



REGLEMENT CAMERATOEZICHT VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Inhoud

Artikel 1	Begripsbepalingen	2
Artikel 2	Cameratoezicht	2
Artikel 3	Doel van het Cameratoezicht.....	2
Artikel 4	Taken en verantwoordelijkheden.....	3
Artikel 5	Beveiliging	3
Artikel 6	Het plaatsen van camera's	3
Artikel 7	Tijdelijk, verborgen Cameratoezicht	3
Artikel 8	Verslaglegging en rapportage	3
Artikel 9	Bewaring en verwijdering beeldinformatie	4
Artikel 10	Inzagerecht	4
Artikel 11	Verstrekken van beeldmateriaal	4
Artikel 12	Klachten.....	4
Artikel 13	Inwerkingtreding	4

Dit reglement geeft – met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - regels voor het gebruik van cameratoezicht in de gebouwen en op de terreinen van de Universiteit van Amsterdam.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|--|--|
| a. Cameratoezicht | Toezicht met behulp van camera's ¹ ; |
| b. Beeldinformatie | Door het Camerasysteem verkregen camerabeelden; |
| c. Camerasysteem | Het geheel van camera's, monitoren, opname-apparatuur, verbindingkasten, kabelverbindingen en bevestigingen; |
| d. Serverruimte | Ruimte waar de server staat waarop de camera-opnames geregistreerd staan; |
| e. Incident | Een gedraging, verstoring, ongeval of andere gebeurtenis die orde, eigendom, veiligheid of gezondheid bedreigt of een vermoeden daarvan; |
| f. College van Bestuur | Het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam; |
| g. Corporate Risk- and Insurance Manager | Een medewerker van de UvA die ten behoeve van het College van Bestuur is belast met de centrale leiding aan de praktische uitvoering van het Cameratoezicht; |
| h. Beheerder | Een door het College van Bestuur als zodanig aangewezen persoon die op een specifieke locatie van de UvA verantwoordelijk is voor het technisch beheer van het Cameratoezicht; |
| i. Bevoegde medewerker | Een door het College van Bestuur als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de bediening van het voor Cameratoezicht gebruikte apparatuur. |

Artikel 2 Cameratoezicht

Er is Cameratoezicht in de gebouwen en op de terreinen van de Universiteit van Amsterdam. Dit toezicht wordt in de gebouwen en op de terreinen kenbaar gemaakt, alsmede op de website van de Universiteit van Amsterdam.²

Artikel 3 Doel van het Cameratoezicht

Het Cameratoezicht als bedoeld in artikel 2 heeft uitsluitend de volgende doelen:

- a. het beschermen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, studenten en bezoekers van de Universiteit van Amsterdam, alsmede van hen die met instemming van de Universiteit van Amsterdam - al dan niet tijdelijk - gebruik maken van de voorzieningen;
- b. de beveiliging van de toegang tot de gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in de gebouwen of op de terreinen bevinden en het beschermen van eigendommen;
- d. het voorkomen of beperken van Incidenten;
- e. het vastleggen van Incidenten.

¹ Of camera's die voor het houden van toezicht gebruikt (kunnen) worden. Denk hierbij aan camera's die in eerste instantie niet zijn geplaatst voor het houden van toezicht, maar wel met zich mee brengen dat er toezicht kan worden gehouden.

² Artikel 14 jo. 13 AVG

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het Cameratoezicht. De Corporate Risk- and Insurance Manager geeft leiding aan de praktische uitvoering van dit toezicht.
2. Het technisch beheer van het Cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Beheerder van de betreffende locatie.
3. De Bevoegde medewerkers en de Beheerder zijn gerechtigd tot het bedienen van de voor Cameratoezicht gebruikte apparatuur en tot het inzien van de beeldinformatie. Zij gaan integer om met beeldinformatie, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van personen. Over de inhoud van de beeldinformatie verstrekken zij geen informatie aan derden, tenzij zij daartoe wettelijk verplicht zijn of het College van Bestuur hen daar toestemming voor geeft.
4. In afwijking van het derde lid mogen derden met toestemming van de Beheerder - in het kader van het onderhouden en/of vervangen van de gebruikte apparatuur - deze bedienen, onder het opleggen van de verplichting over de inhoud van het beeldmateriaal geen informatie aan derden te verstrekken, tenzij zij daartoe wettelijk zijn verplicht of het College van Bestuur hen daar toestemming voor geeft.

Artikel 5 Beveiliging

1. De Beheerder zorgt dat maatregelen worden getroffen tegen binnendringen van de Serverruimten. Toegang tot de Serverruimten wordt digitaal geregistreerd.
2. De Beheerder zorgt dat het Camerasysteem is beveiligd tegen onbevoegd gebruik en dat de informatie niet toegankelijk is voor onbevoegden.

Artikel 6 Het plaatsen van camera's

1. De Corporate Risk- and Insurance Manager besluit - al dan niet op advies van de Beheerder - over het plaatsen van camera's.
2. Het Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden of stickers bij de ingang van de terreinen en gebouwen van de Universiteit van Amsterdam en op specifieke locaties in de gebouwen waar Cameratoezicht geldt.³

Artikel 7 Tijdelijk, verborgen Cameratoezicht

1. Indien er een ernstig vermoeden is van een strafbaar feit, kan de Corporate Risk- and Insurance Manager het College van Bestuur toestemming verzoeken om voor een vooraf bepaalde periode en op vooraf bepaalde locatie(s) verborgen camera's te mogen plaatsen.
2. Toestemming zal enkel worden verleend, indien er geen andere minder ingrijpende middelen (meer) voor handen zijn, waarmee het onderzoek naar de verdenking kan worden uitgevoerd.
3. Voordat het College van Bestuur toestemming verleent, dient het advies in te winnen bij de Functionaris Gegevensbescherming. Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de Functionaris Gegevensbescherming neemt het College in zijn besluit daarvoor een gedegen motivering op.
4. Zodra de inzet van de verborgen camera's niet meer noodzakelijk is in het belang van het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten, informeert de Corporate Risk- and Insurance Manager medewerkers die in beeld zijn gebracht persoonlijk over de inzet van de verborgen camera's.
5. Nadat gebruik is gemaakt van tijdelijk, verborgen Cameratoezicht informeert het College van Bestuur de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad over de overwegingen die i.c. tot het besluit hebben geleid, de noodzakelijkheid en het resultaat, inclusief het advies van de Functionaris Gegevensbescherming.

Artikel 8 Verslaglegging en rapportage

1. De medewerker die met het feitelijke Cameratoezicht is belast, rapporteert aan de Beheerder elk Incident als bedoeld in dit reglement en legt dit schriftelijk vast. Indien de aard van het Incident

³ Artikel 14 jo. 13 AVG

daar aanleiding toe geeft, wordt de Beheerder en/of de Corporate Risk- and Insurance Manager onmiddellijk geïnformeerd over het betreffende Incident.

2. De Corporate Risk- and Insurance Manager beslist hoe op een Incident zal worden gereageerd en/of brengt hierover advies uit aan het College van Bestuur, indien daar aanleiding toe is.

Artikel 9 Bewaring en verwijdering beeldinformatie⁴

1. De beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het Cameratoezicht als bedoeld in artikel 3.
2. De beeldinformatie wordt verwijderd uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde Incidenten of na afhandeling van bezwaar of na einde van de termijn voor het maken van bezwaar, zoals omschreven in artikel 9 lid 2 van dit Reglement.⁵ De verantwoordelijkheid voor de bewaring van beeldmateriaal berust bij de Corporate Risk- and Insurance Manager.

Artikel 10 Inzagerecht⁶

1. Een verzoek om inzage in beeldmateriaal dient per brief of per e-mail te worden ingediend bij de Beheerder. Verzoekers hebben geen recht op inzage van beeldmateriaal dat niet op hen betrekking heeft, tenzij door hen aannemelijk wordt gemaakt dat inzage van het beeldmateriaal voor hen relevant is en die inzage op grond van de wet is toegestaan.
2. De Corporate Risk- and Insurance Manager besluit - namens het College van Bestuur - uiterlijk binnen tien werkdagen over het verzoek als bedoeld in het eerste lid. Wordt het verzoek ingewilligd dan dient betrokkene zich voorafgaand aan de inzage te legitimeren. Wordt het verzoek geweigerd dan dient dit schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene te worden meegedeeld. Tegen een weigering om een verzoek om inzage kan uiterlijk binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist uiterlijk binnen zes weken op het bezwaar.

Artikel 11 Verstrekken van beeldmateriaal⁷

1. Beeldmateriaal wordt verstrekt aan ambtenaren van de politie ingeval van Incidenten of op vordering van het Openbaar Ministerie voor zover het de opsporing van strafbare feiten betreft.
2. Een vordering tot het verstrekken van beeldmateriaal wordt ingediend bij het College van Bestuur.
3. Het beeldmateriaal wordt op CD-ROM/DVD of een ander opslagmedium verstrekt. Het verstrekte beeldmateriaal wordt door de Beheerder gemerkt en geregistreerd. Degene aan wie het beeldmateriaal wordt uitgereikt, tekent voor ontvangst.

Artikel 12 Klachten

1. Klachten over toepassing van het Camerasysteem worden schriftelijk ingediend bij het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur reageert uiterlijk binnen zes weken op de klacht als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door het College van Bestuur. Het reglement vervangt eerder vastgestelde (facultaire) regelingen.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 17 december 2018 met instemming van de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad.

⁴ Artikel 5 lid 1 sub b AVG

⁵ Artikel 5 lid 1 sub e AVG

⁶ Artikel 15 jo. 20 AVG

⁷ Artikel 2 lid 2 sub d jo. Artikel 23 lid 1 sub d AVG