



REGELING TER BEHANDELING VAN KLACHTEN VAN PERSONEELSLEDEN EN STUDENTEN VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM 2021

Vastgesteld bij besluit nr. 2021-057340 van het College van Bestuur d.d. 12 oktober 2021

Individueel klachtrecht Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Alle (oud-) medewerkers en (oud-)studenten van de Universiteit van Amsterdam hebben de mogelijkheid om over de wijze waarop een bestuursorgaan van de universiteit zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hen heeft gedragen, een klacht in te dienen.
2. Klachten worden behandeld overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Als gedraging van het bestuursorgaan wordt aangemerkt een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
4. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder bestuursorgaan verstaan: het College van Bestuur.
5. In deze regeling wordt in ieder geval, maar niet uitputtend, onder ongewenst gedrag verstaan: gedragingen die voor de betrokkene belastend zijn, omdat zij de lichamelijke of geestelijke integriteit bedreigen of beschadigen. Het kan daarbij onder meer gaan om fysieke of verbale agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie en uitsluiting, pesten en wetenschappelijke sabotage, een en ander zoals opgenomen in de Gedragscode van de Universiteit van Amsterdam.

Artikel 2

Het College van Bestuur draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van schriftelijke en mondelinge klachten over zijn gedragingen en over gedragingen van bestuursorganen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Artikel 3

1. Het College van Bestuur belast een onafhankelijke commissie (hierna: klachtencommissie) met de behandeling van en advisering over klachten.
2. De klachtencommissie heeft de volgende samenstelling:
 - a. een externe voorzitter en externe plaatsvervangend voorzitter;
 - b. een lid en plaatsvervangend lid op voordracht van het College van Bestuur;
 - c. een lid en plaatsvervangend lid op voordracht van de Centrale Ondernemingsraad;
 - d. een lid en plaatsvervangend lid op voordracht van de Centrale Studentenraad.
3. Indien een klacht betrekking heeft op ongewenst gedrag kan de commissie tijdelijk, voor de duur van de afhandeling van de klacht, worden uitgebreid met een deskundige op dit gebied, al dan niet verbonden aan de universiteit. Over uitbreiding van de commissie beslist de voorzitter.
4. De klachtencommissie is verplicht tot geheimhouding over hetgeen haar in de klachtprocedure bekend is geworden.

Artikel 4

De behandeling van de klacht gebeurt door een klachtencommissie waarvan de leden niet betrokken zijn geweest bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft.

Artikel 5

Klager kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Op verzoek van een klager die anoniem wenst te blijven, kan de vertrouwenspersoon in overwegende gevallen namens klager de klacht indienen, in welk geval artikel 6, eerste lid, sub a van deze regeling niet van toepassing is. De klachtencommissie beslist over het in behandeling nemen van een dergelijk verzoek en betreft in haar overwegingen tevens het belang van beklagde om zich voldoende tegen de klacht te kunnen verweren en in hoeverre anonimiteit van de klager tijdens de procedure kan worden gewaarborgd zonder afbreuk te doen aan de onderzoeksmogelijkheden van de klachtencommissie.

Schriftelijk ingediende klachten

Artikel 6

1. Het klaagschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten:
 - a. naam en adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt en de mededeling welke instantie of wie zich aldus heeft gedragen;
 - d. de ondertekening door de klager.
 - e. Indien het klaagschrift in een vreemde taal, anders dan Engels, is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener van de klacht zorg te dragen voor een vertaling.
2. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in dit artikel, wordt de klager in de gelegenheid gesteld alsnog aan de verplichtingen van het eerste lid te voldoen.
3. Wanneer klager van deze gelegenheid geen gebruik maakt, en het klaagschrift niet aan de verplichtingen voldoet, wordt het klaagschrift niet in behandeling genomen.

Artikel 7

1. Het College van Bestuur bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk binnen zeven dagen.
2. Bij het bericht van ontvangst wordt vermeld of de klacht wordt ter behandeling wordt doorgezonden aan de klachtencommissie dan wel aan een andere afdeling/behandelaar.
3. Indien de klacht wordt doorgezonden aan een andere afdeling/behandelaar, is deze regeling niet verder van toepassing.

Artikel 8

De klachtencommissie tracht de klacht zo mogelijk via bemiddeling op facultair of staf/dienst niveau op te lossen. De klachtencommissie stuurt de klacht alleen door voor bemiddeling met toestemming van zowel klager en beklagde. Partijen kunnen, onder mededeling hiervan aan de commissie, op elk moment hun medewerking aan de bemiddelingspoging staken.

Artikel 9

1. Het College van Bestuur is niet verplicht een klacht te behandelen indien:
 - a. het klaagschrift niet voldoet aan de vereisten van artikel 6, eerste en tweede lid;
 - b. de klacht eerder met inachtneming van artikel 7 en volgende is behandeld;
 - c. de klacht een gedraging betreft die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - d. klager een ander is dan degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden, tenzij diegene optreedt als vertrouwenspersoon of als diens gemachtigde;

- e. het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;
 - f. daartegen door de klager bezwaar in de zin van de Algemene wet bestuursrecht gemaakt had kunnen worden;
 - g. daartegen door de klager beroep kan of kon worden ingesteld, tenzij de gedraging bestaat uit het niet tijdig nemen van een besluit;
 - h. deze door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een bestuursrechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest;
 - i. terzake een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging van een strafbaar feit gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek of een vervolging gaande is.
2. In afwijking van het eerste lid, sub c, bedraagt de termijn voor het indienen van een klacht over ongewenst gedrag, in beginsel drie jaar.
 3. Het College van Bestuur besluit over de toepassing van het eerste lid en tweede lid van dit artikel en kan hierover advies vragen aan de klachtencommissie dan wel de voorzitter daarvan.

Artikel 10

1. Indien het College van Bestuur de klacht niet in behandeling neemt, wordt klager hiervan zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de redenen.
2. Indien tegen de gedraging waarop de klacht betrekking heeft een andere klacht-, bezwaar-, of beroepsmogelijkheid bestaat, stelt de klachtencommissie de klager daarvan onmiddellijk in kennis.
3. De klachtencommissie neemt een klacht niet in behandeling indien een andere klachtenregeling binnen de universiteit meer geëigend is voor de behandeling van de klacht. De klager wordt in dat geval verwezen naar de betreffende klachtenregeling.

Artikel 11

Zodra het College van Bestuur, al dan niet via bemiddeling, naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting de bepalingen van dit reglement verder toe te passen.

Klachtafhandeling

Artikel 12

Indien tot behandeling van de klacht wordt overgegaan, wordt een afschrift van het klaagschrift alsmede van de daarbij meegezonden stukken, toegezonden aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft (hierna: beklagde).

Artikel 13

1. De klachtencommissie stelt klager en beklagde in de gelegenheid te worden gehoord. Op verzoek van partijen kunnen partijen apart van elkaar worden gehoord. De klachtencommissie beslist over een dergelijk verzoek.
2. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting wordt de samenstelling van de commissie vermeld.
3. Klager en beklagde kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan of kunnen zich door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. De klachtencommissie kan van de gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
4. Op verzoek stelt het College van Bestuur een tolk beschikbaar.

5. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien:
 - a. de klacht kennelijk ongegrond is,
 - b. de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
 - c. de klager niet binnen een door de klachtencommissie gestelde termijn verklaart gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
6. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter kennisneming aan partijen toegezonden waarbij zij in de gelegenheid worden gesteld het verslag te controleren op feitelijke onjuistheden.
7. De klachtencommissie kan indien zij daar aanleiding toe ziet, getuigen en deskundigen horen of hen verzoeken schriftelijk te verklaren.
8. De zittingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.
9. Met hetgeen hen uit de klachtprocedure bekend is geworden, dienen klager, beklaagde en eventueel andere betrokkenen vertrouwelijk om te gaan.

Artikel 14

De klachtencommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van een advies en eventuele aanbevelingen aan het bestuursorgaan. Het rapport bevat het verslag van het horen.

Artikel 15

1. Het College van Bestuur handelt de klacht af binnen 10 weken na ontvangst van het klaagschrift.
2. De in lid 1 genoemde termijn gaat in op het moment dat het klaagschrift voldoet aan de vereisten van artikel 6, eerste en tweede lid.
3. Het College van Bestuur kan de afhandeling met ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en beklaagde.
4. Verdere verdaging is mogelijk voor zover de klager daarmee schriftelijk instemt.

Artikel 16

1. Het College van Bestuur stelt de klager en beklaagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt en het aangewezen zijn van (passende) maatregelen door het bevoegd gezag.
2. Het College van Bestuur vermeldt in het besluit op welke wijze aan partijen nazorg zal worden geboden en treft hiertoe de nodige voorzieningen.
3. Een afschrift van het rapport van bevindingen, het verslag van de hoorzitting en het advies van de klachtencommissie worden als bijlagen bij het besluit op de klacht gevoegd.
4. Indien de conclusies van het College van Bestuur afwijken van het advies van de klachtencommissie wordt in de conclusies de reden voor afwijking vermeld.
5. Bij de kennisgeving wordt vermeld binnen welke termijn een verzoekschrift kan worden ingediend bij de Nationale Ombudsman teneinde het handelen van de UvA te laten toetsen.

Artikel 17

1. Tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht over een gedraging van een bestuursorgaan kan geen beroep worden ingesteld.
2. Tegen het oordeel over de klacht en de daaraan verbonden conclusies kan geen beroep worden ingesteld.

Overige bepalingen

Artikel 18

Het College van Bestuur draagt actief zorg voor de bekendmaking van deze klachtregeling.

Artikel 19

Het College van Bestuur draagt actief zorg voor een goede registratie van de ingediende klachten.

Artikel 20

1. De klachtencommissie brengt jaarlijks over elk kalenderjaar verslag uit aan het bestuursorgaan. In dit verslag wordt aangegeven het aantal ontvangen klachten die voor behandeling door de klachtencommissie in aanmerking kwamen en het aantal daadwerkelijk behandelde klachten, alsmede de aard en de inhoud van de klachten en de bevindingen en eventuele conclusies.
2. Het verslag wordt toegezonden aan het College van Bestuur en aan de centrale en de decentrale medezeggenschapsorganen. Het College van Bestuur maakt het verslag openbaar.

Artikel 21

Deze regeling is door het College van Bestuur vastgesteld op 12 oktober 2021 en treedt in werking op 1 november 2021. Per gelijke datum van inwerkingtreding wordt de Regeling ter behandeling van klachten van personeelsleden en studenten van de Universiteit van Amsterdam, vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 28 november 2018 (besluitnr. 2018-058406) ingetrokken.

Toelichting op de Regeling ter behandeling van klachten van personeelsleden en studenten van de Universiteit van Amsterdam 2021

Algemeen

De regeling heeft als doel een individuele medewerker of student de middelen te verschaffen om een ongewenste situatie of gedraging te beëindigen of aan de kaak te stellen, waarbij willekeur en onzorgvuldige behandeling worden voorkomen. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan het bepaalde in:

- Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- ARBOwet, artikel 1 en 3, met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting;
- Burgerlijk Wetboek, artikel 7:658;
- Algemene Wet Gelijke Behandeling, artikel 1a;
- CAO Nederlandse Universiteiten, artikel 1.12;
- ARBOcatalogus.

De regeling dient in samenhang te worden gelezen met het Reglement van de klachtencommissie. Dit reglement betreft de procedure bij de klachtencommissie.

De UvA heeft een klachtencommissie ingesteld ten behoeve van de behandeling van klachten van personeelsleden en studenten. Conform hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan een ieder een klacht indienen bij een bestuursorgaan. De klachtenregeling is alleen van toepassing op (oud-)studenten en (oud-)medewerkers van de UvA.

Onder (oud-)student wordt verstaan: de persoon die is ingeschreven of ingeschreven heeft gestaan bij de UvA voor een studie, opleiding of cursus, de contractstudent, extraneus, post initiële masterstudent en eenieder die op enige andere rechtmatige grond gebruik maakt van de door de UvA geboden onderwijsfaciliteiten.

Onder (oud-)medewerker wordt verstaan: degenen die al dan niet met een dienstverband met de UvA en al dan niet in een gezagsrelatie met de UvA werkzaamheden voor de UvA verricht of heeft verricht, incl. stagiaires en gastdocenten/-onderzoekers.

Klachten van anderen (derden) worden, zonder tussenkomst van de klachtencommissie, door het bestuursorgaan zelf (het College van Bestuur, of de betreffende afdeling) behandeld conform hoofdstuk 9 van de Awb.

Klacht

Een formele klacht dient een gedraging te betreffen, dit houdt in een handelen of nalaten door het bestuursorgaan, een bejegeningsskwesie, bijvoorbeeld ongewenst gedrag. Voor de definitie van ongewenst gedrag wordt aangesloten bij de Gedragscode van de Universiteit van Amsterdam. Ongewenst gedrag kan ook plaatsvinden in het kader van loopbaanontwikkeling en betrekking hebben op zogenoemde loopbaanobstructie. Hieronder vallen ook gedragingen van individuele medewerkers van de universiteit, voor zover deze gedraging gedaan is tijdens het uitoefenen van de functie. Gedragingen van studenten van de UvA vallen hier niet onder. Op grond van deze regeling worden klachten over of tegen (mede)studenten in beginsel dan ook niet in behandeling genomen. Uitzondering daarop is indien het een klacht betreft over een gedraging van een student als medewerker, bijvoorbeeld in de functie van student assistent, voor zover deze gedraging gedaan is tijdens het uitoefenen van die functie.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen, tenzij de klacht conform artikel 5 door een Vertrouwenspersoon wordt ingediend. Van een overwegend geval kan sprake zijn wanneer het indienen van de klacht leidt tot ernstige zorgen over het lichamelijke en/of geestelijke welzijn van de klager of wanneer er sprake is van een (gegronde) vrees voor repercussies vanuit beklagde. De identiteit moet bij de vertrouwenspersoon bekend zijn en de anonimiteit mag de beklagde niet schaden in zijn mogelijkheden om verweer te voeren tegen de klacht. Daarbij mag de klachtencommissie niet gehinderd worden in haar onderzoeksmogelijkheden door de anonimiteit van de klager. Of de klager – op verzoek – anoniem kan blijven is ter beoordeling van de klachtencommissie.

Conform artikel 2:6 van de Awb wordt door het bestuursorgaan en door de klachtencommissie in beginsel de Nederlandse taal gebruikt. Het is echter ook mogelijk om een klacht in het Engels in te dienen, en ook het horen kan, indien de (plaatsvervangend) voorzitter dit wenselijk en mogelijk acht, in het Engels plaatsvinden. Eventueel stelt het College van Bestuur, op verzoek, een tolk beschikbaar.

Het advies en het verslag van de hoorzitting van de klachtencommissie en het uiteindelijke besluit van het College van Bestuur worden in het Nederlands opgesteld, hierop worden geen uitzonderingen gemaakt. Een samenvatting kan desgevraagd en indien de voorzitter dit noodzakelijk acht, in het Engels worden verstrekt.

De commissie

De commissie bestaat uit een externe, onafhankelijke voorzitter (niet verbonden aan de UvA), en afhankelijk van de hoedanigheid van de klager (student of medewerker), uit een lid op voordracht van de CSR respectievelijk de COR, en een lid op voordracht van het College van Bestuur. De belangen van werknemers en studenten zijn hiermee gewaarborgd.

Wanneer de klacht ongewenst gedrag betreft kan de commissie – op initiatief van de voorzitter – worden uitgebreid met een deskundige op het gebied van ongewenst gedrag, zodat de commissie voldoende geëquipeerd is om een gedegen onderzoek te doen naar de klacht en daarover advies uit te brengen.

Procedure

Schriftelijke klachten die voor behandeling door de klachtencommissie in aanmerking komen worden conform de klachtenregeling behandeld. Welke klachten niet voor behandeling in aanmerking komen staat beschreven in artikel 6 en artikel 9 van de regeling en is grotendeels gelijk aan hetgeen in artikel 9:4 en artikel 9:8 van de Awb is bepaald. De eisen van deze artikelen worden met enige soepelheid gehanteerd, vooral waar het gaat om de termijn van indienen van de klacht. Voor gevallen inzake ongewenst gedrag is de termijn in beginsel op drie jaar gesteld. Deze termijn kan verder worden verlengd.

Indien er bezwaar of beroep open staat of een andere klachtenregeling meer aansluit bij de klacht, wordt klager hiervan op de hoogte gesteld. Een lijst met mogelijke instanties of UvA-organen is als Bijlage 1 aan deze toelichting gehecht. Met toestemming van klager kan de klacht naar het juiste loket worden doorgestuurd. Mocht het bestuursorgaan de klacht niet in behandeling hoeven nemen, dan brengt de klachtencommissie hierover binnen drie weken advies uit. Het bestuursorgaan moet, conform artikel 9:8 van de Awb, een eventuele beslissing om de klacht niet in behandeling te nemen binnen vier weken aan klager kenbaar maken.

Indien de klacht door middel van bemiddeling naar tevredenheid van klager kan worden opgelost, verdient dit de voorkeur. Bemiddeling kan op elk moment van de klachtenprocedure plaatsvinden maar de mogelijkheden worden vaak bij aanvang van de procedure al onderzocht. In voorkomende gevallen wordt – met toestemming van klager en/of beklagde – aan de wederpartij gevraagd of het mogelijk is om (informeel) nog een gesprek met elkaar aan te gaan. Ook ter zitting kunnen partijen – met wederzijds goedvinden – nog besluiten om (weer) met elkaar in gesprek te gaan om de klacht gezamenlijk op te lossen. Wanneer klager aangeeft dat zijn klacht naar tevredenheid is opgelost, hoeft de klacht verder niet meer behandeld te worden door de klachtencommissie en het College van Bestuur. Indien een van de partijen de bemiddelingspoging wenst af te breken, wordt de formele procedure bij de klachtencommissie direct hervat.

Wanneer de klacht (verder) in behandeling wordt genomen wordt de klacht doorgestuurd aan degene op wie de klacht betrekking heeft (beklaagde). Hierbij worden directe contactgegevens van klager uit de klacht verwijderd, de naam van klager blijft in beginsel wel zichtbaar. Beklaagde wordt gevraagd binnen veertien dagen te reageren op de klacht.

Tenzij klager aangeeft hier vanaf te zien, zal een hoorzitting plaatsvinden. Men mag zich ter zitting indien gewenst laten bijstaan. De kosten voor (juridische) bijstand worden door de UvA niet vergoed. Op verzoek stelt het College van Bestuur, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een tolk beschikbaar. De commissie kan besluiten dat het nodig is om getuigen of deskundigen te bevragen. Dit kan zowel ter zitting als schriftelijk.

De zittingen zijn gelet op het vaak gevoelige karakter van klachten, niet openbaar. In beginsel worden klager en beklagde in elkaars aanwezigheid gehoord. Het horen van klager en beklagde kan op verzoek van (een van de) partijen, buiten elkaars aanwezigheid plaatsvinden. Op dit verzoek beslist de klachtencommissie. Men dient er rekening mee te houden dat partijen dan nog in de gelegenheid kunnen worden gesteld schriftelijk te reageren op hetgeen door de wederpartij naar voren is gebracht. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Vervolgens brengt de klachtencommissie advies uit over de afhandeling van de klacht aan het College van Bestuur.

Het besluit

Het College van Bestuur neemt met inachtneming van het advies een beslissing over de klacht, dit kan leiden tot een gegrond-, of ongegrondverklaring waarbij eventuele passende maatregelen worden vastgelegd. Daarbij wordt in de beslissing vermeld op welke wijze nazorg wordt geboden aan de betrokken partijen. Hiervoor worden indien nodig voorzieningen getroffen. Hierbij kan gedacht worden aan doorverwijzing naar een vertrouwenspersoon, (studenten)psycholoog, of (externe) begeleiding binnen de betrokken opleiding/afdeling om nader tot elkaar te komen en een werkbare situatie te creëren/herstellen. Nazorg vereist maatwerk en er is dan ook niet bij voorbaat aan te geven hoe dit in de praktijk zal worden ingevuld.

Met bevoegd gezag wordt onder meer bedoeld de betreffende (direct) leidinggevende, of bij gebrek hieraan diegene aan wie beklagde verantwoording dient af te leggen.

Tegen de beslissing van het College van Bestuur kan geen beroep worden ingesteld. Eventueel kan een verzoek worden ingediend bij de Nationale Ombudsman (www.nationaleombudsman.nl) tot het onderzoeken van de wijze waarop de UvA zich heeft gedragen. Dit kan tot één jaar na de beslissing op de klacht op grond van artikel 9:24, eerste lid, Awb.

Evaluatie

Het College van Bestuur laat deze regeling en de (uit)werking ervan twee jaar na inwerkingtreding van de regeling evalueren. De afdeling Juridische Zaken voert de evaluatie uit en haalt daarvoor input op bij alle stakeholders, inclusief de Centrale Studentenraad en de Centrale Ondernemingsraad.

Bijlage I

Studenten:

De Geschillenadviescommissie Studentenbezwaren

<https://www.uva.nl/over-de-uva/organisatie/juridische-zaken/studentenbezwaren/studentenbezwaren.html>

Het College van beroep voor de Examens

<https://www.uva.nl/over-de-uva/organisatie/juridische-zaken/college-van-beroep-voor-de-examens/college-van-beroep-voor-de-examens.html>

Het College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO)

<https://www.cbho.nl/>

Medewerkers:

Geschillencommissie

<https://medewerker.uva.nl/bestuursstaf-gde/shared-content-secured/medewerkersites/uva-medewerkers/nl/az/cao-en-aanvullende-regelingen/nieuwe-rechtspositie-vanaf-2020/nieuwe-rechtspositie.html#Wat-kan-ik-doen-als-ik-het-niet-eens-ben-met-mijn-leidinggevende>

Vertrouwenspersoon individuele rechtspositie

<https://medewerker.uva.nl/bestuursstaf-gde/shared/subsites/extranet/nl/az/vertrouwenspersonen/vertrouwenspersoon.html?origin=vZ6Zix83QJO7MLoEUc4pmA>

Algemeen:

De ombudsfunctionaris

<https://www.uva.nl/over-de-uva/over-de-universiteit/sociale-veiligheid/ombudsfunctionaris/ombudsfunctionaris.html>

De Nationale Ombudsman

<https://www.nationaleombudsman.nl/>

Vertrouwenspersonen

<https://student.uva.nl/content/az/vertrouwenspersoon/vertrouwenspersoon.html>

Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit

<https://www.uva.nl/onderzoek/onderzoeksomgeving/wetenschappelijke-integriteit/wetenschappelijke-integriteit-uva.html#Vertrouwenspersonen-wetenschappelijke-integriteit>

Commissie Wetenschappelijke Integriteit

<https://www.uva.nl/onderzoek/onderzoeksomgeving/wetenschappelijke-integriteit/wetenschappelijke-integriteit-uva.html>

Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit

<https://lowi.nl/>



College voor Promoties

<https://www.uva.nl/onderzoek/promoveren/documenten--formulieren/documenten--formulieren.html>

Klokkenluiden

<https://medewerker.uva.nl/content-secured/az/klokkenluiden/klokkenluiden.html>