



Aan de [REDACTED]

*Uitsluitend per e-mail:*

[REDACTED]

Datum

16 september 2022

Telefoon

020 525 4778

Uw kenmerk

-

E-mail

[REDACTED]

Bijlage

div.

Ons kenmerk

2022-145323

Onderwerp

Besluit

Geachte [REDACTED],

## 1. Verzoek

Bij schrijven van 23 augustus 2022, heeft u de Universiteit van Amsterdam (UvA) met een beroep op de Wet open overheid (Woo) verzocht om openbaarmaking van *“alle documenten – brieven, e-mails, aantekeningen, tijdschrijfformulieren, declaraties, enzovoorts, enzovoorts – die sporen bevatten van de werkzaamheden die door medewerkers van uw universiteit en/of door externen zijn verricht ter afhandeling van dat verzoek [het Wob-verzoek d.d. 13 mei 2021].”*

Bij schrijven van 30 augustus 2022, met kenmerk 2022cu0705, is de ontvangst van uw verzoek bevestigd.

## 2. Wettelijk kader

In artikel 2.1 van de Woo is bepaald dat onder publieke informatie wordt verstaan: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

In artikel 4.5, tweede lid van de Woo is bepaald dat indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, het bestuursorgaan de verzoeker daarop wijst.

Ingevolge artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft het openbaar maken van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

Ons kenmerk

2022-145323

Ingevolge artikel 5.2, eerste lid van de Woo, wordt in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ter intern beraad, geen informatie verstrekt over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

### 3. Zoekslag

Naar aanleiding van uw verzoek is navraag gedaan bij de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de behandeling van verzoeken op grond van de Wet open overheid.

### 4. Overwegingen

U heeft – kort samengevat – verzocht om documenten waaruit de werkzaamheden blijken die zijn verricht naar aanleiding van een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (thans de Wet open overheid), van 13 mei 2021.

./ Er zijn verschillende documenten aangetroffen die (deels) aan uw verzoek voldoen.

1. mailbericht 17 mei 2021
2. mailberichten 17 mei 2021
3. mailberichten 28 mei – 31 mei 2021
4. mailberichten 28 mei
5. mailberichten 2 juni – 17 juni 2021
6. mailberichten 4 juni 2021
7. mailbericht 18 juni 2021
8. mailberichten 28 juni 2021
9. mailbericht 30 juni 2021
10. mailberichten 7 juli – 8 juli 2021
11. mailbericht 12 juli 2021

Bovengenoemde documenten worden openbaargemaakt met inachtneming van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo. Uit de documenten zijn de namen, contactgegevens en andere gegevens die gemakkelijk tot de identiteit van de betreffende persoon/personen kunnen leiden, weggelakt. Door openbaarmaking van voornoemde persoonsgegevens van de betreffende medewerker(s) en derden, wordt de persoonlijke levenssfeer van de betreffende personen aangetast. Ten aanzien van deze gegevens dient het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder te wegen dan het belang van de openbaarheid. Het weglaten van bovengenoemde gegevens maakt bovendien niet dat de verstrekte informatie inhoudelijk anders of onleesbaar wordt, terwijl openbaarmaking van deze (persoons)gegevens zou leiden tot een onevenredige inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, nu deze personen verder geen publieke functie uitoefenen noch op andere wijze in de openbaarheid treden. Voor wat betreft het directe e-mailadres van het hoofd van de afdeling Juridische Zaken geldt het voorgaande eveneens. Daarnaast zijn in document 2 nog handtekeningen weggelakt, nu de combinatie van de (digitale) handtekening en naam gemakkelijk tot misbruik ervan zou kunnen leiden.

Openbaarmaking van voornoemde gegevens wordt op grond van 5.1, tweede lid aanhef en onder e van de Woo, geweigerd.

Ons kenmerk

2022-145323

Ingevolge artikel 5.2, eerste lid van de Woo wordt in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ter intern beraad, geen informatie verstrekt over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. De voornoemde documenten zijn opgesteld ter intern beraad. Het interne karakter van een stuk wordt bepaald door het oogmerk waarmee dit is opgesteld (*Kamerstukken II 1986/87, 19 859, nr. 3, onder de Woo is deze opvatting niet verlaten*). Degene die het document heeft opgesteld moet de bedoeling hebben gehad dat dit zou dienen voor hemzelf of voor het gebruik door anderen binnen de overheid. De betreffende documenten zijn met dit doel opgesteld. In artikel 5.2, eerste lid van de Woo is bepaald dat onder persoonlijke beleidsopvattingen wordt verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter. Hieronder kunnen ook tekstvoorstellen en conceptbeslissingen worden geschaard, voor zover de betreffende tekst afwijkt van het definitieve besluit. Gelet op het voorgaande zijn de persoonlijke beleidsopvattingen uit de documenten 2, 3, 4, 5 en 8, 10 weggelakt en wordt openbaarmaking daarvan op grond van artikel 5.2, eerste lid van de Woo, geweigerd.


Voor zover uw verzoek ziet op de brief van 4 juni 2021, met kenmerk 2021cu0410 (bijlage bij document 6) en de beslissing van 8 juli 2021, met kenmerk 2021-119522 (bijlage bij document 11), geldt dat deze reeds op grond van de Wet open overheid/Wet openbaarheid van bestuur, openbaar zijn gemaakt en derhalve niet nogmaals tot openbaarmaking kan worden besloten. De beslissing van 8 juli 2021 is gepubliceerd op de website van de UvA, en de brief van 4 juni 2021 is bij beslissing van 19 augustus 2022, met kenmerk 2022-141429 reeds openbaar gemaakt. Deze beslissing zal op korte termijn ook op de website worden gepubliceerd, u heeft bovendien reeds een afschrift van deze brief en het besluit in uw bezit.

## 5. Besluit

Het College van Bestuur besluit:

- uw verzoek toe te wijzen met inachtneming van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e van de Woo en artikel 5.2, eerste lid van de Woo;
- uw verzoek af te wijzen voor zover het verzoek ziet op reeds openbare informatie.

Hoogachtend,  
het College van Bestuur,



prof. dr. Geert T.M. ten Dam,  
voorzitter

Tegen deze beslissing kunt u binnen 6 weken na verzending van deze beslissing bezwaar instellen bij het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam, t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam. Uw bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat ten minste uw naam, adres, datum, gronden van het bezwaar en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt of een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [baliediv](#)  
**Subject:** FW: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd  
**Date:** maandag 17 mei 2021 08:59:07  
**Attachments:** [! Memo Doorwerken WP na AOW maart 2021 \(1\) \(1\).pdf](#)

---

Hoi,

willen jullie dit Wob verzoek inschrijven?

groet,



---

**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [baliediv](#)  
**Subject:** FW: uw Wob-verzoek  
**Date:** maandag 17 mei 2021 12:35:21  
**Attachments:** [ontvangstbevestiging incl. regeling kopieerkosten.pdf](#)

---

Hoi,

Willen jullie onderstaand mailtje inschrijven?

groet,

██████████

---

**Van:** jz-wob

**Verzonden:** maandag 17 mei 2021 12:32

**Aan:** ██████████@gmail.com ██████████@gmail.com>

**Onderwerp:** uw Wob-verzoek

Geachte ██████████,

Hierbij verwijs ik naar bijgevoegde correspondentie.

Met vriendelijke groet,

██████████

**Universiteit van Amsterdam**

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

Telefoon: 020 - 525 4778



Bestuursstaf

Juridische Zaken

Spui 21

1012 WX Amsterdam

Postbus 19268

1000 GG Amsterdam

www.uva.nl

Aan [REDACTED]

Per e-mail: [REDACTED]@gmail.com

Datum	Telefoon	Uw kenmerk
17 mei 2021	020 - 525 4778	-
E-mail	Bijlage	Ons kenmerk
jz-wob@uva.nl	1	2021cu0356
Onderwerp		
Ontvangstbevestiging		

Geachte [REDACTED],

Hierbij bevestigen wij dat uw verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) van 13 mei 2021, door ons in goede orde is ontvangen.

U verzoekt op grond van de Wob om openbaarmaking van:

*“Alle relevante documentatie, communicatie en informatie met betrekking tot het besluit alle emeritus hoogleraren en gepensioneerde docenten hun onderwijsbevoegdheden te ontnemen, zoals voorgenomen in de memo ‘doorwerken wp na AOW-leeftijd’”*

De afdeling Juridische Zaken is door het College van Bestuur verzocht om uw Wob-verzoek in behandeling te nemen.

- ./. Ik wijs u op voorhand op de *Regeling kopieerkosten bij een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur Universiteit van Amsterdam* waarvan een kopie als bijlage is aangehecht.

Hoogachtend,  
namens het College van Bestuur,

[REDACTED]  
hoofd Juridische Zaken

# Besluit

Datum

3 maart 2016

Nummer

2016cb0067

Onderwerp

Regeling Kopieerkosten bij Wob-verzoeken aan de UvA

## HET COLLEGE VAN BESTUUR VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM;

### gezien:

- de voorliggende regeling kopieerkosten bij een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Universiteit van Amsterdam;

### gelet op:

- artikel 12 van de Wet openbaarheid van bestuur;
- artikel 2, tweede lid van het Besluit tarieven openbaarheid van bestuur;

### **BESLUIT:**

- ./.
1. de regeling kopieerkosten bij een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur Universiteit van Amsterdam vast te stellen, onder intrekking van de eerdere regeling, vastgesteld op 13 november 2012, met nummer 2012cb0436.

het College van Bestuur,



mw. prof. dr. D.C. van den Boom,  
waarnemend voorzitter

**Regeling kopieerkosten bij een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur  
Universiteit van Amsterdam.**

*Vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van 3 maart 2016, nr.2016cb0067*

Voor het verstrekken van kopieën van documenten in het kader van een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur geldt het volgende:

1. Voor het verstrekken van kopieën van documenten wordt een vergoeding in rekening gebracht.
2. De vergoeding als bedoeld in het eerste lid bedraagt:
  - a. voor minder dan 6 kopieën: gratis;
  - b. voor 6 tot en met 13 kopieën: € 4,50;
  - c. voor 14 of meer kopieën: € 0,35 per kopie.
3. Voor het verstrekken van een uittreksel van een document of samenvatting van de inhoud van een document op grond van artikel 7, eerste lid, onder c van de Wet openbaarheid van bestuur, wordt een vergoeding in rekening gebracht van € 2,25 per pagina van het uittreksel of de samenvatting.
4. Onder kopieën wordt verstaan de afschriften van documenten of gedeelten daarvan in de zin van artikel 7, eerste lid, aanhef en onder a, van de Wet openbaarheid van bestuur, hetzij in papieren vorm, hetzij in de vorm van één of meer (digitale) bestanden of bestandspagina's.



**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [tc-div](#)  
**Subject:** Re: 2021cu0356 opmaak ontvangstbevestiging  
**Date:** maandag 17 mei 2021 12:28:51

---

Hoi [REDACTED],

Heel erg bedankt!!

groet,

[REDACTED]

---

**Van:** tc-div <tc-div@uva.nl>  
**Verzonden:** maandag 17 mei 2021 11:21  
**Aan:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>  
**Onderwerp:** 2021cu0356 opmaak ontvangstbevestiging

Hoi [REDACTED],

Bij deze stuur ik je de opgemaakte en geregistreerde brief. Ik heb het besluit kopieerkosten ([REDACTED]) al bijgevoegd als bijlage en ik heb al een kopietje gestuurd naar [REDACTED]. Zou jij de brief per e-mail kunnen versturen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam | University of Amsterdam**  
**Hogeschool van Amsterdam | Amsterdam University of Applied Sciences**

Bestuursstaf | Executive Staff  
*Afdeling Documentaire Informatievoorziening | Department of Records and Information Services*

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T +31 (0)20 525 [REDACTED] | F +31 (0)20 525 2136  
E [baliediv@uva.nl](mailto:baliediv@uva.nl)

*De inhoud van dit e-mailbericht is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde geadresseerde bent of dit e-mailbericht per vergissing hebt ontvangen, dient u de afzender daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen en dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden te vernietigen. Het kopiëren, verdelen of ander gebruik van dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden is strikt verboden.*

---

**From:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Sent:** maandag 17 mei 2021 09:14

**To:** tc-div <tc-div@uva.nl>

**Subject:** 2021cu0356 opmaak ontvangstbevestiging

Hoi,

Kunnen jullie bijgaande ontvangstbevestiging opmaken? Ik zal hem via de Wob-mailbox versturen.

groet,



**From:** [REDACTED]  
**To:** [jz-wob](mailto:jz-wob)  
**Subject:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd  
**Date:** maandag 17 mei 2021 09:10:59

---

Goedemorgen!

[REDACTED] dankjewel, ontvangstbevestiging kan zo worden verzonden wat mij betreft.

Groet,  
[REDACTED]

---

**Van:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>  
**Verzonden:** maandag 17 mei 2021 09:09  
**Aan:** [REDACTED]@uva.nl>  
**Onderwerp:** FW: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Hoi,

Bijgaand een nieuw Wob verzoek.

Ik heb het naar Div gestuurd om in te laten schrijven en een ontvangstbevestiging gemaakt (zie bijgaand).

[REDACTED]  
[REDACTED]

groetjes,  
[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]@gmail.com>  
**Verzonden:** donderdag 13 mei 2021 08:00  
**Aan:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>  
**Onderwerp:** WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd  
**Date:** maandag 31 mei 2021 11:13:00

---

Ha [REDACTED],

Als er bij P&O geen stukken liggen dan hoeft er verder vanuit jullie afdeling geen actie te worden ondernomen. Ik ga verder uitvragen.

Dank en groet,  
[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
**Universiteit van Amsterdam**

Bestuursstaf – Juridische Zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

T: 020 525 2736

F: 020 525 2875

---

**Van:** [REDACTED]@uva.nl>

**Verzonden:** maandag 31 mei 2021 09:18

**Aan:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Onderwerp:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Ha [REDACTED], wat moet hier verder nu mee gebeuren? Of ligt de actie nu bij iemand anders?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],  
**Universiteit van Amsterdam en Hogeschool van Amsterdam**

[REDACTED]  
UvA Bestuur & Bestuursstaf en Gemeenschappelijke Dienstverlenende Eenheden  
HvA Staven en diensten

Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam

Spui 21, 1012 WX Amsterdam

Telefoon: 020-525 [REDACTED], mobiel: 06-[REDACTED], email: [REDACTED]@uva.nl of [REDACTED]@hva.nl

---

**From:** [REDACTED]

**Sent:** vrijdag 28 mei 2021 12:54

**To:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Subject:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Nee, komt niet van ons maar van HR beleid vermoed ik.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],

**Universiteit van Amsterdam en Hogeschool van Amsterdam**

[REDACTED]

UvA Bestuur & Bestuursstaf en Gemeenschappelijke Dienstverlenende Eenheden  
HvA Staven en diensten

Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam

Spui 21, 1012 WX Amsterdam

Telefoon: 020-525 [REDACTED], mobiel: 06-[REDACTED], email [REDACTED]@uva.nl of [REDACTED]@hva.nl

---

**From:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Sent:** vrijdag 28 mei 2021 12:34

**To:** [REDACTED]@uva.nl>

**Subject:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Ha [REDACTED],

Sorry, dan heb ik te snel opgehangen! Ik zal ook de rest van de P&O afdelingen aanschrijven, [REDACTED]. Bij de Griffie is het memo in het geheel niet bekend, [REDACTED].

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**

Bestuursstaf – Juridische Zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

T: 020 525 2736

F: 020 525 2875

---

**Van:** [REDACTED]@uva.nl>

**Verzonden:** vrijdag 28 mei 2021 10:59

**Aan:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Onderwerp:** Re: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

[REDACTED] zit er bij zie ik.

[Outlook voor iOS](#) downloaden

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@uva.nl>

**Verzonden:** Friday, May 28, 2021 10:58:08 AM

**Aan:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Onderwerp:** Re: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Ha [REDACTED], toen ik opnam was je al weg.

Stuur je deze mail naar alle HPO's en heb je voor mij de memo waar je aan refereert? Deze ken ik niet.

[Outlook voor iOS](#) downloaden

---

**Van:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>

**Verzonden:** Friday, May 28, 2021 10:55:24 AM

**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@uva.nl>

**Onderwerp:** FW: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Beste [REDACTED],

Zojuist probeerde ik je even te bellen, maar ik kreeg geen gehoor.

Onlangs hebben we onderstaand Wob-verzoek ontvangen. Graag zou ik je willen vragen om, indien er bij P&O advies stukken aanwezig zijn die onder het verzoek vallen, deze aan mij door te sturen zodat wij kunnen beoordelen of deze (deels) voor openbaarmaking in aanmerking komen.

Ik zet mijn vraag ook uit bij de griffie. Mocht ik mijn vraag beter elders kunnen uitzetten dan verneem ik graag!

Veel dank vast, voor vragen/opmerkingen ben ik te bereiken op 06 [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**From:** [jz-wob](mailto:jz-wob)  
**To:** [Griffie CvB UvA](mailto:Griffie-CvB@uva.nl)  
**Subject:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd  
**Date:** vrijdag 28 mei 2021 12:32:00

---

Beste [REDACTED],

Dank voor je mail, [REDACTED]. Ik ga op alle faculteiten uitzetten en heb ook onze P&O al gevraagd. [REDACTED]  
[REDACTED]. Ik laat het je weten als ik meer weet!

Hartelijke groet,  
[REDACTED]

---

**Van:** Griffie CvB UvA <[Griffie-CvB@uva.nl](mailto:Griffie-CvB@uva.nl)>  
**Verzonden:** vrijdag 28 mei 2021 12:01  
**Aan:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>  
**Onderwerp:** RE: WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Beste [REDACTED],

Dit memo is bij ons niet bekend. Je zou behalve bij P&O Advies ook bij HR kunnen navragen.

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Hartelijke groet van [REDACTED]

---

**Van:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>  
**Verzonden:** vrijdag 28 mei 2021 10:58  
**Aan:** Griffie CvB UvA <[Griffie-CvB@uva.nl](mailto:Griffie-CvB@uva.nl)>  
**Onderwerp:** WOB verzoek memo doorwerken wp na AOW-leeftijd

Beste [REDACTED], beste [REDACTED],

Het houdt niet op met de Wob-verzoeken! Onlangs hebben we onderstaand verzoek ontvangen, zouden jullie mij – indien aanwezig - relevante stukken willen opsturen? Zal vast een werk zijn, excuses daarvoor. Ik heb mijn vraag ook uitgezet bij P&O advies, maar mocht ik nog bij een andere afdeling moeten zijn dan hoor ik graag. Er is geen vreselijke haast bij overigens, ik moet toch verdagen omdat ik het zelf niet red om binnen de termijn een besluit op te stellen.

Alvast veel dank! Voor vragen en opmerkingen ben ik bereikbaar.

Hartelijke groet,  
[REDACTED]

**From:** [bestuur-decaan-fgw](mailto:bestuur-decaan-fgw)  
**To:** [jz-wob](mailto:jz-wob)  
**Subject:** RE: Wob-verzoek  
**Date:** donderdag 17 juni 2021 10:43:01

---

9.00 is geen probleem!

---

**Universiteit van Amsterdam**  
Faculteit der Geesteswetenschappen

[REDACTED]  
Bushuis | Kloveniersburgwal 48 | kamer [REDACTED]  
Postbusnummer 1605 | 1000 BP Amsterdam  
T 020 525 [REDACTED]

*(telefoon staat doorgeschakeld, ook bereikbaar via Zoom en Teams via [REDACTED]@uva.nl)*

---

---

**From:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>  
**Sent:** donderdag 17 juni 2021 10:40  
**To:** bestuur-decaan-fgw <bestuur-decaan-fgw@uva.nl>  
**Subject:** RE: Wob-verzoek

Goedemorgen [REDACTED],

Zou het mogelijk zijn onze belafsprake van morgen met een half uurtje te vervroegen? Ik zie nu dat ik een zitting heb vanaf 09.30 uur. Mag ook na 14.00 uur als dat beter schikt?

Ik hoor graag, veel dank vast.

Groet,  
[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
**Universiteit van Amsterdam**  
Bestuursstaf – Juridische Zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T: 020 525 2736  
F: 020 525 2875

---

**Van:** bestuur-decaan-fgw <[bestuur-decaan-fgw@uva.nl](mailto:bestuur-decaan-fgw@uva.nl)>  
**Verzonden:** vrijdag 4 juni 2021 12:32



**Aan:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>

**Onderwerp:** RE: Wob-verzoek

Ha [REDACTED],

Ik heb een uitnodiging gestuurd voor vrijdag, en ik zie nu ook busy/free in je agenda!

Groet,

[REDACTED]

---

**Universiteit van Amsterdam**  
Faculteit der Geesteswetenschappen

[REDACTED]

Bushuis | Kloveniersburgwal 48 | kamer [REDACTED]  
Postbusnummer 1605 | 1000 BP Amsterdam  
T 020 525 [REDACTED]

*(telefoon staat doorgeschakeld, ook bereikbaar via Zoom en Teams via [\[REDACTED\]@uva.nl](mailto:[REDACTED]@uva.nl))*

---

**From:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>

**Sent:** vrijdag 4 juni 2021 11:46

**To:** bestuur-decaan-fgw <[bestuur-decaan-fgw@uva.nl](mailto:bestuur-decaan-fgw@uva.nl)>

**Subject:** RE: Wob-verzoek

Beste [REDACTED],

Woensdag de 16<sup>e</sup> heb ik toevallig een vrije dag, donderdag de 17<sup>e</sup> en vrijdag de 18<sup>e</sup> ben ik flexibel, ik heb alleen donderdag een overleg van 12.00 tot 13.00. Ik zal kijken of ik de zichtbaarheid van mijn agenda kan aanpassen!

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**  
Bestuursstaf – Juridische Zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T: 020 525 2736

F: 020 525 2875

---

**Van:** bestuur-decaan-fgw <[bestuur-decaan-fgw@uva.nl](mailto:bestuur-decaan-fgw@uva.nl)>

**Verzonden:** vrijdag 4 juni 2021 11:05

**Aan:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>

**Onderwerp:** RE: Wob-verzoek

Beste [REDACTED],

Ik zie dat ik niet in jouw agenda kan zien wat geblokt is, kun jij woensdag de 16<sup>e</sup> om 14.00 of 15.00?

Groet,

[REDACTED]

—

**Universiteit van Amsterdam**

Faculteit der Geesteswetenschappen

[REDACTED]

Bushuis | Kloveniersburgwal 48 | kamer [REDACTED]  
Postbusnummer 1605 | 1000 BP Amsterdam  
T 020 525 3110

*(telefoon staat doorgeschakeld, ook bereikbaar via Zoom en Teams via [REDACTED]@uva.nl)*

---

**From:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>

**Sent:** vrijdag 4 juni 2021 10:23

**To:** bestuur-decaan-fgw <[bestuur-decaan-fgw@uva.nl](mailto:bestuur-decaan-fgw@uva.nl)>

**Subject:** RE: Wob-verzoek

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor je bericht. We hebben nog wel even, dus in de week van 15 juni even bellen is prima. [REDACTED]

[REDACTED]

Fijne vakantie!

Hartelijke groet,

[REDACTED]

---

**Van:** bestuur-decaan-fgw <[bestuur-decaan-fgw@uva.nl](mailto:bestuur-decaan-fgw@uva.nl)>

**Verzonden:** donderdag 3 juni 2021 13:54

**Aan:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>

**Onderwerp:** FW: Wob-verzoek

Beste [REDACTED],

Ik kreeg onderstaand verzoek doorgestuurd van [REDACTED]. Wij hebben hier inderdaad stukken over. Wat is de termijn? Ik ben volgende week met vakantie, en deze week past het er niet meer bij eigenlijk. Kunnen we hierover in de week van 15 juni nog even telefonisch contact hebben, of is dat te laat?

[REDACTED]

Hartelijke groet,

[REDACTED]

\_\_\_\_\_

**Universiteit van Amsterdam**  
Faculteit der Geesteswetenschappen

[REDACTED]

Bushuis | Kloveniersburgwal 48 | kamer [REDACTED]  
Postbusnummer 1605 | 1000 BP Amsterdam  
T 020 525 [REDACTED]

*(telefoon staat doorgeschakeld, ook bereikbaar via Zoom en Teams via [REDACTED]@uva.nl)*

---

**From:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>  
**Sent:** Wednesday, 2 June, 2021 1:41 PM  
**To:** [REDACTED]@uva.nl>  
**Subject:** Wob-verzoek

Geachte [REDACTED], beste [REDACTED],

Recent hebben wij onderstaand Wob-verzoek ontvangen. Het memo (bijgevoegd) is bij P&O advies niet bekend, dus vandaar dat ik nu uitvraag bij de faculteiten. Graag zou ik u willen vragen om, indien er bij de FGW stukken aanwezig zijn die onder het verzoek vallen, deze aan mij door te sturen zodat wij kunnen beoordelen of deze (deels) voor openbaarmaking in aanmerking komen.

Veel dank vast, voor vragen/opmerkingen ben ik te bereiken op 06 [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [baliediv](#)  
**Subject:** FW: Uw WOB verzoek  
**Date:** vrijdag 4 juni 2021 16:06:36  
**Attachments:** [Verdaging.pdf](#)

---

Beste collega,

Graag bijgaand bericht inschrijven. Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

**Universiteit van Amsterdam**

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
Telefoon: 020 - 525 4778  
Fax: 020 - 525 2875

---

**Van:** jz-wob

**Verzonden:** vrijdag 4 juni 2021 16:06

**Aan:** [redacted]@gmail.com <[redacted]@gmail.com>

**Onderwerp:** Uw WOB verzoek

Geachte [redacted],

Graag verwijzen we u naar bijgaand bericht.

Met vriendelijke groet,

**Universiteit van Amsterdam**

Secretariaat juridische zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
Telefoon: 020 - 525 4778  
Fax: 020 - 525 2875

**From:** [REDACTED]  
**To:** [jz-secretariaat-bestuursstaf](mailto:jz-secretariaat-bestuursstaf)  
**Subject:** FW: 2021cu0410 brief ter opmaak  
**Date:** vrijdag 4 juni 2021 13:55:00  
**Attachments:** [0410.pdf](#)

---

Ha [REDACTED],

Zorg jij voor verzending? Dank!

Groet,

[REDACTED]

---

**Van:** tc-div <[tc-div@uva.nl](mailto:tc-div@uva.nl)>  
**Verzonden:** vrijdag 4 juni 2021 12:13  
**Aan:** jz-secretariaat-bestuursstaf <[jz-sec-best@uva.nl](mailto:jz-sec-best@uva.nl)>  
**CC:** [REDACTED]@uva.nl  
**Onderwerp:** 2021cu0410 brief ter opmaak

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

Bij deze stuur ik jullie de opgemaakte en geregistreerde brief, ter verzending per e-mail.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam | University of Amsterdam**  
**Hogeschool van Amsterdam | Amsterdam University of Applied Sciences**

Bestuursstaf | Executive Staff  
*Afdeling Documentaire Informatievoorziening | Department of Records and Information Services*

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T +31 (0)20 525 [REDACTED] | F +31 (0)20 525 2136  
E [baliediv@uva.nl](mailto:baliediv@uva.nl)

*De inhoud van dit e-mailbericht is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde geadresseerde bent of dit e-mailbericht per vergissing hebt ontvangen, dient u de afzender daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen en dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden te vernietigen. Het kopiëren, verdelen of ander gebruik van dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden is strikt verboden.*

---

**From:** jz-secretariaat-bestuursstaf <[jz-sec-best@uva.nl](mailto:jz-sec-best@uva.nl)>  
**Sent:** vrijdag 4 juni 2021 11:25  
**To:** tc-div <[tc-div@uva.nl](mailto:tc-div@uva.nl)>

Cc: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@uva.nl](mailto:[REDACTED]@uva.nl)>

Subject: 2021cu0410 brief ter opmaak

Beste collega,

Zouden jullie bijgaande brief willen opmaken? Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**

Secretariaat juridische zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

Telefoon: 020 - 525 4778

Fax: 020 - 525 2875

**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [jz-secretariaat-bestuursstaf](#)  
**Subject:** RE: Concept verdaging [REDACTED]  
**Date:** vrijdag 4 juni 2021 10:40:00  
**Attachments:** [Verdaging \[REDACTED\].doc](#)

---

Ha [REDACTED]

Dank, ik heb iets aangepast.

Groet,  
[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
**Universiteit van Amsterdam**  
Bestuursstaf – Juridische Zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T: 020 525 2736  
F: 020 525 2875

---

**Van:** jz-secretariaat-bestuursstaf <jz-sec-best@uva.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 4 juni 2021 10:32  
**Aan:** jz-wob <jz-wob@uva.nl>  
**Onderwerp:** Re: Concept verdaging [REDACTED]

Hoi [REDACTED],

Bijgaand tref je een conceptverdaging. Is het zo goed?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
**Universiteit van Amsterdam**  
Secretariaat juridische zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
Telefoon: 020 - 525 4778

Fax: 020 - 525 2875

---

**Van:** jz-wob <[jz-wob@uva.nl](mailto:jz-wob@uva.nl)>

**Verzonden:** vrijdag 4 juni 2021 09:45

**Aan:** jz-secretariaat-bestuursstaf <[jz-sec-best@uva.nl](mailto:jz-sec-best@uva.nl)>

**Onderwerp:** Concept verdaging [REDACTED]

Goedemorgen,

Zouden jullie een conceptverdaging voor het Wob verzoek [REDACTED] willen maken? Dank vast!

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**

Bestuursstaf – Juridische Zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

T: 020 525 2736

F: 020 525 2875



**From:** [bestuur-decaan-fgw](#)  
**To:** [jz-wob](#)  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** stukken WOB-verzoek  
**Date:** vrijdag 18 juni 2021 09:17:14  
**Attachments:** [4 Positie gepensioneerden.pdf](#)  
[1 210506 Agenda RAV concept.pdf](#)

---

Beste [REDACTED],

Zoals zojuist besproken stuur ik je hierbij:

- de agenda van de Raad van afdelingsvoorzitters van 6 mei
- de versie van de memo die daar is besproken
- de link naar de medewerkerspagina met de memo zoals na enkele aanpassingen gepubliceerd:  
<https://medewerker.uva.nl/fgw/beleid/hr-beleid/doorwerken-wp-na-pensioen.html>

Hartelijke groet,

[REDACTED]

\_\_\_\_\_

**Universiteit van Amsterdam**  
Faculteit der Geesteswetenschappen

[REDACTED]

Bushuis | Kloveniersburgwal 48 | kamer [REDACTED]  
Postbusnummer 1605 | 1000 BP Amsterdam  
T 020 525 [REDACTED]

*(telefoon staat doorgeschakeld, ook bereikbaar via Zoom en Teams via [REDACTED]@uva.nl)*

---

**From:** [redacted]  
**To:** [Saskia Voortman](#)  
**Subject:** RE: Concept besluit [redacted]  
**Date:** maandag 28 juni 2021 09:35:00

---

Ha Saskia,

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

Groet,  
[redacted]

---

**Van:** Saskia Voortman [redacted]@uva.nl>  
**Verzonden:** maandag 28 juni 2021 09:34  
**Aan:** [redacted]@uva.nl>  
**Onderwerp:** RE: Concept besluit [redacted]

Hoi [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

Groet,  
[redacted]

---

**From:** [redacted]@uva.nl>  
**Sent:** vrijdag 25 juni 2021 13:28  
**To:** Saskia Voortman [redacted]@uva.nl>  
**Subject:** Concept besluit [redacted]

Ha Saskia,

Hierbij het conceptbesluit inzake het wob-verzoek van [redacted]. Op- en aanmerkingen zie ik graag tegemoet.

Dank vast.

Groet,  
[redacted]

**Universiteit van Amsterdam**

Juridische Zaken

[redacted]  
*Jurist*

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T 020 525 [redacted] | M 06 [redacted]  
[www.uva.nl/juridischezaken](http://www.uva.nl/juridischezaken)

Aanwezig op ma  
| wo | do | vr

---

*De inhoud van dit e-mailbericht is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde geadresseerde bent of dit e-mailbericht per vergissing hebt ontvangen, dient u de afzender daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen en dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden te vernietigen. Het kopiëren, verdelen of ander gebruik van dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden is strikt verboden.*

**From:** [REDACTED]  
**To:** [Saskia Voortman](#)  
**Subject:** Aangepaste stukken Wob [REDACTED]  
**Date:** woensdag 30 juni 2021 13:27:00  
**Attachments:** [Voorblad \[REDACTED\].docx](#)  
[Bijlagen DEF.pdf](#)  
[DEF besluit \[REDACTED\].doc](#)

---

Ha Saskia,

Hierbij de stukken met aangepast voorblad.

Groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**

Juridische Zaken

[REDACTED]

*Jurist*

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
T 020 525 [REDACTED] | M 06 [REDACTED]  
[www.uva.nl/juridischezaken](http://www.uva.nl/juridischezaken)

Aanwezig op ma  
| wo | do | vr

---

*De inhoud van dit e-mailbericht is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde geadresseerde bent of dit e-mailbericht per vergissing hebt ontvangen, dient u de afzender daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen en dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden te vernietigen. Het kopiëren, verdelen of ander gebruik van dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden is strikt verboden.*

**From:** [REDACTED]  
**To:** [Griffie CvB UvA](mailto:Griffie CvB UvA)  
**Subject:** RE: vraag ivm : WOB besluit routing  
**Date:** donderdag 8 juli 2021 10:43:00

---

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank, zoals zojuist besproken een tekstvoorstel voor de laatste zinnen.

[REDACTED]

Ik hoop dat dit een en ander verduidelijkt!

Hartelijke groet,

[REDACTED]

---

**Van:** Griffie CvB UvA <Griffie-CvB@uva.nl>  
**Verzonden:** donderdag 8 juli 2021 10:06  
**Aan:** [REDACTED]@uva.nl>  
**Onderwerp:** vraag ivm : WOB besluit routing

Dag [REDACTED],

Ik belde je net om even te overleggen over de tekst op het voorblad.  
Daar staat dat de memo afkomstig bleek van de FMG, waar dat moet FGw zijn. [REDACTED]

Maar de andere vraag die ik had willen stellen gaat over de volgende passage:

[REDACTED]

[Redacted]

Hartelijke groet van [Redacted]

---

**Van:** jz-secretariaat-bestuursstaf <[jz-sec-best@uva.nl](mailto:jz-sec-best@uva.nl)>

**Verzonden:** woensdag 7 juli 2021 15:10

**Aan:** Griffie CvB UvA <[Griffie-CvB@uva.nl](mailto:Griffie-CvB@uva.nl)>

**CC:** [Redacted] <[\[Redacted\]@uva.nl](mailto:[Redacted]@uva.nl)>

**Onderwerp:** WOB besluit routing

Beste collega,

Graag bijgaand besluit de routing in doen. Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

**Universiteit van Amsterdam**

Secretariaat juridische zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

Telefoon: 020 - 525 4778

Fax: 020 - 525 2875

**From:** [REDACTED]  
**To:** [jz-secretariaat-bestuursstaf](#)  
**Subject:** Wob besluit in routing  
**Date:** woensdag 7 juli 2021 12:07:00  
**Attachments:** [Bijlagen DEF.pdf](#)  
[DEF besluit \[REDACTED\].doc](#)  
[Voorblad \[REDACTED\].docx](#)

---

Ha [REDACTED] en [REDACTED],

Bijgevoegd besluit kan de routing in. Graag tijdens mijn vakantie een goede check op de bijlagen en brief en dan vanuit de wob-box verzenden.

Dank en groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**

Juridische Zaken

[REDACTED]

*Jurist*

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

T 020 525 [REDACTED] | M 06 [REDACTED]

[www.uva.nl/juridischezaken](http://www.uva.nl/juridischezaken)

Aanwezig op ma

| wo | do | vr

---

*De inhoud van dit e-mailbericht is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde geadresseerde bent of dit e-mailbericht per vergissing hebt ontvangen, dient u de afzender daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen en dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden te vernietigen. Het kopiëren, verdelen of ander gebruik van dit e-mailbericht en de bijgevoegde bestanden is strikt verboden.*

**From:** [jz-wob](#)  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Wob-besluit  
**Date:** maandag 12 juli 2021 11:09:24  
**Attachments:** [Wob-besluit.pdf](#)

---

Geachte [REDACTED],

Hierbij zend ik u het besluit van het College van Bestuur naar aanleiding van uw Wob-verzoek.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Universiteit van Amsterdam**  
Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam  
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam  
Telefoon: 020 - 525 4778