



# **BA scriptiereglement Religiewetenschappen**

## **Preambule**

De bachelorproef bestaat bij de opleiding Religiewetenschappen uit een scriptie, waarmee het bachelorprogramma wordt afgesloten. De bachelorscriptie is het schriftelijke verslag van een onderzoek van beperkte omvang dat een student onder begeleiding heeft verricht. Uit de scriptie moet blijken dat de student in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het terrein van de religiewetenschappen en vervolgens in staat is problemen te analyseren en daarover schriftelijk te rapporteren.

### Algemene criteria

1. Een scriptie (12 EC) omvat in de regel niet minder dan 9.000 woorden en niet meer dan 12.000 woorden, niet meegerekend de noten, literatuurlijst en bijlagen.
2. In een scriptie moet een student aantonen, dat hij/zij in staat is:
  - a. vakwetenschappelijk materiaal te analyseren en te evalueren,
  - b. een onderzoeksopzet te ontwerpen, beperkt onderzoek op een wetenschappelijk verantwoorde manier uit te voeren en daarvan verslag te doen op een wijze die voldoet aan de eisen die in het vakgebied worden gesteld,
  - c. kritisch te denken,
  - d. correct te formuleren.
3. Een scriptie dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
  - a. titelpagina (titel van de scriptie; naam, adres, e-mail adres en studentnummer van de auteur; datum van voltooiing; naam van de begeleidende docent; naam van de universiteit, faculteit, afdeling en bachelor),
  - b. een inhoudsopgave,
  - c. vraagstelling en onderzoeksopzet,
  - d. verantwoording van de vraagstelling en van de onderzoeksopzet,
  - e. beperkte weergave en evaluatie van voor de vraagstelling relevante literatuur en documentatie,
  - f. uiteenzetting van de gevolgde werkwijze,
  - g. onderbouwde conclusies met betrekking tot de vraagstelling,
  - h. bronvermeldingen en bibliografische gegevens volgens een consequent toegepaste stijl; de lijst van de gebruikte literatuur die aan elke scriptie wordt toegevoegd bevat alle in het werkstuk aangehaalde titels in alfabetische volgorde
4. De scriptie dient in het Nederlands geschreven te worden. In het geval van gegronde redenen mag de scriptie ook in een andere moderne taal geschreven worden, mits tenminste de begeleider(s) van de scriptie en een lid of gedelegeerde van de BA-examencommissie deze taal (passief) beheersen en de examencommissie toestemming heeft verleend.
5. Een scriptie is het werk van een individuele student.
6. De onderwerpkeuze kan op verschillende manieren tot stand komen. De student mag b.v. in aansluiting op een (specialisatie)vak zelf een onderwerp bedenken of hij/zij kiest een onderwerp van een keuzelijst met onderwerpen die de meeste docenten hanteren. Deze onderwerpen sluiten aan bij de onderzoeksprojecten van de docenten van de betreffende opleiding.

## **Toelatingseisen**

De student mag pas met de scriptie beginnen als de propedeuse en de verplichte vakken van het tweede jaar zijn afgerond. In bijzondere gevallen kan de examencommissie van deze eis afwijken.

## **Begeleiding**

1. De student heeft recht op voldoende begeleiding tot aan het moment van beoordeling van de scriptie. Een beperkende omstandigheid kan het aantal uren zijn dat voor de begeleiding beschikbaar is. De opleiding kan hieraan een maximum stellen. Het ontvangen van begeleiding bij de scriptie geldt als het genieten van onderwijs. Dit impliceert dat men als gerechtigde op het volgen van onderwijs ingeschreven moet zijn als student bij de Universiteit van Amsterdam.
2. De student mag zelf een begeleider kiezen. In het geval dat de student geen begeleider vindt, zal de examencommissie een begeleider toewijzen.
3. Deelname aan de BA-scriptiewerkgroep is verplicht voor iedereen die een scriptie schrijft, maar de werkgroep wordt niet apart met een cijfer beoordeeld. Aanwezigheid bij alle colleges, het maken van de opdrachten en actieve deelname worden beoordeeld met AVV.
4. De student maakt in overleg met de begeleider een onderzoeksopzet in de vorm van een werkplan, dat besproken wordt. Verder zal overleg tussen de begeleider en de student in ieder geval moeten plaatsvinden over de vorderingen van de student, over de conceptversie van de scriptie en over de eindversie van de scriptie, waarin de beoordeling van de scriptie wordt bekend gemaakt en toegelicht.
5. De begeleider is gerechtigd, na het verstrijken van het maximum aantal begeleidingsuren, over te gaan tot het vaststellen van een eindoordeel dan wel zich terug te trekken als begeleider.

## **Tijdsbesteding en termijn voor afronding**

De scriptie heeft een studielast van 12 EC. De BA-scriptie is, afgezien van uitzonderingen, ingeroosterd in blok 2 en blok 3 van het tweede semester van het derde studiejaar en dient op de laatste werkdag aan het einde van blok 3 ingediend te worden. Als de inleverdatum niet gehaald wordt, mag de begeleider in het geval van gegronde redenen uitstel voor het indienen van de scriptie verlenen.

## **Inlevering en beoordeling**

1. De eindversie van de scriptie wordt op papier en elektronisch bij de scriptiebegeleider ingeleverd. Nadat de scriptie is goedgekeurd en beoordeeld, levert de student een digitaal exemplaar ter archivering bij de onderwijsadministratie in.. Zie daarvoor onderwerp ‘Afstuderen en buluitreiking’ uit de A-Z lijst [student.uva.nl/fgw](http://student.uva.nl/fgw) .(Subonderwerp Scripties inleveren)
2. Het gearhiveerde exemplaar wordt gedurende tenminste zeven jaar bewaard. De auteur blijft steeds zijn rechten behouden. Indien de Universiteit van Amsterdam het werkstuk zou willen (laten) publiceren, zal dit niet plaatsvinden dan met goedkeuring van en in overleg met de auteur.
3. Een ingeleverde scriptie wordt binnen twintig werkdagen nagekeken en beoordeeld. Deze termijn kan door de examencommissie op verzoek van de begeleider in bijzondere gevallen worden verlengd. In dat geval wordt daarvan vóór het verstrijken van de termijn een schriftelijke, met redenen omklede mededeling aan de begeleider en de betrokken student gedaan.
4. De scriptie wordt op fraude en plagiaat gecontroleerd.
5. Bij de beoordeling van de scriptie wordt gebruik gemaakt van het scriptiebeoordelingsformulier met de daarin geformuleerde criteria (zie bijlage).
6. Voor elke scriptie die voorlopig beoordeeld wordt met een cijfer lager dan 6.5 of hoger dan 8.5 wordt in overleg met de opleidingsdirecteur een tweede lezer aangewezen.
7. Indien de scriptie niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt de student de gelegenheid verbeteringen aan te brengen. Deze gelegenheid wordt eenmaal gegeven: ingeval de verbeterde scriptie niet binnen de door de begeleider gestelde termijn is ingeleverd, wordt de scriptie geacht ten tweede male niet aan de gestelde eisen te voldoen.
8. Een scriptie die, na verbetering, niet aan de gestelde eisen voldoet, dient door een geheel nieuwe scriptie met een nieuw onderwerp te worden vervangen

## **Fraude en plagiaat**

Voor de te volgen procedure bij vermoeden van fraude of plagiaat zie de universitaire fraude- en plagiaatregeling van de Universiteit van Amsterdam (<http://student.uva.nl/az/a-z-lijst/a-z-lijst/content/folder/fraude-plagiaat-en-bronvermelding/plagiaat-en-fraude.html>)

## **Bezwaren**

Als de student bezwaren heeft met betrekking tot de begeleiding of de beoordeling van de scriptie neemt hij/zij eerst contact op met de begeleider. Vervolgens kan de student tegen de begeleiding of beoordeling van diens scriptie in beroep gaan bij de examencommissie. Een beroep tegen de scriptiebeoordeling kan bovendien worden aangetekend bij het College van

Beroep voor de Examens binnen zes weken na registratie van het eindcijfer. Inlichtingen hierover verschaft de studieadviseur.

### **Overig**

1. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van het bachelordiploma. De aanvraag van het diploma geschiedt volgens de aanwijzingen van de onderwijsadministratie. (zie 'Afstuderen en buluitreiking' uit de A-Z lijst [student.uva.nl/fgw](http://student.uva.nl/fgw))
2. Eens in het jaar worden de bachelor diploma's feestelijk uitgereikt. Deze uitreiking is ceremonieel.

### **Wijziging Reglement**

Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Examencommissie van het College of Humanities, Universiteit van Amsterdam.

Ingangsdatum: 1 september 2017

Vastgesteld: 22 mei 2017

Gewijzigd: 1 februari 2019



## Bijlage: Beoordelingsformulier:

(Scriptiebegeleiders halen een invulbaar beoordelingsformulier op: <https://medewerker.uva.nl/fgw/content-secured/az/scriptie/beoordelingsformulieren/beoordeling-scriptie.html>)

### Beoordelingsformulier BA-scriptie Religiewetenschappen

<b>Studentnummer</b>	
<b>Naam student</b>	
<b>Titel scriptie</b>	
<b>Begeleider</b>	
<b>(Eventueel 2<sup>de</sup> lezer)</b>	
<b>1. Opzet en inkadering onderzoek</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• helderheid vraagstelling en onderzoeksopzet (relevante uitwerking van deelvragen)</li><li>• verantwoording vraagstelling en onderzoeksopzet (aandachtspunten: historisch/theoretisch/methodologisch kader, analytische perspectieven, maatschappelijke relevantie, werkwijze)</li><li>• beperkte (kritische) weergave van het onderzoeksveld (b.v. theorieën, methoden, onderzoeksbevindingen)</li><li>• moeilijkheidsgraad van het onderwerp/onderzoek</li></ul>	
<b>2. Uitvoering onderzoek</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• heldere uiteenzetting van de gebruikte methoden</li><li>• kwaliteit (praktische) uitvoering onderzoek</li><li>• heldere analyse van de onderzoeksresultaten</li><li>• conclusie en kritische evaluatie van het onderzoek</li></ul>	
<b>3. Organisatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• logische opbouw argumentatie (m.n. onderbouwing conclusie met betrekking tot vraagstelling)</li><li>• heldere en coherente structuur (op scriptie-, hoofdstuk-, sectie-, alinea- en zinsniveau)</li><li>• vereiste lengte</li></ul>	



<b>4. Taalgebruik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• correcte formulering (grammatica; spelling; woordenschat; terminologie; stijl)</li></ul>	
<b>5. Presentatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bronvermeldingen en bibliografische gegevens volgens consequent toegepaste/vereiste stijl</li><li>• heldere vormgeving/layout</li><li>• relevantie en effectiviteit van tabellen/illustraties e.d.</li></ul>	
<b>6. Zelfstandigheid</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• afhankelijkheid van begeleiding</li><li>• omgang met feedback</li></ul>	
<b>7. Aanvullende opmerkingen</b>	
<b>Cijfer</b>	
<b>Datum</b>	<b>Handtekening</b>