UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

MASTER opleiding Health Informatics

Studiejaar 2026-2027

Vastgesteld 11 augustus 2026

Deel A:

1. Algemene bepalingen
Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling
Artikel A1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en Toelating
Artikel A2.1 Vooropleiding
Artikel A2.2 Aanmelding en inschrijving
Artikel A2.3 Facultaire toelatingscommissie
Artikel A2.4 Toelatingsprocedure
Artikel A2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

3. Inrichting opleiding
Artikel A3.1 Indeling studiejaar
Artikel A3.2 Inrichting van de opleiding

4. Tentaminering en Examinering
Artikel A4.1 Deelname aan tentamens
Artikel A4.2 Vorm van tentaminering
Artikel A4.3 Mondelinge tentamens
Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
Artikel A4.5 Tentamengelegenheden
Artikel A4.6 Cijfers
Artikel A4.7 Vrijstelling
Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten
Artikel A4.9 Inzagerecht
Artikel A4.10 Nabespreking
Artikel A4.11 Masterexamen
Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring
Artikel A4.13 Fraude en plagiaat

5. Studiebegeleiding en Studievoortgang
Artikel A5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
Artikel A5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

6. Onderwijsevaluatie
Artikel A6.1 Onderwijsevaluatie

7. Hardheidsclausule
Artikel A7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen
Artikel A8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
Artikel A8.2 Overgangsbepalingen
Artikel A8.3 Bekendmaking
Artikel A8.4 Inwerkingtreding

Deel B:

1. Algemene bepalingen
Artikel B1.1 Begripsbepalingen
Artikel B1.2 Gegevens opleiding
Artikel B1.3 Instroommoment

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.
Artikel B2.1 Doelstelling opleiding
Artikel B2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen
Artikel B3.1 Toelatingseisen
Artikel B3.2 Pre-masterprogramma
Artikel B3.3 Beperkte opleidingscapaciteit
Artikel B3.4 Uiterste termijn aanmelding
Artikel B3.5a Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen
Artikel B3.5b Taaleisen Engels bij Engelstalige masteropleidingen

4. Opbouw van het curriculum
Artikel B4.1 Samenstelling opleiding
Artikel B4.2 Praktische oefening
Artikel B4.3 Keuzeruimte
Artikel B4.4 Vrij programma
Artikel B4.5 Volgordelijkheid tentamens
Artikel B4.6 Nadere bepalingen resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt
Artikel B4.7 Graad

5. Studiebegeleiding en studieadvies
Artikel B5.1 Studiebegeleiding

6. Onderwijsevaluatie
Artikel B6.1 Onderwijsevaluatie

7. Overgangs- en slotbepalingen
Artikel B7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
Artikel B7.2 Overgangsbepalingen
Artikel B7.3 Bekendmaking
Artikel B7.4 Inwerkingtreding

Bijlage 1

Deel A

1. Algemene bepalingen

Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Health Informatics (hierna ook te noemen: de opleiding) die wordt verzorgd aan de Faculteit der Geneeskunde (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.

Artikel A1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a.	EC (European Credit):	een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
b.	examen:	het masterexamen van de opleiding;
c.	examencommissie:	de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet. De Regels en Richtlijnen van de examencommissie worden gepubliceerd op de studentensite van de opleiding (onder Studieprogramma);
d.	examenonderdelen:	de onderwijseenheden van de opleiding;
e.	examinator:	degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12 c van de wet;
f.	fraude en plagiaat:	het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. De geldende Fraude- en plagiaatregeling is vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie;
g.	onderwijseenheid:	een onderdeel van de opleiding waaraan een tentamen verbonden is;
h.	joint degree:	een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
i.	periode:	een deel van een studiejaar, waarbij een studiejaar is opgedeeld in vijf periodes zoals beschreven in de opleidingsinformatie op de website;
j.	praktische oefening:	het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: - het maken van een scriptie of thesis - het uitvoeren van een onderzoekopdracht, - het deelnemen aan veldwerk of een excursie - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of - het doorlopen van een stage;
k.	programma:	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
l.	schriftelijk:	weergave door middel van schrifttekens, waarbij het irrelevant is wat de drager van de schrifttekens is. De drager kan zowel papier als digitaal zijn. Een schriftelijk tentamen kan dus zowel op papier als op een computer worden afgenomen;

m.	scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
n.	SIS:	het Studenten Informatie Systeem;
o.	studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC.
p.	studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
q.	tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel (conform Artikel 7.3 lid 3 en Artikel 7.10 van de wet). Tentamens bestaan in schriftelijke, mondelinge en praktische vorm. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer, of in een andere kwalificatie. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
r.	toelatingscommissie:	de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van diens keuze.
s.	universiteit:	de Universiteit van Amsterdam;
t.	wet:	de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
u.	opleidingsstatuut:	het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel A2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor de opleiding is een bachelorgraad, behaald in het wetenschappelijk onderwijs, vereist. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen alsmede aan welke aanvullende eisen moet worden voldaan, is bepaald in deel B.
2. In geval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.

Artikel A2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel B3.4.
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich in per 1 september of per een van de tussentijdse startdatums, zoals vermeld onder ‘Aanmelding en toelating’ in de tabel met inschrijfdeadlines per startmoment op de Health Informatics website.

Artikel A2.3 Facultaire toelatingscommissie

1. De decaan stelt een toelatingscommissie in.
2. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteur van de desbetreffende opleiding.

Artikel A2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betrekt in haar onderzoek de

kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens van de universiteit.

Artikel A2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)
1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel A3.1 Indeling studiejaar
De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met vijf periodes.

Artikel A3.2 Inrichting van de opleiding
1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Indien intekening vereist is voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

4. Tentaminering en examinering

Artikel A4.1 Deelname aan tentamens
1. De student die op de juiste wijze is aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, is voor die onderwijseenheid tevens aangemeld voor deelname aan het eerste bij deze onderwijseenheid behorende tentamen zoals vermeld op de website bij de informatie over de onderwijseenheid. Nadere bepalingen over dit onderwerp zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B
2. Voor het deelnemen aan alle overige tentamengelegenheden dient de student zichzelf aan te melden via healthinformatics@amsterdamumc.nl. Tentamens worden alleen nagekeken indien aanmelding heeft plaatsgevonden voor de uiterlijke aanmelddatum zoals vermeld in de leeromgeving. Indien de inschrijving alsnog geldig wordt verklaard door de examencommissie wordt het tentamen alsnog nagekeken.
3. Per inschrijving aan een onderwijseenheid heeft de student recht op twee kansen voor ieder tentamen. Er zijn drie gelegenheden per jaar. De (her)tentamendata staan vermeld op de Health Informatics website, op de pagina van de desbetreffende onderwijseenheid.
4. Indien de student niet aan alle bij het onderwijsonderdeel horende verplichtingen heeft voldaan en achteraf blijkt dat de student toch heeft deelgenomen aan een tentamen, wordt het tentamen niet nagekeken, tenzij de deelname aan het tentamen alsnog geldig wordt verklaard door de examencommissie.
5. Indien een student wil afzien van deelname aan een tentamengelegenheid waarvoor de student is ingeschreven, dan dient de student zich af te melden voor dat tentamen via healthinformatics@amsterdamumc.nl. Een student die niet deelneemt aan een tentamengelegenheid waarvoor de student is aangemeld en zich niet heeft afgemeld, verbruikt daarmee een van de twee tentamenkansen zoals bedoeld in lid 3. Dit geldt eveneens voor de tentamens zoals bedoeld in lid 1.

Artikel A4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op representatief oefenmateriaal voor de toetsing en informatie over de lengte, soort, vragen en inhoud van het tentamen. Het oefenmateriaal wordt ten minste vijf werkdagen voor het tentamen beschikbaar gesteld.

Artikel A4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Voor onderwijseenheden met een mondeling tentamen heeft de student recht op informatie over de lengte, soort vragen en inhoud van het tentamen. Deze informatie wordt ten minste vijf werkdagen voor het mondeling tentamen beschikbaar gesteld.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig of wordt een opname gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. Van een mondeling tentamen wordt door de examinator een verslag gemaakt, waarin de vragen kort samengevat zijn opgenomen. In plaats van een schriftelijk verslag voldoet ook een geluidsopname. De student mag het schriftelijk verslag of de geluidsopname na afloop niet meenemen.

Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een [deel]tentamen zo spoedig mogelijk vast en maakt deze bekend. Bij de faculteit geldt een uiterlijke nakijktermijn van twintig werkdagen. Indien de opleiding een kortere nakijktermijn heeft, is deze in deel B opgenomen. De examinator draagt zorg voor de registratie van de beoordeling. De onderwijsadministratie kan hierin ondersteunen. De registratie in SIS is de onverwijlde vaststelling van de beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor de bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A4.9 en A4.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
3. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
4. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens van de universiteit binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel A4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding worden drie kansen per studiejaar geboden waarvan de student er twee mag benutten.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een scriptie. De voor de scriptie geboden herkansingsmogelijkheden staan in de afstudeerhandleiding, gepubliceerd op de

digitale leeromgeving van de onderwijseenheid.
3. In geval van een hertentamen geldt de laatste beoordeling.
4. Een hertentamen vindt plaats binnen 365 dagen na aanvang van de onderwijseenheid en vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

Artikel A4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het cijfer 5,5 en hoger geldt als voldoende.
3. Eindcijfers worden gegeven in hele of halve punten. Zie lid 6 voor de afrondingsregels.
4. Het eindcijfer 5,5 wordt niet toegekend. Zie lid 6b voor de afrondingsregels.
5. Indien de eindbeoordeling is opgebouwd uit deelcijfers, staat op de digitale leeromgeving van de desbetreffende onderwijseenheid de weging van de deelcijfers en de berekening welke leidt tot het eindcijfer.

6a. Voor eindcijfers onder de 5,0 en boven de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
- lager dan ,25 afronden naar beneden
- ,25 en hoger, maar lager dan ,75 afronden naar ,5,
- ,75 en hoger afronden naar boven

6b. Voor eindcijfers boven de 5,0 en onder de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
- lager dan 5,5 afronden naar 5,0
- 5,5 of hoger afronden naar 6,0

7. In deel B is bepaald hoe resultaten die niet in een cijfer worden uitgedrukt worden geregistreerd in SIS.

Artikel A4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen
2. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
4. Voor informatie over de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheidsduur van de resultaten van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor het resultaat van een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
3. De geldigheidsduur van het resultaat van een deeltentamen is beperkt tot één jaar na de start van de onderwijseenheid of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald.

Artikel A4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een (deel)tentamen krijgt de student op diens verzoek bij de opleidingscoördinator inzage in diens beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk inzage in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden binnen de digitale leeromgeving bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten diens schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Het inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.

Artikel A4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan bij de desbetreffende examinator een individuele nabespreking aanvragen. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip, en op een door de examinator te bepalen wijze.
3. Na een mondeling tentamen kan de student direct aansluitend op het tentamen om een nabespreking verzoeken. Er wordt naar gestreefd de nabespreking aansluitend aan het tentamen plaats te laten vinden. Tijdens de nabespreking wordt de beoordeling door de examinator gemotiveerd.

Artikel A4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijs-eenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan, binnen twee weken nadat de student het bericht heeft gekregen dat de student een getuigschrift wordt uitgereikt, onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift.

Artikel A4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde over fraude en plagiaat in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel A5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel recht op inzage in de uitslag van dat onderdeel en tevens op een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel A5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan bij de onderwijscoördinator (healthinformatics@amsterdamumc.nl) een schriftelijk verzoek indienen voor noodzakelijke aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens.

2. Aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd. De aanpassingen mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
3. Indien positief op het in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de onderwijscoördinator om te bespreken hoe de voorziening wordt vormgegeven.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel de opleidingsdirecteur.
5. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie. Een verzoek wordt alleen in behandeling genomen met een aanbeveling van een studentendecaan, die mede gebaseerd is op een recente verklaring van een (para)medicus of van een psycholoog, dan wel van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. De student dient hiervoor een afspraak te maken met de studentendecaan. In geval van een chronische beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden afgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examen commissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. De examencommissie geeft de geldigheidsduur van de verklaring aan.

6. Onderwijsevaluatie

Artikel A6.1 Onderwijsevaluatie
De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

7. Hardheidsclausule

Artikel A7.1 Hardheidsclausule
In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de opleidingscommissie en de examencommissie.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet van invloed zijn:
   - op de geldigheidsduur van afgelegde tentamens, vastgesteld bij het bepaalde in artikel A4.8;
   - op enige andere beslissing krachtens deze regeling ten aanzien van een student genomen.

Artikel A8.2 Overgangsbepalingen
Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deel A of deel B van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in diens belangen geschaad wordt door bepalingen in de delen A of B van deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.

Artikel A8.3 Bekendmaking
De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan. De regeling is gepubliceerd op de website

Artikel A8.4 Inwerkingtreding
Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.

Aldus vastgesteld door de decaan
op 11 augustus 2026.

Advies opleidingscommissie, d.d. 14 juli 2026
Advies examencommissie, d.d. 8 juli 2026

Deel B

1. **Algemene** bepalingen

Artikel B1.1 Begripsbepalingen
a. coördinator: docent verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van een onderwijseenheid.

Artikel B1.2 Gegevens opleiding
1. De opleiding Health Informatics wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands en het Engels uitgevoerd.
2. De opleiding heeft een omvang van 65 EC.

Artikel B1.3 Instroommoment
De opleiding wordt aangeboden met ingang van vijf instroommomenten per studiejaar. Deze instroommomenten met uiterste aanmelddatums zijn vermeld op de website onder 'Aanmelding en Toelating'.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.

Artikel B2.1 Doelstelling opleiding
Met de opleiding wordt beoogd het bereiken van de eindtermen genoemd in artikel B.2.2.

Artikel B2.2 Eindtermen
Het raamwerk van de International Medical Informatics Association (IMIA) vormt de basis voor de beschrijving van de uitstroomcompetenties in termen van drie beroepsrollen, te weten Kerngebruiker, Beslisser en Innovator. Na het succesvol doorlopen van de opleiding Health Informatics kunnen afgestudeerden al deze 3 rollen vervullen.

(a) Heeft kennis van criteria voor selectie, vervanging en juiste inrichting van zorginformatiesystemen, inclusief hun operabiliteit, en past deze zelfstandig en onderbouwd toe binnen complexe en veranderende zorgorganisaties, waarbij verantwoording wordt afgelegd over gemaakte keuzes (Kerngebruiker);
(b) Identificeert, analyseert en conceptualiseert complexe informatieproblemen binnen zorgprocessen op operationeel en tactisch niveau en adviseert op grond daarvan over selectie, vervanging, inrichting en doorontwikkeling van ICT-systemen in zorgorganisaties, op basis van synthese van theorie en methoden (Kerngebruiker);
(c) Neemt regie en draagt inhoudelijke en procesmatige verantwoordelijkheid bij de implementatie, evaluatie en borging van zorginformatiesystemen binnen een zorgorganisatie, inclusief aansturing van betrokken professionals (Kerngebruiker);
(d) Functioneert als verbindende professional tussen zorgprofessionals, medisch informatiekundigen en ICT-specialisten, en initieert en faciliteert multidisciplinaire samenwerking ten behoeve van het oplossen van complexe informatievraagstukken (Kerngebruiker);
(e) Reflecteert kritisch en systematisch op technische, sociale, ethische, juridische, financiële en organisatorische randvoorwaarden van informatievoorziening in de gezondheidszorg op basis van bestaande theoretische raamwerken en vertaalt deze naar geïntegreerde, strategisch onderbouwde oplossingen voor zorgorganisaties (Beslisser);
(f) Analyseert en communiceert complexe informatisering vraagstukken op tactisch en strategisch niveau o.a. door multidisciplinaire beslisstructuren in kaart te brengen om het gebruik en onderhoud van ICT te borgen in een zorgorganisatie (Beslisser);
(g) Maakt evidence-informed tactische en strategische complexe afwegingen ten aanzien van aanschaf en inzet van ICT in de zorg, waarbij potentiële impact op kwaliteit, veiligheid en doelmatigheid van zorg integraal wordt meegewogen en expliciet verantwoord (Beslisser);

(h) Integreert kennis van innovatietheorie, adoptieprocessen en verandermanagement en vertaalt deze zelfstandig naar onderbouwde implementatiestappen voor zorg-ICT-innovaties afgestemd op de context binnen zorgorganisaties (Innovator);
(i) Evalueert kritisch de mogelijkheden en beperkingen van zorginformatiesystemen en hun interoperabiliteit om innovatieve toepassingen van bestaande en nieuwe ICT-technologieën binnen de gezondheidszorg te initiëren en onderbouwen (Innovator);
(j) Identificeert en specificeert innovatieve zorg-ICT-oplossingen op tactisch en strategisch niveau voor bestaande complexe processen, formuleert daarvoor onderbouwde innovatie- en implementatieplannen en voert regie over de realisatie in complexe zorgorganisaties, waarbij verantwoordelijkheid wordt genomen voor samenhang tussen organisatorische, juridische, bestuurlijke, interoperabiliteits- en financiële dimensies (Innovator);
(k) Integreert en synthetiseert wetenschappelijke evidentie en concepten uit (medische) informatiekunde en aanverwante disciplines om onderbouwde innovaties te ontwikkelen in contexten waar bestaande oplossingsmodellen ontoereikend zijn (Innovator);
(l) Communiceert doelgericht op academisch en professioneel niveau mondeling en schriftelijk over wetenschappelijke resultaten en toepassingen zodat een brug wordt geslagen tussen zorgprofessionals en ICT-specialisten (alle beroepsrollen);
(m) Werkt samen in een multidisciplinair projectteam en draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten en voor het werk van anderen (alle beroepsrollen);
(n) Lokaliseert, analyseert en beoordeelt zelfstandig wetenschappelijke en praktijkgerichte informatiebronnen op methodologische kwaliteit en relevantie (alle beroepsrollen);
(o) Handelt vanuit een zelfstandige, wetenschappelijk-kritische houding (alle beroepsrollen);
(p) Volgt, interpreteert en evalueert autonoom ontwikkelingen binnen het vakgebied (alle beroepsrollen).

3. Nadere toelatingseisen

Artikel B3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoont te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs:
    1. Kennis: Vakinhoudelijke basiskennis van de geneeskunde en de organisatie van de gezondheidszorg, waaronder:
        a. de verschillende niveaus van organisatie van het menselijk lichaam.
        b. de basiswerking van de orgaansystemen.
        c. de meest voorkomende terminologie (anatomie, fysiologie en pathologie) per orgaansysteem.
        d. de organisatie van de gezondheidszorg en geneeskunde.
        e. het klinisch redeneerproces van de dokter.
    2. Inzicht: academisch denkniveau
    3. Vaardigheden: minimaal 2 jaar relevante werkervaring. Onder relevante werkervaring wordt verstaan: ervaring in het medisch-wetenschappelijk onderzoek, als (paramedisch) zorgverlener, als organisatiekundige, als kwaliteitsfunctionaris, als automatiseringsdeskundige of een soortgelijke functie in de gezondheidszorg
2. Of een aspirant-student voldoet aan de in lid 1 genoemde toelatingseisen, wordt onderzocht door de toelatings- commissie aan de hand van het portfolio bestaande uit:
    a. een gewaarmerkte kopie van bachelor- en/of masterdiploma('s)
    b. een gewaarmerkte kopie van de cijferlijst met een beschrijving van de gevolgde vakken
    c. een curriculum vitae waaruit relevante werkervaring blijkt
    d. documentatie waaruit de vereiste taalvaardigheid blijkt, als omschreven in artikel B3.5, onderdelen a en b (indien van toepassing)
3. Aan de vereisten, bedoeld in lid 1.1 en 1.2, voldoet in ieder geval degene die een mastergraad in het wetenschappelijk onderwijs heeft behaald van een van de opleidingen Geneeskunde, Biomedische wetenschappen, Medische biologie, Gezondheidswetenschappen of soortgelijk aan

een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs of een instelling van een vergelijkbaar niveau.

4. Toelatingstest
    1. Aspirant-studenten die niet voldoen aan de kennis-criteria vermeld in lid 1, kunnen deze deficiëntie oplossen door eerst een pre-masterprogramma succesvol af te leggen.
    2. De toelatingscommissie bepaalt welke deficiënties weggewerkt en getoetst moeten worden vóór toelating tot de opleiding.
    3. Om te slagen voor het pre-masterprogramma, moet minimaal een 6 worden behaald. Indien een cijfer lager dan een 6 is behaald, wordt één hertentamenmogelijkheid aangeboden, op zijn vroegst in de maand volgend op de eerste-kans-toets.
5. Geldigheidsduur
    a. Het besluit van de toelatingscommissie ten aanzien van de weg te werken deficiënties is twee jaar geldig.
    b. Een afgegeven bewijs voor toelating tot de master is geldig voor twee daaropvolgende studiejaren.

Artikel B3.2 Pre-masterprogramma

1. De instructietaal in het pre-masterprogramma is Nederlands.
2. Het pre-masterprogramma heeft een omvang van 2 EC en bestaat uit het onderwijsonderdeel Beginselen van gezondheidszorg.
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond pre-masterprogramma geldt als bewijs dat voldaan is aan het kennis-criterium genoemd in artikel B3.1 lid 1.

Artikel B3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

1. De decaan maakt, indien noodzakelijk, voor 1 mei voorafgaand aan het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit voor de opleiding bekend.
2. De selectie van de gegadigden vindt op de volgende manier plaats: op volgorde van aanmeldingen en afronding van toelating.

Artikel B3.4 Uiterste termijn aanmelding

1. Een aspirant-student zoals beschreven in artikel B3.1 dient zich ten minste 4 weken voor de op de website genoemde startdatums aan te melden voor de opleiding, zodat gelegenheid is voor het beoordelen van het portfolio.
2. Voor het pre-masterprogramma geldt het volgende:
    - Op elk moment kan met de pre-master worden begonnen.
    - Als de premaster-toets met goed gevolg is afgelegd, dan kan de student vanaf het volgende instroommoment instromen in de opleiding, mits voldaan is aan de voorwaarden genoemd in artikel B3.1.

Artikel B3.5a Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft genoten en het programma in het Nederlands gaat volgen, toont aan het Nederlands voldoende te beheersen om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examen Educatief Professioneel (C1);
- VWO certificaat Nederlands;
- ITNA B2 met C1 schrijftest;
- door UvA aangewezen buitenlandse (deels of geheel) Nederlandstalige diploma's.

Dit examen mag niet langer dan twee jaar voor het moment van aanmelding zijn afgelegd.

Artikel B3.5b Taaleisen Engels bij Engelstalige masteropleidingen

1. De student die het programma in het Engels gaat volgen, toont aan het Engels voldoende te beheersen om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens met de minimale score voor toelating tot masters:

- IELTS: 7, deelscores 6,5;
- TOEFL internet based test: 100, deelscores: Reading 24, Listening 22, Speaking 25, Writing 24;
- Cambridge Academic: C1 Advanced 185, deelscores 180;
- Cambridge Academic: C2 Proficiency 185, deelscores 180;
- Language Cert Academic: 75, deelscores 70;
- Pearson PTE Academic: 76, deelscores 71.

Dit examen mag niet langer dan twee jaar voor het moment van aanmelding zijn afgelegd.

2. Vrijstelling van een in het eerste lid genoemd examen Engels wordt verleend aan degene die:
   - een vooropleiding secundair of tertiair onderwijs heeft genoten in een van de volgende Engelstalig landen: Australie, Canada (met uitzondering van de provincie Quebec), Nieuw Zeeland, Ierland, Verenigd Koninkrijk van Groot Brittannië en Noord-Ierland of Verenigde Staten van Amerika;
   - over een diploma ‘international baccalaureate’ (Engelstalig) beschikt;
   - het eindexamen van het vak Engels hebben behaald als onderdeel van een van de volgende diploma’s: VWO, Nederlands HBO, Duits Abitur, Belgisch ASO (Vlaams), e.a.;
   - beschikt over GCSE/IGCSE en 3 GCE A-levels.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel B4.1 Samenstelling opleiding
De verplichte onderwijseenheden zijn:

Naam onderwijsdeel	*Jaar*	*Aantal studiepunten*	*Periode*	*Werkvorm **	*Toetsvorm*
Health Data and Information Systems	1	6	1	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten, mondeling tentamen over opdracht en schriftelijk examen
Digital Health Implementation and Evaluation	1	6	2	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten en mondeling tentamen over opdracht
Data Science and AI	1	6	3	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten en mondeling tentamen over opdracht
Learning Healthcare Systems	1	6	4	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten, mondeling tentamen over opdracht en schriftelijk examen

Elective	1	6	Afhankelijk van elective	Afhankelijk van elective	Afhankelijk van elective
Evidence Based Health Informatics	2	6	1	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten, mondeling tentamen over opdracht en schriftelijk examen
Cybersecurity and privacy protection	2	5	2	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, mondeling tentamen over opdracht en schriftelijk examen
Research Proposal	2	3	1, 2, 3, 4 of 5	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica	Opdrachten
Thesis MSc Health Informatics	2	21	1, 2, 3, 4 of 5		Thesis, schriftelijke verdediging, decharge opdrachtgever, tussentijdse reflecties, verslagen jaarlijkse congresbezoeken

* De Masteropleiding Health Informatics is een volledige e-learning opleiding. Om deze reden wordt er gebruik gemaakt van specifieke werkvormen die een nadere toelichting vereisen.
Een kennisclip is een ingesproken presentatie door de docent. Studenten kunnen na het bekijken van een kennisclip vragen stellen aan de docent via de online forum.
Een quiz betreft een vorm van zelftoetsing waarbij een set vragen beantwoord worden door de student op basis van de bestudeerde kennisclip of literatuur. De student ontvangt direct en automatische feedback op de gegeven antwoorden. Studenten kunnen wanneer zij een antwoord niet begrijpen vragen stellen aan de docent via de online forum.
Online discussie wordt gebruikt om de vragen naar aanleiding van het gevolgde onderwijs te stellen aan de docenten, maar ook om naar aanleiding van een onderwerp met elkaar, studenten en docenten, te discussiëren onder de begeleiding van een docent.
Responsiecolleges zijn synchrone, online colleges oftewel teleconferencing bijeenkomsten waarbij de vragen van de studenten beantwoord worden door de docenten.

Artikel B4.2 Praktische oefening

Een deel van de verplichte onderwijseenheden betreft een praktische oefening. Meer informatie hierover valt per onderwijseenheid na te lezen op de digitale leeromgeving.

Artikel B4.3 Keuzeruimte

1. De student dient in totaal ten minste 6 EC aan keuzevakken (electives) te behalen.
2. Hiertoe kiest de student uit de volgende twee mogelijkheden:
    a) Het keuzevak Strategic Information Management:

Naam onderwijsdeel	*Jaar*	*Aantal studiepunten*	*Periode*	*Werkvorm **	*Toetsvorm*

Strategic Information Management	1	6	5	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten, mondeling tentamen over opdracht

Voor deze invulling hoeft geen speciale toestemming te worden gevraagd.

b) Onderwijseenheden van een andere masteropleiding die relevant zijn voor Health Informatics.

3. De student, die kiest voor het traject zoals bedoeld in 2b, dient minimaal 6 weken voorafgaand aan de electives een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie voor de gewenste invulling van de electives. De examencommissie beoordeelt of de als elective gekozen onderwijseenheden relevant zijn voor Health Informatics, op universitair masterniveau zijn en geen substantiële overlap hebben met

a) een verplichte onderwijseenheid van de opleiding;
b) een andere als elective gekozen onderwijseenheid.

Artikel B4.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder de voorwaarden zoals hierna vermeld, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Universiteit van Amsterdam of andere universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding.

Artikel B4.5 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan het onderwijs, de tentamens en praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan slechts worden deelgenomen indien de student aan de volgende voorwaarden voldoet:
   a. Een student kan pas deelnemen aan de onderwijseenheid Research Proposal indien de student de onderwijseenheid Evidence Based Health Informatics heeft behaald.
   b. Een student kan pas deelnemen aan de onderwijseenheid Masterthesis indien de student:
      - de Research Proposal heeft behaald en;
      - minimaal 3 van de 4 onderwijseenheden: Health Data and Information Systems, Digital Health Implementation and Evaluation, Learning Healthcare Systems en Data Science and AI heeft behaald.
2. Voor studenten die gestart zijn met de opleiding voor september 2026, staan de volgordelijkheidseisen gespecificeerd in de overgangsregeling in bijlage 1.

Artikel B4.6 Nadere bepalingen resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt

Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden als volgt aangeduid:

a. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel "aan verplichtingen voldaan" (AVV) ofwel "niet aan verplichtingen voldaan" (NAV).
b. Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat "niet aanwezig met poging" (NAP). NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging.
c. Studenten die een opdracht van een onderwijseenheid niet hebben gemaakt, krijgen voor die betreffende opdracht het resultaat "niet aan verplichtingen voldaan' (NAV). Het eindcijfer van de betreffende onderwijseenheid kan in dat geval niet berekend worden en wordt daardoor als NAV geregistreerd.

Artikel B4.7 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of

Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

5. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel B5.1 Studiebegeleiding
De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:
- Responsiecolleges waarin vragen kunnen worden gesteld tijdens de onderwijseenheden
- Direct contact met de docenten via de digitale leeromgeving
- Een jaarlijks voortgangs- en coachingsgesprek met de opleidingscoördinator of een docent van de opleiding

Voor persoonlijke problemen kan contact opgenomen worden met de onderwijscoördinator.

6. Onderwijsevaluatie

Artikel B6.1 Onderwijsevaluatie
Na afloop van elke onderwijseenheid vindt evaluatie plaats met behulp van een elektronische vragenlijst. Daarnaast wordt er voor iedere onderwijseenheid eens in de drie jaar een evaluatiediscussie georganiseerd waarin studenten mondelinge feedback geven aan de docenten. Op basis van de evaluatieresultaten formuleren de onderwijscoördinatoren en het opleidingsteam verbeterplannen die besproken worden tijdens een evaluatiegesprek. Voor de implementatie van verbeteracties leggen de onderwijscoördinatoren verantwoording af aan het opleidingshoofd, en daarover wordt gerapporteerd aan de opleidingscommissie.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de opleidingscommissie en de examencommissie. De opleidingscommissie laat zich daartoe informeren door de afvaardiging van studenten in deze commissie met gebruikmaking van evaluatiegegevens van het verleende onderwijs.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet van invloed zijn:
   - op de geldigheidsduur van afgelegde tentamens, vastgesteld bij het bepaalde in artikel A4.8,;
   - op enige andere beslissing krachtens deze regeling ten aanzien van een student genomen.

Artikel B7.2 Overgangsbepalingen
In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen in bijlage 1.

Artikel B7.3 Bekendmaking
1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website.

Artikel B7.4 Inwerkingtreding
Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.

Aldus vastgesteld door de decaan
op 11 augustus 2026.

Advies opleidingscommissie, d.d. 14 juli 2026
Advies examencommissie, d.d. 8 juli 2026

Bijlage 1 Overgangsregeling

1. Voor studenten gestart vóór september 2026 (hierna genoemd: 'curriculum 2025 en eerder') geldt de volgende overgangsregeling:

Niet behaald in curriculum 2025 of eerder	Vervangende onderdelen in 2026-2027
Beginselen van de informatica én Eenmalige registratie, meervoudig gebruik én Selectie en inrichting informatiesystemen	Health Data and Information Systems
Eén of twee van de onderwijseenheden : Beginselen van de informatica, Eenmalige registratie, meervoudig gebruik en/of Selectie en inrichting informatiesystemen	Volg de nog af te ronden betreffende onderwijseenheid/eenheden uit curriculum 2025 en eerder
eHealth en zelfmanagement	Digital Health Implementation and Evaluation
Elektronische beslissingsondersteuning én Kwaliteitsregistraties en indicatoren	Learning Healthcare Systems
Elektronische beslissingsondersteuning of Kwaliteitsregistraties en indicatoren	Volg de nog af te ronden betreffende onderwijseenheid uit curriculum 2025 en eerder
Data Science en AI in de gezondheidszorg	Data Science & AI
Evidence based health informatics	Evidence based health informatics
Strategisch Informatiemanagement	Strategic Information Management of elective
Informatiebeveiliging en privacybescherming	Cybersecurity and Privacy Protection
Masterthesis	Indien <25 EC in curriculum 2025 en eerder is behaald: volg Thesis MSc Health Informatics Indien 25 of meer EC in curriculum 2025 en eerder is behaald: volg Masterthesis uit het curriculum 2025 en eerder

3. Aan de onderwijseenheid Masterthesis kan slechts worden deelgenomen indien de student aan de volgende voorwaarden voldoet:
   a) voor aanvang dient ten minste 40 EC aan studiepunten te zijn behaald;
   b) Evidence based health informatics is een van de afgeronde onderwijseenheden;
   c) de academisch schrijfmodule uit het curriculum 2025 en eerder is doorlopen met als eindproduct:
      i. een goedgekeurd onderzoeksvoorstel of
      ii. een met voldoende beoordeling afgerond 'Research Proposal' uit het nieuwe curriculum.

4. Vanaf het studiejaar 2026-2027 is de omvang van vrijwel alle onderwijseenheden gewijzigd van 5 naar 6 EC. Studenten die reeds zijn gestart met het curriculum 2025 en eerder en dus zowel onderwijseenheden met een omvang van 5 als 6 EC moeten volgen, lopen hierdoor het risico dat ze tegen het eind van de opleiding een overschot of tekort ten opzichte van het minimaal vereiste aantal studiepunten van 65 EC krijgen. Een overschot kan worden ingebracht in de vrije keuzeruimte (Electives). Een tekort aan studiepunten van 1 EC zal worden opgevangen door een onderwijseenheid Open Education MSc Health Informatics met een omvang van 1 EC aan te bieden. Voor de invulling van dit open onderwijs wordt een opdracht gebruikt die gerelateerd is aan één of meer van de eindtermen van de opleiding. Een aparte opdracht die de student in staat stelt zich beter voor te bereiden op het afstudeeronderzoek behoort ook tot de mogelijkheden voor dit open onderwijs.