

Procedure extra voorzieningen FNWI (na toekenning door studentendecaan)

Procedure Extra tentamentijd

In geval van extra tentamentijd geldt dat dit automatisch aangezet wordt voor de tentamens en hertentamens van de FNWI/IIS vakken waar je voor staat aangemeld. Hier hoef je zelf niets voor te regelen. Hou er rekening mee dat het tentamenbureau 7 werkdagen nodig heeft voor het verwerken van het recht op extra tijd. Dit betekent dat voor toetsen die plaatsvinden binnen 7 werkdagen na dit bericht je nog geen gebruik kan maken van je recht op extra tentamentijd.




Procedure andere voorzieningen (zoals laptop gebruik, aparte ruimte, maatwerk)

Voor het aanvragen van de extra voorziening per vak moet je twee dingen doen.

Stap 1: stuur een email naar tentamenbureau-fnwi@uva.nl en vermeld van welke voorziening je voor welk tentamen gebruik wilt maken.

Stap 2: vraag **uiterlijk 3 weken voor de tentamendatum** de extra voorziening in Datanose aan.

Instructie:

- Ga naar Datanose en log in met je UvAnetID en wachtwoord (dus niet via je studentnummer naar je persoonlijke rooster)
- Ga daarna naar je persoonlijke rooster, en naar de lijst tentamens onderaan de pagina
- Klik bij betreffend tentamen op het symbool  en zet een vinkje bij de betreffende voorziening (bijvoorbeeld 'maatwerk') en sluit af met de 'OK' button. Soms duurt het even voor de pop-up wordt geopend.
- Wanneer er een groen pijltje verschijnt  is je aanvraag voor de extra voorziening gelukt.
- Zie je geen symbool  achter de tentamens? Druk dan op 'reload' ('vernieuwen') rechts bovenin.

Let op: Als je je aanmeldt voor de extra voorziening bij een tentamen dan word je hiervoor automatisch aangemeld tijd bij alle daaropvolgende toetsen van hetzelfde vak (deeltoets indien van toepassing en hertentamen).

Vakken elders

Volg je een vak bij een andere faculteit, kijk dan op [deze website](#) naar de procedure die daar geldt.

Vragen

Heb je vragen neem dan contact op met het Tentamenbureau via tentamenbureau-fnwi@uva.nl.