



---

**Faculteit der Geesteswetenschappen**  
Departement Mediastudies

**BA Examencommissie Mediastudies**

Turfdraagsterpad 9  
1012 XT Amsterdam

## **BA scriptiereglement Mediastudies**

**Procedures en regels voor het schrijven, begeleiden en beoordelen van BA scripties<sup>1</sup> in de bachelors van de afdeling Mediastudies**

Datum

1 maart 2017

Opgemaakt door

Examencommissie College of Humanities (CoH) Cluster Mediastudies

---

<sup>1</sup> in andere reglementen wordt ook wel gesproken over de bachelorproef.



Inhoudsopgave	
<i>Algemene criteria</i> .....	3
<i>Begeleiding</i> .....	3
<i>Beoordeling</i> .....	4
<i>Herkansing</i> .....	4
<i>Bezwaren</i> .....	5
<i>Openbaarheid</i> .....	5
<i>Wijziging Reglement</i> .....	5

## REGELS VOOR HET SCHRIJVEN, BEGELEIDEN EN BEOORDELEN VAN BA-SCRIPTIES BIJ MEDIASTUDIES

### *Algemene criteria*

1. De BA-scriptie is het verslag van een onderzoek dat een student heeft verricht in een grote mate van zelfstandigheid, maar met een begeleider<sup>2</sup>. Uit de BA-scriptie moet onder meer blijken dat de student in staat is problemen op het terrein van de betrokken opleiding te analyseren, daarover een eigen standpunt te bepalen, alsmede daarover te rapporteren.
2. Een BA-scriptie dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
  - a. een vraagstelling;
  - b. een uiteenzetting over de gevolgde werkwijze;
  - c. een kritische weergave en evaluatie van de voornaamste voor de vraagstelling relevante literatuur, audiovisuele bronnen en documentatie waaronder tijdschriftartikelen of monografieën;
  - d. een zorgvuldige uitwerking van het eigen standpunt, gerelateerd aan andere standpunten of analyses en onderbouwd met argumenten;
  - e. onderbouwde conclusies met betrekking tot de vraagstelling;
  - f. referenties en bibliografische gegevens volgens de *MLA Referencing Guide*; in overleg met de begeleider kan voor een ander stijl worden gekozen, maar deze dient dan wel consequent gebruikt te worden.
  - g. een samenvatting in ten hoogste honderd woorden.
3. Een BA-scriptie is in de regel een geschreven tekst die in de regel niet minder dan 9000 woorden en niet meer dan 12.000 woorden omvat, niet meegerekend de noten, literatuurlijst en bijlagen. Een BA-scriptie kan een audiovisueel deel omvatten, dat – indien het deel uitmaakt van de argumentatieve structuur van de scriptie - niet minder dan 15 minuten en niet meer dan 20 minuten omvat, waarbij dan het schriftelijke deel niet minder dan 5000 woorden en niet meer dan 6000 woorden omvat.
4. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij het volgen van een Honoursprogramma, kan een verzwaarde scriptie worden geschreven. Zie hiervoor de Studiehandleiding verzwaarde bachelorscriptie Honoursprogramma Faculteit der Geesteswetenschappen.
5. De BA-scriptie moet voldoen aan de *Technische Aanwijzingen* die in bijlagen 2 en 3 staan vermeld.
6. Voorafgaand aan de BA-scriptie zijn alle verplichte propedeutische en postpropedeutische onderdelen, met uitzondering van het praktijkonderdeel, afgerond met een voldoende.

### *Begeleiding*

7. De student heeft recht op adequate begeleiding tot aan het moment van beoordeling van de BA-scriptie. Een beperkende omstandigheid kan het aantal uren zijn dat voor de begeleiding beschikbaar is. De afdeling kan hieraan een maximum stellen. Het ontvangen van begeleiding bij de BA-scriptie geldt als het genieten van onderwijs. Dit impliceert dat men als gerechtigde op het volgen van onderwijs ingeschreven (dus niet als extraneus) moet zijn. In de maanden juli en augustus wordt geen begeleiding gegeven.

---

<sup>2</sup> bij de bacheloropleiding Media en cultuur wordt de BA-scriptie geschreven binnen het vak "BA Onderzoekswerkgroep en eindwerkstuk". De BA-scriptie (het eindwerkstuk) levert samen met de Onderzoekswerkgroep 18 studiepunten op.

Als begeleider van de BA-scriptie treedt op de docent van de "BA Onderzoekswerkgroep en eindwerkstuk"; in de vakbeschrijving wordt ingegaan op mogelijke thema's en benaderingen, alsmede op de verdere gang van zaken rond de uitvoering en begeleiding.

8. Het thema van de BA-scriptie ligt op het terrein van de BA Onderzoekswerkgroep, opdat de begeleider voldoende affiniteit heeft met het onderwerp en de wetenschappelijke bestudering hiervan, en in staat is de mogelijkheden en onmogelijkheden hiervan te overzien. Indien de als begeleider aangezochte persoon de begeleiding om gewichtige redenen niet op zich kan nemen, wijst de Examencommissie CoH Cluster Mediastudies, in overleg met de student, een begeleider aan.

9. De student ontwerpt in overleg met de begeleider een onderzoeksopzet in de vorm van een werkplan. Het werkplan dient te worden opgesteld overeenkomstig het model van het werkplan in bijlage 1. Het werkplan behoeft de goedkeuring van de begeleider.

10. Aan het begin van elk semester wordt vastgesteld binnen welke termijn de BA-scripties dienen te worden ingeleverd en binnen welke termijn de BA-scripties in de herkansing dienen te zijn ingeleverd.

Wanneer de BA-scriptie niet binnen de gestelde termijn van de herkansing met een voldoende is afgerond, dient de BA Onderzoekswerkgroep opnieuw te worden gevolgd en een nieuwe BA-scriptie te worden geschreven. Informatie over de deadlines voor het inleveren van de BA-scriptie zijn te vinden op de Blackboardsite van de "BA Onderzoekswerkgroep en eindwerkstuk Media en cultuur".

11. Tussen student en begeleider zullen de volgende contacten in ieder geval moeten plaatsvinden:
  - a. een inleidende bespreking over de keuze en de begrenzing van het onderwerp, de literatuur, de aanpak, raadpleging van ter zake kundigen, de beoogde vorm van rapportage, enz.;
  - b. een bespreking van het werkplan van de te schrijven BA-scriptie en van de eventueel te vervaardigen audiovisuele presentatie;
  - c. een bespreking van het concept van de BA-scriptie;
  - d. indien gewenst kunnen er tussentijdse extra besprekingen tussen student en begeleider plaatsvinden. Indien noodzakelijk kan de student verplicht worden na elke bespreking van de BA-scriptie met de begeleider een kort verslag te maken; dit dient om misverstanden over de afspraken te voorkomen en de vorderingen van de student te beoordelen;
  - e. een gemotiveerde beoordeling van de eindversie van de BA-scriptie.

### ***Beoordeling***

12. De begeleider is gerechtigd, na verstrijken van het maximum aantal begeleidingsuren, over te gaan tot het vaststellen van een eindoordeel.

13. Een tijdig ingeleverde BA-scriptie wordt binnen vier weken nagekeken en beoordeeld. Deze termijn kan door de Examencommissie CoH Cluster Mediastudies op verzoek van de begeleider in bijzondere gevallen worden verlengd. In dat geval wordt daarvan door de examencommissie vóór het verstrijken van de normale termijn een schriftelijke, met redenen omklede mededeling aan de betrokken student gedaan.

14. De scriptie wordt beoordeeld aan de hand van de *Beoordelingsmatrix*, zoals beschreven in bijlage 4. De beoordeling wordt middels een *Beoordelingsformulier* aan de student meegedeeld.

### ***Herkansing***

15. Indien de aan de student meegedeelde beoordeling van de definitieve versie van de BA-scriptie

inhoudt dat de BA-scriptie niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt de student die voldoet aan de in de toetsregeling vastgestelde eisen voor deelname aan de herkansing de gelegenheid verbeteringen aan te brengen, dan wel een aanvullende opdracht uit te voeren. Deze gelegenheid wordt éénmaal gegeven: ingeval de verbeterde of aangevulde BA-scriptie niet binnen de in art. 10 bedoelde termijn is ingeleverd, wordt de BA-scriptie geacht ten tweede male niet aan de gestelde eisen te voldoen. De BA-scriptie is uitgesloten van de mogelijkheid een voldoende te herkansen.

16. Indien de BA-scriptie na verbetering niet aan de gestelde eisen voldoet, dient de "BA Onderzoekswerkgroep en eindwerkstuk Media en cultuur" opnieuw te worden gevolgd en de onvoldoende beoordeelde BA-scriptie door een geheel nieuwe BA-scriptie over een nieuw onderwerp te worden vervangen. De Examencommissie CoH Cluster Mediastudies kan op voorstel van de begeleider bepalen dat de nieuwe BA-scriptie naar aanleiding van een opdracht wordt gemaakt.

### ***Bezwaren***

17. De student kan tegen de beoordeling van zijn BA-scriptie in beroep gaan bij de Examencommissie CoH Cluster Mediastudies. Een beroep tegen de uitspraak van de examencommissie kan daarna worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. Inlichtingen hierover verschaft de studieadviseur.

### ***Openbaarheid***

18. Van iedere ingeleverde BA-scriptie wordt een digitaal exemplaar bewaard door de UB. Dit exemplaar is op gemotiveerd verzoek toegankelijk voor derden. Bij wijze van uitzondering kan de auteur om geheimhouding vragen gedurende een bepaalde periode. De auteur blijft steeds zijn rechten behouden. Indien de afdeling de BA-scriptie zou willen (laten) publiceren, zal dit niet plaatsvinden dan met goedkeuring van en in overleg met de auteur.

### ***Wijziging Reglement***

19. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Examencommissie CoH Cluster Mediastudies.

### ***AANVRAAG DIPLOMA***

Om te kunnen afstuderen dient de student een digitale versie van de als voldoende beoordeelde BA-scriptie digitaal in te leveren bij de UB. Zonder een digitale versie kan het bachelor examen niet worden uitgereikt. Informatie over het digitaal inleveren is verkrijgbaar op de website <http://student.uva.nl/mc/az/a-z/a-z/content-2/folder/afstuderen/scripties-inleveren/scripties-inleveren.html>

Zie voor meer informatie BA Media en cultuur:  
<http://student.uva.nl/mc/az/item/afstuderen.html>

Zie voor meer informatie BA CIW (Media en informatie):  
<http://student.uva.nl/ifw/az/item/afstuderen.html>

## **Bijlage 1**

### **MODEL WERKPLAN VAN DE BA-SCRIPTIE**

#### *1. Werktitel*

#### *2. Algemene inleiding*

Een korte omschrijving van het doel van het onderzoek

#### *3. Vraagstelling*

De specifieke, concrete vraag die door het onderzoek moet worden beantwoord.

#### *4. Theoretisch kader*

De invalshoek en de concepten om de vraag te beantwoorden.

#### *5. Methode van onderzoek*

De manier waarop men te werk denkt te gaan.

#### *6. Bronnen en materialen*

De te onderzoeken gegevens, objecten, personen of teksten (rapporten, onderzoeksverslagen, statistieken, handschriften, boeken, archiefstukken, enz.) en waar die te vinden zijn.

#### *7. Literatuur*

Relevante literatuur die men denkt te bestuderen.

## Bijlage 2

### TECHNISCHE AANWIJZINGEN VOOR SCHRIFTELIJKE VERSLAGLEGGING

- BA-Scripties worden digitaal aangeleverd en ge-upload via plagiaatdetectie software.
- In overleg met de begeleider wordt bepaald of de scriptie ook op papier (A4) wordt ingeleverd.
- Houd een redelijke *voormarge* en *achtermarge* van de bladspiegel aan.
- *Regelafstand*: tussen 1.3 en 1.5 (zorg voor een prettig en helder leesbeeld).
- *Paginering*: Alle bladen (ook noten, bijlagen en dergelijke) doorlopend nummeren met Arabische cijfers.
- *Spelling* en interpunctie dienen de regels te volgen van de Woordenlijst van de Nederlandse taal (Het Groene Boekje), of, indien toestemming is gegeven om het werkstuk in het Engels te schrijven, een van de standaardwoordenboeken e.g. Webster of Oxford.
- *Getallen*: Schrijf de telwoorden van een tot twintig evenals ronde getallen steeds voluit. Een uitzondering vormen jaartallen, data, geldbedragen en de aanduiding van pagina's en regels.
- *Afkortingen* zijn uit den boze, tenzij ze in het spraakgebruik zijn opgenomen, zoals VARA of BBC, EG (of, in een Engelse tekst EC), Bunia of FIAF. In dat geval laat men ook de puntjes weg.
- *Citaten* duidelijk aangeven door middel van aanhalingstekens. Tegenwoordig gebruikt men hiervoor meestal de Engelse schrijfwijze met enkelvoudige tekens: '...' en aanhaling binnen het citaat krijgt dan dubbele aanhalingstekens. Bij lange citaten laat men het hele tekstblok een centimeter inspringen en gebruikt men geen aanhalingstekens. Neem de woorden van een ander nauwkeurig over. Wanneer uit een citaat iets wordt weggelaten, geeft men dit aan met drie puntjes tussen vierkante haakjes: [...] Wanneer in een citaat iets wordt veranderd, dan vermeldt men dat tussen vierkante haakjes en met toevoeging van de eigen initialen, bijvoorbeeld: [cursivering door mij, X.Y.]. Let wel: een citaat is ondergeschikt aan het eigen betoog en kan dit nooit vervangen. Zie verder de *MLA Referencing Guide*.
- *Titulatuur*: Vermeld de auteur van een geraadpleegd werk zonder titel en aanspreekwoorden: 'De Boer stelt dat ...' Heeft men persoonlijke informatie van iemand gekregen, dan worden titels wel vermeld: 'Prof.dr. J.A.M. de Boer [persoonlijke communicatie] stelt dat ...'
- *Wij-vorm*: Spreek niet over jezelf in de wij-vorm.
- *Verwijzingen* naar literatuur, films, televisieprogramma's en gebruik van noten: *MLA Referencing Guide*.
- *Titelpagina*: Vermeld behalve de titel ook naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer van de auteur(s). Voorts de datum van voltooiing de naam van de begeleidende docent, de opleiding en de universiteit waar de BA-scriptie is geschreven.
- Laat na de titelpagina een *inhoudsopgave* volgen, waarin verwezen wordt naar de betreffende bladzijden.
- *Inleiding*: Laat de BA-scriptie na de inhoudsopgave beginnen met een inleidend hoofdstuk waarin staat: (a) de gegeven opdracht of vraagstelling, (b) een verantwoording van de wijze van behandelen, (c) een beknopt maar helder overzicht van de inhoud.
- *Hoofdstukken en paragrafen*: Het verdient aanbeveling de verschillende onderdelen van de BA-scriptie onder aparte hoofdstukjes onder te brengen en deze hoofdstukjes typografisch duidelijk te onderscheiden van de rest van de tekst. Titels van hoofdstukken schrijft men in hoofdletters.

Titels van kleinere onderdelen worden onderstreept of vet gemaakt. Nummer de hoofdstukken (1, 2, 3, ...) en paragrafen (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, ...). Tussen de verschillende onderdelen van het werkstuk of nota minstens een extra regel wit toevoegen. Onderscheid in principe niet meer dan drie niveau's (b.v. 1.1.1)

- *Alinea's*: Begin niet elke zin op een nieuwe regel, maar schrijf in alinea's (aaneengesloten tekstblokken). Er zijn twee soorten alinea's: met of zonder een extra regel wit erboven. Maak gebruik van deze typografische mogelijkheid om onderscheid te maken tussen hoofd- en subalinea's. Indien je paragrafen vooraf laat gaan door titelkopjes, is het gebruik van alinea's zonder extra regel wit niet toegestaan. Laat de eerste regel van iedere nieuwe alinea steeds drie spaties inspringen (Tab), tenzij deze alinea door een regel wit of tussenkopje wordt voorafgegaan.
- *Noten*: Er zijn twee manieren om het notenapparaat te gebruiken. Noten moeten gebruikt worden voor referenties naar gebruikte bronnen, en kunnen gebruikt worden voor toegevoegde informatie bij de hoofdtekst. Zie verder de *MLA Referencing Guide*.
- Elke BA-scriptie moet voorzien zijn van een lijst van *geraadpleegde literatuur*. Deze wordt geplaatst direct achter de laatste pagina met noten. Deze literatuur bevat uitsluitend en uitputtend alle bronnen waarnaar in de tekst verwezen wordt. Zie verder de *MLA Referencing Guide*.
- Voeg foto's of fotokopieën van teksten en illustraties alleen dan aan de BA-scriptie toe, indien er in de tekst naar wordt verwezen. Elke foto of fotokopie dient te zijn voorzien van een nummer, een verklarend onderschrift en een bronvermelding. Zie verder de *MLA Referencing Guide*.
- *Tabellen en grafieken, en illustraties* zijn onvolledig zonder (a) een nummer en een titel erboven en (b) een bronvermelding eronder. De laatste dient aan te geven waar de gegevens uit de tabel of grafiek vandaan komen. Alleen wanneer de gegevens geheel nieuw zijn en hier voor het eerst worden gepubliceerd, mag bronvermelding achterwege blijven. Zie verder de *MLA Referencing Guide*.
- Niet-papieren bijlagen. Een BA-scriptie kan vergezeld gaan van onderzoeksmateriaal dat zich niet of moeilijk op papier laat reproduceren. In zo'n geval moet in de tekst duidelijk de status en herkomst van dit materiaal aangegeven worden.



## Bijlage 3

### TECHNISCHE AANWIJZINGEN VOOR AUDIOVISUELE VERSLAGLEGGING

- Het audiovisuele verslag wordt aangeleverd op USB-stick.
- Het dient afspeelbaar te zijn met algemeen gangbare videoprogramma's.
- Het audiovisuele verslag duurt niet minder dan 15 minuten en niet meer dan 20 minuten.
- Er dient (ten minste) 30 seconden zwartbeeld aan het eerste beeld en/of geluid vooraf te gaan; evenzo dient na het laatste beeld of geluid 30 seconden zwartbeeld te worden gevoegd. (Deze 2 x 30 seconden tellen niet mee voor de duur.)
- In beeld dient men een titel te tonen die gelijk is aan de titel van het schriftelijke deel, alsmede de naam van de student, studentnummer, datum van voltooiing, de naam van de begeleidende docent, de opleiding en de universiteit.
- Het audiovisuele verslag dient op zichzelf begrepen te kunnen worden, maar vormt samen met het schriftelijk deel de scriptie. Specifieke uitleg van concepten, uitwerking van argumenten en aanvullingen in de vorm van noten kunnen een plaats krijgen in het schriftelijke deel. De gehanteerde beoordelingsmatrix geldt voor de scriptie *als geheel*.
- De opzet van het audiovisuele verslag en specifieke keuzes dienen in het schriftelijke deel te worden toegelicht.
- In het schriftelijke deel dient, naast een conclusie, ook te worden gereflecteerd op het maakproces van het audiovisuele verslag.
- Het audiovisuele verslag omvat een inleidend deel waarin de vraagstelling wordt gepresenteerd alsmede de belangrijkste theoretische concepten en referenties, een middendeel met analyses en argumenten, en een conclusie waarin een antwoord wordt gegeven op de onderzoeksvraag en waarin wordt teruggekoppeld naar de theorie.
- Het strekt tot aanbeveling om delen van het audiovisuele verslag duidelijk van elkaar te onderscheiden door middel van tussentitels.
- Het audiovisuele verslag moet voor minimaal tweederde deel bestaan uit fragmenten van het gekozen corpus; het overige eenderde deel *mag* bestaan uit andere elementen zoals graphics, schema's, animaties, interviews, of zelf vervaardigd beeld.
- Van alle gebruikte fragmenten (zowel beeld als geluid, waaronder muziekstukken) en aanvullende beelden (zoals foto's, grafieken, tekeningen etc.) dient de bron leesbaar vermeld te worden in een afzonderlijke bronnenlijst aan het einde van het audiovisuele verslag.
- Van alle gebruikte teksten, hetzij weergegeven in beeld, hetzij aangehaald in het gesproken commentaar, dient de bron leesbaar vermeld te worden in een afzonderlijke bronnenlijst aan het einde van het audiovisuele verslag. (Alleen de teksten die daadwerkelijk worden aangehaald dienen in deze lijst te worden opgenomen.)
- Uitleg en argumentatie kan in beeld of via een commentaarstem (voice over) worden gegeven.

- Citaten in beeld dienen op dezelfde wijze als in de schriftelijke verslaglegging te worden gepresenteerd.
- Gesproken citaten dienen te allen tijde als citaten te worden aangemerkt.
- Teksten in beeld dienen duidelijk leesbaar te zijn, zowel qua lettergrootte als qua duur. Houd bij de duur tenminste 1,5 keer de eigen leessnelheid aan. Complexe citaten of begrippen vereisen meer tijd.
- Voorkom restbeelden (d.w.z. enkele frames van een voorgaand of volgend shot) door een onzorgvuldige *Schnitt* van gebruikt materiaal.
- Zorg dat gesproken commentaar afgewisseld wordt met rustmomenten; voorkom lange monologen. haastig ingesproken commentaren en commentaren waarin teveel wordt gezegd.
- Waar fragmenten met oorspronkelijk beeld en geluid getoond worden dienen beeld en geluid gesynchroniseerd te zijn.
- Splitscreen (of multiple screen) is toegestaan.
- Speciale effecten dienen functioneel en gedoceerd te worden toegepast. Een simpele vorm kan even effectief (of zelfs effectiever) zijn voor een uitleg of argument.
- Het moet duidelijk zijn wanneer fragmenten bewerkt zijn en of beeldovergangen in oorspronkelijk materiaal aanwezig waren dan wel in het audiovisuele verslag zijn aangebracht. Dit dient te gebeuren door bewerkingen in het audiovisuele verslag zelf aan te geven of door middel van een bijlage bij het schriftelijke deel met daarin opgenomen een tabel waarin de fragmenten met de bewerkingen zijn aangegeven, gebruikmakend van tijdcodes die verwijzen naar het audiovisuele verslag. Voorts worden verwijzingen naar tijdcodes in oorspronkelijk filmmateriaal in een dergelijke tabel aangeraden.

## Bijlage 4

### BEOORDELINGSMATRIX VOOR DE BA-SCRIPTIE MEDIASTUDIES

Elk van de hierna genoemde aspecten moet voldoende zijn.

<b>Algemene eisen: vorm en formulering</b>
Juiste lengte (duur)
Heldere lay-out en voorblad (vormgeving en titels)
Indeling in hoofdstukken en paragrafen (of audiovisuele equivalenten)
Goed taalgebruik, academische schrijfstijl
Heldere schrijftaal, foutloos Nederlands
Noten, literatuurverwijzingen
Literatuurlijst (en bijlagen)
Algehele verzorging en afwerking
<b>Inleiding en vraagstelling</b>
Beschrijving/weergave van object van studie
Heldere (hoofd en deel)vraagstellingen
Aantonen van relevantie van vraagstelling
Logische relatie tussen hoofd- en deelvragen
<b>Theoretisch kader</b>
Correcte weergave van (alle relevante) concepten, theorieën en onderzoeken
Verbinding tot een coherent theoretisch kader
Koppelen van vraagstelling aan theoretisch kader en opzet eigen analyse
<b>Corpus en methode</b>
Verantwoording keuze en afbakening corpus
Verantwoording keuze onderzoeksmethode
Operationaliseren vraagstelling
<b>Analyse</b>
Goed gebruik analyseschema's (of audiovisuele equivalenten)
Correcte toepassing methoden en technieken
Functioneel conform probleemstelling en theorie
Functioneel conform onderzoek
Voldoende breedte en diepgang in analyse
Originaliteit in toepassing theorie en analyse (en/of audiovisuele behandeling)
<b>Conclusies</b>
Conclusies worden gedragen door voorgaande
Reflectie
Creativiteit
Terugkoppeling naar literatuur theoretisch kader
Verantwoording relevantie eigen onderzoek
<b>Professionaliteit</b>
Voldoende kennis van en inzicht in (relevante delen van) het vakgebied
Blijk van zelfstandige wetenschapsbeoefening