

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR

FACULTEIT DER RECHTSGELEERDHEID
2014-2015

VERSIE VAN 4 juli 2014

INHOUDSOPGAVE

DEEL A – ALGEMEEN DEEL 5

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN 5

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling 5
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen 5

HOOFDSTUK 2 – TOELATING BACHELOROPLEIDINGEN 7

Artikel 2.1 – Vooropleidingseisen 7
Artikel 2.2 – Colloquium doctum 7
Artikel 2.3 – Numerus fixus en decentrale selectie 7
Artikel 2.4 – Honoursprogramma 7
Artikel 2.5 – Excellentieprogramma 8

HOOFDSTUK 3 – TOETSING EN EXAMINERING 9

Artikel 3.1 – Algemeen 9
Artikel 3.2 – Inschrijving tentamens 9
Artikel 3.3 – Aantal tentamenkansen 9
Artikel 3.4 – Mondelinge tentamens 10
Artikel 3.5 – Vaststelling en bekendmaking uitslag 10
Artikel 3.6 – Cijfers 11
Artikel 3.7 – Geldigheidsduur tentamens 11
Artikel 3.8 – Inzagerecht en nabespreking 11
Artikel 3.9 – Vrijstelling 12
Artikel 3.10 – Bacheloressay 12
Artikel 3.11 – Fraude en plagiaat 13
Artikel 3.12 – Examen 13
Artikel 3.13 – Graad 13
Artikel 3.14 – Getuigschriften en verklaringen 13
Artikel 3.15 – Toegang tot niet-selectieve masteropleiding 14

HOOFDSTUK 4 – STUDIEBEGELEIDING EN -VOORTGANG 15

Artikel 4.1 – Studievoortgangsadministratie 15
Artikel 4.2 – Studiebegeleiding 15
Artikel 4.3a – Bindend studieadvies eerste bachelorjaar (BSA) 15
Artikel 4.3b – Procedure BSA 15
Artikel 4.4 – Persoonlijke omstandigheden en hardheidsclausule 16
Artikel 4.5 – Studenten met een functiebeperking 17
Artikel 4.6 – Iudicium abeundi 18

HOOFDSTUK 5 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN 19

Artikel 5.1 – Hardheidsclausule 19
Artikel 5.2 – Overgangsbepaling 19
Artikel 5.3 – Wijzigingen deel A 19
Artikel 5.4 – Bekendmaking 19
Artikel 5.5 – Inwerkingtreding deel A 19

DEEL B – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL 20

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN 20

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling 20

HOOFDSTUK 2 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDINGEN 21

Artikel 2.1 – Vorm van de opleidingen 21
Artikel 2.2 – Taal van de opleidingen 21
Artikel 2.3 – Omvang van de opleidingen 21
Artikel 2.4 – Vrij onderwijsprogramma 21
Artikel 2.5 – Doel van de bacheloropleidingen en eindtermen 21
Artikel 2.5a – Doel van de opleiding Rechtsgeleerdheid en eindtermen 21
Artikel 2.5b – Doel van de opleiding Fiscaal recht en eindtermen 22
Artikel 2.5c – Doel van de opleiding Notarieel recht en eindtermen 23
Artikel 2.6 – Onderwijsprogramma 24
Artikel 2.7 – Keuzeonderdelen 26
Artikel 2.8 – Honoursprogramma 26

HOOFDSTUK 3 – ONDERWIJS 27

Artikel 3.1 – Deelname aan het onderwijs en voorrangsregels 27
Artikel 3.2 – Volgorde en ingangseisen 27
Artikel 3.3 – Deelname aan werkgroepbijeenkomsten 27

HOOFDSTUK 4 – WIJZIGINGEN EN INWERKINGTREDING 28

Artikel 4.1 – Wijzigingen deel B 28
Artikel 4.2 – Inwerkingtreding deel B 28

DEEL A – ALGEMEEN DEEL

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling bestaat uit een A- en een B-gedeelte. Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Notarieel recht. Deze opleidingen worden verzorgd door de *Amsterdam College of Law* van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, hierna te noemen: de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Tezamen bevatten de delen A en B de Onderwijs- en examenregeling, hierna te noemen de OER, van de in deel B genoemde opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a) bacheloressay	het afsluitende wetenschappelijk werkstuk van de bacheloropleiding
b) bacheloropleiding	de eerste driejarige fase van de academische opleiding
c) examen	het bachelorexamen van de opleiding
d) fraude of plagiaat	het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt
e) onderdeel	een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet
f) opleidingsstatuut	het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet. Het opleidingsstatuut wordt verwerkt in de studiegids.
g) periode	een deel van een semester; een semester bestaat uit drie perioden van respectievelijk 8, 8 en 4 weken
h) programma	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur
i) semester	een deel van een studiejaar; een studiejaar bestaat uit twee semesters
j) SIS	het Studenten Informatie Systeem
k) student	hij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding
l) studiegids	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.uva.nl
m) studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
n) studielast	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC (European Credits). De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC.
o) studiepunt	een EC studiepunt met een studielast van 28 uren studie
p) tentamen	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen
q) universiteit	de Universiteit van Amsterdam
r) website	de facultaire studentensite: www.student.uva.nl/rechten
s) wet	de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

HOOFDSTUK 2 – TOELATING BACHELOROPLEIDINGEN

Artikel 2.1 – Vooropleidingseisen

1. Een persoon kan tot de bacheloropleidingen worden toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma als bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien men, mede gezien het bepaalde in artikel 2.2 (lid 1 en 2), op grond van de wet hiervan is vrijgesteld.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.2 – Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek in de zin van artikel 7.29 van de wet omvat toetsing van kennis en inzicht op vwo-niveau met betrekking tot de:
   a. Nederlandse taal
   b. Geschiedenis
   c. Engelse taal
2. Nadere regels over het Colloquium doctum zijn vastgelegd in het document “Colloquium Doctum FdR”, dat door de decaan is vastgesteld.

Artikel 2.3 – Numerus fixus en decentrale selectie

1. Vanwege een landelijk ingestelde numerus fixus voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Notarieel recht, zal er een capaciteitsbeperking zijn voor het aantal studenten dat kan worden geplaatst in het eerste jaar van de opleiding.
2. Maximaal 80 % van de beschikbare plaatsen zal door de faculteit middels een procedure voor decentrale selectie worden ingevuld. De procedure staat beschreven op http://www.uva.nl/onderwijs/bachelor/bacheloropleidingen/bacheloropleidingen/bacheloropleidingen/content/folder/rechtsgeleerdheid/toelating-en-inschrijven/toelating-numerus-fixus/toelating-numerus-fixus.html en in de daarvoor ontwikkelde folder Numerus fixus en decentrale selectie.

Artikel 2.4 – Honoursprogramma

1. Een student kan op twee momenten worden toegelaten tot het honoursprogramma:
   a. Aan het begin van de opleiding indien de student aantoonbaar gemotiveerd is en wordt voldaan aan een van de volgende eisen:
      - cijfergemiddelde van 7,00 of hoger op de eindlijst van de middelbare school, waarbij minimaal een 7 moet zijn behaald voor het vak Nederlands
      - slagen voor de toelatingstoets
   b. Aan het begin van het tweede semester van het eerste studiejaar indien de student aantoonbaar gemotiveerd is en wordt voldaan aan de volgende eis:
      - tijdens blok 1 en 2 van het eerste semester moet de student alle eerstekanstentamens met minimaal een 7 hebben afgesloten

2. Om aan het honoursprogramma te kunnen blijven deelnemen moet de student vanaf het 3e blok van het eerste semester elk studiejaar met minimaal een 7,50 gemiddeld afsluiten, er mag geen studievertraging zijn ontstaan (de reguliere herkansingen mogen wel worden benut) en de student moet voldoen aan alle extra eisen die aan een honoursstudent worden gesteld, waaronder inzet, motivatie en participatie.
3. De Onderwijsdirecteur beslist op verzoeken om te worden toegelaten tot het honoursprogramma. De Onderwijsdirecteur kan in bijzondere gevallen besluiten om een student toe te laten of het honoursprogramma te laten voortzetten die niet geheel voldoet aan de in lid 1 en 2 genoemde vereisten.
4. De studieonderdelen van dit programma worden vermeld op een certificaat dat bij het getuigschrift van het examen wordt gevoegd. Dit certificaat wordt uitgereikt indien:
    a. het honoursprogramma van 30 EC is voltooid, naast het reguliere bachelorprogramma van 180 EC;
    b. de onderdelen van de eigen opleiding evenals de onderdelen van het honoursprogramma zijn afgerond met minimaal een gewogen gemiddelde van een 7,50, te rekenen vanaf het derde blok van het eerste studiejaar;
    c. waarbij de opleiding is afgerond binnen de nominale tijd (3 jaar).

Artikel 2.5 – Excellentieprogramma

1. Een student kan op twee momenten worden toegelaten tot het excellentieprogramma:
    a. Aan het begin van de opleiding indien de student aantoonbaar gemotiveerd is en wordt voldaan aan een van de volgende eisen:
        - cijfergemiddelde van 7,00 of hoger op de eindlijst van de middelbare school, waarbij minimaal een 7 moet zijn behaald voor het vak Nederlands
        - slagen voor de toelatingstoets
    b. Aan het begin van het tweede semester van het eerste studiejaar indien de student aantoonbaar gemotiveerd is en wordt voldaan aan de volgende eis:
        - tijdens blok 1 en 2 van het eerste semester moet de student alle eerstekanstentamens met minimaal een 7 hebben afgesloten
2. Om aan het excellentieprogramma te kunnen blijven deelnemen moet de student vanaf het 3e blok van het eerste semester elk studiejaar met minimaal een 7,50 gemiddeld afsluiten, er mag geen studievertraging zijn ontstaan (de reguliere herkansingen mogen wel worden benut) en de student moet voldoen aan alle extra eisen die aan een excellentiestudent worden gesteld, waaronder inzet, motivatie en participatie.
3. De Onderwijsdirecteur beslist op verzoeken om te worden toegelaten tot het excellentieprogramma. De Onderwijsdirecteur kan in bijzondere gevallen besluiten om een student toe te laten of het excellentieprogramma te laten voortzetten die niet geheel voldoet aan de in lid 1 en 2 genoemde vereisten.

HOOFDSTUK 3 – TOETSING EN EXAMINERING

Artikel 3.1 – Algemeen

1. Tijdens het studieonderdeel wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. Bij de vakken die onderdeel uitmaken van het 'vaardighedenlint' (zie het curriculum van de opleiding in de studiegids, www.studiegids.uva.nl) worden de vaardigheden afzonderlijk getoetst en beoordeeld. Beide componenten kunnen in één toets zijn geïntegreerd. Alleen met een voldoende voor beide componenten (de inhoudelijke component en de vaardighedencomponent) wordt het gehele vak behaald.
3. In de studiegids staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het studieonderdeel met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Ook staat in de studiegids vermeld in welke vorm een tentamen zal worden afgenomen.
4. Een eventuele wijziging van de in de studiegids vermelde tentamenvorm wordt uiterlijk zes weken voor het betreffende tentamen bekend gemaakt.

Artikel 3.2 – Inschrijving tentamens

1. De student dient zich aan te melden voor elke tentamengelegenheid waaraan hij wil deelnemen. De aanmeldingsprocedure wordt beschreven op de website (www.student.uva.nl/rechten/az).
2. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd als er onvoldoende capaciteit is in de betreffende tentamenzaal. Is naplaatsing wel mogelijk, dan worden voor verlate aanmelding administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 3.3 – Aantal tentamenkansen

1. Onverminderd het bepaalde in lid 3 geldt dat de student voor elk onderdeel één herkansingsmogelijkheid per studiejaar heeft. De eerste tentamenkans wordt geboden binnen de onderwijsperiode waarin het onderdeel is aangeboden; de herkansingsmogelijkheid wordt geboden voor het begin van het volgende studiejaar.
2. Bij de vakken die onderdeel uitmaken van het 'vaardighedenlint' (zie het curriculum van de opleiding in de studiegids, www.studiegids.uva.nl) heeft de student één herkansingsmogelijkheid per studiejaar voor zowel de inhoudelijke component als voor de vaardighedencomponent.
3. Onderdelen met een substantiële component praktijk / vaardigheden, niet zijnde onderdelen van het vaardighedenlint, worden één maal per jaar getentamineerd. Conform het bepaalde in artikel 3.10 lid 6 wordt er voor het Bacheloressay geen herkansingsmogelijkheid geboden.
4. De student die de bacheloropleiding op één onderdeel uit het programma van het 3e bachelorjaar na, niet zijnde het bacheloressay, heeft behaald, komt desgevraagd in aanmerking voor een extra tentamenkans voor het laatste onderdeel indien het behalen van dat onderdeel betekent dat de studie nominaal (dat wil zeggen binnen vier jaar) wordt

afgerond en het gebruik maken van een reguliere tentamenkans voor dat onderdeel zulks niet meer mogelijk maakt.

5. Indien niet is voldaan aan de eisen van lid 4, geldt het volgende: de student die het bachelorexamen op één onderdeel na heeft behaald, komt desgevraagd in aanmerking voor één extra tentamengelegenheid voor dat laatste onderdeel, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
    a. De student heeft gebruik gemaakt van de laatst geboden tentamenkans en heeft toen minimaal een 4 behaald voor het betreffende onderdeel.
    b. De datum van het extra tentamen moet ten minste twee maanden liggen vóór de datum van het eerstvolgende reguliere tentamen in het desbetreffende onderdeel.
6. Op verzoeken om een extra tentamengelegenheid beslist de Examencommissie. De Examencommissie kan in geval van bijzondere omstandigheden van de in lid 5 genoemde voorwaarden afwijken.

Artikel 3.4 – Mondelinge tentamens

1. Het afleggen van een mondeling tentamen geschiedt in het openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt dan wel de Examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
2. Het mondelinge tentamen wordt afgenomen in het bijzijn van een tweede docent, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.
3. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examinator en de student anders overeenkomen.

Artikel 3.5 – Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. De examinator stelt direct na afloop van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student.
2. De examinator maakt via SIS de uitslag van een schriftelijk of anderszins afgenomen examenonderdeel zo snel bekend, maar in ieder geval binnen 18 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd. De uitslag moet in geval van een herkansing minstens 10 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt. De onderwijsdirecteur kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijnen wordt afgeweken.
3. In elk geval van overschrijding worden de studenten voordat de termijn daadwerkelijk is verstreken via Blackboard geïnformeerd over de reden van vertraging en de datum waarop de uitslagen bekend zullen zijn.
4. Een student kan beroep aantekenen tegen de uitslag bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een beargumenteerd verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Bij een herbeoordeling moet het tentamen altijd door een tweede examinator worden beoordeeld. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 3.6 – Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden afgerond naar hele of halve cijfers. Onder de 6 worden geen halve cijfers gegeven.
2. De eindbeoordeling van een onderdeel is voldoende bij een 6 of hoger.
3. De laatst behaalde uitslag geldt.

Artikel 3.7 – Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens die onderdeel zijn van het bachelorexamen bedraagt tien jaar vanaf de datum van het behalen van het onderdeel. Bij de vakken die onderdeel uitmaken van het 'vaardighedenlint' (zie het curriculum van de opleiding in de studiegids, www.studiegids.uva.nl) geldt dat de behaalde delen (de inhoudelijke component en de vaardighedencomponent) een afzonderlijke geldigheidsduur van tien jaar hebben. Pas nadat beide componenten zijn behaald, worden de studiepunten toegekend.
2. De Examencommissie heeft de bevoegdheid in individuele gevallen de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens voor een door haar vast te stellen termijn te verlengen, met dien verstande dat de commissie kan bepalen dat de student voor het van kracht worden van een daartoe strekkende beslissing wordt geëxamineerd met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen op het betrokken vakgebied. Is de student daarvoor geslaagd, dan bedraagt de duur van de verlenging tien jaar voor een onderdeel van een bachelorexamen.
3. Als door het behalen van een deeltoets een voordeel geldt bij het maken van de eerste kans van het integrale tentamen, dient dat voordeel op dezelfde wijze te gelden bij de herkansing van het integrale tentamen.
4. Voor onderdelen waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen, is de datum van de vrijstellingsgrond bepalend voor de toepassing van het eerste en tweede lid. Is voor een onderdeel gedeeltelijk vrijstelling gekregen, dan is de datum waarop de student slaagde voor het aanvullende onderdeel bepalend.

Artikel 3.8 – Inzagerecht en nabespreking

1. Indien een tentamen (of deeltentamen) schriftelijk is afgenomen, verleent de examinator nadat de uitslag is bekendgemaakt gedurende een periode van 6 weken, op verzoek aan de geëxamineerde, (kosteloos) inzage in het beoordeelde werk (dat indien de student dit wenst door hem/haar kan worden gefotografeerd), de vragen en opdrachten. In genoemde periode vindt tevens de nabespreking van het beoordeelde werk plaats. De geëxamineerde heeft het recht kennis te nemen van de gehanteerde beoordelingsnormen. Tevens kan de geëxamineerde tegen kostprijs kopieën (doen) maken van het beoordeelde werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De wijze van beoordeling van het tentamen stelt de student in staat na te gaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.

4. De in lid 1 genoemde nabespreking vindt voor verplichte vakken uit het curriculum plaats in de vorm van een hoorcollege dat digitaal beschikbaar is voorafgaande aan de herkansing. Voor keuzevakken wordt de wijze van nabespreking na afloop van het tentamen op Blackboard bekend gemaakt.
5. Plaats en tijdstip, bedoeld in lid 4, worden tijdig – maar ten minste een week voor bedoeld tijdstip – bekend gemaakt.
6. Studenten kunnen schriftelijke vragen stellen over het door hen gemaakte tentamen gedurende een periode van zes weken nadat de uitslag is bekendgemaakt.

Artikel 3.9 – Vrijstelling

1. De Examencommissie kan n.a.v. een schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding heeft behaald.
2. De Examencommissie beslist binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek.
3. Bij het behalen van een tweede bachelordiploma aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid zullen onderdelen die deel hebben uitgemaakt van het reeds uitgereikte diploma slechts tot een maximum van 120 EC in het tweede diploma opgenomen kunnen worden. Mochten er meer dan 120 EC aan verplichte onderdelen in de programma's van beide diploma's voorkomen, dan zullen voor het meerdere, vervangende onderdelen met succes moeten worden afgelegd die, ter beoordeling van de examencommissie, raakvlak vertonen met de inhoud van het betreffende diploma.
4. Het bacheloressay is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
5. Voor een verplicht onderdeel kan alleen een vrijstelling worden verleend, indien het elders behaalde onderdeel op grond waarvan vrijstelling verzocht wordt, vóór aanvang van de studie aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam is behaald.
6. Werk- en/of beroepservaring kunnen geen vrijstelling opleveren in de zin van deze regeling.

Artikel 3.10 – Bacheloressay

1. Het vak `Bacheloressay' vormt de afsluiting van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Notarieel recht en Fiscaal recht. Het vak bestaat uit het schrijven en ten overstaan van twee docenten mondeling verdedigen van een wetenschappelijk werkstuk, waarbij gebruik dient te worden gemaakt van de in de voorgaande jaren verworven onderzoeks- en schrijfvaardigheden. Het schrijven en verdedigen van het bacheloressay verloopt langs een vastgesteld tijdpad. Studenten zijn gehouden aan vaste momenten voor het inleveren van de probleemstelling, de eerste versie en de eindversie en voor de mondelinge presentatie en verdediging.
2. Het bacheloressay wordt beoordeeld door de essaybegeleider en een tweede beoordelaar. Het eindcijfer wordt bepaald door de begeleider.
3. De beoordeling van het bacheloressay vindt plaats aan de hand van een vooraf vastgesteld beoordelingsformulier. De mondelinge presentatie en verdediging moet met een 'aan voorwaarden voldaan' zijn beoordeeld. Bij een uitzonderlijk goede mondelinge presentatie kan het cijfer van het schriftelijke werkstuk worden verhoogd.
4. Het vak Bacheloressay wordt zowel in het eerste, als in het tweede semester aangeboden.

5. Deelname aan het vak is voorbehouden aan studenten in de eindfase van hun bachelor of in de eindfase van het civiel-effect-schakelprogramma; zij moeten starten met het laatste semester van hun programma (normaal gesproken is dat het 2e semester van het 3e studiejaar, tenzij er studievertraging is opgetreden).
6. Voor het bacheloressay wordt geen herkansingsmogelijkheid geboden; als het vak niet met een voldoende wordt afgesloten, dan moet men het vak in een ander semester opnieuw volgen.
7. Overige bepalingen met betrekking tot de totstandkoming en beoordeling van het bacheloressay zijn opgenomen in de betreffende vakbeschrijving in de studiegids.

Artikel 3.11 – Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude en plagiaat regeling studenten UvA (www.student.uva.nl/rechten/az/item/fraude--en-plagiaatregeling.html) is onverkort van toepassing en maakt onderdeel uit van de onderwijs- en examenregeling.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 3.12 – Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag en de datum van het afsluitend examen vast, indien zij heeft geconstateerd dat de student de onderdelen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. De Examencommissie kent het judicium 'cum laude' toe, indien is voldaan aan de voorwaarden vermeld in het Examenreglement. Overige judicia worden vermeld op het diplomasupplement.
3. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
4. Er zijn voor het bachelorexamen 12 examendata per studiejaar vastgesteld door het College van Bestuur.
5. De Examencommissie kan naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het afsluitend examen uitstellen.

Artikel 3.13 – Graad

Aan de student die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Laws verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 3.14 – Getuigschriften en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Bij het getuigschrift wordt een diplomasupplement in het Engels uitgereikt, ondertekend door of krachtens de voorzitter van de Examencommissie, waarop de

onderdelen van het examen, de studielast, de datum waarop het onderdeel is behaald en de beoordeling worden vermeld.

2. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Nadere informatie over de beroepsvereisten voor toelating tot de opleidingen van de advocatuur, de rechterlijke macht en het notariaat, zullen worden opgenomen in de door de decaan vast te stellen Regeling Beroepsvereisten FdR.

Artikel 3.15 – Toegang tot niet-selectieve masteropleiding

1. De bezitter van het diploma van een van de bacheloropleidingen *Rechtsgeleerdheid* en *Fiscaal recht* van de faculteit wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot alle niet-selectieve masteropleidingen van de faculteit, met uitzondering van de master Notarieel recht, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot deze masteropleidingen behoudens dat voor de toegang tot de Engelstalige niet-selectieve masters tevens aan de daarvoor gestelde Engelse taalvereisten zal moeten zijn voldaan. Na voltooiing van de master heeft de bezitter van het diploma Rechtsgeleerdheid of Fiscaal recht een diploma met civiel effect.
2. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding *Notarieel recht* van de faculteit wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot alle niet-selectieve masteropleidingen van de faculteit, in het bijzonder tot de master Notarieel recht, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot deze masteropleidingen. Na voltooiing van de master voldoet de bezitter van het diploma Notarieel recht aan de beroepsvereisten van het notariaat. Hij heeft echter géén diploma met civiel effect, tenzij een daartoe opgesteld deficiëntieprogramma wordt gevolgd.
   Bezitters van het diploma van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Fiscaal recht moeten een deficiëntieprogramma volgen alvorens ze tot de master Notarieel recht kunnen worden toegelaten.

HOOFDSTUK 4 – STUDIEBEGELEIDING EN -VOORTGANG

Artikel 4.1 – Studievoortgangsadministratie

De decaan van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SIS inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 4.2 – Studiebegeleiding

Ingeschreven studenten met uitzondering van extranei hebben aanspraak op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld bij het betreffende lemma op de website www.student.uva.nl/rechten/az.

Artikel 4.3a – Bindend studieadvies eerste bachelorjaar (BSA)

1. Elke student die op enig moment in het eerste jaar van inschrijving als voltijdstudent stond ingeschreven voor een van de bacheloropleidingen van de faculteit valt onder de regeling van het Bindend studieadvies (BSA), en ontvangt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving een negatief bindend studieadvies als hij na de hertentamens van het tweede semester niet ten minste 42 EC van de onderdelen van het eerste bachelorjaar van zijn rechtenopleiding heeft behaald.
2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen en studiepunten verworven vóór het eerste jaar van inschrijving niet mee.
3. Voor de student als bedoeld in het eerste lid die kan aantonen dat hij in hetzelfde studiejaar aan een andere opleiding van wetenschappelijk onderwijs ten behoeve van deze opleiding ten minste 15 EC heeft behaald, geldt een norm van 30 EC.
4. Voor de student als bedoeld in het eerste lid die voor het eerst na 31 januari van het betreffende studiejaar stond ingeschreven, geldt een norm van 21 EC aan behaalde eerstejaars tentamens.

Artikel 4.3b – Procedure BSA

1. Nadat de uitslag van de eerste tentamenperiode bekend is, ontvangt de eerstejaars bachelorstudent een eerste tussentijds studieadvies. Zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, maar in ieder geval voor 15 maart, ontvangt de eerstejaars bachelorstudent een tweede tussentijds studieadvies in verband met de mogelijke afwijzing vanwege het negatief bindend studieadvies.
2. De studenten die een negatief tussentijds studieadvies als bedoeld in het vorige lid krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt onverminderd het in lid 4 bepaalde geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
4. De student die:
    a. een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, én
    b. wel blijft ingeschreven bij een andere opleiding van de UvA, én
    c. minder dan 30 EC van de bacheloropleidingen aan de faculteit heeft behaald,

    ontloopt daarmee niet een negatief bindend studieadvies.
5. Aan het einde van het academisch jaar, nadat de uitslag van de hertentamens van het laatste onderwijsblok bekend zijn, ontvangt de student een schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding. Aan dit studieadvies wordt een voornemen tot een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet voldoet aan de in de lid 1 genoemde BSA-norm.
6. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de Examencommissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
7. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de Examencommissie, door de decaan bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
8. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit van Amsterdam.
9. Een negatief studieadvies is bindend en geldt voor de drie bacheloropleidingen die door de faculteit worden aangeboden: Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Notarieel recht.
10. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor enige bacheloropleiding verzorgd door de faculteit.
11. De student die op grond van het vorige lid voor drie jaar is uitgesloten van herinschrijving en zich na drie jaar opnieuw als voltijd student inschrijft voor een door de faculteit verzorgde bacheloropleiding, wordt als eerstejaars student aangemerkt.

Artikel 4.4 – Persoonlijke omstandigheden en hardheidsclausule

1. De decaan verleent geen negatief bindend studieadvies wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben kunnen voldoen aan de in artikel 4.3a lid 1 gestelde BSA-norm.
2. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan:
    a. Ziekte

    De student dient zo spoedig mogelijk de ziekte te hebben gemeld bij het Bureau Studiebegeleiding van de faculteit en heeft daarbij aangegeven dat de ziekte hem belet of heeft belet, de toetsen af te leggen. De ziektemelding is vergezeld gegaan van een verklaring van de behandelende arts, waarin de duur en de periode van de ziekte wordt vermeld.

b. Zwangerschap
   De zwangerschap dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij het Bureau Studiebegeleiding van de faculteit. Deze melding is vergezeld van een zwangerschapsverklaring, dan wel een doktersverklaring of een verklaring van een verloskundige.
c. Ernstige functiebeperking
   Studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of andere ernstige functiebeperking dienen bij aanvang van hun studie of zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de stoornis, hiervan melding te maken bij het Bureau Studiebegeleiding van de faculteit. Deze melding is vergezeld van een doktersverklaring of een verklaring van een andere deskundige.
d. Bijzondere/ernstige familieomstandigheden
   De student dient zo spoedig mogelijk deze familieomstandigheid te melden bij het Bureau Studiebegeleiding van de faculteit en daarbij aan te geven dat deze familieomstandigheid hem belet of heeft belet de toetsen af te leggen.
e. Bestuursactiviteiten waarvoor een volledige bestuursbeurs van 12 maanden ex de Regeling Bestuursbeurzen UvA is verstrekt, het voorzitterschap van de Facultaire Studentenraad en lidmaatschap van de Centrale Studentenraad.

3. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging.
4. De decaan kan in bijzondere gevallen, waar toepassing van bovenvermelde regeling tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, na advies van de examencommissie, ten gunste van de student hiervan afwijken.

Artikel 4.5 – Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderdeel of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in lid 1 bedoelde verzoek wordt vergezeld van een recente aanbeveling van een studentendecaan, alsmede van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Indien mogelijk geven deze verklaringen een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de onderwijsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de Examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, neemt de student contact op met het betreffende onderwijssecretariaat, zodat de voorziening kan worden geregeld. Betreft het een tentamenvoorziening, dan moet deze minimaal twee weken voor de tentamendatum zijn aangevraagd bij het betreffende onderwijssecretariaat.

Artikel 4.6 – Iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de Examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De Examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

HOOFDSTUK 5 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 – Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de Examencommissie toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in de delen A of B van deze regeling.

Artikel 5.2 – Overgangsbepaling

1. Voor studenten die voor 1 september 2012 zijn gestart met een bacheloropleiding en deze opleiding na 1 september 2012 voortzetten, geldt de door de decaan vastgestelde 8-8-4 overgangsregeling FdR.
2. Voor studenten die op de datum van de inwerkingtreding van deel A of deel B van deze regeling een of meer onderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in zijn belangen geschaad wordt door bepalingen in de delen A of B van deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de Examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.

Artikel 5.3 – Wijzigingen deel A

1. Wijzigingen van deel A van deze regeling worden door de decaan – gehoord de opleidingscommissie, de Examencommissie en met in achtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake – bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deel A van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

Artikel 5.4 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van de delen A en B van deze regeling.
De regeling is opvraagbaar via www.student.uva.nl/rechten.

Artikel 5.5 – Inwerkingtreding deel A

Deel A van deze regeling treedt in werking op 1 september 2014.
Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 4 juli 2014.

DEEL B – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling bestaat uit een A- en een B-gedeelte. Dit opleidingsspecifieke gedeelte B hoort bij deel A van de regeling dat algemene bepalingen bevat met betrekking tot het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Notarieel recht. Deze opleidingen worden verzorgd binnen de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, hierna te noemen: de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen met betrekking tot de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Notarieel recht.

HOOFDSTUK 2 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDINGEN

Artikel 2.1 – Vorm van de opleidingen

De opleidingen worden zowel voltijds als in deeltijd verzorgd.

Artikel 2.2 – Taal van de opleidingen

De opleidingen worden in het Nederlands verzorgd, tenzij bij de vakomschrijving in de studiegids anders wordt aangegeven. Voor zover van toepassing mag de keuzeruimte worden ingevuld met niet-Nederlandstalige vakken.

Artikel 2.3 – Omvang van de opleidingen

1. De opleidingen bestaan uit drie studiejaren met een gezamenlijke studielast van 180 studiepunten (60 studiepunten per jaar), gevolgd door een afsluitend examen. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studieactiviteiten.
2. Voor elk van de onderdelen stelt de decaan, nadat deze de Opleidingscommissie(s) en de Facultaire Studentenraad heeft gehoord, de studielast vast.
3. Voor de berekening van de studielast van een onderdeel wordt uitgegaan van 120 bladzijden per EC, exclusief jurisprudentie.
4. De Examencommissie, de Opleidingscommissie gehoord, kan bij gemotiveerd besluit toestaan dat wordt afgeweken van de wijze van berekening genoemd in lid 3.

Artikel 2.4 – Vrij onderwijsprogramma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de onderwijsprogramma's zoals vermeld in artikel 2.5. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de daartoe geëigende Examencommissie.
2. De Examencommissie beoordeelt of het programma van voldoende niveau is, voldoende samenhang vertoont en voldoende afwijkt van de reeds aangeboden onderwijsprogramma's.
3. De Examencommissie kan, na overleg met de desbetreffende Opleidingscommissie, beleidsregels vaststellen voor de uitoefening van de in dit artikel bedoelde bevoegdheid.

Artikel 2.5 – Doel van de bacheloropleidingen en eindtermen

Artikel 2.5a – Doel van de opleiding Rechtsgeleerdheid en eindtermen

1. Met de bacheloropleiding wordt beoogd:
    a. grondige kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van rechtsgeleerdheid, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden.
    b. academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.

2. De afgestudeerde van de opleiding heeft:
    a. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Staatsrecht alsmede de systematiek daarvan;
    b. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Privaatrecht, met inbegrip van het burgerlijk procesrecht en de systematiek daarvan;
    c. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Strafrecht, met inbegrip van het strafprocesrecht en de systematiek daarvan;
    d. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Bestuursrecht, met inbegrip van het bestuursprocesrecht alsmede de systematiek daarvan;
    e. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Internationaal Publiekrecht alsmede de systematiek daarvan;
    f. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Europees recht alsmede de systematiek daarvan;
    g. inzicht in het feit dat de juridische benadering van `het recht' slechts een van de benaderingen is naast rechtseconomische, rechtssociologische, rechtsfilosofische en rechtshistorische invalshoeken/perspectieven van waaruit het recht kan worden benaderd, verklaard en beoordeeld;
    h. inzicht in de maatschappelijke, rechtsfilosofische en rechtshistorische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert (hieronder valt ook de ethiek van het recht);
    i. inzicht in de mate en wijze waarop het nationale recht in toenemende mate onderhevig is aan internationalisering, i.e. beïnvloed dan wel direct gereguleerd wordt door Europese en internationale regelgeving;
    j. inzicht in de samenhang tussen de verschillende onderdelen van het recht en het vermogen vast te stellen welke onderdelen van het recht c.q. rechtsgebieden in een concrete nieuwe situatie relevant zijn en deze daarop toe te passen.
3. De bacheloropleiding kent geen afzonderlijke afstudeerrichtingen.

Artikel 2.5b – Doel van de opleiding Fiscaal recht en eindtermen

1. Met de bacheloropleiding wordt beoogd:
    a. kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van fiscaal recht, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden.
    b. academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.
2. De afgestudeerde van de opleiding heeft:
    a. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Staatsrecht alsmede de systematiek daarvan;
    b. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Privaatrecht, en de systematiek daarvan;
    c. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Strafrecht, en de systematiek daarvan;

d. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Europees recht alsmede de systematiek daarvan;
e. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het (Fiscale) Bestuursrecht, met inbegrip van het bestuursprocesrecht alsmede de systematiek daarvan;
f. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het (Internationale en Europese) Belastingrecht alsmede de systematiek daarvan;
g. inzicht in het feit dat de juridische benadering van `het recht' slechts een van de benaderingen is naast rechtseconomische, rechtssociologische, rechtsfilosofische en rechtshistorische invalshoeken/perspectieven van waaruit het recht kan worden benaderd, verklaard en beoordeeld;
h. inzicht in de maatschappelijke, rechtsfilosofische en rechtshistorische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert (hieronder valt ook de ethiek van het recht);
i. inzicht in de mate en wijze waarop het nationale recht in toenemende mate onderhevig is aan internationalisering, i.e. beïnvloed dan wel direct gereguleerd wordt door Europese en internationale regelgeving;
j. inzicht in de samenhang tussen de verschillende onderdelen van het recht, en het vermogen vast te stellen welke onderdelen van het recht c.q. rechtsgebieden in een concrete nieuwe situatie relevant zijn en deze daarop toe te passen.

3. De bacheloropleiding kent geen afzonderlijke afstudeerrichtingen.

Artikel 2.5c – Doel van de opleiding Notarieel recht en eindtermen

1. Met de bacheloropleiding wordt beoogd:
   a. kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van notarieel recht, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden .
   b. academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.
2. De afgestudeerde van de opleiding heeft:
   a. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Staatsrecht alsmede de systematiek daarvan;
   b. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het (algemene) Privaatrecht, met inbegrip van het burgerlijk procesrecht en de systematiek daarvan;
   c. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken, problemen en ontwikkelingen van het erfrecht, het handelsrecht (voor zover van belang voor de notariële rechtspraktijk), het vennootschaps- en rechtspersonenrecht en het huwelijksvermogensrecht;
   d. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Strafrecht, en de systematiek daarvan;

e. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Bestuursrecht, met inbegrip van het bestuursprocesrecht alsmede de systematiek daarvan;
f. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken en problemen van het Europees recht alsmede de systematiek daarvan;
g. grondige kennis van en inzicht in de belangrijkste leerstukken van het belastingrecht, meer in het bijzonder het recht inzake de inkomstenbelasting (met uitzondering van het gedeelte dat samenhangt met erfrechtelijke verkrijgingen en de vennootschapsbelasting), alsmede de ontwikkelingen daarin;
h. kennis van en inzicht in de bedrijfseconomie;
i. grondige kennis van en inzicht in de bepalingen van de Notariswet en het overige formeel notarieel recht, alsmede de ontwikkelingen daarbinnen;
j. inzicht in het feit dat de juridische benadering van `het recht' slechts een van de benaderingen is naast rechtseconomische, rechtssociologische, rechtsfilosofische en rechtshistorische invalshoeken/perspectieven van waaruit het recht kan worden benaderd, verklaard en beoordeeld;
k. inzicht in de maatschappelijke, rechtsfilosofische en rechtshistorische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert (hieronder valt ook de ethiek van het (notariële) recht);
l. inzicht in de mate en wijze waarop het nationale recht in toenemende mate onderhevig is aan internationalisering, i.e. beïnvloed dan wel direct gereguleerd wordt door Europese en internationale regelgeving;

3. De bacheloropleiding kent geen afzonderlijke afstudeerrichtingen.

Artikel 2.6 – Onderwijsprogramma

De bacheloropleidingen omvatten de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Naam onderwijsdeel	*Aantal EC*	*Semester*
EERSTE STUDIEJAAR		
Verplichte onderdelen		
Inleiding in de rechtswetenschap	9	1
Academische vaardigheden	3	1
Aansprakelijkheidsrecht	6	1
Constitutioneel recht	6	1
Contractenrecht I	3	1
Europees recht I	3	1
Contractenrecht II	6	2
Europees recht II	6	2
Straf(proces)recht I	6	2
Europese rechtsgeschiedenis	6	2
Theorie en praktijk onderzoeksmethoden	6	2
TWEEDE STUDIEJAAR		
Verplichte onderdelen		

Naam onderwijsdeel	*Aantal EC*	*Semester*
Goederenrecht	6	1
Straf(proces)recht II	12	1
Nationaal en Internationaal burgerlijk procesrecht	6	1
Internationaal recht I	3	1
Bestuurs(proces)recht I	3	1
Internationaal recht II	6	2
Bestuurs(proces)recht II	12	2
Fundamentele rechten	6	2
Personen-, familie- en erfrecht: nationaal en IPR	6	2
Verplichte onderdelen		
Goederenrecht	6	1
Bedrijfseconomie – notarieel	6	1
Handelsrecht	6	1
Nationaal en Internationaal burgerlijk procesrecht	6	1
Bestuurs(proces)recht I	3	1
Vermogensrecht – practicum	3	1
Ondernemingsrecht	6	2
Bestuurs(proces)recht II	12	2
Rechtsfilosofie en rechtstheorie	6	2
Personen-, familie- en erfrecht: nationaal en IPR	6	2
DERDE STUDIEJAAR		
Keuzeruimte		
Minor of studeren in het buitenland	30	1
Verplichte onderdelen (Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid)		
Ondernemingsrecht	6	2
Recht en menselijk gedrag	6	2
Insolventierecht (Ba)	6	2
Rechtsfilosofie en rechtstheorie	6	2
Bacheloressay	6	2
Verplichte onderdelen (Bacheloropleiding Fiscaal recht)		
Belastingrecht I, introductie	6	1
Fiscaal bestuursrecht	6	1
Belastingrecht II, introductie	6	1
Loonheffingen ***of***	6	1
Successiewet 1956 Fiscale studierichting	6	1
Europees belastingrecht, inleiding	3	1
Internationaal belastingrecht, grondslagen	3	1
Inkomstenbelasting – dga	6	2
Ondernemingsrecht	6	2
Insolventierecht (Ba)	6	2
Rechtsfilosofie en rechtstheorie	6	2
Bacheloressay	6	2
DERDE STUDIEJAAR		
Verplichte onderdelen (Bacheloropleiding Notarieel recht)		
Vennootschapsrecht, verdiept	12	1

Naam onderwijsdeel	*Aantal EC*	*Semester*
Huwelijksvermogensrecht – notarieel	12	1
Notariële wetgeving	6	1
Erfrecht	12	2
Inkomstenbelasting voor notariëlen	6	2
Vennootschapsbelasting voor notariëlen	6	2
Bacheloressay	6	2

Artikel 2.7 – Keuzeonderdelen

1. Onderdelen die tijdens de opleiding elders worden behaald, kunnen met toestemming van de Examencommissie worden ingebracht in de in bovengenoemd artikel genoemde keuzeruimte van het examenprogramma van de student. Als keuzeonderdeel komen in aanmerking alle onderdelen op minimaal bachelorniveau en die zijn verzorgd door enige Nederlandse of buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs.
2. Voor de door de faculteit aangeboden minoren heeft de Examencommissie op voorhand toestemming verleend om deze in te brengen in de keuzeruimte van het examenprogramma, voor zover de onderdelen tijdens de opleiding zijn behaald.
3. Een stage kan geen onderdeel zijn van de keuzeruimte. Eventueel kan een stage extra-curriculair (bovenop de 180 EC van de bachelor) worden opgevoerd.
4. Er kunnen maximaal 30 EC aan niet-juridische vakken worden opgenomen in het bachelorexamen.
5. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs (anders dan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid UvA), kan slechts op grond van artikel 3.9 van deel A van de OER vrijstelling worden verleend.

Artikel 2.8 – Honoursprogramma

Het Honoursprogramma omvat de volgende extra onderdelen (in totaal 30 EC):

a. Het onderdeel Retorica (6 EC)
b. 3 x workshop (3 EC);
c. Interdisciplinair vak IIS (6 EC);
d. Gebonden keuzeruimte van 15 EC, in te vullen met onderdelen vermeld in de studiegids bij het programma van de honoursbachelor.

HOOFDSTUK 3 – ONDERWIJS

Artikel 3.1 – Deelname aan het onderwijs en voorrangsregels

1. Voor het deelnemen aan het onderwijs dient men zich aan te melden in de op de website aangegeven periode en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Per semester kan de student zich opgeven voor maximaal 42 EC aan onderwijs. Ter beoordeling van de studieadviseur kan in individuele gevallen van deze grens worden afgeweken.
3. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en in de studiegids gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. Degene die niet bij de universiteit is ingeschreven heeft geen recht op deelname aan het onderwijs of tentamens.

Artikel 3.2 – Volgorde en ingangseisen

Binnen het curriculum is er een aanbevolen volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van die fase (zie curriculum in artikel 2). Het niet behalen van bepaalde onderdelen werkt echter niet blokkerend voor het kunnen volgen van andere onderdelen uit de rest van het curriculum, tenzij in de studiegids anders is bepaald bij de toegangseisen van het betreffende vak.

Artikel 3.3 – Deelname aan werkgroepbijeenkomsten

1. Een student kan per verplicht bachelorvak eenmaal deelnemen aan het werkgroeponderwijs.
2. Indien de student uiterlijk een week voor aanvang van het onderwijs de aanmelding voor het werkgroeponderwijs annuleert, behoudt hij het recht om in een volgend studiejaar deel te nemen aan het werkgroeponderwijs voor het desbetreffende onderdeel.
3. In geval van werkgroepbijeenkomsten is de student verplicht tenminste 6 van de 7 bijeenkomsten (onderwijsblok van 8 weken), dan wel 5 van de 6 bijeenkomsten respectievelijk 3 van de 3 bijeenkomsten (onderwijsblok van 4 weken) bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. Ingeval de student minder bijeenkomsten bijwoont en/of deze niet voorbereidt, dan verliest hij zijn plaats in het werkgroeponderwijs. Afwijkingen op deze regeling zullen op Blackboard worden gepubliceerd.

HOOFDSTUK 4 – WIJZIGINGEN EN INWERKINGTREDING

Artikel 4.1 – Wijzigingen deel B

1. Wijzigingen van deel B van deze regeling worden door de decaan – gehoord de Opleidingscommissie, de Examencommissie en met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake – bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deel B van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

Artikel 4.2 – Inwerkingtreding deel B

Deel B van deze regeling treedt in werking op 1 september 2014.
Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 4 juli 2014.