

Handleiding Kaltura Capture

Kaltura Capture is een handige tool van Kaltura die het mogelijk maakt om webcamopnames, schermopnames, PowerPoint presentaties en audio-opnames te maken en eventueel te combineren tot Multistream video's.

Kaltura Capture is een applicatie die toegankelijk is via *My Media > Kaltura Capture*. *Kaltura Capture* is een desktop opnameprogramma die lokaal op je computer wordt gezet. Zodra je het hebt gedownload naar je computer en hebt geïnstalleerd, kun je video's maken en deze uploaden naar Kaltura.

De software is voor UvA ICT-werkplekken te vinden in het UvA Software Center.

Hoe download ik Kaltura Capture?

1. Klik op *My Media* in het Canvas cursusmenu, klik vervolgens op *Add New*, kies vervolgens *Kaltura Capture*.
2. Je wordt gevraagd om te kiezen voor Windows of Mac. Klik op de betreffende link die op jouw situatie van toepassing is om de download te starten.
3. Open het bestand op je computer en installeer *Kaltura Capture* (Kies *Run*).
4. Om het programma te starten, is het nodig om terug te keren naar de Kaltura webpagina waar je het programma hebt gedownload, klik op de *Back* knop in je browser.
5. Klik opnieuw op *Add New* en vervolgens *Kaltura Capture*, het programma start nu op.

Hoe neem ik een Screencast of PowerPoint op met Kaltura Capture?

Om een eenvoudige scherm opname zonder de webcam te maken, klik je op *Screen* zoals hieronder afgebeeld.



Met *Screen Recording* kun je gemakkelijk een PowerPoint presentatie opnemen van je scherm. (Je kunt hier ook nog een webcamopname aan toevoegen, zie ook: **Hoe kan ik multistream video opnemen?**)

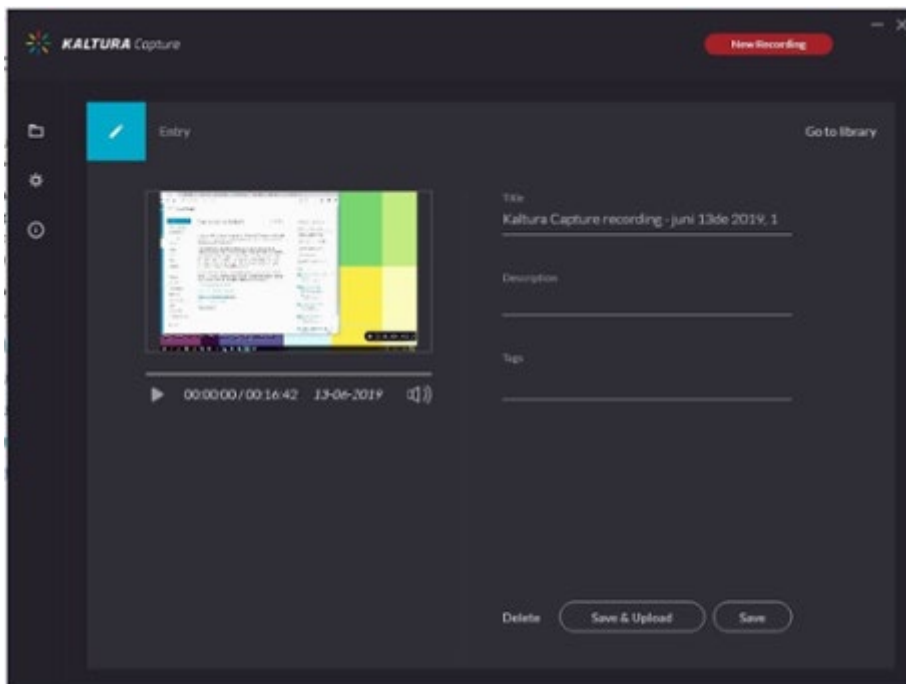
Volg de volgende stappen om een PowerPoint presentatie op te nemen samen met een voice-over:

1. Zorg dat je je PowerPoint presentatie klaar hebt staan op je scherm.
2. In *Kaltura Capture*, kies beide *Screen* en *Audio*. Bij *Screen* kun je kiezen voor *Full Screen* of *Select Area*. Voor een opname van een PowerPoint presentatie, moet *Full Screen* geselecteerd zijn.
3. Begin je schermopname door op de grote rode knop te klikken.
4. Let erop dat bij een opname van je PowerPoint presentatie kiest voor de *Diavoorstelling* of *Slideshow mode* in PowerPoint. Doe dit nu.
5. Klik vervolgens door de PowerPoint slides heen tijdens je scherm- en audio opname.

Wanneer de PowerPoint presentatie op deze manier wordt opgenomen, worden de PowerPoint Slides weergegeven als *Chapters* in je uiteindelijke video en zijn deze in het linker menu van de video terug te vinden.

Tijdens een schermopname zie je rechtsonder de *Control Settings Toolbar*, kies voor de *Draw* optie (potloodje) om onderdelen in de presentatie uit te lichten of aan te strepen.

Zodra je de opname stopt, zie je een Preview van je opname:



Je kunt de *Title* van video opname nog bewerken, en *Description* en *Tags* toevoegen. In het linker menu, kan je bij *Settings* een aantal kwaliteitsinstellingen aanpassen.

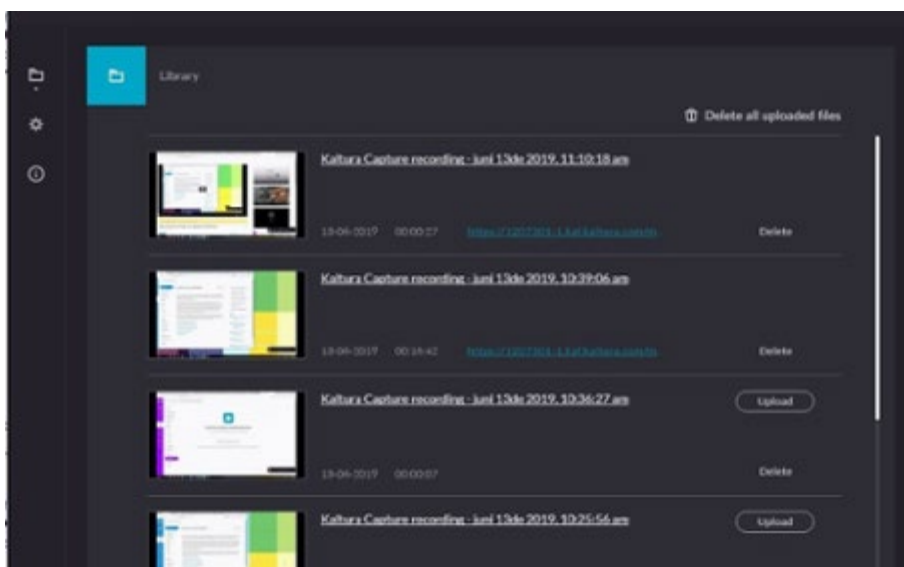
Als je klaar bent, en je hebt op *Save & Upload* geklikt, dan zie je de video in Canvas. Deze is later terug te vinden onder *My Media* in Canvas. Je kunt vervolgens online nog nabewerkingen doen op de video, zoals *Chop en Trim* door in het menu *Actions* te kiezen voor *Launch Editor*.

Klik op *Save* in Kaltura Capture als je de video nog niet wilt uploaden, maar dit op een later moment wil doen. Het bestand wordt dan lokaal op je computer opgeslagen. Doe dit alleen als je op een eigen computer werkt of op een vaste UvA ICT-werkplek.



Hoe kan ik een video terugvinden?

Onder het eerste tabblad *Library* kun je alle opnames vinden die je hebt gemaakt met Kaltura Capture. Video's die de upload optie hebben, zijn niet opgeslagen naar Kaltura en staan nog lokaal op je computer. Je kunt deze alsnog uploaden, klik daarvoor op de *Upload* optie naast de opname in de lijst.



Door op de naam van de video te klikken kun je deze eerst nog wijzigen.

Alle opnames die je hebt geüpload kun je terugvinden onder *My Media* in Canvas.

Alle opnames die je alleen hebt opgeslagen (middels de *Save* knop) kun je als volgt terugvinden op je computer:

Op een Windows PC:

- Open File Explorer of Windows Explorer (Windows Verkenner).
- Zet in de adresbalk het volgende pad:

%LOCALAPPDATA%\Kaltura\Capture\Recordings

- Druk op Enter.

Op een Mac:

- Open de Finder.
- Open het menu Ga.
- Kies Ga naar map.
- Zet in de adresbalk het volgende pad:

~/Bibliotheek/ Preferences/Kaltura/Capture/Recordings

- Click op Ga.

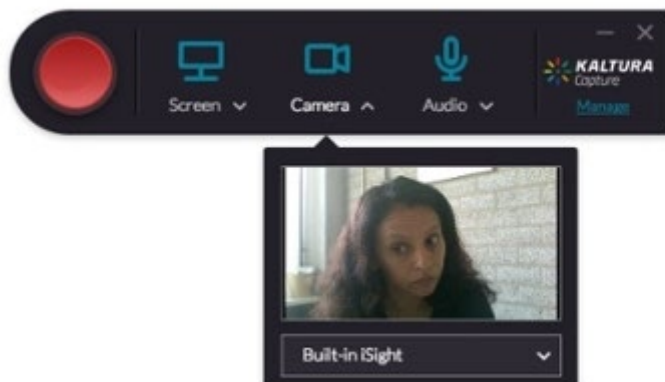
Hoe kan ik opnameapparatuur selecteren in Kaltura Capture?

Klik voor de webcam op het icoontje Camera en voor audio op het icoontje Microfoon.

In het uitklapmenu worden alle gedetecteerde webcams en/of microfoons getoond, kies hier de webcam of in het geval van Audio, de microfoon die je wilt gebruiken.

Hoe kan ik een multi-stream video maken?

Zorg dat je *Screen* en *Camera* allebei aan hebt staan. Klik op de rode knop en de opname begint: je maakt nu automatisch een opname van het actieve scherm (Screen), van jezelf (Camera) en van het geluid (Audio): een multi-stream video. Je ziet een aftelklok voordat de opname daadwerkelijk start.



Tijdens de opname ben je je beeldscherm aan het delen. Zodra je klaar bent en de opnames hebt ge-upload, vind je deze terug onder *My Media*.

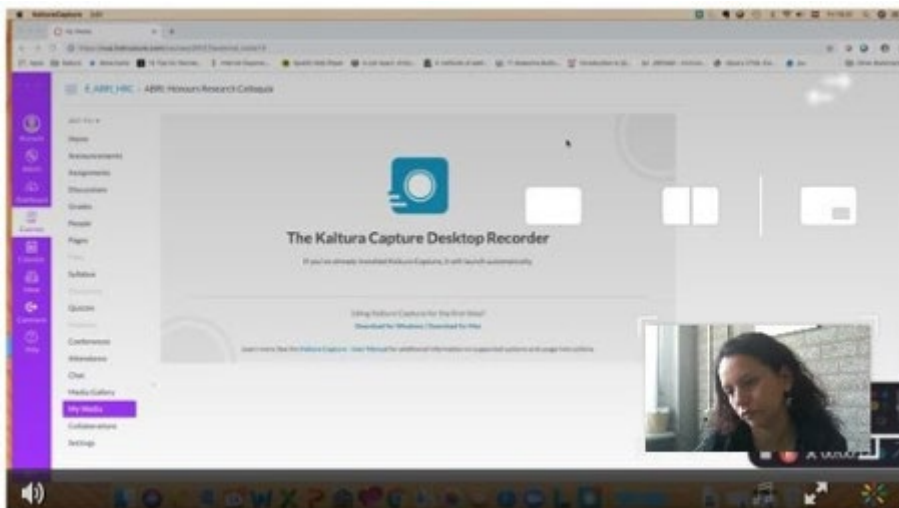
Gebruik de optie *Launch Editor* onder menu *Actions* om nog eventuele bewerkingen te doen.

Hier kun je nog bewerkingen doen met de opties *Trim en Chop* op beide opnames, de webcam opname en de screen recording.

Een multi-stream video zoals deze kan op de volgende manieren bekeken worden:

- Picture in Picture;
- Side by Side;
- Single View;
- Toggle View.

Klik hiervoor op de witte iconen zoals hieronder afgebeeld.



Kaltura Capture Manual

Kaltura Capture is a useful Kaltura feature that allows users to create webcam recordings, screenshots, PowerPoint presentation recordings and audio recordings, which can also be combined to create multi-stream videos.

The *Kaltura Capture* application can be accessed via *My Media > Kaltura Capture*. *Kaltura Capture* is a desktop recording program that is installed locally on your computer. Once you

have downloaded the software to your computer and completed the installation process, you will be able to create videos and upload them to Kaltura.

The software is intended for UvA computer workstations and is available from the UvA Software Centre.

How do I download Kaltura Capture?

1. Select *My Media* in the Canvas course menu, click on *Add New* and select *Kaltura Capture*.
2. You will now be prompted to choose between Windows and Mac. Click on the appropriate link to start the download.
3. Open the file on your computer and install *Kaltura Capture* (select *Run*).
4. You must now return to the Kaltura web page where you downloaded the software in order to launch the program. Click on the *Back* button in your browser.
5. Now click on *Add New* again, and then on *Kaltura Capture*, to launch the program.

How do I record a screencast or PowerPoint presentation using Kaltura Capture?

To make a basic screen recording without the webcam, click on Screen as shown below.



The easy-to-use *Screen Recording* feature also allows you to record a PowerPoint presentation on screen. (You can also add a webcam recording – see **How do I record a multi-stream video?**)

Carry out the following steps to record a PowerPoint presentation with a voice-over:

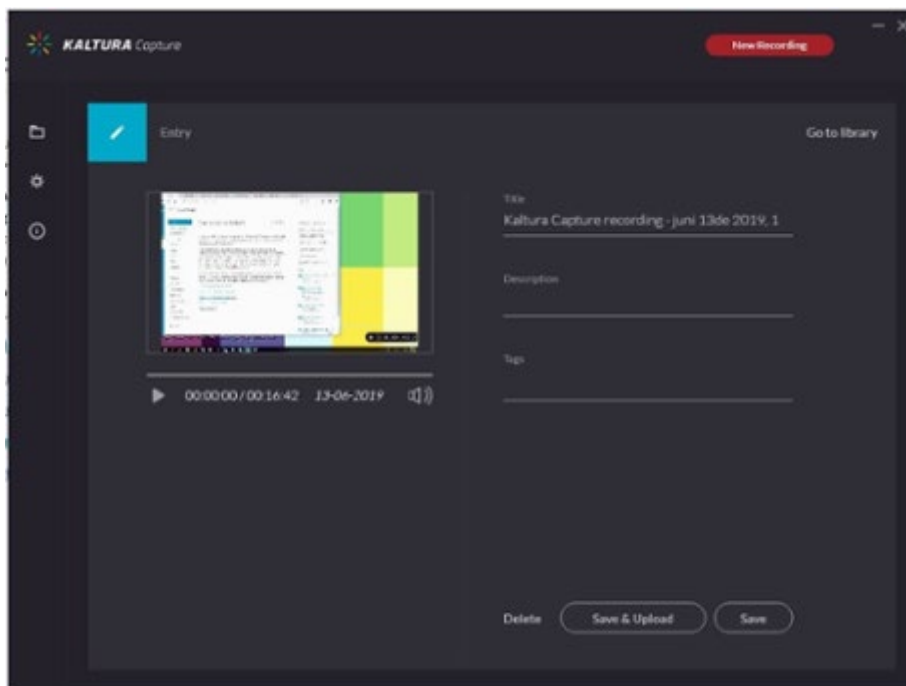
1. Make sure to have your PowerPoint presentation ready on screen.
2. Select both *Screen* and *Audio* in *Kaltura Capture*. *Screen* offers both a *Full Screen* and a *Select Area* option. To record a PowerPoint presentation, select *Full Screen*.

3. Start your screen recording by clicking on the big red button.
4. You must always select the Slideshow mode in PowerPoint when recording a PowerPoint presentation. Do this now.
5. You can now click through the PowerPoint slides while making your screen and audio recording.

When you record a PowerPoint presentation in this way, the PowerPoint slides will appear as *Chapters* in the finished video and can be found in the video menu on the left.

The *Control Settings Toolbar* will appear in the lower right section of the screen during screen recordings. Select the *Draw* option (pencil icon) to highlight or mark parts of the presentation.

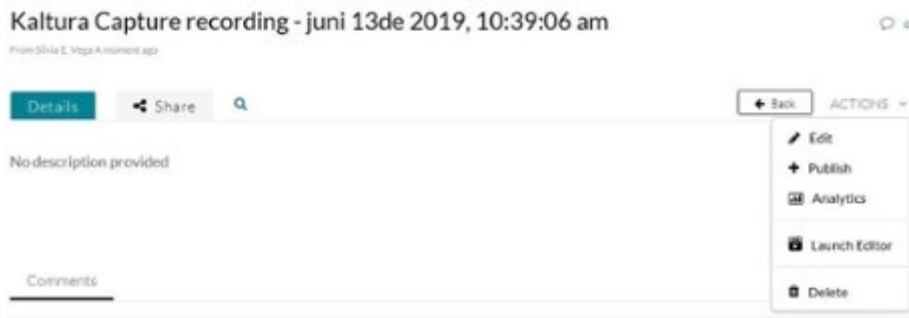
A preview will appear as soon as you stop the recording:



You can edit the *Title* of your video recording and add a *Description* and *Tags*. You can adjust various quality settings under *Settings* in the menu on the left.

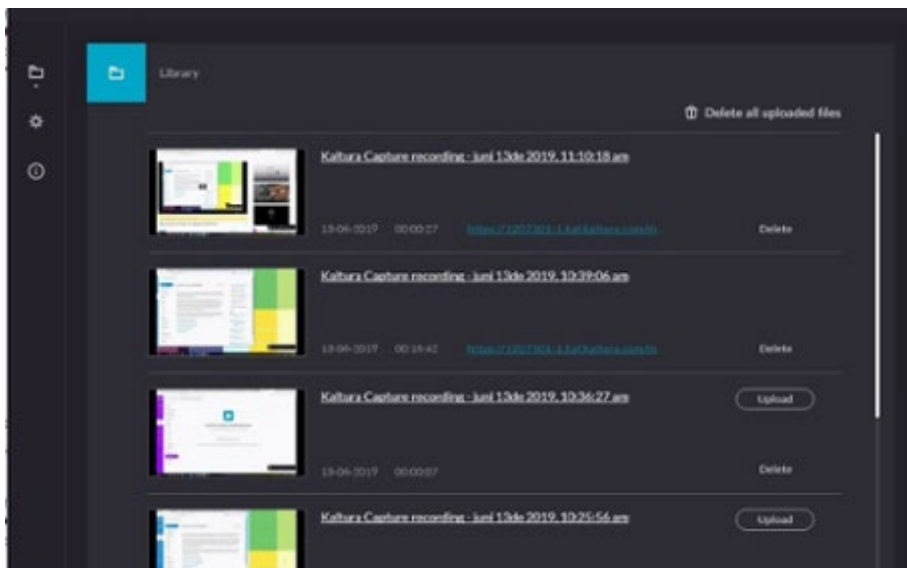
Once you have finished and clicked on *Save & Upload*, your video will appear in Canvas, where it can later be found under *My Media*. You can now choose other post-processing options such as *Chop and Trim* by selecting *Launch Editor* in the *Actions* menu.

Click on *Save* in Kaltura Capture if you want to upload the video at a later time. The file will then be stored locally on your computer. You should only do this if you are working on your own computer or at a fixed UvA computer workstation.



How do I retrieve a video?

You can search through all your Kaltura Capture recordings under the first *Library* tab. Videos that still show the *Upload* option have not been saved to Kaltura yet and are currently stored locally on your computer. To upload them, select the *Upload* option next to the recording in the list.



You can rename a recording by clicking on its current name.

All uploaded recordings will be featured in *My Media* in Canvas.

To search for recordings that you saved only on your computer (using the *Save* button):

On a Windows PC:

- Open File Explorer or Windows Explorer.
- Paste the following path in the address bar:
%LOCALAPPDATA%\Kaltura\Capture\Recordings
- Press Enter.

On a Mac:

- Open the Finder.
- Open the *Go* menu.
- Select *Go to folder*.
- Paste the following path in the address bar:

~/Bibliotheek/ Preferences/Kaltura/Capture/Recordings

- Click on *Go*.

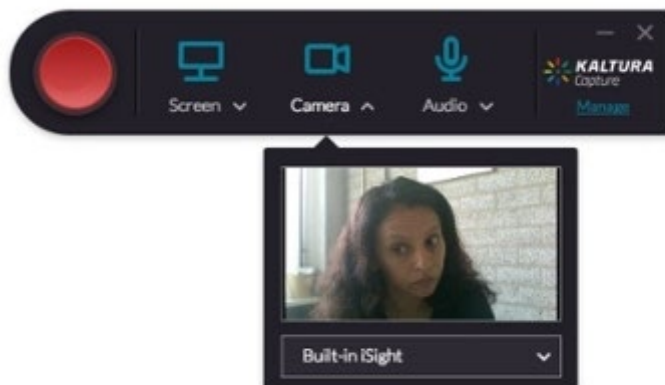
How do I select recording devices in Kaltura Capture?

Click on the Camera icon to activate the webcam and click on the Microphone icon to activate audio.

The drop-down menu will display all detected webcams and/or microphones. Select the webcam – or, in the case of an audio recording, the microphone – you want to use.

How do I record a multi-stream video?

Make sure both *Screen* and *Camera* are activated. Click on the red button to start the recording: you will now automatically record the active screen (Screen), yourself (Camera) and audio (Audio): a multi-stream video, in other words. A countdown will appear on screen before the start of the actual recording.



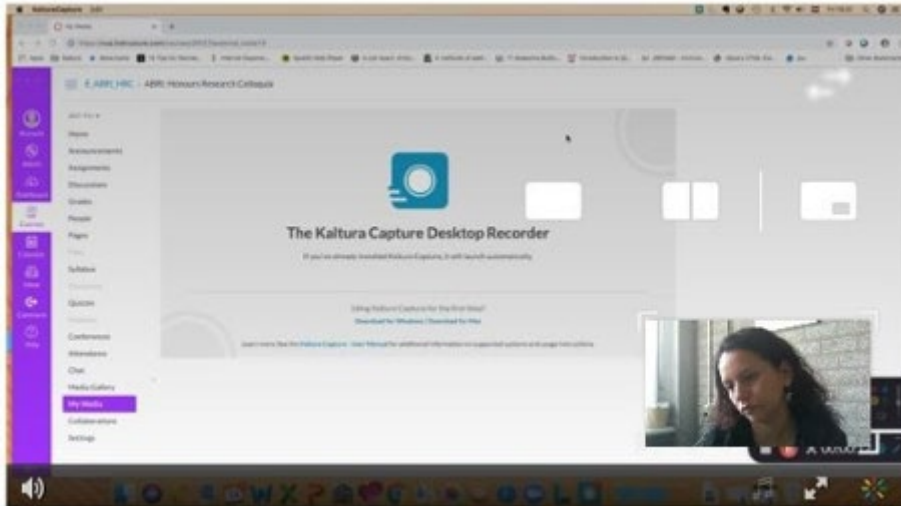
Your screen will be shared during the recording. You can find your finished and uploaded recordings in *My Media*.

You can edit your recording using the *Launch Editor* option in the *Actions* menu.

You can *Trim and Chop* both the webcam recording and the screen recording. Multi-stream videos can be viewed in several ways:

- Picture in Picture
- Side by Side
- Single View
- Toggle View

To select a viewing mode, click on the white icons pictured below:



* * * * *