa		0,0	0,0
7.	Betaalde winstbelasting		0,0	0,0
10.1.	Buitengewone baten		0,0	0,0
10.2.	Buitengewone lasten		0,0	0,0
	Kasstroom uit operationele activiteiten		**93,3**	**84,3**
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
1.1.1.	Immateriële vaste activa	- Investeringen	0,0	(0,2)
		- Desinvesteringen	0,0	0,0
1.1.2.	Materiële vaste activa	- Investeringen [2]	(42,5)	(62,6)
		- Desinvesteringen	(3,2)	0,0
1.1.3.1. - 1.1.3.4	Financiële vaste activa	- Mutatie deelnemingen en samenwerking	0,3	(8,0)
1.1.3.5.		- Mutatie vordering op OCW en EZ	0,0	0,0
1.1.3.6. - 1.1.3.7.		- Mutatie overige financiële vaste activa	(0,1)	0,8
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**(45,5)**	**(70,0)**
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
2.3.	Nieuw opgenomen leningen		0,0	0,0
2.3.	Aflossing langlopende schulden		(7,3)	(7,0)
2.3.	Mutatie kortlopend deel schulden[3]		(0,6)	0,0
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		**(7,9)**	**(7,0)**
2.1.	**Overige balansmutaties[4]**		(0,3)	0,0
	Mutatie liquide middelen		**39,6**	**7,3**

	Balanspositie liquide middelen:	**31-12-2025**	**31-12-2024**
1.2.4.	Beginstand liquide middelen	273,8	266,5
	Mutatie liquide middelen	39,6	7,3
1.2.4.	**Eindstand liquide middelen**	**313,4**	**273,8**

[1+2]De betaalde interest samenhangend met de gebouwen in aanbouw wordt geactiveerd.

[3]Dit betreft de mutatie van het langlopend deel naar kortlopend deel van de schulden.

[4]De post overige balansmutaties bestaat uit het verschil tussen de afschrijvingskosten balans ten opzichte van de afschrijvingskosten in de lasten.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

Continuïteit
De in de onderhevige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1.1. Vaste activa (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		Aanschafprijs 01-01-2025	Afschrijving cumulatief 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen	Desinvesteringen aanschafprijs	Desinvesteringen afschrijvingen	Bijzondere waardevermindering	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.1.	**Immateriële vaste activa**											
1.1.1.1.	Kosten van ontwikkeling[1]	19,2	17,2	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	19,2	17,9	1,3
1.1.1.2.	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Goodwill	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Vooruitbetaald	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Overige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Immateriële vaste activa	**19,2**	**17,2**	**2,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,7**	**19,2**	**17,9**	**1,3**
1.1.2.	**Materiële vaste activa**											
1.1.2.1.	Gebouwen	972,9	601,0	371,9	154,2	(2,5)	3,7	0,0	33,8	1.124,6	631,1	493,5
1.1.2.1.1.	Gebouwen in uitvoering en vooruitbetalingen	184,4	4,1	180,3	(120,2)	(4,1)	4,1	8,7	0,0	60,1	8,7	51,4
1.1.2.1.2.	Egalisatie investerings-subsidies vastgoed	(3,4)	(0,8)	(2,6)	(0,1)	0,0	0,0	0,0	0,1	(3,5)	(0,7)	(2,8)
	Totaal gebouwen	*1.153,9*	*604,3*	*549,6*	*33,9*	*(6,6)*	*7,8*	*8,7*	*33,9*	*1.181,2*	*639,1*	*542,1*
1.1.2.2.	Terreinen	33,7	11,9	21,8	0,1	0,0	0,0	0,0	0,7	33,8	12,6	21,2
1.1.2.3.	Inventaris en apparatuur	140,6	114,6	26,0	8,5	(4,5)	6,5	0,0	10,8	144,6	118,9	25,7
1.1.2.4.	Overige materiële vaste activa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.5.	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,6
1.1.2.6.	Niet aan bedrijfsvoering dienstbare materiële vaste act.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal overige materiële vaste activa	*174,9*	*126,5*	*48,4*	*8,6*	*(4,5)*	*6,5*	*0,0*	*11,5*	*179,0*	*131,5*	*47,5*
	Materiële vaste activa	**1.328,8**	**730,8**	**598,0**	**42,5**	**(11,1)**	**14,3**	**8,7**	**45,4**	**1.360,2**	**770,6**	**589,6**

[1]Dit betreft de investering in kernsystemen.

WOZ- en verzekerde waarde gebouwen en terreinen	**Bedrag (in miljoenen euro's)**	**Peildatum**
WOZ-waarde gebouwen en terreinen	470,7	1-1-2025
Verzekerde waarde gebouwen	1.871,5	31-12-2025

Vaste activa (enkelvoudig) [vervolg]

(in miljoenen euro's)

		Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Waarde-veranderingen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.3.	**Financiële vaste activa**						
1.1.3.1.	Deelnemingen in groepsmaatschappijen						
	- UvA Ventures Holding BV	41,2	0,0	0,0	0,0	(2,4)	38,8
	- ACTA Holding BV	(0,2)	0,0	0,0	0,0	0,0	(0,2)
	- Le Coin	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	2,1
	- Stichting Universitair Sport Centrum[1]	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8
1.1.3.1.	*Totaal deelnemingen in groepsmaatschappijen*	*41,8*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*(0,3)*	*41,5*
1.1.3.2.	Andere deelnemingen						
	- Matrix Innovation Center	6,4	0,0	0,0	0,0	0,7	7,1
	- ASIF Alpha B.V.[2]	0,0	0,1	0,0	0,3	(0,1)	0,3
	- Overige deelnemingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Subtotaal andere deelnemingen	*6,4*	*0,1*	*0,0*	*0,3*	*0,6*	*7,4*
1.1.3.3.	Vorderingen op groepsmaatschappijen						
	- Leningen aan verbonden partijen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- Stichting Universitair Sport Centrum[1]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- TMC Asser	2,3	0,0	(0,1)	0,0	0,0	2,2
	- Stg. Gastenverblijven	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
1.1.3.3.	*Totaal vorderingen op groepsmaatschappijen*	*2,5*	*0,0*	*(0,1)*	*0,0*	*0,0*	*2,4*
1.1.3.4.	Vorderingen op andere deelnemingen						
	- ASIF Alpha B.V.[2]	0,3	0,0	0,0	(0,3)	0,0	0,0
	- Erfpacht MIC Matrix	7,3	0,0	(0,3)	0,0	0,2	7,2
	Totaal vorderingen op andere deelnemingen	7,6	0,0	(0,3)	(0,3)	0,2	*7,2*
1.1.3.5.	Vorderingen op OCW en EZ						
	- BAMA compensatie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal vorderingen op OCW en EZ	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
1.1.3.6.	Vorderingen op gemeenten en GR's						
1.1.3.7.	Effecten						
	Overige effecten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal effecten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
1.1.3.8.	Overige vorderingen						
	- Auditoren	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- Overige leningen u/g	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1
	Totaal overige vorderingen	*0,0*	*0,1*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,1*
	Financiële vaste activa	**58,3**	**0,2**	**(0,4)**	**0,0**	**0,5**	**58,6**

[1]Voor presentatie-doeleinden heeft een verschuiving plaatsgevonden van € 0,8 miljoen. Vergelijkende cijfers zijn aangepast.

[2]Voor presentatie-doeleinden heeft een verschuiving plaatsgevonden van € 0,3 miljoen. Vergelijkende cijfers zijn aangepast.

Vlottende activa (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.1.	**Voorraden**		
1.2.1.2.	Gebruiksgoederen	0,1	0,1
1.2.1.3.	Vooruitbetaald op voorraden	0,0	0,0
	Voorraden	**0,1**	**0,1**
1.2.2.	**Vorderingen**		
1.2.2.1.	Debiteuren	20,0	19,3
1.2.2.2.	OCW/EZ	0,0	0,0
1.2.2.3.	Gemeenten en GR's	0,0	0,0
1.2.2.4.	Groepsmaatschappijen	0,1	1,1
1.2.2.5.	Andere deelnemingen	0,0	0,0
1.2.2.6.	Personeel	0,1	0,2
1.2.2.7.	Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	4,5	4,4
1.2.2.8.	Overige overheden	0,0	0,0
1.2.2.9.	Waardering onderhanden projecten	0,0	0,0
1.2.2.10.	Overige vorderingen	0,4	(3,1)
1.2.2.16.	Voorziening wegens oninbaarheid[1]	(2,7)	(2,6)
	Subtotaal vorderingen	*22,4*	*19,3*
	Overlopende activa		
1.2.2.11.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0,0	0,0
1.2.2.12.	Vooruitbetaalde kosten	57,4	47,4
1.2.2.13.	Verstrekte voorschotten	0,0	0,0
1.2.2.14.	Te ontvangen interest	0,0	0,0
1.2.2.15.	Overige overlopende activa	6,8	6,6
	Totaal overlopende activa	*64,2*	*54,0*
	Vorderingen	**86,6**	**73,3**

[1]Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid (1.2.2.16.) is als volgt:

		2025	2024
1.2.2.16.	Stand per 1 januari	(2,6)	(2,8)
	Dotatie	(0,6)	(0,6)
	Onttrekking	0,3	0,0
	Vrijval	0,2	0,8
	Stand per ultimo	**(2,7)**	**(2,6)**

Vlottende activa (enkelvoudig) [vervolg]

(in miljoenen euro's)

1.2.3.	**Effecten**	**31-12-2025**	**31-12-2024**
1.2.3.	Effecten	0,0	0,0
	Effecten	**0,0**	**0,0**

1.2.4.	**Liquide middelen** [1]	**31-12-2025**	**31-12-2024**
1.2.4.1.	Kasmiddelen	0,0	0,0
1.2.4.2.	Tegoeden op bank- en girorekeningen	313,4	273,8
1.2.4.3.	Schatkistbankieren	0,0	0,0
	Liquide middelen	**313,4**	**273,8**

[1]Deze middelen staan ter vrije beschikking van de UvA.

Eigen vermogen (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.	**Eigen vermogen**				
2.1.1.	Groepsvermogen				
2.1.1.1.	Algemene reserve	214,1	27,7	0,5	242,2
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve publiek	89,3	12,2	(2,7)	98,8
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	44,1	(1,9)	2,2	44,4
2.1.1.4.	Bestemmingsfonds publiek	0,6	0,3	0,0	0,9
2.1.1.5.	Bestemmingsfondsen privaat	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.6.	Herwaarderingsreserve	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.7.	Andere wettelijke reserves	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.8.	Statutaire reserves	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal groepsvermogen	*348,1*	*38,3*	*0,0*	*386,3*
	Minderheidsbelang derden	0,0	0,0	0,0	0,0
	Eigen vermogen	**348,1**	**38,3**	**0,0**	**386,3**

Eigen vermogen (enkelvoudig)

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.1.2.	**Bestemmingsreserves publiek**				
	Reserve huisvestingsplan	29,9	13,6	0,0	43,5
	Asbestreserve	2,4	(0,1)	0,0	2,3
	Faculteiten en diensten (zie specificatie)	57,0	(1,3)	(2,7)	53,0
	Bestemmingsreserves publiek	**89,3**	**12,2**	**(2,7)**	**98,8**

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.1.3.	**Bestemmingsreserves privaat**				
	Eigen vermogen UvA Ventures Holding (incl. deelnemingen):				
	- algemeen (overige deelnemingen)	39,2	(1,7)	(0,7)	36,8
	- stimulatie valorisatie-activiteiten en sponsoring scholarship	2,1	0,0	0,0	2,1
	Eigen vermogen USC (Stichting)	0,8	0,0	0,0	0,8
	Eigen vermogen SEO	0,0	0,0	0,0	0,0
	Eigen vermogen ACTA-Holding (55%)	(0,2)	0,0	0,0	(0,2)
	Netto vermogenswaarde Matrix Innovation Center	6,4	0,7	0,0	7,1
	Universitaire reserve	(0,1)	0,0	(0,1)	(0,2)
	Gaza Fonds	0,0	0,0	0,0	0,0
	GREX tunnel	(4,1)	0,0	0,0	(4,1)
	Le Coin	0,0	(0,9)	3,0	2,1
	Bestemmingsreserves privaat	**44,1**	**(1,9)**	**2,2**	**44,4**

		Stand per 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2025
2.1.1.4.	**Bestemmingsfondsen publiek**				
	George Mossefonds	0,1	0,0	0,0	0,1
	Arbeidsvoorwaardenfonds	0,5	0,3	0,0	0,8
	Bestemmingsfondsen publiek	**0,6**	**0,3**	**0,0**	**0,9**

Eigen vermogen (enkelvoudig) (vorig boekjaar)

(in miljoenen euro's)

		Stand per 01-01-2024	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2024
2.1.	**Eigen vermogen**				
2.1.1.	Groepsvermogen				
2.1.1.1.	Algemene reserve	205,6	(0,3)	8,8	214,1
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve publiek	91,6	4,1	(6,4)	89,3
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	47,6	(3,3)	(0,2)	44,1
2.1.1.4.	Bestemmingsfonds publiek	2,8	0,0	(2,2)	0,6
2.1.1.5.	Bestemmingsfondsen privaat	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.6.	Herwaarderingsreserve	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.7.	Andere wettelijke reserves	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.8.	Statutaire reserves	0,0	0,0	0,0	0,0
	Totaal groepsvermogen	*347,6*	*0,5*	*0,0*	*348,1*
	Minderheidsbelang derden	0,0	0,0	0,0	0,0
	Eigen vermogen	**347,6**	**0,5**	**0,0**	**348,1**

Eigen vermogen (enkelvoudig)

		Stand per 01-01-2024	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2024
2.1.1.2.	**Bestemmingsreserves publiek**				
	Reserve huisvestingsplan	25,7	4,2	0,0	29,9
	Asbestreserve	2,4	0,0	0,0	2,4
	Faculteiten en diensten (zie specificatie)	63,5	(0,1)	(6,4)	57,0
	Bestemmingsreserves publiek	**91,6**	**4,1**	**(6,4)**	**89,3**

		Stand per 01-01-2024	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2024
2.1.1.3.	**Bestemmingsreserves privaat**				
	Eigen vermogen UvA Ventures Holding (incl. deelnemingen):				
	- algemeen (overige deelnemingen)	38,9	0,2	0,0	39,2
	- stimulatie valorisatie-activiteiten en sponsoring scholarship	2,1	0,0	0,0	2,1
	Eigen vermogen USC (Stichting)	0,8	0,0	0,0	0,8
	Eigen vermogen SEO	0,0	0,0	0,0	0,0
	Eigen vermogen ACTA-Holding (55%)	(0,1)	(0,1)	0,0	(0,2)
	Netto vermogenswaarde Matrix Innovation Center	5,7	0,7	0,0	6,4
	Universitaire reserve	0,2	0,0	(0,2)	(0,1)
	Gaza Fonds	0,0	0,0	0,0	0,0
	GREX tunnel	0,0	(4,1)	0,0	(4,1)
	Bestemmingsreserves privaat	**47,6**	**(3,3)**	**(0,2)**	**44,1**

		Stand per 01-01-2024	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12-2024
2.1.1.4.	**Bestemmingsfondsen publiek**				
	George Mossefonds	0,1	0,0	0,0	0,1
	Arbeidsvoorwaardenfonds	2,7	0,0	(2,2)	0,5
	Bestemmingsfondsen publiek	**2,8**	**0,0**	**(2,2)**	**0,6**

Voorzieningen (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		Stand 01-01-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand 31-12-2025	< 1 jaar	waarvan 1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.	**Voorzieningen**								
2.2.1.	Personele voorzieningen								
2.2.1.1.	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	5,2	1,1	(0,8)	(1,5)	4,0	3,1	0,8	0,1
2.2.1.2.	Verlofsparen en sabbatical leave	4,0	4,0	(4,0)	0,0	4,0	1,6	1,6	0,8
2.2.1.3.	Eigen risico WGA	13,4	4,9	(1,8)	(1,8)	14,7	1,8	1,8	11,1
2.2.1.4.	Jubileum	10,6	1,1	(0,7)	0,0	11,0	0,7	0,7	9,6
2.2.1.5.	Werkloosheidsbijdragen	3,4	11,3	(4,7)	(6,8)	3,2	1,5	1,5	0,2
2.2.1.6.	Langdurig zieken	3,5	4,6	(3,6)	(0,1)	4,4	2,2	2,2	0,0
2.2.1.7.	Overige personele voorzieningen	1,1	4,8	(0,3)	0,0	5,6	0,2	0,2	5,2
	Totaal personele voorzieningen	*41,2*	*31,8*	*(15,9)*	*(10,2)*	*46,9*	*11,1*	*8,8*	*27,0*
2.2.2.	Voorziening verlieslatende contracten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Overige voorzieningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Voorzieningen	**41,2**	**31,8**	**(15,9)**	**(10,2)**	**46,9**	**11,1**	**8,8**	**27,0**

Langlopende schulden (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

2.3. Langlopende schulden	Stand langlopend deel 01-01-2025	Stand kortlopend deel 01-01-2025	Stand totale schuld 01-01-2025	Aangegane leningen in 2025	Aflossingen in 2025	Stand totale schuld 31-12-2025	Stand kortlopend deel 31-12-2025	Stand langlopend deel 31-12-2025	Bedrag looptijd 1 t/m 5 jaar	Bedrag looptijd > 5 jaar
2.3.1 Groepsmaatschappijen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2 Andere deelnemingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3 Kredietinstellingen[1]	169,0	7,0	176,0	0,0	(7,3)	168,7	7,6	161,1	51,3	109,9
2.3.4 OCW/EZ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.5 Ministerie van Financiën	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.6 Gemeenten en GR's	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.7 Overige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langlopende schulden	**169,0**	**7,0**	**176,0**	**0,0**	**(7,3)**	**168,7**	**7,6**	**161,1**	**51,3**	**109,9**

[1]Specificatie 2.3.3. Kredietinstellingen:

BNG	169,0	7,0	176,0	0,0	7,3	168,7	7,6	161,1	51,3	109,9
	169,0	**7,0**	**176,0**	**0,0**	**7,3**	**168,7**	**7,6**	**161,1**	**51,3**	**109,9**

Kortlopende schulden (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		31-12-2025	31-12-2024
2.4.	**Kortlopende schulden**		
	Kortlopende schulden		
2.4.1.	Groepsmaatschappijen	1,5	15,1
2.4.2.	Andere deelnemingen	0,0	0,0
2.4.3.	Kredietinstellingen	7,6	7,0
2.4.4.	OCW/EZ	0,0	0,0
2.4.5.	Ministerie van Financiën	0,0	0,0
2.4.6.	Gemeenten en GR's	0,0	0,0
2.4.7.	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten	156,5	140,9
2.4.8.	Crediteuren	22,6	17,9
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	13,4	12,6
2.4.10.	Pensioenen	0,0	0,0
2.4.11.	Werk voor derden	0,0	0,0
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	0,0	0,2
	Subtotaal kortlopende schulden	*201,6*	*193,7*
	Overlopende passiva		
2.4.13.	Vooruitontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	84,1	81,8
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	69,9	74,8
2.4.15.	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0,0	0,0
2.4.16.	Vooruitontvangen bedragen	27,9	25,4
2.4.17.	Vakantiegeld en -dagen	48,4	45,2
2.4.18.	Te betalen interest	0,0	0,0
2.4.19.	Overige overlopende passiva	23,4	26,3
	Totaal overlopende passiva	*253,7*	*253,5*
	Kortlopende schulden	**455,3**	**447,2**

Uitsplitsing van de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen (enkelvoudig)

		2025	2024
3.1.	**Rijksbijdragen**		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ		
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	823,8	793,3
3.1.1.2	Rijksbijdragen EZ	0,0	0,0
	Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	*823,8*	*793,3*
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ		
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	3,8	(0,4)
3.1.2.2	Overige subsidies EZ	0,0	0,0
	Totaal Overige subsidies OCW/EZ	*3,8*	*(0,4)*
3.1.3	Inkomensoverdrachten van Rijksbijdragen		
3.1.3.1	Doorbetaling Rijksbijdrage samenverwerkingsverbanden	0,0	0,0
3.1.3.2	Rijksbijdragen academische ziekenhuizen	(134,3)	(129,4)
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage samenwerkingsverbanden	0,0	0,0
	Totaal inkomensoverdrachten van Rijksbijdragen	*(134,3)*	*(129,4)*
	Rijksbijdragen	**693,3**	**663,5**
3.2.	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**		
3.2.1.	Participatiebudget		
3.2.1.1.	Educatie	0,0	0,0
3.2.1.2.	Reïntegratie	0,0	0,0
3.2.1.3.	Inburgering	0,0	0,0
	Totaal participatiebudget	*0,0*	*0,0*
3.2.2.	3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2.1.	Provinciale bijdragen en -subsidies	0,0	0,0
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	0,0	0,0
3.2.2.3.	Overige overheden	0,0	0,0
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	*0,0*	*0,0*
	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	**0,0**	**0,0**

Andere baten (enkelvoudig)

		2025	2024
3.3.	**College-, cursus-, les- en examengelden**		
3.3.4.	Collegegelden sector WO	160,6	146,0
3.3.5.	Examengelden	0,0	0,0
	College-, cursus-, les- en examengelden	**160,6**	**146,0**
3.4.	**Baten werk in opdracht van derden**		
3.4.1.	Contractonderwijs	21,0	20,2
3.4.2.	Contractonderzoek		
3.4.2.1.	Internationale organisaties	54,6	45,5
3.4.2.2.	Nationale overheden	10,4	11,9
3.4.2.3.	NWO	63,3	53,3
3.4.2.4.	KNAW	0,1	0,2
3.4.2.5.	Overige non-profitorganisaties	8,5	7,1
3.4.2.6.	Bedrijven	8,5	8,5
3.4.2.7.	Mutatie OHW	(11,7)	0,1
3.4.2.8.	Penvoerderschappen	(24,3)	(23,6)
	Subtotaal contractonderzoek	*109,4*	*103,0*
3.4.3.	Baten uit patiëntenzorg	0,0	0,0
3.4.4.	Licentie-opbrengsten	0,0	0,0
3.4.5.	Overige baten werk in opdrachten derden	22,9	23,8
	Baten werk in opdracht van derden	**153,3**	**147,0**
3.5.	**Overige baten**		
3.5.1.	Opbrengst verhuur	9,6	7,2
3.5.2.	Detachering personeel	2,1	2,5
3.5.3.	Schenkingen	0,0	0,0
3.5.4.	Sponsoring	0,0	0,0
3.5.5.	Ouderbijdragen	0,0	0,0
3.5.6.	Deelnemersbijdragen	0,0	0,0
3.5.7.	Studentenbijdragen	0,0	0,0
3.5.8.	Verkoop (onderwijs)materialen	0,0	0,0
3.5.9.	Opbrengst catering	0,0	0,0
3.5.10.	Overige	27,8	9,3
	Overige baten	**39,5**	**19,0**

4. Lasten (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		2025	2024
4.1.	**Personeelslasten**		
4.1.1.	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
4.1.1.1.	Bruto lonen en salarissen	522,6	481,7
4.1.1.2.	Sociale lasten	63,5	67,9
4.1.1.5.	Pensioenlasten	70,8	59,8
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	*656,9*	*609,4*
4.1.2.	Overige personele lasten		
4.1.2.1.	Mutaties personele voorzieningen	7,0	5,8
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	41,1	55,3
4.1.2.3.	Overige	37,3	40,5
	Totaal overige personele lasten	*85,4*	*101,6*
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen		
4.1.3.3.	Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	(4,0)	(3,6)
	Personeelslasten	**738,3**	**707,5**
4.2.	**Afschrijvingen**		
4.2.1.	Immateriele vaste activa	0,7	0,8
4.2.2.	Materiele vaste activa	45,7	50,5
	Afschrijvingen	**46,4**	**51,3**
4.3.	**Huisvestingslasten**		
4.3.1.	Huurlasten	22,6	22,2
4.3.2.	Verzekeringslasten	1,7	1,4
4.3.3.	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9,0	18,3
4.3.4.	Energie en water	10,8	15,2
4.3.5.	Schoonmaakkosten	9,7	9,3
4.3.6.	Belasting en Heffingen terzake Huisvesting	2,2	2,0
4.3.7.	Mutatie onderhoudsvoorziening	0,0	0,0
4.3.8.	Overige Huisvestingslasten	13,8	5,7
	Huisvestingslasten	**69,8**	**74,1**
4.4.	**Overige lasten**		
4.4.1.	Administratie- en beheerslasten	1,1	0,7
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	8,8	7,2
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	9,1	9,2
4.4.4.	Mutaties overige voorzieningen	0,0	0,1
4.4.5.	Overige lasten	141,2	134,0
	Overige lasten	**160,2**	**151,2**

Lasten (enkelvoudig) [vervolg]

De onderstaande tabel geeft een specificatie van de overige Overige lasten (4.4.5).

		2025	2024
4.4.5.	**Overige overige lasten**		
	Subsidies en overdrachten	23,6	29,9
	Reis- en verblijfkosten	11,4	11,6
	Studievoorlichting	1,5	1,6
	Druk- en kopieerwerk	2,0	1,8
	Externe diensten	22,4	21,1
	Automatisering	22,4	22,5
	Kantoorbehoeften	4,7	4,8
	Catering en representatie	6,7	6,9
	Congressen en seminars	1,9	1,9
	Onderzoeksmaterialen	6,5	7,2
	Correctie OL ivm activering	0,1	(0,2)
	Overige exploitatielasten	38,0	24,9
	Overige overige lasten	**141,2**	**134,0**

Toelichting personele lasten (4.1.):

De totale personele lasten zijn gestegen met M€ 30,8. de personele lasten zijn exclusief de Faculteit der Geneeskunde. Deze stijging (excl. FdG) wordt met name verklaard door een stijging van lonen en salarissen met M€ 40.9 (gemiddelde salarisstijging 4,3%, toename van het gemiddeld aantal personeelsleden over het jaar 5.9%).

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per december 2025 bedraagt 123,5%

Personeel in dienst (fte's per ultimo boekjaar)

	2025	2024
Wetenschappelijk personeel	3.714	3.787
Ondersteunend en beheerpersoneel	2.553	2.586
Totaal UvA enkelvoudig	**6.267**	**6.373**

Bestuurdersbezoldiging en WNT-verantwoording

De Wet normering topinkomens

De bestuurders en toezichthouders ontvangen een bezoldiging of tegemoetkoming die wordt bepaald met inachtneming van de Wet normering topinkomens (WNT). Zij hebben geen recht op bonussen, prestatiegerelateerde gratificaties, andere prestatie-afhankelijke beloningen of belastbare kostenvergoedingen.

De WNT is van toepassing op de Universiteit van Amsterdam. Het voor de UvA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. De klassenindeling van het onderwijs gaat voor de toepassing van de WNT uit van een systeem van 'complexiteitspunten'. Bepaald is dat elke instelling zichzelf in het financieel verslaggevingsdocument complexiteitspunten toekent volgens een systeem dat is vastgelegd in de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren, en daaruit afleidt tot welke klasse zij voor de toepassing van de WNT dient te worden gerekend. Voor de klassenindeling van de UvA zijn de onderstaande gegevens maatgevend.

Jaar	Totale baten (UvA enkelvoudig)	Aantal studenten per 1 oktober	Aantal onderwijssectoren
2021	784,6 M€	41.065	8
2022	841,4 M€	42.143	8
2023	916,1 M€	43.008	8
2024	975,5 M€	44.015	8
2021-2023 gemiddeld	847,4 M€	42.072	8
2022-2024 gemiddeld	911,0 M€	43.055	8

De gemiddelde omzet enkelvoudig over zowel 2021-2023 als 2022-2024 is meer dan 200 M€ en dat levert 10 complexiteitspunten op. Het gemiddeld aantal studenten is meer dan 20.000 en dat levert 5 complexiteitspunten op. De UvA verzorgt onderwijs in acht HOOP-sectoren, namelijk onderwijs, gezondheidszorg, taal en cultuur, recht, economie, gedrag en maatschappij, natuur en sectoroverstijgend. Dat levert 3x8=24 'gewogen onderwijssectoren' op en daarmee 5 complexiteitspunten.

De UvA trekt uit deze gegevens de conclusie dat haar 20 complexiteitspunten toegerekend dienen te worden voor zowel het verslagjaar 2025 als het boekjaar 2026. Dat is de maximale score (klasse G), hetgeen betekent dat het WNT-maximum voor 2025 € 246.000 is en voor 2026 € 262.000.

In de hiernavolgende tabellen staat de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders vermeld op de voorgeschreven wijze, evenals de bezoldiging van niet-topfunctionarissen van wie de bezoldiging hoger was dan het WNT-maximum in 2025. In 2025 zijn geen ontslaguitkeringen toegekend aan topfunctionarissen. Tabel 2 uit het verantwoordingsmodel is daarom niet opgenomen. De tabellen 1b, 1d, 1e, 1f en 1g uit het verantwoordingsmodel zijn niet van toepassing en daarom eveneens niet opgenomen.

Bezoldigingsbeleid topfunctionarissen

De UvA is een van de grootste en meest complexe publieke instellingen in het land. Om die reden is het WNT-maximum de richtlijn voor de bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders.

Aan alle leden van het College van Bestuur is een gelijke bezoldiging toegekend die € 250 onder het WNT-maximum ligt.

De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen de maximale tegemoetkoming die de WNT toestaat, boven welk bedrag evenwel geen vergoeding van reis- en andere kosten wordt betaald.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	**Prof. dr. ir. P.P.C.C. Verbeek**	**R. Goldstein RA**	**Prof. dr. E.H. Hooge**
Functiegegevens	Rector magnificus	Vicevoorzitter	Voorzitter/Hoogleraar[1]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31.12	01.09 t/m 31.12	01.01 t/m 31.08, aansluitend hoogleraar t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	222.039	74.062	196.168
Beloningen betaalbaar op termijn	23.711	7.912	23.699
Subtotaal	*245.750*	*81.974*	*219.867*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	82.224	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	245.750	81.974	219.867
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	**Prof. dr. ir. P.P.C.C. Verbeek**	**R. Goldstein RA**	**Prof. dr. E.H. Hooge**
Functiegegevens	Rector magnificus	-	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12	-	01.06 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	-	1
Dienstbetrekking?	ja	-	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	208.762	-	122.019
Beloningen betaalbaar op termijn	23.988	-	13.966
Subtotaal	*232.750*	-	*135.985*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	-	136.235
Bezoldiging	232.750	-	135.985

[1] Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31-08-29 in verband met de functie als voorzitter College van Bestuur tot en met 31-08-25.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	**Prof. dr. P.A. Nollkaemper**	**Prof. dr. G.T.M. ten Dam**	**Drs. J.W. Lintsen MBA**
Functiegegevens	Lid CvB[2]	Hoogleraar[3]	Vicevoorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31.12 (tijdelijk lid CvB van 15.06 t/m 31.08)	01.01 t/m 05.11, daarna emeritaat	01.01 t/m 14.06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	222.098	160.126	100.159
Beloningen betaalbaar op termijn	23.652	19.909	10.796
Subtotaal	*245.750*	*180.035*	*110.955*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	208.257	111.205
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	245.750	180.035	110.955
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	**Prof. dr. P.A. Nollkaemper**	**Prof. dr. G.T.M. ten Dam**	**Drs. J.W. Lintsen MBA**
Functiegegevens	-	Voorzitter/Hoogleraar	Vicevoorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	-	01.01 t/m 31.05, aansluitend hoogleraar t/m 31.12	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-	1	1
Dienstbetrekking?	-	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	182.781	208.768
Beloningen betaalbaar op termijn	-	23.981	23.982
Subtotaal	-	*206.762*	*232.750*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	233.000	233.000
Bezoldiging		206.762	232.750

[2] Functionaris was geheel 2025 in dienst als universiteitshoogleraar en wordt aangemerkt als topfunctionaris vanwege tijdelijk lidmaatschap College van Bestuur in de periode 15-06-25 t/m 31-08-25.

[3] Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 05-11-25 (pensioendatum) in verband met eerdere functie als voorzitter College van Bestuur.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	drs. J.C.M. Sap	prof. dr. ir. Z. Lukszo	mr. M. Ouass MBA	O. Ramadan MSc MA	prof. dr. W.J.M. Spaan
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12
Bezoldiging					
Bezoldiging	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	**36.900**	**24.600**	**24.600**	**24.600**	**24.600**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2024 bedragen x € 1	**drs. J.C.M. Sap**	**prof. dr. ir. Z. Lukszo**	**mr. M. Ouass MBA**	**O. Ramadan MSc MA**	**prof. dr. W.J.M. Spaan**
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	26.08 – 31.12	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12	01.01 – 31.12
Bezoldiging					
Bezoldiging	**12.222**	**23.300**	**23.300**	**23.300**	**23.300**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.222	23.300	23.3000	23.300	23.300

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**Hoogleraar**
Functiegegevens	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	298.186
Beloningen betaalbaar op termijn	21.998
Totale bezoldiging	320.184
Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	221.400
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	functioneringstoelage
Gegevens 2024	
Functiegegevens	**Hoogleraar**
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	281.805
Beloningen betaalbaar op termijn	22.255
Totale bezoldiging	**304.060**

Bestuurdersdeclaraties

Op de bestuurders is de *Regeling kostenvergoedingen, reiskosten en faciliteiten leden College van Bestuur* van toepassing die de Raad van Toezicht in november 2017 heeft vastgesteld in overeenstemming met een door UNL (destijds VSNU) aangereikt model. Kosten gemaakt ten behoeve van nevenfuncties zijn slechts declarabel indien het gaat om functies waarvan de vergoeding in de UvA-kas wordt gestort of die verbonden zijn aan de hoedanigheid van bestuurder van de UvA.

Over het jaar 2025 hebben de bestuurders 38.972,52 euro ten laste van de universiteit gedeclareerd. De opgave is opgesteld overeenkomstig de afspraken daarover tussen UNL en OCW. Hij omvat:

- de vergoedingen voor door bestuurders gemaakte kosten of geleverde diensten;
- de creditcarduitgaven met een ten laste van de universiteit collecterende creditcard, voor zover bestuurders beschikken over zo'n kaart op hun naam;
- de reis- en verblijfkosten die de universiteit voor hen heeft gemaakt in verband met dienstreizen in binnen- en/of buitenland;
- de vaste onkostenvergoeding die de bestuurders ontvangen.

Indien een uitgave betrekking heeft op meer dan één persoon, is het bedrag proportioneel toegerekend.

Van deze kosten heeft de post ‘reiskosten binnenland’ betrekking op kilometervergoedingen, ingehuurd vervoer per auto, kosten openbaar vervoer en verblijfkosten.[4]

Declaraties van bestuurders

Declaraties CvB in euro	prof. dr. E.H. Hooge	drs. J.W. Lintsen MBA	prof. dr. ir. P.P.C.C. Verbeek	Prof. dr. P.A. Nollkaemper	R. Goldstein RA
Representatiekosten ***waarvan vaste onkostenvergoeding***	1.600,00 *1.600,00*	1.379,75 *1.200,00*	2.720,00 *2.700,00*	450,00 *450,00*	1.000,00 *1.000,00*
Reiskosten binnenland	1.225,96	1.224,61	13.431,13	-	498,43
Reiskosten buitenland	1.239,38	1.005,43	12.241,20	178,77	354,36
Overige kosten	-	-	423,50	-	-
Totaal	**4.065,34**	**3.609,79**	**28.815,83**	**628,77**	**1.852,79**

[4] In verband met de afstand tussen diens woonplaats en Amsterdam zijn met de rector voor een bepaalde periode aanvullende afspraken gemaakt over vergoeding van reis- en verblijfkosten.

Financieel en buitengewoon (enkelvoudig)

(in miljoenen euro's)

		2025	2024
5.	**Gerealiseerde herwaardering**		
5.	Gerealiseerde Herwaardering	0,0	0,0
	Gerealiseerde herwaardering	**0,0**	**0,0**
6.	**Financiële baten en lasten**		
6.1.	**Financiële baten**		
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7,1	10,0
6.1.2.	Ontvangen dividenden	0,0	0,1
6.1.3.	Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en effecten	0,0	0,0
6.1.4.	Opbrengst van vorderingen die tot vaste activa behoren en effecten	0,0	0,0
	Financiële baten	**7,1**	**10,1**
6.2.	**Financiële lasten**		
6.2.1.	Rentelasten en soortgelijke lasten	1,4	1,8
6.2.2.	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en effecten	0,0	0,0
	Financiële lasten	**1,4**	**1,8**
	Financiële baten en lasten	**5,7**	**8,3**
7.	**Belastingen**		
7.	BELASTINGEN	0,0	0,0
	Belastingen	**0,0**	**0,0**
8.	**Resultaat deelnemingen**		
8.	RESULTAAT DEELNEMINGEN	0,5	0,8
	Resultaat deelnemingen	**0,5**	**0,8**
9.	**Resultaat aandeel van derden**		
9.	RESULTAAT AANDEEL VAN DERDEN	0,0	0,0
	Resultaat aandeel van derden	**0,0**	**0,0**

Aansluiting geconsolideerd en enkelvoudig vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
Vermogen enkelvoudig	386,3	348,1
Deel Vermogen van geconsolideerde gelieerden, die in de enkelvoudige jaarrekening niet op de nettovermogenswaarde worden gewaardeerd (zie onderstaande specificatie)	12,4	13,7
Minderheidsaandeel VU in vermogen ACTA Holding	(0,2)	0,1
Incidentele vermogenscorrectie	(0,8)	0,0
Vermogen geconsolideerd	**397,7**	**361,9**

Aansluiting geconsolideerd en enkelvoudig resultaat

	31-12-2025	31-12-2024
Vermogen geconsolideerd		
Resultaat enkelvoudig	38,2	0,5
Resultaat van geconsolideerde gelieerden die in de enkelvoudige jaarrekening niet op de nettovermogenswaarde worden gewaardeerd (zie onderstaande specificatie	0,6	0,9
Minderheidsaandeel VU in resultaat ACTA Holding	0,0	0,1
Incidentele waardecorrectie geconsolideerde gelieerden	(3,0)	0,0
	35,8	**1,5**
Resultaat geconsolideerd		

Gelieerde partij [1]	Vermogen ultimo 2025	Resultaat 2025
Stichting Duitsland Instituut Amsterdam (DIA)	0,2	0,0
Stichting Economisch Onderzoek (SEO)	5,6	0,8
Stichting Exploitatie Gastenverblijven (SGV)	0,0	0,0
T.M.C. Asser Instituut	2,8	(0,3)
Stichting Universitair Sportcentrum (USC)	3,7	0,1
Stichting Folia Civitatis	0,1	0,0
Totaal	**12,4**	**0,6**

[1] Het vermogen en resultaat geeft het verschil weer tussen hetgeen enkelvoudig en geconsolideerd is opgenomen in de jaarrekening.

Model G

Specificatie posten OCW (model G)

(in duizenden euro's)

G1. Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

G1	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond
Subsidieregeling virtuele internationale samenwerkingsprojecten hoger onderwijs (HO&S/27206364):	VIS24R1049	03-12-2024	15,0	15,0	Ja
Subsidieregeling virtuele internationale samenwerkingsprojecten hoger onderwijs (HO&S/27206364):	VIS249050	03-12-2024	15,0	15,0	Ja
Totaal			**30,0**	**30,0**	

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Geen subsidies van toepassing									
Totaal									

G2-B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Npuls CTL	CLT240042	03-04-2025	500,0	0,0	0,0	0,0	166,7	5,0	161,7
Totaal			**500,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**166,7**	**5,0**	**161,7**

Gebeurtenissen na balansdatum (enkelvoudig)

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Bestuursverklaring (verklaring College van Bestuur)

Het College van Bestuur bevestigt hierbij dat alle bij het College van Bestuur bekende informatie, van belang voor de controleverklaring bij de jaarrekening is verstrekt aan de onafhankelijke accountant. Tevens verklaart het College van Bestuur niet betrokken te zijn geweest bij onregelmatigheden, zijnde het handelen in strijd met wet- en regelgeving, of andere gedragingen die erop gericht zijn de hoogte van de rijksbijdrage aan de Universiteit op oneigenlijke manier te beïnvloeden.

Overige gegevens

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Bestemming exploitatiesaldo

Met toepassing van artikel 2.9, lid 5 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is het resultaat van het verslagjaar verwerkt in de algemene reserve van de instelling. In de toelichting op de post eigen vermogen van de geconsolideerde balans blijkt welke bestemmingen daarbij zijn benoemd.Daarbij is een derdenaandeel opgenomen voor het aandeel van de Vrije Universiteit in het exploitatiesaldo van ACTA Holding BV en (wat de geconsolideerde cijfers betreft) de aandelen van derden in dochterondernemingen van UvA Ventures Holding BV.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Universiteit van Amsterdam

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Universiteit van Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Universiteit van Amsterdam op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Thomas R. Malthusstraat 5, 1066 JR Amsterdam, Postbus 90357, 1006 BJ Amsterdam, T: 088 792 00 20, www.pwc.nl

‘PwC’ is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Universiteit van Amsterdam, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat ook andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 23 april 2026
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Jacobina Brinkman

J.E.M. Brinkman RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze

controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Specificatie bestemmingsreserves (publiek) faculteiten en diensten

(in duizenden euro's)

Op deze gegevens heeft geen accountantscontrole plaatsgevonden.

De bestemde reserves van faculteiten en eenheden worden, naar gelang hun bestemming, onderscheiden in een aantal typen, welke in de tabel met een nummer zijn aangeduid:

1 = onderzoeksreserve, bestemd voor investering in de uitbouw van onderzoekszwaartepunten en -prioriteiten
2 = matchingsreserve, bestemd voor de dekking van de matching van toekomstig onderzoek voor derden
3 = onderwijsreserve, bestemd voor kosten van onderwijsvernieuwing
4 = opvolgingsreserve, bestemd voor dakpanconstructies en/of het wervingspakket van nieuwe wetenschappers
5 = leerstoelreserve, bestemd voor besteding ter bepaling door de houder van een leerstoel of docentschap
6 = reserve inventaris en apparatuur, bestemd voor de geplande aanschaf van dure apparaten of inventaris
7 = beleidsreserve, bestemd voor door de decaan nader te preciseren innovatiedoeleinden
8 = overig

Eenheid	Type	Bestemmingsreserve (publiek)	Saldo 01-01-2025	Mutatie resultaat	Overige mutatie	Saldo 31-12-2025
FGW	3	Egalisatiereserve visitatiekosten	312,5	-259,9	250,0	302,6
FGW	8	Binnenstadcampus en Onderzoeksgebouw	757,7	0,0	-757,7	0,0
FGW	1	SEO gelden (SEO economische onderzoek)	1.413,9	222,1	0,0	1.636,0
FGW	1/3	Neerlandistiek verdient beter (KNAW advies)	247,1	-272,5	306,7	281,3
FGW	3	Kwaliteitsafspraken Intensiever Onderwijs	1.768,0	-65,7	0,0	1.702,3
FGW	1	RPA' s	654,8	132,9	0,0	787,7
FGW		Amsterdam 750	172,1	-144,3	0,0	27,8
FGW		Leerstoelfondsreserve	1.139,8	136,3	0,0	1.276,1
FGW		Eigen bijdragen S&S beurzen	379,4	1.004,9	0,0	1.384,3
FGW		T&C actielijnen	104,0	-242,7	312,0	173,3
FGW		Onderwijsvernieuwing Humanitas in Contect (HIC)	104,1	0,0	-104,1	0,0
FGW		PDI SSH	0,0	0,0	523,9	523,9
FDR	5	Kwaliteitsmiddelen	200,0	0,0	0,0	200,0
FDR	1	Zwaartepunten	400,0	0,0	0,0	400,0
FDR	3	PPLE (Politics, Psychology, Law and Economics)	800,0	0,0	0,0	800,0
FDR	3	IP-thema Sustainable Prosperity	210,1	138,8	0,0	348,9
FDR	1	Sectorplan 2019-2025	393,1	0,0	0,0	393,1
FDR	1	Klimaatprogramma	728,2	310,5	0,0	1.038,7
FDR	1	RPA Humane AI	300,0	121,0	190,3	611,3
FNWI	3	Versterken onderwijsinbreng AUC (ILLC, Institute for Logic, Language and	150,3	0,0	0,0	150,3
FNWI	1	TCE reserve for PHD position IBED	212,0	0,0	0,0	212,0
FNWI	6	Apparatuur SM/HCM (Microscopen bij Natuurkunde)	435,8	-10,1	0,0	425,7
FNWI	7	LifeWatch project (IBED, Institute of Biodiversity and Ecosystem Dynamics)	395,5	-102,9	0,0	292,6
FNWI	7	FNWI Excellentieprogramma	588,2	-172,2	0,0	416,0
FNWI	7	FNWI Innovatiefonds	1.584,0	0,0	0,0	1.584,0
FNWI	1	NETWORKS (wiskunde)	594,9	0,0	0,0	594,9
FNWI	3	Wet studievoorschotmiddelen	1.180,8	0,0	0,0	1.180,8
FNWI	3	Kwaliteitsmiddelen ESC/CoS (Educational Service Center / College of Science)	2.591,5	-598,5	0,0	1.993,0
FNWI	1	Sectorplanmiddelen IvI	525,7	-525,7	0,0	0,0
FNWI	1	ELLIS (Informatica)	3.898,7	92,9	0,0	3.991,6
FNWI	1	UMH Zwaartepunt (Urban Mental Health)	1.103,9	-420,6	0,0	683,3
FNWI	1	Doeltoekenningen Faculteitsbureau	218,3	24,5	0,0	242,8
FNWI	1	Doeltoekenningen IBED	160,6	-25,6	0,0	135,0
FNWI	1	Doeltoekenningen ILLC	527,3	-173,1	0,0	354,2
FNWI	1	Doeltoekenningen Kdvl	0,0	11,1	0,0	11,1
FNWI	1	Doeltoekenningen SILS	487,1	104,7	0,0	591,8
FNWI	1	Doeltoekenningen IOP	582,5	-126,7	0,0	455,8
FNWI	1	Doeltoekenningen HIMS	114,9	-106,1	0,0	8,8
FNWI	1	Doeltoekenningen IVI	327,3	-98,4	0,0	228,9
FNWI	1	Helios Cluster	0,0	150,0	0,0	150,0
FNWI		Toekenning HAVA Lab	0,0	1.162,0	0,0	1.162,0
FEB	3	PPLE (Politics, Psychology, Law and Economics)	2.585,7	147,0	0,0	2.732,7
FEB	3	Blended Learning (ontwikkelen combinatie online en offline onderwijs)	116,3	0,0	0,0	116,3
FEB	1	Speerpunt Risk & Macro Finance	192,4	0,0	0,0	192,4
FEB	1	Zwaartepunt Behavioral Economics	0,0	-0,1	0,0	-0,1
FEB	1	Zwaartep "Comm. by Action&Market design"	327,5	6,0	0,0	333,5
FEB	1	Zwaartepunt Complex Human Systems Lab	671,0	76,3	0,0	747,3
FEB	1	Zwaartepunt Corporate Governance	102,7	0,0	0,0	102,7
FEB	1	Kwaliteitsgelden	529,0	-529,0	0,0	0,0
FEB	1	Outside-in initiatieven	1.555,5	0,0	-334,2	1.221,3
FEB	1	Startersbeurzen	3.880,6	-1.482,2	-1.335,2	1.063,2
FEB	1	AI4Fintech	831,1	71,8	0,0	902,9
FEB	1	Onderzoeksmiddelen	750,0	122,7	0,0	872,7
FEB	1	Amendement Bontebal	0,0	403,8	0,0	403,8
FMG	1	Urban Studies	379,9	0,0	-379,9	0,0
FMG	1	Amsterdam Brain & Cognition (ABC)	344,0	-29,0	-315,0	0,0
FMG	1	Institutions & Inequality	352,5	0,0	-352,5	0,0
FMG	1	Trekkingsrechten 24 programmagroepen	2.773,9	457,5	0,0	3.231,4
FMG	2	Matching. Nog uit te delen matchingsbijdrage op contractonderzoek	5.495,3	-425,9	0,0	5.069,4
FMG	1	Global Health	269,3	0,0	-269,3	0,0
FMG	1	Communication	152,9	-284,8	131,9	0,0

FMG	1	Personalized Communication	27,8	0,0	-27,8	0,0
FMG	1	ACES (Amsterdam Centre for European Studies)	375,5	25,1	41,4	442,0
FMG	1	Urban Mental Health (UMH)	545,7	68,3	0,0	614,0
FMG	3	Kwaliteitsgelden Staf/Domeinen	2.395,9	-1.732,1	-663,7	0,1
FMG	8	Verwachte toekomstige verliezen projecten (COVID-19)	76,4	0,0	-76,4	0,0
FMG	8	Kohnstamm detacheringen	184,8	-57,6	0,0	127,2
FMG	1	RPA Bridges	0,0	157,0	207,4	364,4
FMG	1	RPA Conflict & Society	0,0	11,6	107,6	119,2
FMG	1	RPA Polarisation	0,0	30,2	17,0	47,2
FMG	1	RPA AI & Politics	0,0	28,2	141,0	169,2
FMG	1	RPA Building Interdisciplinary Teams	0,0	189,3	0,0	189,3
AUC	8	Wet studievoorschotmiddelen t/m 2018	287,3	-73,8	0,0	213,5
AUC	8	Wet studievoorschotmiddelen t/m 2018 AUC 50%	-143,7	36,9	0,0	-106,8
AUC	8	Bontebal	0,0	21,4	0,0	21,4
AUC	8	Werkdruk en talentbeleid	0,0	60,8	0,0	60,8
FDT	3	Ingezette kwaliteitsgelden	-60,1	0,0	0,0	-60,1
BS	3	Niet bestede deel centrale kwaliteitsmiddelen 2019	438,7	-438,7	0,0	0,0
BS	8	Slimmer collegejaar	109,6	-10,1	0,0	99,5
BS	8	Versterking medezeggenschap	513,3	185,7	0,0	699,0
BS	8	Opera	504,2	84,8	0,0	589,0
BS	8	Sociale veiligheid en inclusie	119,2	89,3	0,0	208,5
BS	8	VIDI doelmatig ruimtegebruik kantoren	0,0	340,5	0,0	340,5
BS	8	VIDI externe inhuur	0,0	172,1	0,0	172,1
ICTS	1	Research IT	1.874,5	-380,0	0,0	1.494,5
ICTS	8	VIDI	0,0	339,0	0,0	339,0
StS	8	BA Studentenwelzijn	454,7	-43,1	0,0	411,6
IXA	8	Valorisatie reserve	440,1	139,1	0,0	579,2
UB	8	Niet bestede middelen verweesde collecties	116,6	-116,6	0,0	0,0
UB	8	Project logistieke verbetering Depot	200,0	0,0	0,0	200,0
Concern	2	Onderwijsvernieuwing Humanitas in Context (HIC)	312,0	0,0	-312,0	0,0
Concern			0,1	0,0	-0,1	0,0
AUS	8	Polder	150.0	-150.0	0.0	0.0
FS	8	Schilderwerk FM	500,0	0,0	0,0	500,0
FS	8	GO huurdersdeel	550,0	450,0	0,0	1.000,0
FS	8	VIDI	0,0	420,0	0,0	420,0
AC	8	VIDI	0,0	47,3	0,0	47,3
		Bestemmingsreserve (publiek)[1]	**57.046,3**	**-1.304,6**	**-2.698,7**	**53.043,0**

[1]Om 2025 aan te sluiten ontstaan er afrondingsverschillen in de vergelijkende cijfers.

Verantwoording academisch ziekenhuis

Verantwoording rijksbijdrage werkplaatsfunctie 2025

De verantwoording besteding Rijksbijdrage Werkplaatsfunctie 2025 is opgesteld aan de hand van het “Cap Gemini model” waarover met het ministerie van OCW is afgesproken dat het voor de verantwoording gebruikt kan worden.

Het model is eind 2017 geëvalueerd. Er hebben naar aanleiding hiervan marginale aanpassingen plaats gevonden, welke zijn afgestemd binnen de NFU en de VSNU. Het ministerie van OCW is hierover geïnformeerd. Het Amsterdam UMC, Locatie AMC heeft het afgesproken model conform toegepast.

De NPO Onderzoeksgelden die zijn binnengekomen via de Rijksbijdrage Werkplaatsfunctie zijn (tijdelijk) toegevoegd aan onderstaand model wat impact heeft op de modelmatige toerekening van de gerealiseerde kosten aan de werkplaatsfunctie. Er is geprobeerd middels een pragmatische werkwijze deze impact zoveel mogelijk te beperken.

2025

RIJKSBIJDRAGE WERKPLAATSFUNCTIE CAP GEMINI MODEL		Grondslag	% WPF	WPF	Aandeel van huidig Werkplaatsbudget
Kosten gebouwen en terreinen					
	Genormeerde rente en afschrijvingen of DHAZ (Bron: OCW)	94.433	25%	23.608	17,6%
	Overige gebouwgebonden kosten	40.073	25%	10.018	7,5%
	Dotatie voorziening Groot onderhoud	27.056	25%	6.764	5,0%
	Indirecte kosten (20% van directe kosten)	8.015	25%	2.004	1,5%
		169.576	**25%**	**42.394**	**31,6%**
Kosten medische en overige inventaris					
	Afschrijvingen	25.154	25%	6.289	4,7%
	Kosten van kapitaal	1.258	25%	314	0,2%
	Huur, Lease	667	25%	167	0,1%
	Verbruik, onderhoud en reparatie	20.677	25%	5.169	3,8%
	Indirecte kosten (20% van directe kosten)	4.269	25%	1.067	0,8%
		52.024	**25%**	**13.006**	**9,7%**
Kosten personeel					
Medische specialisten & ondersteuning					
	Salaris medisch specialisten	59.702	40%	23.607	17,6%
	Functiegebonden kosten med. Specialisten	2.089	40%	826	0,6%
	Salaris niet-wetenschappelijk personeel tbv med. Specialisten	12.358	20%	2.472	1,8%
	Indirecte kosten (20% van directe kosten)	14.830	20%	2.966	2,2%
Overige wetenschappelijke staf & ondersteuning					
	Salaris wetenschappelijke staf	80.968	20%	16.194	12,1%
	Salaris niet-wetenschappelijk personeel tbv wetensch. Staf	32.387	20%	6.477	4,8%
	Indirecte kosten (20% van directe kosten)	22.671	20%	4.534	3,4%
		225.005		**57.076**	**42,5%**
Totale vertragingskosten		279.041	10%	27.904	
	waarvan intern	274.073		22.935	
	waarvan extern (affiliatie)	4.969		4.969	
		279.041		**27.904**	**20,8%**
	Affiliatie				
	Affiliatie vergoedingen	4.517			
	Indirecte kosten (10% van directe kosten)	*452*			
		4.969	100%		
Overige kosten					
	Wachtgeld	5.350	**100%**	**5.350**	**4,0%**
Totaal berekend Stichting Amsterdam UMC, locatie: AMC 2025				**145.730**	**108,5%**
Rijksbijdrage werkplaatsfunctie 2025 (Bron: OCW)- *bedragen in k€.*				134.304	
Verschil				**11.426**	**8,5%**


Welcome to the
Amsterdam
Roeterseiland
Campus

Bijlagen

Jaarverslag 2025 | Universiteit van Amsterdam

Bijlage 1

Samenstelling College van Bestuur en Raad van Toezicht

Op het moment van ondertekening van het jaarverslag 2025 is de samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht als volgt:

College van Bestuur

FUNCTIE		BENOEMD VOOR DE PERIODE
Voorzitter (waarnemend)	prof. dr. ir. Peter Paul (P.P.C.C.) Verbeek	15 juni 2025 – 30 april 2026
Rector magnificus	prof. dr. ir. Peter Paul (P.P.C.C.) Verbeek	1 okt. 2022 – 30 sept. 2026
Lid, en vicevoorzitter	drs. Richard (R.) Goldstein	1 sept. 2025 – 31 aug. 2029

Raad van Toezicht

FUNCTIE		BENOEMD VOOR DE PERIODE
Voorzitter	drs. Jolande (J.C.M.) Sap	26 aug. 2024 – 25 aug. 2028
Lid	prof. dr. ir. Zofia (Z.) Lukszo	26 aug. 2023 – 25 aug. 2027
Lid	prof. dr. Willy (W.J.M.) Spaan	1 mei 2025 – 30 apr. 2029
Lid	Omar (O.M.A.A.) Ramadan MSc MA	15 mei 2019 – 14 mei 2027
Lid	Mr. Mohcine (M.) Ouass MBA	26 aug. 2022 – 25 aug. 2026

De nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur zijn openbaar gemaakt op www.uva.nl. Dat geldt ook voor de leden van de Raad van Toezicht.

Bijlage 2

Decanen van faculteiten en directeuren van diensten

De leiding van de faculteiten, instituten en gemeenschappelijke diensten berust op de datum van goedkeuring van dit jaarverslag bij de volgende personen:

Bestuursstaf

FUNCTIE	
Secretaris van de universiteit	drs. Leon (L.A.) van de Zande

Decanen van faculteiten

FACULTEIT	
Faculteit der Geesteswetenschappen	prof. dr. Marieke (M.) de Goede
Faculteit der Rechtsgeleerdheid	prof. dr. mr. Mireille (M.M.M.) van Eechoud
Faculteit der Geneeskunde	prof. dr. Yvo (Y.B.W.E.M.) Roos
Faculteit der Tandheelkunde	prof. dr. Fedde (F.) Scheele
Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica	prof. dr. Susan (S.F.) te Pas
Faculteit Economie en Bedrijfskunde	prof. dr. Roel (R.M.J.W.) Beetsma
Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen	prof. dr. Christa (C.) Boer

Directeuren van diensten

DIENST	
Administratief Centrum	mr. Carola (C.) Galjaard
ICT Services	Lex (A.P.) Welman
Facility Services	Bert (E.F.H.) Zwiep
Universiteitsbibliotheek	dr. Carlos (C.) Reijnen
Studenten Services	drs. Janneke (J.) van Marle
Bureau Communicatie	Henriette (H.C.A). Van Oosterzee
Bureau Kennistransfer	drs. Rudi (R.) Rust
Huisvestingsontwikkeling	Bert (B.) Huizing
Bureau Studentengezondheidszorg	drs. Sietze (S.) Wieringa

Bijlage 3

Lijst van afkortingen

ACTA	Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam
Amsterdam UMC, locatieAMC	Academisch Medisch Centrum, het academisch ziekenhuis bij de UvA
ANBI	Algemeen Nut Beogende Instelling
ASP	Amsterdam Science Park
AUC	Amsterdam University College
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BG	Binnen Gasthuis
BKO	Basiskwalificatie Onderwijs
BSA	Bindend Studieadvies
Cao-NU	Collectieve arbeidsovereenkomst van de Nederlandse Universiteiten
CBO	Centraal Bestuurlijk Overleg (van het CvB en de decanen van de faculteiten)
CISO	Central Information Security Officer
COR	Centrale Ondernemingsraad
CSR	Centrale Studentenraad
CvB	College van Bestuur
DEI	Diversity and Inclusion
EC of ECTS	Studiepunt (European Credit Transfer System), maat voor de studielast van een vak of opleiding
EOI	Eerstejaars Opleiding Instelling
ERC	European Research Council, onderdeel van de EU
FdG	Faculteit der Geneeskunde
FdR	Faculteit der Rechtsgeleerdheid
FdT	Faculteit der Tandheelkunde
FEB	Faculteit Economie en Bedrijfskunde
FG	Functionaris Gegevensbescherming
FGw	Faculteit der Geesteswetenschappen
FMG	Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen
FNWI	Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica
FTE	Formatieve eenheid
GV	Gezamenlijke Vergadering van COR en CSR, bedoeld in artikel 9.30a van de WHW
HR	Human Resources
HRM	Human Resource Management
HvA	Hogeschool van Amsterdam
Ict	Informatie- en communicatietechnologie
IIS	Instituut voor Interdisciplinaire Studies
INTT	Instituut voor Nederlands Taalonderwijs en Taaladvies
IXA	Innovation Exchange Amsterdam, samenwerkende Technology Transfer Bureaus
KNAW	Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen
LERU	League of European Research Universities
MJA	Meerjarenafspraken Energie
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NSE	Nationale Studentenenquête
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
NWO	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
O&O	Onderwijs en Onderzoek

Obp	Ondersteunend en beheerspersoneel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
QS	Quacquarelli Symonds
REC	Roeterseilandcampus
RvT	Raad van Toezicht
SEP	Standard Evaluation Protocol
SOC	Security Operations Center
StS	Studenten Services
TLC	Teaching and Learning Centres
UK	Universiteitskwartier
UNL	Universiteiten van Nederland
USC	Universitair Sportcentrum
UvA	Universiteit van Amsterdam
VO	Voortgangsonderwijs
VU	Vrije Universiteit Amsterdam
WHW	Wet op Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek
WKO	Warmte-koude-opslag
WIB	Wet Internationalisering in Balans

Bijlage 4

Uitwisselingsprogramma's

FUNCTIE	INSTITUUT	AANTAL STUDENTEN
Argentina	Pontificia Universidad Católica Argentina	2
Argentina	Universidad Torcuato di Tella	17
Australia	University of Melbourne	28
Australia	University of New South Wales	30
Australia	University of Queensland	9
Australia	University of Sydney	10
Australia	University of Technology Sydney	4
Austria	Universität Innsbruck	2
Austria	Universität Wien	13
Belgium	Katholieke Universiteit Leuven	1
Belgium	Universiteit Gent	2
Belgium	Vrije Universiteit Brussel	1
Brazil	Fundacao Getulio Vargas, Rio de Janeiro EBAPE	3
Brazil	Fundacao Getulio Vargas, Sao Paolo EAESP & EESP	1
Canada	HEC Montreal	8
Canada	McGill University	27
Canada	McMaster University	3
Canada	Simon Fraser University	6
Canada	University of British Columbia	25
Canada	University of Calgary	6
Canada	University of Toronto	22
Canada	York University	7
Chile	Pontificia Universidad Católica de Chile (PUC)	6
China	Chinese University of Hong Kong	4
China	City University of Hong Kong	11
China	Fudan University	6
China	Hong Kong Baptist University	6
China	Hong Kong University of Science and Technology	6
China	Peking University	9
China	Shanghai Jiao Tong University	10
China	Southwestern University of Finance & Economics	1
China	University of Hong Kong	25
China	University of Nottingham, Ningbo	6
Croatia	University of Zagreb	2
Czechia	Charles University / Univerzita Karlova V Praze	17
Denmark	Aarhus Universitet	3
Denmark	Copenhagen Business School	7
Denmark	Danish School of Media and Journalism	5
Denmark	Københavns Universitet	31
Denmark	Roskilde University	1
Finland	Hanken School of Economics	2
Finland	Turun Yliopisto	1
Finland	University of Helsinki	10
France	Ecole pour l'Informatique et les Techniques Avancées (EPITA)	2
France	EDHEC Business School	1
France	ESSEC Business School	2

FUNCTIE	INSTITUUT	AANTAL STUDENTEN
France	Institut d'Etudes Politiques d'Aix en Provence (Science Po)	2
France	Institut d'Etudes Politiques de Lyon (Science Po)	1
France	Institut d'Etudes Politiques de Paris (Science Po)	18
France	Montpellier Business School	4
France	Sciences Po Grenoble: L'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble	2
France	Sciences Po Paris, Regional Campus	9
France	Toulouse Business School	2
France	Université Côte d'Azur	1
France	Université de Vincennes à Saint-Denis (Paris VIII)	1
France	Université Gustave Eiffel	2
France	Université Lumière (Lyon II)	1
France	Université Panthéon-Assas (Paris II)	4
France	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Paris I)	5
France	Université Paris Cité	1
France	Université Paris Dauphine (Paris IX)	8
France	Université Paris de la Sorbonne Nouvelle (Paris III)	4
France	Université Paris Nanterre La Défense (Paris X)	1
France	Université Paris-Sorbonne (Paris IV)	2
France	Université Picardie Amiens	1
Germany	Frankfurt School of Finance & Management	2
Germany	Freie Universität Berlin	20
Germany	Humboldt Universität	22
Germany	Ludwig-Maximilian Universität	4
Germany	Ruprecht-Karls Universität Heidelberg	2
Germany	Technische Universität München	1
Germany	Universität Köln	1
Germany	Universität Konstanz	1
Germany	Universität Leipzig	1
Greece	Aristotle University of Thessaloniki	3
Greece	Athens University of Economics and Business	4
Greece	National and Kapodistrian University of Athens	2
Hungary	Corvinus University of Budapest	4
Hungary	Eötvös Loránd University	1
Iceland	University of Iceland	1
Indonesia	Institut Teknologi Bandung	2
Ireland	Maynooth University	5
Ireland	University College Cork	2
Ireland	University College Dublin	15
Italy	Bocconi University	24
Italy	LUISS Guido Carli University	10
Italy	Politecnico di Milano	4
Italy	Universita degli Studi di Bologna	29
Italy	Università degli Studi di Firenze	10
Italy	Università degli Studi di Milano	1
Italy	Università degli Studi di Perugia	1
Italy	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"	2
Italy	Università degli Studi di Siena	2
Italy	Università degli studi di Venezia Ca'Foscari	6
Italy	Università per Stranieri di Perugia	1
Japan	Hiroshima University	1
Japan	Keio University	4
Japan	Sophia University	6
Japan	Tohoku University	3
Japan	Waseda University	2
Korea, Republic of	Korea University	4
Korea, Republic of	Yonsei University	6
Latvia	Riga Graduate School of Law	1

FUNCTIE	INSTITUUT	AANTAL STUDENTEN
Mexico	Tecnológico de Monterrey	12
Mexico	Universidad de las Américas Puebla	4
Morocco	Université Mohammed VI Polytechnique	4
New Zealand	University of Auckland	14
New Zealand	University of Otago	8
Norway	BI Norwegian Business School	4
Norway	Norwegian University of Science and Technology (NTNU)	12
Norway	Universitetet i Bergen	13
Norway	Universitetet i Oslo	5
Norway	Universitetet i Tromsø	2
Peru	Universidad del Pacífico	6
Poland	Agricultural University in Krakow	2
Poland	Uniwersytet Jagiellonski	1
Poland	Uniwersytet Warszawski	3
Portugal	Faculty of Law of the Catholic University of Portugal	2
Portugal	ISCTE Lisboa	2
Portugal	Universidade de Lisboa	7
Portugal	Universidade de Lisboa - Instituto Superior Técnico	4
Portugal	Universidade do Porto	8
Portugal	Universidade Nova de Lisboa	7
Romania	Universitatea Bucuresti	1
Serbia	University of Belgrade	1
Singapore	Nanyang Technological University	20
Singapore	National University of Singapore	19
Singapore	Singapore Management University	11
Slovakia	Univerzity Komenského v Bratislave (Comenius University)	2
Slovenia	Univerza v Ljubljani (University of Ljubljana)	10
South Africa	Stellenbosch University	6
South Africa	University of Cape Town	3
Spain	ESADE (Ramon Llull University)	5
Spain	IE University - Madrid Campus	9
Spain	Jaen University	1
Spain	Universidad Alcalá de Henares	3
Spain	Universidad Autónoma de Madrid	6
Spain	Universidad Carlos III de Madrid	16
Spain	Universidad Complutense de Madrid	3
Spain	Universidad de Cádiz	4
Spain	Universidad de Salamanca (University of Salamanca)	3
Spain	Universidad de Valencia	4
Spain	Universidad Navarra	2
Spain	Universidad Politécnica de Madrid	1
Spain	Universidad Pontificia Comillas Madrid	4
Spain	Universidad Pontificia de Salamanca	1
Spain	Universitat Autónoma de Barcelona	14
Spain	Universitat de Barcelona	24
Spain	Universitat Pompeu Fabra	16
Sweden	Göteborgs Universitet (University of Gothenburg)	4
Sweden	Karlstads universitet	1
Sweden	Lunds Universitet	32
Sweden	Royal Institute of Technology	2
Sweden	Stockholms Universitet	30
Sweden	Uppsala Universitet	13
Switzerland	Universität Zürich	6
Switzerland	Université de Fribourg	1
Switzerland	Université de Lausanne	6
Taiwan	National ChengChi University	1
Thailand	Chulalongkorn University	4

FUNCTIE	INSTITUUT	AANTAL STUDENTEN
Türkiye	Bilkent University	1
Türkiye	Bogazici University	8
Türkiye	Izmir Institute of Technology	2
Türkiye	Sabanci University	5
Türkiye	Yeditepe University	2
United Kingdom	Cardiff University	1
United Kingdom	Center for Transnational Legal Studies	1
United Kingdom	Durham University	1
United Kingdom	Goldsmiths, University of London	3
United Kingdom	Lancaster University	2
United Kingdom	Newcastle University	1
United Kingdom	Queen Mary University of London	2
United Kingdom	Queen's University of Belfast	1
United Kingdom	Royal Holloway	1
United Kingdom	University College London	8
United Kingdom	University College London/The Bartlett	11
United Kingdom	University of Birmingham	14
United Kingdom	University of Bristol	1
United Kingdom	University of Edinburgh	46
United Kingdom	University of Exeter	2
United Kingdom	University of Glasgow	16
United Kingdom	University of Liverpool	2
United Kingdom	University of Manchester	24
United Kingdom	University of Nottingham	9
United Kingdom	University of Sussex	6
United Kingdom	University of Warwick	4
United Kingdom	University of York	1
United States	Boston College	16
United States	Brooklyn Law School	1
United States	City University of New York, Baruch College	8
United States	City University of New York, Hunter College	7
United States	Columbia University New York	4
United States	Cornell University	4
United States	Emory University	4
United States	Fordham University	1
United States	Georgetown University Law Center	3
United States	Hofstra University	6
United States	Loyola University, New Orleans	7
United States	New York University	8
United States	Northeastern University	4
United States	Reed College	5
United States	Stevens Institute of Technology	4
United States	The New School	9
United States	University of Maryland	7
United States	University of Miami	4
United States	University of Michigan	2
United States	University of Minnesota Twin Cities	5
United States	University of Nebraska, Lincoln	3
United States	University of Virginia	3
United States	University of Washington	3
United States	University of Wisconsin-Madison	6
Totaal semester studenten		**1388**

1. Door het ontbreken van een meldplicht voor partneruniversiteiten wanneer geplaatste studenten uiteindelijk niet aan hun uitwisseling beginnen, kan er een foutmarge in het totale aantal uitgaande uitwisselingsstudenten zitten.
2. In deze tabel zijn alleen partneruniversiteiten opgenomen waar daadwerkelijk onderwijs is gevolgd; partneruniversiteiten zonder uitgaande studenten en universiteiten waarmee de uitwisseling is opgeschort, zijn niet meegenomen.