



## STANDAARDMANDAAT BEDRIJFSVOERING UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM (UvA)

Vastgesteld door het College van Bestuur op 19 april 2007, onder intrekking van het standaardmandaat bedrijfsvoering van 30 maart 2000, gewijzigd d.d. 18 december 2003, laatstelijk gewijzigd d.d. 18 maart 2013.

### Artikel 1 Begrippen

*Wet:* Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW, Wet van 8 oktober 1992, Stb. 593) dan wel de Algemene wet bestuursrecht (Wet van 4 juni 1992; Stb.581, 1993).

*Mandaat:* hetgeen daaronder wordt verstaan in de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

*Mandataris:* de gene die de Awb 'gemandateerde' noemt.

*Ondermandaat:* hetgeen daaronder wordt verstaan in de Algemene wet bestuursrecht.

*Ondermandataris:* degene aan wie de mandataris overeenkomstig het dienaangaande bepaalde in de Awb ondermandaat en met inachtneming van dit Standaardmandaat heeft verleend.

*Eenheid:* een faculteit of een in het registratieregister van de UvA benoemd organisatorisch verband anders dan een faculteit.

*Bedrijfsvoering:* het nemen van de besluiten en het plegen van de feitelijke handelingen en rechts-handelingen welke noodzakelijk zijn ter vervulling van de taakopdracht van de eenheid.

### Artikel 2 Algemene Bepalingen

1. Het College van Bestuur mandateert de op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, of andere wettelijke regelingen, aan het College of zijn voorzitter toekomende bevoegdheden op het gebied van de bedrijfsvoering van de betreffende eenheid aan:
  - de secretaris van de universiteit;
  - de decaan van een faculteit;
  - het hoofd van een eenheid anders dan een faculteit;
  - de directeur van een gemeenschappelijke dienstverlenende eenheid.
2. Het College van Bestuur verleent de secretaris van de universiteit voor wat betreft de gemeenschappelijke dienstverlenende eenheden het mandaat met de bevoegdheden genoemd in artikel 3 met uitzondering van het genoemde sub a en f.
3. Het College van Bestuur verleent de directeuren van de gemeenschappelijke dienstverlenende eenheden voor hun eenheid het mandaat met de bevoegdheid genoemd in artikel 3 sub a en f.
4. Het College van Bestuur kan een mandaat verlenen dat naar omvang en inhoud afwijkt van het standaardmandaat.
5. Intrekking of wijziging van het mandaat, dan wel zelfbesluiten of handelen door het College van Bestuur, geschiedt eerst na overleg met de mandataris. In spoedeisende gevallen kan het College van Bestuur hiervan afwijken.
6. In het krachtens mandaat genomen besluit wordt vermeld dat het 'namens het College van Bestuur' is genomen.



### Artikel 3 Bevoegdheden madataris

1. De mandataris is bevoegd tot het navolgende:
  - a. het tegenover derden verbinden van de UvA door het aangaan van overeenkomsten en het verrichten van andere rechtshandelingen;
  - b. het uitoefenen van de beschikkingsbevoegdheid van het College van Bestuur, zoals vastgelegd in de vigerende CAO Nederlandse Universiteiten (CAO) alsmede in regelingen en beleid ter uitvoering van de CAO;
  - c. het tewerkstellen van personen in de eenheid, die niet in dienst zijn van de UvA;
  - d. het nemen van besluiten en het verrichten van handelingen op het terrein van de integrale veiligheid, waaronder de integriteit, het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van in of ten behoeve van de eenheid werkzame personen en aanwezige studenten en andere derden, de beveiliging, de informatieveiligheid en de milieuhygiëne;
  - e. het nemen van besluiten en het verrichten van feitelijke handelingen en rechtshandelingen inzake het archiefbeheer;
  - f. het als gevolmachtigde van het College van Bestuur doen van aangifte bij opsporende instanties;
  - g. het indienen van een aanvraag ter verkrijging van octrooi voor de uitvindingen die onder de werkingssfeer van de Regeling uitvindingen vallen en tot het nemen van alle besluiten die in het kader van de aanvraagprocedure nodig zijn, en voorts tot uitvoering van die regeling.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden genoemd in het eerste lid oefent de mandataris zijn bevoegdheid uit voor zover betrekking hebbend op:
  - de taken van zijn organisatorische eenheid/eenheden;
  - de gebouwen en andere opstallen met de daarbij behorende terrein en welke in het gebouwenregister, aan hem zijn toegewezen.
3. De mandataris neemt bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden in acht:
  - de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en de door de UvA onderschreven gedragscodes;
  - de bepalingen van dit standaardmandaat en de bij de verlening van het mandaat eventueel gegeven nadere invulling op grond van artikel 2 lid 4;
  - het Universiteitsreglement;
  - de door het College van Bestuur gegeven kaders en richtlijnen, regelingen en aanwijzingen, waaronder administratieve richtlijnen en richtlijnen ten aanzien van integrale veiligheid (inclusief ARBO), beveiliging, milieu en bedrijfshulpverlening;
  - de door de UvA met leveranciers, dienstverleners en andere derden gesloten overeenkomsten waarin de UvA zich heeft verbonden - bepaalde - diensten of goederen uitsluitend of bij voorkeur van de wederpartij te betrekken;
  - het door het College van Bestuur vastgestelde beleid, waaronder de begroting.

### Artikel 4 Uitzonderingen op beschikkingsbevoegdheid mandataris

De mandataris is niet bevoegd tot:

- a. het openen en wijzigen van bank- en girorekeningen;
- b. het in gebruik nemen van een creditcard, collecterend op een bank- of girorekening van de UvA;



- c. het aangaan dan wel verstrekken van geldleningen, het borg stellen van de UvA, het garant stellen van de UvA voor verplichtingen van derden, met uitzondering van het verstrekken van voorschotten en leningen aan personeelsleden voor zover dit geschiedt op basis van een door het College van Bestuur vastgestelde regeling;
- d. het aangaan van deposito's en het aankopen van effecten (obligaties, aandelen of afgeleide producten);
- e. het kwijtschelden van vorderingen, en het afboeken c.q. buiten invordering laten van vorderingen voor een totaalbedrag, per debiteur, van meer dan € 1000;
- f. het (mede) oprichten van rechtspersonen, dan wel het deelnemen in bestaande rechtspersonen;
- g. het aangaan van verplichtingen voor zover deze een geldswaarde (eenmalig of cumulatief) van € 240.000 te boven gaan, met uitzondering van contracten inzake subsidieverkrijging en research, waarvoor een geldswaarde van € 240.000 per contractjaar geldt;
- h. het bewaren van een kas met een omvang van meer dan € 5000,- aan contant geld en toonderpapier;
- i. het benoemen, aanstellen, bevorderen en ontslaan van hoogleraren;
- j. het indelen in een functie c.q. aanstellen en bevorderen van een lid van het ondersteunend en beheerspersoneel boven schaal 13;
- k. het opleggen van de disciplinaire maatregel van ontslag bedoeld in artikel 8.4 lid Sa van de CAO, respectievelijk in hoofdstuk 11 van de Toelichting CAO Nederlandse Universiteiten, zoals door het College van Bestuur vastgesteld op 8 februari 2001;
- l. het verlenen van ontslag, bedoeld in artikel 8.10 van de CAO, voor zover daaruit voor de universiteit de verplichting tot betaling van een vergoeding (anders dan bij wijze van afkoop van uitkeringsrechten) voortvloeit die hoger is dan het (bruto) jaarsalaris dat de betrokken werknemer zou hebben ontvangen, indien geen ontslag was verleend;
- m. het toekennen van een toelage als bedoeld in artikel 3.16 CAO, uitgezonderd het toekennen van een toelagen en gratificaties bedrijfshulpverlening, dan wel het toekennen van een toelage aan een functionaris met een salaris (inclusief toelagen) boven het maximum van schaal 14;
- n. het stichten van opstellen alsmede het verwerven, bezwaren, vervreemden en in gebruik nemen van onroerende zaken, daaronder begrepen het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire, inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom;
- o. het verhuren van ruimte aan derden in gebouwen van de universiteit en het huren van ruimte van derden - ten behoeve van onderwijs - en onderzoekactiviteiten anders dan voor incidenteel gebruik van korte duur (van een dagdeel tot maximaal 12 maanden);
- p. het doen van aangifte bij opsporende instanties over gedragingen van medewerkers en studenten van de UvA, zonder voorafgaand overleg met het College van Bestuur;

- q. het voeren van rechtsgedingen, het voeren van verweer in juridische procedures, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en beslissingen van scheidslieden;
- r. het beslissen over bezwaarschriften als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht;
- s. het inwinnen van juridisch advies bij, dan wel het in juridische procedures laten vertegenwoordigen van het College van Bestuur door derden (advocaten of juridisch adviseurs);
- t. het inhuren van zelfstandigen en personeel van derden voor een periode van meer dan zes maanden binnen een tijdvak van 18 maanden, indien de vergoeding (omgerekend) per gedeclareerd uur meer bedraagt dan € 135,00 exclusief BTW (of € 115,00 bij doorbetaling tijdens ziekte en/of vakantie) zonder voorafgaande instemming van het College van Bestuur of Secretaris van de Universiteit;
- u. het verstrekken van opdrachten aan andere accountants dan de instellingsaccountant;
- v. het beschikken ten aanzien van zichzelf.

#### **Artikel 5 Overschrijding budget, meldingsplicht en overleg**

1. De mandataris is bij de uitoefening van zijn mandaat, wat de financiële aspecten daarvan betreft, verplicht te handelen in overeenstemming met de Regeling financieel beheer UvA.
2. De mandataris stelt het College van Bestuur, of de door hem hiertoe aangewezen persoon, direct in kennis van:
  - misdrijven die hem in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
  - door externe controlerende instanties ingestelde onderzoeken en gevraagde verantwoording;
  - gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen hebben of kunnen hebben voor het functioneren van de universitaire organisatie of onderdelen daarvan;
  - overige door het College van Bestuur aan te wijzen onderwerpen.
3. De mandataris handelt in de in lid 2 genoemde gevallen zoveel mogelijk in overleg met het College van Bestuur, of de door het College van Bestuur hiertoe aangewezen persoon.

#### **Artikel 6 Ondermandaat**

1. De mandataris kan een ondermandaat verlenen, met uitzondering van de bevoegdheid genoemd in artikel 3, eerste lid, en onder g. Het ondermandaat kan op een onderdeel van de eenheid betrekking hebben, of op een onderdeel van de taakuitvoering in de gehele eenheid. De ondermandataris kan, onder goedkeuring van de mandataris, zijn bevoegdheden ondermandateren. Een desbetreffend besluit bevat de omvang en inhoud van het ondermandaat. Op het ondermandaat is de onderhavige regeling van overeenkomstige toepassing. In aanvulling op artikel 3, derde lid, neemt de ondermandataris tevens de richtlijnen en het beleid van zijn eenheid in acht (facultair beleid c.q. beleid van de dienst).
2. Indien de ondermandataris niet een ondergeschikte is van de mandataris, ondertekent hij de verlening van het ondermandaat ten teken dat hij zich verbindt aan de naleving ervan.



3. De (onder)mandataris brengt het besluit tot het verlenen of intrekken van een ondermandaat onmiddellijk schriftelijk ter kennis van het College van Bestuur.
4. Het mandaat inzake bedrijfsvoering wordt door de decaan ondergemandateerd aan de directeur bedrijfsvoering van de faculteit. Indien een decaan van deze regel wenst afte wijken zal dat gebeuren in overleg met het College van Bestuur.
5. In een krachtens ondermandaat genomen besluit wordt vermeld dat het 'namens het College van Bestuur, <functie mandataris>, voor deze' is genomen.



## **Bijlage bij standaardmandaat bedrijfsvoering UvA, 19 april 2007**

*Uit: Algemene wet bestuursrecht (Wet van 4 juni 1992; Stb. 581, 1993)*

### **Hoofdstuk 10. Bepalingen over bestuursorganen**

#### **Titel 10.1. Mandaat en delegatie**

##### **Afdeling 10.1.1. Mandaat**

#### **Artikel 10:1**

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

#### **Artikel 10:2**

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

#### **Artikel 10:3**

1. Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:
  - a. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
  - b. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
  - c. tot het beslissen op een beroepschrift;
  - d. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

#### **Artikel 10:4**

- 1 Indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, behoeft de mandaatverlening de instemming van de gemandateerde en in het voorkomende geval van degene onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt.
- 2 Het eerste lid is niet van toe passing indien bij wettelijk voorschrift in de bevoegdheid tot de mandaatverlening is voorzien.

#### **Artikel 10:5**

- 1 Een bestuursorgaan kan hetzij een algemeen mandaat hetzij een mandaat voor een bepaald geval verlenen.
- 2 Een algemeen mandaat wordt schriftelijk verleend. Een mandaat voor een bepaald geval wordt in ieder geval schriftelijk verleend indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever.



**Artikel 10:6**

- 1 De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
- 2 De gemandateerde verschaft de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid.

**Artikel 10: 7**

De mandaatgever blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

**Artikel 10:8**

- 1 De mandaatgever kan het mandaat te allen tijde intrekken.
- 2 Een algemeen mandaat wordt schriftelijk ingetrokken.

**Artikel 10:9**

- 1 De mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend.
- 2 Op ondermandaat zijn de overige artikelen van deze afdeling van overeenkomstige toe passing.

**Artikel 10:10**

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.

**Artikel 10:11**

- 1 Een bestuursorgaan kan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem kunnen worden ondertekend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.
- 2 In dat geval moet uit het besluit blijken, dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen.

**Artikel 10:12**

Deze afdeling is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

## TOELICHTING OP HET STANDAARDMANDAAT BEDRIJFSVOERING UVA

Vastgesteld door het College van Bestuur op 10 april 2007, onder in trekking van het standaardmandaat bedrijfsvoering van 30 maart 2000, gewijzigd d.d. 18 december 2003, laatstelijk gewijzigd d.d. 18 maart 2013.

### Algemeen

Faculiteiten kennen een decaan, afdelingen, onderzoeksinstituten, Colleges en Graduate schools.

Over de bedrijfsvoering zijn in het Universiteitsreglement slechts enkele bepalingen opgenomen: het College stelt de hoofdlijnen van bedrijfsvoering vast (artikel 9), het College belast de decaan met de bedrijfsvoering van de faculteit, de decaan is verplicht het College hierover inlichtingen te verschaffen (artikelen 16 en 17). Voor het overige werkt het College, uit een oogpunt van flexibiliteit, met specifieke regelingen, richtlijnen en aanwijzingen. Een voorbeeld van een regeling is de Regeling financieel beheer (december 2006). Een ander voorbeeld vormen de rechtspositionele regelingen die de UvA, al dan niet op grond van een CAO-bepaling, met de vakbonden is overeen gekomen. Andere voorbeelden zijn richtlijnen t.a.v. veiligheid, beveiliging, milieu en bedrijfshulpverlening.

Uitgangspunt bij het opstellen van het standaardmandaat bedrijfsvoering is het principe van integraal management: dat de decaan of een andere leidinggevende namens het College, bevoegdheden mag uitoefenen die voor een goede uitoefening van zijn of haar taak nodig zijn. Uitzondering hierop vormen bevoegdheden die het College om specifieke redenen aan zich houdt.

Besluiten genomen door de mandataris zijn in de meeste gevallen besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Binnen zes weken kan bezwaar worden ingediend bij het College van Bestuur.

### Opbouw mandaat

De reikwijdte van het mandaat is aangegeven in artikel 2. Daarbij wordt aangegeven dat het mandaat wordt uitgeoefend binnen wettelijke voorschriften en universitaire/facultaire richtlijnen. De reikwijdte van het mandaat kan dus op deelterreinen beperkter zijn dan in eerste instantie uit de mandaattekst lijkt.

Wat betreft de aard van de besluiten en handelingen waartoe mandataris bevoegd is worden onderscheiden:

- 1) het financiële mandaat (art. 3 lid 1, sub a);
- 2) het personele mandaat inclusief de zorg voor de integrale veiligheid van personeel, studenten en andere derden (art. 3 lid 1, sub b, c en d);
- 3) het archiefmandaat (art. 3 lid 1, sub e).

*Ad 2) Personele mandaat (art. 3 lid 1 sub b, c en d)*

Bepaald is dat de mandataris bevoegd is tot

*het nemen van besluiten en het verrichten van handelingen op het terrein van de integrale veiligheid, waaronder de integriteit, het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van in of ten behoeve van de eenheid werkzame personen en aanwezige studenten en derden, de beveiliging, de informatieveiligheid en de milieuhygiëne.*



Het personele mandaat omvat derhalve de zorg voor de integrale veiligheid voor het personeel, studenten en andere derden. Dat wil zeggen dat het mandaat van de decaan mede omvat de zorg voor de arbeidsomstandigheden voor het bij de faculteit geplaatste personeel, met inachtneming van de door of namens het college van bestuur gegeven richtlijnen en aanwijzingen.

De mandataris heeft als taak binnen zijn (beheers)eenheid de organisatiestructuur, het beleid en de uitvoering van de zorg adequaat te (laten) regelen. Hij sluit daarvoor een dienstverlenings-overeenkomst af met de Arbo- en Milieudienst (AMD, arbeidsveiligheid) en het Facilitair Centrum (FC, bedrijfsveiligheid). De AMD adviseert als tweedelijnsinstantie over de arbeidsveiligheid, d.w.z. over het geven van uitvoering aan de Arbowet.

Het FC zorgt voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening in die zin dat het FC verantwoordelijk is voor het voldoen aan de wettelijke vereisten met betrekking tot opleiding en geschiktheid van het veiligheidspersoneel en de handhaving van het gewenste (vereiste) opleidingsniveau.

De decaan is verantwoordelijk voor het werven en zo nodig aanwijzen van de leden van de BHV-organisatie. De decaan dient erop toe te zien dat de ondersteuning adequaat is. Verder heeft hij de verplichting om problemen die wel in zijn (beheers)eenheid aan de orde zijn maar waarvoor hij niet de benodigde bevoegdheden of middel en heeft of krijgt, te melden bij het College van Bestuur. De mandataris is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar personeel en studenten.

#### **Gevolmachtigde tot het doen van aangifte**

Afzonderlijk is in artikel 3 vermeld de bevoegdheid om namens het College van Bestuur aangifte te doen bij opsporende instanties. Voor zover het echter gaat om gedragingen van medewerkers of studenten dient, krachtens artikel 4, sub p, te worden gehandeld in overleg met het College van Bestuur.

Overigens kan een personeelslid altijd op eigen naam aangifte doen van strafbare feiten gepleegd binnen de universitaire organisatie. In de praktijk zal een dergelijke aangifte echter weinig of geen effect hebben indien deze niet wordt gesteund door de organisatie. Een personeelslid doet er dus altijd goed aan te overleggen met de leiding van zijn eenheid.

#### **Mandatering en ondermandatering**

Uitgangspunt is dat de decaan, als verantwoordelijke voor de gehele gang van zaken in de faculteit, het mandaat voor bedrijfsvoering verleend krijgt. Dit mandaat houdt, zoals gezegd, in het personeelsmandaat (incl. arbo- en veiligheidszorg; art. 3 lid 1, sub b, c en d), het financieel mandaat (art. 3 lid 1, sub a), en het archiefmandaat (art. 3 lid 1, sub f). De decaan kan ondermandateren aan anderen in de faculteit.

Het ligt in de rede dat het mandaat voor bedrijfsvoering aan de directeur bedrijfsvoering is ondergemandateerd. Indien een faculteit van deze regel wenst af te wijken zal dat gebeuren in overleg met het College van Bestuur.

Bij ondermandatering vallen als regel te onderscheiden:

##### *I hoofden van eenheden binnen de faculteit:*

- de voorzitters van de afdelingen (waar het WP rechtspositioneel is ingedeeld);
- de directeuren van de instituten;
- de hoofden van de capaciteitsgroepen (ondersteunende eenheden waar het OBP rechtspositioneel is ingedeeld);
- de hoofden van ondersteunende diensten.

*II de directeuren bedrijfsvoering of andere functionarissen op facultair niveau.*

Om praktische redenen kan het handig zijn dat een ondermandataris verder ondermandateert aan bij voorbeeld afdelingshoofden. Te denken valt hierbij aan specifieke, welomschreven taken.

De inhoud van het standaard-ondermandaat is, behoudens de beperking tot de subeenheid en de toevoeging van het facultair beleid of beleid van de dienst als kaderstelling, in principe gelijk aan het mandaat. Omdat personeel altijd rechtspositioneel moet zijn ingedeeld in afdelingen (WP) en capaciteitsgroepen (OBP), kan alleen aan de voorzitters resp. hoofden van deze eenheden een ondermandaat op personeelsgebied (art. 3, lid 1 sub b, c en d) worden verleend. Bij instituten en ondersteunende diensten is het verlenen van zo'n ondermandaat expliciet uitgesloten. Verondersteld is dat aan de functionarissen uit groep I geen bevoegdheid tot het doen van aangifte (art. 3, lid 1 sub g) wordt verleend.

De directeur bedrijfsvoering zal in de regel fungeren als hoofd van een capaciteitsgroep of ondersteunende dienst en uit dien hoofde een standaard-ondermandaat ontvangen. Voorts zal hij als regel een ondermandaat ontvangen voor aangelegenheden die de decaan van de ondermandatering aan de functionarissen uit groep I wil uitsluiten.

Naast de decanen zijn andere leidinggevendenden binnen de UvA belast met een mandaat voor de bedrijfsvoering, zoals de hoofden van eenheden anders dan een faculteit, de directeuren van de universitaire instituten, de secretaris van de universiteit.



## **Artikelsgewijze toelichting standaardmandaat**

### **Artikel 1**

Toegevoegd is het ondermandaat en de ondermandataris.

### **Artikel 2**

Lid 1 toegevoegd zijn de secretaris van de universiteit.

Lid 2 In voorkomende gevallen kan het standaardmandaat aan lokale omstandigheden worden aangepast, zowel naar onderwerp als naar inhoud (b.v. wel of geen gebouwenmandaat, bovengrens financieel mandaat).

### **Artikel 3**

Aanhef: Het spreekt vanzelf dat de mandataris bij het nemen van besluiten of het vaststellen van regels voor zijn eenheid niet het universitaire beleid mag doorkruisen. Indien om welke reden dan ook afwijking van dat beleid nodig is, dient hij contact op te nemen met het College van Bestuur.

Lid 1 sub b: Hieronder dient mede te worden begrepen het indelen van personeel in afdelingen en capaciteitsgroepen.

Lid 1 sub d: Voor wat betreft wet- en regelgeving op het terrein van de Arbeidsomstandigheden is in dezen het begrip 'werken onder gezag van' cruciaal. De zorg voor de integrale veiligheid betreft de in de eenheid werkzame dan wel aanwezige medewerkers (ook zij die geen dienstverband hebben met de UvA), studenten en andere derden (onder wie gasten, stagiaires en anderen die werken onder gezag van...

### **Artikel 4**

Ad c) Onder een geldlening wordt verstaan het verstrekken van geld van de universiteit aan derden, al dan niet tegen een vergoeding van rente, tegen geen andere verplichting dan de verplichting tot terugbetaling. Voorfinanciering in het kader van een derde-geldstroomcontract voor onderwijs of onderzoek valt daar niet onder.

Ad g) Het gaat in dit onderdeel zowel om contracten waarbij de UvA zich verbindt tot de betaling van een aanzienlijke som in geld of natura (waaronder personeel), als omgekeerd om contracten waarbij de UvA zich verbindt tot tegenprestaties waarvoor een derde een groot bedrag zal betalen aan de UvA. Wat dat laatste betreft is voor het aangaan van een 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> geldstroomopdracht de grens gelegd op een subsidie- of contractwaarde van € 250.000 maal de looptijd in jaren.

Ad h) Het vermelde bedrag is het maximum aan contant geld en toonderpapier dat op enig moment in de kas aanwezig mag zijn. Daar waar een kas wordt gebruikt voor het storten van inkomsten uit transacties kunnen op jaarbasis bedragen de kas passeren die een veelvoud zijn van het limietbedrag. De frequentie van afstorten op een universitaire bank/girorekening dient zodanig te zijn dat het bedrag in de kas aan het eind van iedere dag onder het maximum blijft. Is dat om redenen van praktische bedrijfsvoering niet werkbaar, dan dient toestemming aan het College van Bestuur te worden gevraagd voor een hoger maximum, onder vermelding van de getroffen veiligheidsmaatregelen.

- Het in zijn geheel laten vervallen van hetgeen bij 10 genoemd stond- het samenstellen van functies hoger dan schaal 13 - vloeit voort uit het gegeven dat het samenstellen van functies niet langer een aangelegenheid van de instellingen zelf is. Instellingen zijn op grond van de CAO gebonden aan de systematiek vol gens het Universitair Functie Orden en (UFO). Daarin zijn alle functies beschreven en gewaardeerd. Alle tot het functiegebouw behorende functies worden gekoppeld aan een functie in UFO.

Ad k) Bij de toepassing van het vermelde onder 12 (oud) en k (nieuw) gaat het om de oplegging van de straf van ontslag, waarvoor de Toelichting CAO Nederlandse Universiteiten, door het college van bestuur vastgesteld op van 8 februari 2001, in hoofdstuk 11 de grondslag biedt. De hier gegeven opsomming van straffen beperkt zich in de praktijk tot de schriftelijke berisping en het (straf)ontslag. Alleen het opleggen van de straf van ontslag blijft exclusief de bevoegdheid van het college van bestuur.

Ad l) De wijziging van het vermelde onder 13 (oud) en l (nieuw) voorziet in een actuele verwijzing naar artikel 8.10 van de huidige CAO. Beperking van het mandaat vindt plaats bij het bepalen van de voorwaarden van het ontslag tot beëindigingsregelingen, waaronder begrepen afkoopsommen en schadeloosstellingen, die het bruto jaarsalaris te boven gaan. De mandataris mag niet de maatregel van ontslag opleggen.

Ad m) In bijzondere gevallen kan het CvB aan het personeelslid een bijzondere toelage toekennen, d.w.z. een toelage die niet in de CAO of in de UvA-regelingen ter uitvoering van de CAO omschreven staat. Voor functionarissen boven het maximum van schaal 14 behoudt het CvB de bevoegdheid tot het toekennen van alle toelagen sowieso aan zich.

Ad o) Het is niet toegestaan dat de mandataris ruimte huurt of verhuurt ten behoeve van zijn eenheid. De gekozen formulering laat wel toe dat woonruimte wordt gehuurd voor gasten en dat incidenteel ruimte wordt gehuurd voor bijeenkomsten, tentamens, e.d.

Ad s) De mandataris mag juridische zaken niet uitbesteden aan externen zonder goedkeuring van het College van Bestuur.

Ad t) De mandataris mag geen opdrachten verstrekken aan andere accountants dan de instellingsaccountant zonder goedkeuring van het College van Bestuur.

#### **Artikel 5 Overschrijding budget, meldingsplicht en overleg**

Tekst lid 1 aangepast en bij lid 2 dreigende overschrijding geschrapt

#### **Artikel 6 Ondermandaat**

Dit artikel is aangepast en vervangt de regeling standaard-ondermandaat UvA.

Ook bij een ondermandaat worden de besluiten namens het CvB genomen. Bezwaren (op basis van de Algemene wet bestuursrecht) tegen in ondermandaat genomen besluiten worden dan ook ingediend bij het CvB.

De ondermandataris moet niet alleen rekening houden met richtlijnen en aanwijzingen van het CvB maar ook met die van de mandataris en met het beleid van zijn eenheid. Voorstellen ten aanzien van onderwerpen waar de ondermandataris niet bevoegd is, worden door hem voorgelegd aan de mandataris, die op zijn beurt zo nodig het voorstel moet voorleggen aan het CvB.



Mandaat en ondermandaat kennen dezelfde uitsluitingen; het is echter mogelijk dat bij de verlening van een ondermandaat verdergaande uitsluitingen worden opgenomen.

Toegevoegd is dat de decaan het mandaat inzake de bedrijfsvoering moet ondermandateren aan de directeur bedrijfsvoering van de faculteit. Indien een decaan van deze regel wenst afte wijken zal dat moeten gebeuren in overleg met het College van Bestuur.

Het is toegestaan dat een ondermandataris een deel van zijn bevoegdheden verder ondermandateert. Het zal in de praktijk veelal gaan om specifieke taken aan bij voorbeeld afdelingshoofden, Secretarissen / secretaresses.